

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH BENGKALIS
BAGIAN ADMIN

ARYANDO PRAHANA

NIM:5103211574



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2025

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

ARYANDO PRAHANA

5103211574

Bengkalis, 30 Desember 2024

Pinbag OP

PT. Bank Riau Kepri Syariah Bengkulu


brk syaria
Bengkalis

EDI IRAWAN

Dosen Pembimbing

Bisnis Digital



BUSTAMI, S.ST., M.Si

NIP. 198304012021211009

Disetujui/Disyahkan Ka.Prodi


POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Bisnis Digital
Handayani, SE., MSI

NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, saya dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan judul Peran dan Tanggung Jawab Admin Pembiayaan dalam Meningkatkan Efisiensi Layanan di Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program magang yang saya jalani di Bank Riau Kepri Syariah yang berlokasi di Bengkalis Kota, Kecamatan Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau 28713.

Selama menjalani magang, saya mendapatkan banyak pengalaman berharga dan wawasan yang mendalam mengenai dunia perbankan, khususnya dalam bidang pembiayaan. Saya berkesempatan untuk belajar langsung tentang peran dan tanggung jawab admin pembiayaan, serta bagaimana mereka berkontribusi dalam meningkatkan efisiensi layanan di bank. Pengalaman ini sangat berharga bagi pengembangan pengetahuan dan keterampilan saya di bidang perbankan syariah.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja Praktik dan laporan kerja Praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan kerja Praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Kedua orang tua serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan doa, dukungan, dan perhatian.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, S.E.,M.Si., selaku Ketua Prodi Bisnis Digital.
5. Bapak Bustami, S.T., M.Si., selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si., selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
7. Bapak Badraini, selaku Pimpinan Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis.

8. Bapak Edi Irawan, selaku Pemimpin Bagian Operasional.
9. Bapak Verinoka, selaku Supervisor Pelayanan
10. Seluruh Staff PT. Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis khususnya pada sub bagian admin yaitu kak Aida Kartika Sari, kak Sri Handayani dan Bang Fikri Praja Putra yang telah membantu dan berbagi ilmu serta dukungan yang berharga selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ini..
11. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Bisnis Digital kelas VII C.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja Praktik di bagian Admin pada Kantor PT. Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis Semoga laporan ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat dan menjadi referensi bagi pihak-pihak yang berkepentingan, serta dapat memberikan kontribusi positif bagi pengembangan layanan perbankan syariah di Indonesia.

Bengkalis, 31 Desember 2024

Arvando Prahana

5103211574

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
11.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP).....	1
11.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
11.2.1	Tuj
uan Kerja Praktik (KP)	3
11.2.2	Ma
nfaat Kerja Praktik (KP)	3
11.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP)	4
11.4 Tempat Kerja Praktik (KP)	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Sejarah Singkat PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis.....	6
2.2 Makna Logo Bank Riau Kepri Syariah.....	7
2.3 Visi Dan Misi Perusahaan.....	8
2.3.1 Visi Perusahaan.....	8
2.3.2 Misi Perusahaan	8
2.4 Struktur Organisasi PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis.....	9
2.5 Ruang Lingkup PT.Bank Riau Kepri Syariah.....	11
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)	14
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik Di Kantor PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis	14
3.1.1 Laporan Agenda Selama Kerja Praktik Di PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis.	15
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik Di PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis	29

3.2	Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis	34
3.3	Perangkat Lunak/Keras yang digunakan Selama Kerja Praktik Di PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis.....	36
3.3.1	Perangkat Lunak	36
3.3.2	Perangkat Keras	37
3.4	Peralatan yang digunakan Selama Kerja Praktik Di PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis	38
3.5	Data-Data Yang Di Perlukan Selama Kerja Praktik Di Kantor PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis	42
3.6	Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik Di PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis	43
3.7	Kendala dan Solusi yang Dihadapi Dalam Kerja Praktik.....	43
3.7.1	Kendala-Kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik.....	43
3.7.2	Solusi	44
BAB 4	MEMASUKKAN DATA RESTITUSI	45
BAB 5	PENUTUP.....	49
5.1	Kesimpulan	49
5.2	Saran.....	50
LAMPIRAN	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis.....	6
Gambar 2.2 Logo PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis	7
Gambar 2.3 Logo PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis	8
Gambar 3.1 Registrasi Berkas Masuk Pembiayaan ke Bagian Admin.....	30
Gambar 3.2 Registrasi Tanda Terima Agunan.....	30
Gambar 3.3 Pembukaan Rekening Simpanan Pelajar	31
Gambar 3.4 Registrasi Berkas Nasabah Yang Sudah Melakukan Pencairan.....	32
Gambar 3.5 Memisahkan Nota-Nota dan Salinan Nasabah	33
Gambar 3.6 Menginput Data Daftar Restitusi	34
Gambar 3.7 <i>Microsoft Excel</i>	36
Gambar 3.8 <i>CamScanner</i>	37
Gambar 3.9 Komputer	37
Gambar 3.10 <i>Printer</i>	38
Gambar 3.11 <i>Handphone</i>	38
Gambar 3.12 Perforator/Pelubang kertas	39
Gambar 3.13 Kalkulator	39
Gambar 3.14 Klip Kertas (Stapler).....	40
Gambar 3.15 Gunting	40
Gambar 3.16 Pena	41
Gambar 3.17 Spidol.....	41
Gambar 3.18 Kertas HVS.....	42
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Memasukkan Data Ke Daftar Restitusi.....	46
Gambar 4.2 Dokumentasi Menerima Data Daftar Restitusi.....	47
Gambar 4.3 Dokumentasi Memverifikasi Data Daftar Restitusi.....	47
Gambar 4.4 Dokumentasi Memasukkan Data Ke Daftar Restitusi	48
Gambar 4.5 Dokumentasi Menyimpan Data Daftar Restitusi	48

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Kantor PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis	4
Tabel 1.2	Seragam Kerja Kantor PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis.....	4
Tabel 2.1	Struktur Organisasi PT.Bank Riau Kepri Syariah Bengkalis.....	9
Tabel 3.1	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu pertama tanggal 08 Juli s/d 12 Juli 2024	15
Tabel 3.2	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kedua Tanggal 15 Juli s/d 19 Juli 2024	16
Tabel 3.3	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ketiga Tanggal 22 Juli s/d 26 Juli 2024	16
Tabel 3.4	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Keempat Tanggal 29 Juli s/d 02 Agustus 2024	17
Tabel 3.5	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kelima Tanggal 05 Agustus s/d 09 Agustus 2024	18
Tabel 3.6	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Keenam Tanggal 12 Agustus s/d 16 Agustus 2024	18
Tabel 3.7	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ketujuh Tanggal 19 Agustus s/d 23 Agustus 2024	19
Tabel 3.8	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kedelapan Tanggal 26 Agustus s/d 30 Agustus 2024	20
Tabel 3.9	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kesembilan Tanggal 02 September s/d 06 September 2024	20
Tabel 3.10	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kesepuluh Tanggal 09 September s/d 13 September 2024.....	21
Tabel 3.11	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kesebelas Tanggal 16 September s/d 20 September 2024.....	21

Tabel 3.12	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kedua Belas Tanggal 23 September s/d 27 September 2024.....	22
Tabel 3.13	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ketiga Belas Tanggal 30 September s/d 04 Oktober 2024.....	23
Tabel 3.14	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Keempat Belas Tanggal 07 Oktober s/d 11 Oktober 2024.....	23
Tabel 3.15	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kelima Belas Tanggal 14 Oktober s/d 18 Oktober 2024.....	24
Tabel 3.16	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Keenam Belas Tanggal 21 Oktober s/d 25 Oktober 2024.....	24
Tabel 3.17	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ketujuh Belas Tanggal 28 Oktober s/d 01 November 2024.....	25
Tabel 3.18	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kedelapan Belas Tanggal 04 November s/d 08 November 2024	25
Tabel 3.19	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kesembilan Belas Tanggal 11 November s/d 15 November 2024	26
Tabel 3.20	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kedua Puluh Tanggal 18 November s/d 22 November 2024	26
Tabel 3.21	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kedua Puluh Satu Tanggal 25 November s/d 29 November 2024	27
Tabel 3.22	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kedua Puluh Dua Tanggal 02 Desember s/d 06 Desember 2024.....	27
Tabel 3.23	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kedua Puluh Tiga Tanggal 09 Desember s/d 13 Desember 2024.....	28
Tabel 3.24	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kedua Puluh Empat Tanggal 16 Desember s/d 20 Desember 2024.....	28
Tabel 3.25	Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kedua Puluh Lima Tanggal 23 Desember s/d 27 Desember 2024	29

Tabel 3.26 Rincian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Kedua Puluh Enam
Tanggal 30 Desember s/d 31 Desember 2024.....29