

**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PT SOODU INDONESIA GRUOP  
DAN  
PT FLORA WAHANA TIRTA**

**NURWINDA FITRIANI  
NIM: 5103211504**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
2025**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PT SOODU INDONESIA GROUP**

**Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik**

**NURWINDA FITRIANI**

**5103211504**

**Pekanbaru, 10 Agustus 2024**

**Pembimbing  
PT Soodu Indonesia Group**



**Wahyu Jati Wibowo, S.IP, M.IP  
Chief Operating Officer**

**Pembimbing  
Prodi D-IV Bisnis Digital**



**Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc  
NIP. 199311192022032009**

**Disetujui/Disahkan  
Ketua Program Studi Bisnis Digital**



**Tri Handayani, SE., M.Si  
NIP. 198505082014042001**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PT FLORA WAHANA TIRTA**

**Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik**

**NURWINDA FITRIANI**


**5103211504**

**Kampar, 03 September 2024**

**KTU  
PT Flora Wahana Tirta**

  
**Tridiamond Ginting**

**Pembimbing  
Prodi D-IV Bisnis Digital**

  
**Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc**  
**NIP. 199311192022032009**

**Disetujui/Disahkan  
Ketua Program Studi Bisnis Digita**

  
**Tri Handayani, SE., M.Si**  
**NIP. 198505082014042001**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan bagi Allah SWT, kegiatan kerja praktek dan laporan ini dapat terlaksana dan selesai dengan baik. KP ini merupakan salah satu kegiatan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis untuk menyelesaikan studi semester VII (tujuh), dan sebagai syarat untuk melanjutkan studi pada semester berikutnya, sangat berarti bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu yang diperoleh di perkuliahan. Dunia kerja atau PT Soodu Indonesia Group dan PT Flora Wahana Tirta. Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital merupakan salah satu program studi bisnis digital di Politeknik Negeri Bengkalis.

Dengan selesainya penyusunan laporan KP ini, banyak bantuan dan bimbingan yang diberikan dengan peran serta semua pihak sehingga penulis dapat menyelesaikan KP ini dengan sebaik-baiknya. Dalam proses pelaksanaan kerja praktek dan penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Teristimewa kepada Orangtua yang penulis cintai, abang yang selama ini senantiasa memberikan do'a dan dukungannya.
2. Bapak Johny Custer, S.T., MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.AK., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si., selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital.
6. Bapak Bustami, M.Si., selaku dosen wali mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital kelas VII A.
7. Ibu Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc., selaku Dosen Pembimbing KP Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si., selaku Koordinator KP.
9. Bapak Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom., selaku CEO dari Soodu Indonesia Group.

10. Bapak Wahyu Jati Wibowo, S.IP., M.IP., selaku pembimbing lapangan KP dari Soodu Indonesia Group Pekanbaru.
11. Bapak Ir. Satria Dharmawan., selaku Direktur Utama PT. Flora Wahana Tirta.
12. Bapak Hercules Sinambela., selaku Mill Manager PT. Flora Wahana Tirta.
13. Bapak Yang Putra Utama., selaku HRD PT. Flora Wahana Tirta.
14. Bapak Tridiamon Ginting., selaku KTU dan Pembimbing lapangan KP.
15. PT. Soodu Indonesia Group dan PT. Flora Wahana Tirta yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan KP di perusahaannya.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Penulis sangat berterimakasih atas perhatiannya.

Bengkalis, 27 Januari 2025

Penulis

**Nurwinda Fitriani**

**5103211504**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik .....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik .....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik .....	4
1.3 Waktu dan Lama Pelaksanaan Kerja Praktik .....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik .....	5
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat.....	6
2.1.1 Sejarah Singkat PT Soodu Indonesia Group .....	6
2.1.2 Sejarah Singkat PT Flora Wahana Tirta.....	6
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	8
2.2.1 Visi dan Misi PT Soodu Indonesia Group.....	8
2.2.2 Visi dan Misi PT Flora Wahana Tirta .....	8
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	8
2.3.1 Struktur Organisasi PT Soodu Indonesia Group .....	8
2.3.2 Struktur Organisasi PT Flora Wahana Tirta.....	9
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	10
2.4.1 Ruang Lingkup PT Soodu Indonesia Group .....	10
2.4.2 Ruang Lingkup PT Flora Wahana Tirta .....	11
<b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>17</b>
3.1 Spesifikasi Pekerjaan Selama Kerja Praktik .....	17

3.1.1	PT Soodu Indonesia Group .....	17
3.1.2	PT Flora Wahana Tirta .....	17
3.1.3	Agenda Kegiatan Kerja Praktik di PT Soodu Indonesia Group .....	18
3.1.4	Agenda Kegiatan Kerja Praktik di PT Flora Wahana Tirta.....	19
3.1.5	Uraian Kegiatan yang Dikerjakan di PT Soodu Indonesia Group.....	21
3.1.6	Uraian Kegiatan yang Dikerjakan di PT Flora Wahana Tirta .	25
3.2	Target yang Diharapkan .....	27
3.2.1	PT Soodu Indonesia Group .....	27
3.2.2	PT Flora Wahana Tirta .....	29
3.3	Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan .....	31
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan .....	32
3.5	Data-Data yang Diperlukan.....	33
3.5.1	Data-Data yang Diperlukan di PT Soodu Indonesia Group ....	33
3.5.2	Data-Data yang Diperlukan di PT Flora Wahana Tirta.....	35
3.6	Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan .....	36
3.6.1	PT Soodu Indonesia Group .....	36
3.6.2	PT Flora Wahana Tirta .....	36
3.7	Kendala- Kendala yang Dihadapi dalam Kerja Praktik .....	38
3.8	Solusi yang Dilakukan dalam Kerja Praktik .....	39

**BAB 4 MENGINPUT PEKERJAAN KARYAWAN MAINTENANCE**

<i>REPORT</i> .....	<b>41</b>
---------------------	-----------

**BAB 5 PENUTUP.....45**

5.1 Kesimpulan.....	45
5.2 Saran.....	47

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur organisasi PT Soodu Indonesia Group.....	9
Gambar 2.2 Struktur organisasi PT Flora Wahana Tirta.....	10
Gambar 2.3 Stasiun penerimaan buah.....	12
Gambar 2.4 <i>Loading ramp</i> 1 .....	13
Gambar 2.5 <i>Sterilizer station</i> .....	13
Gambar 2.6 <i>Threshing station</i> .....	14
Gambar 2.7 <i>Press station</i> .....	14
Gambar 2.8 <i>Clarification station</i> .....	15
Gambar 2.9 Ketel uap .....	15
Gambar 2.10 Stasiun WTP.....	16
Gambar 3.1 Menginput data ke aplikasi PIMS .....	27
Gambar 3.2 SIMPEL.....	32
Gambar 3.3 PIMS .....	32
Gambar 3.4 Memo permintaan barang.....	36
Gambar 3.5 Rekapitulasi pekerjaan karyawan.....	36
Gambar 3.6 Memo pengeluaran barang .....	37
Gambar 3.7 Input data ke aplikasi PIMS .....	37
Gambar 3.8 Input data limbah triwulan pada SIMPEL.....	38
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> menginput pekerjaan karyawan <i>maintenance report</i> .....	42
Gambar 4.2 Memo permintaan barang.....	43
Gambar 4.3 Rekap data absen dari system PIMS ke <i>excel</i> .....	43
Gambar 4.4 <i>Maintenance report</i> karyawan .....	44
Gambar 4.5 Menginput data <i>maintenance report</i> ke <i>excel</i> .....	44



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal jam kerja PT Soodu Indonesia Group.....	5
Tabel 1.2 Jadwal jam kerja PT Flora Wahana Tirta.....	5
Tabel 3.1 Agenda kegiatan minggu pertama 15 s/d 20 Juli 2024 .....	18
Tabel 3.2 Agenda kegiatan minggu kedua 22 s/d 27 Juli 2024 .....	18
Tabel 3.3 Agenda kegiatan minggu ketiga 29 Juli s/d 03 Agustus 2024 .....	18
Tabel 3.4 Agenda kegiatan minggu keempat 05 s/d 10 Agustus 2024 .....	19
Tabel 3.5 Agenda kegiatan minggu kelima 12 s/d 16 Agustus 2024.....	19
Tabel 3.6 Agenda kegiatan minggu keenam 19 s/d 24 Agustus 2024 .....	20
Tabel 3.7 Agenda kegiatan minggu ketujuh 26 s/d 31 Agustus 2024.....	21

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik .....	49
Lampiran 2 Surat Balasan .....	51
Lampiran 3 Absensi Kerja Praktik.....	52
Lampiran 4 Surat Keterangan .....	56
Lampiran 5 Penilaian Kerja Praktik.....	58
Lampiran 6 Sertifikat .....	59
Lampiran 7 Dokumentasi.....	60
Lampiran 8 Lembar Kartu Bimbingan Kerja Praktik .....	63