

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT SOODU INDONESIA GROUP
DAN
PT FLORA WAHANA TIRTA**

SUCILESTARI
NIM: 5103211505



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2025**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
SOODU INDONESIA GROUP**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**SUCI LESTARI
5103211505**

Bengkalis, 10 Agustus 2024

**Pembimbing
Soodu Indonesia Group**



**Wahyu Jati Wibowo, S.IP, M.IP
Chief Operating Officer**

**Pembimbing
Prodi D-IV Bisnis Digital**



**Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc
NIP. 199311192022032009**

**Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi Bisnis Digital**




**Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001**

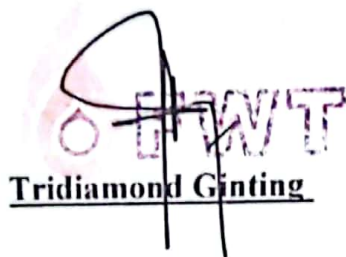
LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. FLORA WAHANA TIRTA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

SUCI LESTARI
5103211505

Kampar, 21 DESEMBER 2024

KTU
PT. Flora Wahana Tirta


Tridiamond Ginting

Pembimbing
Prodi D-IV Bisnis Digital


Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc
NIP. 199311192022032009

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi Bisnis Digital


Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT atas berkat, rahmat, dan hidayah-Nya kegiatan dan laporan kerja praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. KP ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (tujuh) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja, yaitu pada PT. Soodu Indonesia Group dan PT. Flora Wahana Tirta. Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada Bisnis Digital.

Terselesainya penyusunan laporan KP tidak lepas peran serta dukungan dari berbagai pihak sehingga penulis dapat menyelesaikan KP dan laporan KP ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan KP serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Teristimewa kepada Orangtua yang penulis cintai, abang dan kakak yang selama ini senantiasa memberikan do'a dan dukungannya.
2. Bapak Johny Custer, S.T., MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si., selaku Ketua Program Studi Sarjana Tarapan Bisnis Digital.
6. Bapak Bustami, M.Si., selaku dosen wali mahasiswa program studi Sarjana Tarapan Bisnis Digital kelas VII A.
7. Ibu Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc., selaku Dosen Pembimbing KP Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si., selaku Koordinator KP.
9. Bapak Muhammad Ridho Nosa, ST., M.Kom., selaku CEO PT. Soodu Indonesia Group.

10. Bapak Wahyu Jati Wibowo, S.IP, M.IP., selaku pembimbing lapangan KP dari Soodu Indonesia Group Pekanbaru.
11. Bapak Ir. Satria Dharmawan., selaku Direktur Utama PT. Flora Wahana Tirta.
12. Bapak Hercules Sinambela., selaku Mill Manager PT. Flora Wahana Tirta.
13. Bapak Yang Putra Utama., selaku HRD PT. Flora Wahana Tirta.
14. Bapak Tridiamon Ginting., selaku KTU dan pembimbing lapangan KP.
15. PT. Soodu Indonesia Group dan PT. Flora Wahana Tirta yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan KP di perusahaannya.

Bengkalis, 14 februari 2025

Penulis

Suci Lestari

5103211505

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik.....	4
1.3.1 PT. Soodu Indonesia Group	4
1.3.2 PT. Flora Wahana Tirta.....	5
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat.....	6
2.1.1 PT. Soodu Indonesia Group	6
2.1.2 PT. Flora Wahana Tirta.....	6
2.2 Visi dan Misi	7
2.2.1 Visi dan Misi PT. Soodu Indonesia Group	7
2.2.2 Visi dan Misi PT. Flora Wahana Tirta	8
2.3 Struktur Organisasi.....	8
2.3.1 Struktur Organisasi PT. Soodu Indonesia Group.....	8
2.3.2 Struktur Organisasi PT. Flora Wahana Tirta.....	9
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	10
2.4.1 Ruang Lingkup PT. Soodu Indonesia Group	10
2.4.2 Ruang Lingkup PT. Flora Wahana Tirta.....	11
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	17

3.1	Spesifikasi Pekerjaan yang Dilakukan Selama Melaksanakan Kerja	17
	Praktik	17
3.1.1	PT. Soodu Indonesia Group	17
3.1.2	PT. Flora Wahana Tirta.....	17
3.1.3	Agenda Kegiatan Kerja Praktik di PT. Soodu Indonesia Group	18
3.1.4	Agenda Kegiatan Kerja Parktik di PT. Flora Wahana Tirta	20
3.1.5	Uraian Kegiatan yang Dikerjakan pada PT. Soodu Indonesia Group	30
3.1.6	Uraian Kegiatan yang Dikerjakan pada PT. Flora Wahana Tirta	32
3.2	Target yang Diharapkan	36
3.2.1	PT. Soodu Indonesia Group	36
3.2.1	PT. Flora Wahana Tirta.....	37
3.3	Perangkat Keras/ Lunak yang Digunakan	41
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	43
3.5	Data-data yang Diperlukan.....	44
3.5.1	PT. Soodu Indonesia Group	44
3.5.2	PT. Flora Wahana Tirta.....	46
3.6	Dokumen yang Dihasilkan	48
3.6.1	PT. Soodu Indonesia Group	48
3.6.2	PT. Flora Wahana Tirta.....	51
3.7	Kendala dan Solusi dalam Menyelesaika Tugas Selama Kerja Praktik	58
3.7.1	Kendala yang Dihadapi	58
3.7.2	Solusi dari Kendala yang Dihadapi	58
BAB 4 MEMASUKKAN DATA BARANG KELUAR GUDANG PADA PIMS.....		59
BAB 5 PENUTUP.....		63
5.1	Kesimpulan.....	63
5.2	Saran.....	64

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Soodu.id	9
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Flora Wahana Tirta.....	10
Gambar 2. 3 Stasiun Penerimaan buah	12
Gambar 2.4 Loading Ramp	13
Gambar 2. 5 Stasiun <i>Sterilizer</i>	14
Gambar 2. 6 Stasiun <i>Thresher</i>	14
Gambar 2. 7 Stasiun <i>Press</i>	15
Gambar 2. 8 Stasiun <i>Clarification</i>	15
Gambar 2. 9 Ketel Uap.....	16
Gambar 2. 10 Stasiun WTP.....	16
Gambar 3. 1 SIMPEL.....	42
Gambar 3. 2 PIMS.....	43
Gambar 3. 3 Materi <i>Instagram</i>	49
Gambar 3. 4 Gambar Materi Iklan Berbayar	49
Gambar 3. 5 Desain Ucapan Hari Jadi Bengkalis	50
Gambar 3. 6 Desain Postingan <i>Instagram</i>	50
Gambar 3. 7 Laporan Harian Laboratorium.....	51
Gambar 3. 8 Laporan <i>Fibre Press</i>	51
Gambar 3. 9 Laporan Harian Laboratorium.....	52
Gambar 3. 10 Rekonsiliasi Pembelian TBS & Realisasi Pembayaran.....	52
Gambar 3. 11 Memo Permintaan Barang.....	53
Gambar 3. 12 Buku Pencatatan Barang Keluar	53
Gambar 3. 13 Kartu Rak	54
Gambar 3. 14 Kartu Gudang	54
Gambar 3. 15 PIMS.....	55
Gambar 3. 16 PIMS MR	55
Gambar 3. 17 Berkas ISPO	56
Gambar 3. 18 Buku Surat Keluar	56
Gambar 3. 19 <i>Slide</i> Presentasi Laporan K3L.....	57
Gambar 3. 20 Berkas Hasil MCU	57

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal jam kerja pada PT. Soodu Indonesia Group	4
Tabel 1. 2 Jadwal jam kerja pada PT. Flora Wahana Tirta	5
Tabel 3. 1 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-1	18
Tabel 3. 2 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-2	18
Tabel 3. 3 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-3	19
Tabel 3. 4 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-4	19
Tabel 3. 5 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-5	20
Tabel 3. 6 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-6	20
Tabel 3. 7 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-7	21
Tabel 3. 8 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-8	22
Tabel 3. 9 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-9	22
Tabel 3. 10 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-10	23
Tabel 3. 11 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-11	23
Tabel 3. 12 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-12	24
Tabel 3. 13 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-13	24
Tabel 3. 14 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-14	25
Tabel 3. 15 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-15	26
Tabel 3. 16 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-16	27
Tabel 3. 17 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-17	27
Tabel 3. 18 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-18	28
Tabel 3. 19 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-19	28
Tabel 3. 20 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-20	29
Tabel 3. 21 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-21	29
Tabel 3. 22 Agenda Kegiatan Harian Minggu Ke-22	29
Tabel 3. 23 Agenda Kegiatan Harian Minggu ke-23	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Absensi Kerja Praktik.....	66
Lampiran 2 Surat Permohonan Kerja Praktik	78
Lampiran 3 Surat Balasan	80
Lampiran 4 Surat Keterangan	81
Lampiran 5 Form Penilaian.....	83
Lampiran 6 Sertifikat	84
Lampiran 7 Logbook Kerja Praktik	85
Lampiran 8 Dokumentasi	92
Lampiran 9 Laporan Harian Kerja Praktik.....	93
Lampiran 10 Kartu Bimbingan	99