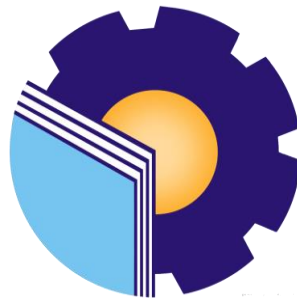


LAPORAN KERJA PRAKTIK

**PT INDAH KIAT PULP & PAPER TBK, PERAWANG MILL
UNIT *PORT OPERATION* - DIVISI LOGISTIK**

**YOGI KURNIAWAN
5103211514**



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK PT INDAH KIAT PULP & PAPER TBK, PERAWANG MILL UNIT *PORT OPERATION* – DIVISI LOGISTIK

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktikum

YOGI KURNIAWAN
5103211514

Perawang, 13 Desember 2024

Head of Public Relation/Affair
PT IKPP Tbk, Perawang Mill



ARMADI, S.E., M.E
SAP. 1013966

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital



LARBIE HADI, S.Sos., M.Si
NIP. 198409272022031003

Disetujui/Disahkan,
Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



TRI HANDAYANI, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur Penulis ucapkan kehadirat Allah SWT, Tuhan YME. Berkat rahmat-Nya, Penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik di Unit *Port Operation* (OP) PT Indah Kiat Pulp & Paper, Perawang Mill. Yang telah terlaksana pada 08 Juli sampai dengan 13 Desember 2024.

Kerja Praktik ini menjadi salah satu alur akademik dalam menyelesaikan pendidikan pada program studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis. Adapun tujuan dilaksanakannya kegiatan ini sebagai wadah mahasiswa dalam menerapkan ilmu dan pengalaman teoritis yang telah diperoleh di bangku perkuliahan. Selain itu, melalui kegiatan ini juga mahasiswa dapat belajar secara langsung penerapan praktis bagaimana perusahaan/ industri bekerja.

Laporan ini tentunya tidak akan selesai tanpa dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua, Bapak Supardi dan Ibu Siti Holija Wati yang tidak pernah berhenti memberi doa, dukungan, dan materi. Merekalah yang dalam segala kondisi selalu mengusahakan yang terbaik untuk kehidupan dan pendidikan Penulis.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital.
5. Bapak Larbiel Hadi., S.Sos., M.Si., selaku Koordinator sekaligus Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
6. Bapak Bustami, S.ST., M.Si., selaku Wali Dosen Bisnis Digital 2021 Kelas A.
7. Bapak Armadi, S.E., M.E., selaku Kepala *Public Relation* PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill.
8. Bapak Purnayudha Tarigan, S.I.Kom., selaku Koordinator Kerja Praktik PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill.

9. Bapak Jasin Kunawan, selaku Kepala Divisi Logistik PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill.
10. Bapak Royandi, S.E., M.E., selaku Kepala Unit *Port Operation* PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill.
11. Bapak Berry Harahap, selaku Pembimbing Lapangan selama Penulis menjalankan Kerja Praktik.
12. Bapak Titus Winastika dan Ibu Nurafni, yang telah menyambut kedatangan Penulis dan memberi arahan terkait lingkungan dan budaya kerja di Unit *Port Operation*.
13. Ketiga rekan seperjuangan Penulis selama menjalankan Kerja Praktik di Unit OP; Wina Wiranda, Lili Asmira, Dameria Elisabet Manalu. Terima kasih sudah menghabiskan pengalaman suka duka selama 6 bulan ini bersama Penulis. Semoga kita selalu diberikan kelancaran dan kesuksesan dalam hidup.
14. Seluruh karyawan di Unit OP PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill, yang tidak bisa disebutkan satu-persatu. Terima kasih untuk ilmu, bimbingan, dan arahnya kepada Penulis. Kiranya Tuhan membalas semua ini dengan kebaikan yang berlipat.

Seperti kata pepatah, “*tidak ada gading yang tidak retak,*” Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, Penulis sangat terbuka untuk kritik dan saran yang membangun. Sehingga laporan ini dapat bermanfaat bagi setiap pembaca dan pihak yang membutuhkan.

Perawang, 13 Desember 2024

Yogi Kurniawan
5103211514

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik	2
1.3 Manfaat Kerja Praktik	3
1.4 Waktu dan Lama Kerja Praktik.....	3
1.5 Tempat Kerja Praktik	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah PT Indah Kiat Pulp & Paper.....	5
2.2 Visi dan Misi PT Indah Kiat Pulp & Paper.....	7
2.2.1 Visi PT Indah Kiat Pulp & Paper	7
2.2.2 Misi PT Indah Kiat Pulp & Paper	7
2.3 Struktur Organisasi PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk	7
2.4 Ruang Lingkup PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk.....	8
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	9
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	9
3.2 Target Pekerjaan yang Diharapkan	32

3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan	33
3.3.1 Perangkat Lunak yang Digunakan.....	33
3.3.2 Perangkat Keras yang Digunakan.....	37
3.4 Data-data yang Diperlukan.....	38
3.5 Dokumen/File yang Dihasilkan.....	41
3.6 Kendala dan Solusi yang Dihadapi dalam Bekerja	42
3.6.1 Kendala yang Dihadapi dalam Bekerja	42
3.6.2 Solusi yang Dilakukan.....	43
BAB IV MENGOLAH DATA <i>LOADING LIST CONTAINER</i> (EKSPOR)	
MENJADI <i>TRANSPORTATION SLIP REPORT</i>	44
4.1 Uraian Pekerjaan Rutin Khusus	44
4.2 Langkah-langkah Kerja Mengolah Data <i>Loading List Container</i>	44
BAB V PENUTUP.....	56
5.1 Kesimpulan.....	56
5.2 Saran.....	57
DAFTAR PUSTAKA	60
LAMPIRAN.....	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	PT IKPP Perawang Mill	5
Gambar 2.2	Struktur Perusahaan PT IKPP Perawang Mill	7
Gambar 3.4	SAP ERP	34
Gambar 3.5	SAP TMS.....	34
Gambar 3.6	<i>Application Portal</i>	35
Gambar 3.7	SAP Fiori.....	35
Gambar 3.8	Aspiro	36
Gambar 3.9	Microsoft Excel	36
Gambar 3.10	Microsoft Word	37
Gambar 3.11	Microsoft Outlook	37
Gambar 3.12	Email <i>Freight Order</i>	38
Gambar 3.13	Data <i>Freight Order</i> dalam Format Excel	39
Gambar 3.14	Email <i>Loading List</i>	39
Gambar 3.15	<i>Loading List</i> dalam Format Excel	40
Gambar 3.16	<i>Heavy Equipment Controlling List</i>	40
Gambar 3.17	Laporan FSD	41
Gambar 3.18	Ringkasan Kontainer <i>Paper Export</i>	41
Gambar 3.19	Ringkasan Kontainer <i>Pulp Export</i>	42
Gambar 3.20	Laporan Total Kerusakan Alat	42
Gambar 4.1	Penulis Sedang Mengerjakan <i>Transportation Slip</i>	44
Gambar 4.2	Bagan Alir Langkah-langkah Kerja <i>Transportation Slip</i>	45
Gambar 4.3	Email <i>Loading List</i> dari PT SBP	45
Gambar 4.4	<i>Loading List</i>	46
Gambar 4.5	Blok Data yang Diperlukan pada <i>Loading List</i>	46
Gambar 4.6	Paste Spesial Data yang Diblok ke File Baru	47
Gambar 4.7	Tampilan File Rekap Baru.....	47
Gambar 4.8	<i>Copy Shipment Number</i>	48
Gambar 4.9	Nama File Induk dan Rekap	48
Gambar 4.10	Tampilan Upload Rekap <i>Loading List</i>	49

Gambar 4.11	Tampilan Setelah Memilih Rekap <i>Loading List</i>	49
Gambar 4.12	Tampilan Notifikasi Sebelum Upload.....	50
Gambar 4.13	Tampilan Siap Untuk Upload.....	50
Gambar 4.14	Tekan <i>Back</i> pada Tampilan Ini.....	50
Gambar 4.15	Tampilan Upload Sukses.....	51
Gambar 4.16	Tampilan Untuk Print <i>Paper Export</i>	51
Gambar 4.17	Tampilan Untuk Print <i>Pulp Export</i>	52
Gambar 4.18	Tampilan <i>Transportation Slip Report</i> Siap Diprint.....	52
Gambar 4.19	Tampilan <i>Setting Print</i>	53
Gambar 4.20	Tampilan Input DN Manual	53
Gambar 4.21	<i>Display Handling Units</i>	54
Gambar 4.22	Cek Plat Kosong Untuk Diinput Manual.....	54
Gambar 4.23	Input Manual	55
Gambar 4.24	Notifikasi Setelah Input Manual.....	55

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja (<i>Non Shift</i>) PT IKPP	3
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Minggu ke-1	10
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Minggu ke-2	11
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Minggu ke-3	12
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Minggu ke-4	12
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Minggu ke-5	13
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Minggu ke-6	15
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Minggu ke-7	16
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Minggu ke-8	17
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Minggu ke-9	18
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Minggu ke-10	18
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Minggu ke-11	19
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Minggu ke-12	20
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Minggu ke-13	22
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Minggu ke-14	22
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Minggu ke-15	23
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Minggu ke-16	25
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Minggu ke-17	26
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Minggu ke-18	27
Tabel 3.19	Laporan Kegiatan Minggu ke-19	28
Tabel 3.20	Laporan Kegiatan Minggu ke-20	29
Tabel 3.21	Laporan Kegiatan Minggu ke-21	30
Tabel 3.22	Laporan Kegiatan Minggu ke-22	31
Tabel 3.23	Laporan Kegiatan Minggu ke-23	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Selama Kegiatan KP di PT IKPP Perawang	61
Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktik	65
Lampiran 3 Surat Keterangan Magang oleh Perusahaan	66
Lampiran 4 Lembar Monitoring	67
Lampiran 5 Logbook Kegiatan di Siakad	89
Lampiran 6 Surat Pengantar Kerja Praktik	90
Lampiran 7 Peraturan Perusahaan PT IKPP	91
Lampiran 8 Lembaran Pengesahan Industri.....	92
Lampiran 9 Lembar Pengesahan Industri	93
Lampiran 10 Kartu Bimbingan KP	94
Lampiran 11 Biodata Penulis	94