LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT INDAH KIAT PULP & PAPER TBK, PERAWANG MILL UNIT PORT OPERATION - DIVISI LOGISTIK

<u>YOGI KURNIAWAN</u> 5103211514



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK PT INDAH KIAT PULP & PAPER TBK, PERAWANG MILL UNIT *PORT OPERATION* – DIVISI LOGISTIK

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

YOGI KURNIAWAN 5103211514

Perawang, 13 Desember 2024

Head of Public Relation/Affair PT IKPP Tbk, Perawang Mill



Dosen Pembimbing Program Studi D-IV Bisnis Digital

NIP. 198009272022031003

Disetujui/Disahkan, Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital TRI HANDAYANI, S.E., M.Si NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur Penulis ucapkan kehadirat Allah SWT, Tuhan YME. Berkat rahmat-Nya, Penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik di Unit *Port Operation* (OP) PT Indah Kiat Pulp & Paper, Perawang Mill. Yang telah terlaksana pada 08 Juli sampai dengan 13 Desember 2024.

Kerja Praktik ini menjadi salah satu alur akademik dalam menyelesaikan pendidikan pada program studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis. Adapun tujuan dilaksanakannya kegiatan ini sebagai wadah mahasiswa dalam menerapkan ilmu dan pengalaman teoritis yang telah diperoleh di bangku perkuliahan. Selain itu, melalui kegiatan ini juga mahasiswa dapat belajar secara langsung penerapan praktis bagaimana perusahaan/ industri bekerja.

Laporan ini tentunya tidak akan selesai tanpa dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

- Kedua orang tua, Bapak Supardi dan Ibu Siti Holija Wati yang tidak pernah berhenti memberi doa, dukungan, dan materi. Merekalah yang dalam segala kondisi selalu mengusahakan yang terbaik untuk kehidupan dan pendidikan Penulis.
- 2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
- 3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
- 4. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital.
- Bapak Larbiel Hadi., S.Sos., M.Si., selaku Koordinator sekaligus Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
- Bapak Bustami, S.ST., M.Si., selaku Wali Dosen Bisnis Digital 2021 Kelas A.
- Bapak Armadi, S.E., M.E., selaku Kepala *Public Relation* PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill.
- Bapak Purnayudha Tarigan, S.I.Kom., selaku Koordinator Kerja Praktik PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill.

- Bapak Jasin Kunawan, selaku Kepala Divisi Logistik PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill.
- Bapak Royandi, S.E., M.E., selaku Kepala Unit *Port Operation* PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill.
- 11. Bapak Berry Harahap, selaku Pembimbing Lapangan selama Penulis menjalankan Kerja Praktik.
- 12. Bapak Titus Winastika dan Ibu Nurafni, yang telah menyambut kedatangan Penulis dan memberi arahan terkait lingkungan dan budaya kerja di Unit *Port Operation*.
- 13. Ketiga rekan seperjuangan Penulis selama menjalankan Kerja Praktik di Unit OP; Wina Wiranda, Lili Asmira, Dameria Elisabet Manalu. Terima kasih sudah menghabiskan pengalaman suka duka selama 6 bulan ini bersama Penulis. Semoga kita selalu diberikan kelancaran dan kesuksesan dalam hidup.
- 14. Seluruh karyawan di Unit OP PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill, yang tidak bisa disebutkan satu-persatu. Terima kasih untuk ilmu, bimbingan, dan arahannya kepada Penulis. Kiranya Tuhan membalas semua ini dengan kebaikan yang berlipat.

Seperti kata pepatah, "*tidak ada gading yang tidak retak*," Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, Penulis sangat terbuka untuk kritik dan saran yang membangun. Sehingga laporan ini dapat bermanfaat bagi setiap pembaca dan pihak yang membutuhkan.

Perawang, 13 Desember 2024

Yogi Kurniawan 5103211514

DAFTAR ISI

Halaman
LEMBAR PENGESAHANii
KATA PENGANTARiii
DAFTAR ISIv
DAFTAR GAMBARvii
DAFTAR TABELix
DAFTAR LAMPIRAN x
BAB I PENDAHULUAN1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik1
1.2 Tujuan Kerja Praktik2
1.3 Manfaat Kerja Praktik
1.4 Waktu dan Lama Kerja Praktik
1.5 Tempat Kerja Praktik 4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 5
2.1 Sejarah PT Indah Kiat Pulp & Paper5
2.2 Visi dan Misi PT Indah Kiat Pulp & Paper7
2.2.1 Visi PT Indah Kiat Pulp & Paper7
2.2.2 Misi PT Indah Kiat Pulp & Paper7
2.3 Struktur Organisasi PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk7
2.4 Ruang Lingkup PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP9
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan9
3.2 Target Pekerjaan yang Diharapkan 32

3.3	Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan	. 33
	3.3.1 Perangkat Lunak yang Digunakan	. 33
	3.3.2 Perangkat Keras yang Digunakan	. 37
3.4	Data-data yang Diperlukan	. 38
3.5	Dokumen/File yang Dihasilkan	. 41
3.6	Kendala dan Solusi yang Dihadapi dalam Bekerja	. 42
	3.6.1 Kendala yang Dihadapi dalam Bekerja	. 42
	3.6.2 Solusi yang Dilakukan	. 43
BAB IV	MENGOLAH DATA LOADING LIST CONTAINER (EKSPO)R)
MENJAD	I TRANSPORTATION SLIP REPORT	. 44
4.1	Uraian Pekerjaan Rutin Khusus	. 44
4.2	Langkah-langkah Kerja Mengolah Data Loading List Container	. 44
BAB V PI	ENUTUP	. 56
5.1	Kesimpulan	. 56
5.2	C .	. 57
	Saran	
DAFTAR	PUSTAKA	, 60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	PT IKPP Perawang Mill	5
Gambar 2.2	Struktur Perusahaan PT IKPP Perawang Mill	7
Gambar 3.4	SAP ERP	34
Gambar 3.5	SAP TMS	34
Gambar 3.6	Application Portal	35
Gambar 3.7	SAP Fiori	35
Gambar 3.8	Aspiro	36
Gambar 3.9	Microsoft Excel	36
Gambar 3.10	Microsoft Word	37
Gambar 3.11	Microsoft Outlook	37
Gambar 3.12	Email Freight Order	38
Gambar 3.13	Data Freight Order dalam Format Excel	39
Gambar 3.14	Email Loading List	39
Gambar 3.15	Loading List dalam Format Excel	40
Gambar 3.16	Heavy Equipment Controlling List	40
Gambar 3.17	Laporan FSD	41
Gambar 3.18	Ringkasan Kontainer Paper Export	41
Gambar 3.19	Ringkasan Kontainer Pulp Export	42
Gambar 3.20	Laporan Total Kerusakan Alat	42
Gambar 4.1	Penulis Sedang Mengerjakan Transportation Slip	44
Gambar 4.2	Bagan Alir Langkah-langkah Kerja Transportation Slip	45
Gambar 4.3	Email Loading List dari PT SBP	45
Gambar 4.4	Loading List	46
Gambar 4.5	Blok Data yang Diperlukan pada Loading List	46
Gambar 4.6	Paste Spesial Data yang Diblok ke File Baru	47
Gambar 4.7	Tampilan File Rekapan Baru	47
Gambar 4.8	Copy Shipment Number	48
Gambar 4.9	Nama File Induk dan Rekapan	48
Gambar 4.10	Tampilan Upload Rekapan Loading List	49

Gambar 4.11	Tampilan Setelah Memilih Rekapan Loading List	. 49
Gambar 4.12	Tampilan Notifikasi Sebelum Upload	. 50
Gambar 4.13	Tampilan Siap Untuk Upload	. 50
Gambar 4.14	Tekan Back pada Tampilan Ini	. 50
Gambar 4.15	Tampilan Upload Sukses	. 51
Gambar 4.16	Tampilan Untuk Print Paper Export	. 51
Gambar 4.17	Tampilan Untuk Print Pulp Export	. 52
Gambar 4.18	Tampilan Transportation Slip Report Siap Diprint	. 52
Gambar 4.19	Tampilan Setting Print	. 53
Gambar 4.20	Tampilan Input DN Manual	. 53
Gambar 4.21	Display Handling Units	. 54
Gambar 4.22	Cek Plat Kosong Untuk Diinput Manual	. 54
Gambar 4.23	Input Manual	. 55
Gambar 4.24	Notifikasi Setelah Input Manual	. 55

DAFTAR TABEL

Jadwal Jam Kerja (Non Shift) PT IKPP	
Laporan Kegiatan Minggu ke-1	10
Laporan Kegiatan Minggu ke-2	11
Laporan Kegiatan Minggu ke-3	
Laporan Kegiatan Minggu ke-4	
Laporan Kegiatan Minggu ke-5	
Laporan Kegiatan Minggu ke-6	15
Laporan Kegiatan Minggu ke-7	
Laporan Kegiatan Minggu ke-8	17
Laporan Kegiatan Minggu ke-9	
Laporan Kegiatan Minggu ke-10	
Laporan Kegiatan Minggu ke-11	19
Laporan Kegiatan Minggu ke-12	
Laporan Kegiatan Minggu ke-13	
Laporan Kegiatan Minggu ke-14	
Laporan Kegiatan Minggu ke-15	
Laporan Kegiatan Minggu ke-16	
Laporan Kegiatan Minggu ke-17	
Laporan Kegiatan Minggu ke-18	
Laporan Kegiatan Minggu ke-19	
Laporan Kegiatan Minggu ke-20	
Laporan Kegiatan Minggu ke-21	
Laporan Kegiatan Minggu ke-22	
Laporan Kegiatan Minggu ke-23	
	Jadwal Jam Kerja (<i>Non Shift</i>) PT IKPP Laporan Kegiatan Minggu ke-1 Laporan Kegiatan Minggu ke-2 Laporan Kegiatan Minggu ke-3 Laporan Kegiatan Minggu ke-4 Laporan Kegiatan Minggu ke-5 Laporan Kegiatan Minggu ke-6 Laporan Kegiatan Minggu ke-7 Laporan Kegiatan Minggu ke-7 Laporan Kegiatan Minggu ke-9 Laporan Kegiatan Minggu ke-9 Laporan Kegiatan Minggu ke-10 Laporan Kegiatan Minggu ke-11 Laporan Kegiatan Minggu ke-12 Laporan Kegiatan Minggu ke-13 Laporan Kegiatan Minggu ke-14 Laporan Kegiatan Minggu ke-15 Laporan Kegiatan Minggu ke-16 Laporan Kegiatan Minggu ke-17 Laporan Kegiatan Minggu ke-17 Laporan Kegiatan Minggu ke-18 Laporan Kegiatan Minggu ke-19 Laporan Kegiatan Minggu ke-20 Laporan Kegiatan Minggu ke-21 Laporan Kegiatan Minggu ke-22 Laporan Kegiatan Minggu ke-23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Selama Kegiatan KP di PT IKPP Perawang	61
Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktik	65
Lampiran 3 Surat Keterangan Magang oleh Perusahaan	66
Lampiran 4 Lembar Monitoring	67
Lampiran 5 Logbook Kegiatan di Siakad	89
Lampiran 6 Surat Pengantar Kerja Praktik	90
Lampiran 7 Peraturan Perusahaan PT IKPP	91
Lampiran 8 Lembaran Pengesahan Industri	92
Lampiran 9 Lembar Pengesahan Industri	93
Lampiran 10 Kartu Bimbingan KP	94
Lampiran 11 Biodata Penulis	94

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktik

Politeknik Negeri Bengkalis (Polbeng) merupakan satu-satunya institusi pendidikan tinggi vokasi negeri di Provinsi Riau yang berfokus pada pembekalan keterampilan praktis atau terapan. Polbeng memiliki visi untuk mencetak lulusan yang kompeten, inovatif, dan siap bersaing di tingkat nasional maupun internasional. Melalui pendekatan pembelajaran yang aplikatif dengan model *Projects Based Learning* (PBL), Polbeng terus berorientasi pada kebutuhan dunia kerja yang dinamis. Untuk itu, Polbeng menyediakan berbagai program studi dengan tiga jenjang pendidikan vokasi, yaitu Diploma 4, Diploma 3, serta Diploma 2 jalur cepat. Semua program studi tersebut difasilitasi dengan ruang belajar dan praktik serta kurikulum yang disesuaikan dengan perkembangan industri.

Pada mulanya Politeknik Negeri Bengkalis berdiri di bawah naungan Yayasan Gema Bahari dengan nama Politeknik Perkapalan Bengkalis, yang menyediakan tiga program studi, Teknik Listrik Kapal, Teknik Bangunan Kapal, dan Teknik Permesinan Kapal. Seiiring berjalannya waktu, Politeknik Perkapalan Bengkalis berubah nama menjadi Politeknik Bengkalis dibawah naungan Yayasan Bangun Insani. Hingga pada tahun 2011, Politeknik Bengkalis kemudian berubah status menjadi perguruan tinggi negeri dengan nama Politeknik Negeri Bengkalis. Seiring perkembangannya, kini Polbeng memiliki delapan Jurusan, yaitu Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Bahasa, Teknik Informatika, dan Kemaritiman.

Jurusan Administrasi Niaga merupakan salah satu jurusan yang ada di Polbeng. Pada tahun 2016, Jurusan Administrasi Niaga memiliki tiga program studi, yaitu Diploma 3 Administrasi Bisnis, Diploma 4 Administrasi Bisnis Internasional, dan Diploma 4 Akuntansi Keuangan Publik. Dalam perkembangannya, pada tahun 2022 program studi Diploma 3 Administrasi Bisnis mengalami *upgrade* atau alih jenjang menjadi Diploma 4 Bisnis Digital. Program studi D4 atau Sarjana Terapan Bisnis Digital dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memilki keterampilan dalam mengelola bisnis berbasis digital. Kurikulum program studi D4 Bisnis Digital mencakup berbagai aspek seperti manajemen bisnis, pemasaran digital (*digital marketing*), *e-commerce*, analisis data (*data analyst*), pemrograman, manajemen logistik, manajemen keuangan dan analisis bisnis.

Sebagai salah satu bagian penting dalam kurikulum program studi D4 Bisnis Digital, Kerja Praktik (KP) menjadi alur akademik yang wajib ditempuh mahasiswa. Kegiatan KP merupakan bentuk pembelajaran praktik secara langsung yang diberikan kepada mahasiswa. Melalui kegiatan ini, mahasiswa terjun langsung ke dalam dunia industri untuk belajar menerapkan pengalaman teoritis yang diperoleh dari kampus, serta belajar pengalaman praktikal yang diterapkan oleh industri. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dipersiapakn untuk menghadapi tantangan nyata di dunia kerja atau industri.

1.2 Tujuan Kerja Praktik

Tujuan dilaksanakannya Kerja Praktik ini yaitu:

- 1. Mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan di perusahaan/ industri
- 2. Mengetahui target pekerjaan yang dilakukan di perusahaan/ industri
- Mengetahui perangkat keras dan lunak yang digunakan di perusahaan/ industri
- 4. Mengetahui data yang diperlukan dalam pekerjaan di perusahaan/ industri
- 5. Mengetahui dokumen atau file yang dihasilkan dari pekerjaan di perusahaan/ industri
- Mengetahui kendala dan solusi yang dihadapi dalam bekerja di perusahaan/ industri

1.3 Manfaat Kerja Praktik

Manfaat dilaksanakannya Kerja Praktik ini, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung di industri, sehingga memperkuat pemahaman teori, mengasah keterampilan, serta membangun jaringan professional dengan perusahaan.

2. Bagi Perguruan Tinggi

Melalui kegiatan ini diharapkan dapat membuka peluang kerja sama, baik penelitian, pengembangan kurikulum, atau program pendidikan lainnya. Sehingga akan mendorong adanya *link and match* antara perguruan tinggi dengan industri.

3. Bagi Perusahaan

Perusahaan dapat menemukan dan mengembangkan bakat-bakat potensial dari kalangan mahasiswa yang dapat dipekerjakan di masa depan.

1.4 Waktu dan Lama Kerja Praktik

Kegiatan Kerja Praktik ini ditentukan oleh kalender akademik program studi D4 Bisnis Digital yang dilaksanakan pada semester tujuh selama enam bulan terhitung mulai dari 08 Juli sampai dengan 13 Desember 2024. Adapun jadwal kerja Penulis selama melaksanakan KP di Unit *Port Operation* (OP), Divisi Logistik, PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill, sebagai berikut:

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Kamis	07.00 s/d 17.00 WIB	11.00 s/d 13.00 WIB
2	Jumat	07.00 s/d 17.00 WIB	11.30 s/d 13.30 WIB
3	Sabtu s/d Minggu	Libur	Libur

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja (Non Shift) PT IKPP

Sumber: PT IKPP

1.5 Tempat Kerja Praktik

Kerja Praktik dilaksanakan di Unit *Port Operation* (OP), Divisi Logistik, PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill. Yang berlokasi di kawasan industri PT IKPP, Perawang, Kecamatan Tualang, Kabupaten Siak, Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah PT Indah Kiat Pulp & Paper



Gambar 2. 1 PT IKPP Perawang Mill Sumber: indahkiat.co.id

PT Indah Kiat Pulp & Paper (IKPP) merupakan produsen kertas dan pulp terbesar di Indonesia dan Asia Tenggara. Perusahaan ini merupakan bagian dari Asia Pulp & Paper (APP), anak perusahaan Sinar Mas Group. PT IKPP didirikan pada tahun 1975 oleh Soetopo Janarto yang pada saat itu memimpin Berkat Group. Soetopo Janarto bekerjasama dengan perusahaan Taiwan dalam mengembangkan perusahaannya. Untuk kemudian melakukan survei pertama studi kelayakan usaha dengan lokasi pendirian pabrik di beberapa lokasi. Diantaranya pabrik kertas di Tangerang, pabrik pulp di Jawa Timur, Jambi, Riau serta beberapa daerah lainnya.

Pada tahun 1976 mulai mengurus perizinan pembebasan lahan dan izin penanaman modal dengan status Penanaman Modal Asing (PMA). Kemudian pada tanggal 11 September 1976, Presiden Republik Indonesia mengeluarkan rekomendasi pendirian pabrik pulp dan kertas berstatus Penanaman Modal Asing (PMA). Selanjutnya pada tanggal 23 September 1976, Menteri Perindustrian menyetujui pembangunan pabrik pulp dan kertas. Pada tanggal 17 Desember 1976 perusahaan resmi berdiri dengan penandatanganan akta pendirian perusahaan bernama PT Indah Kiat Pulp and Paper di hadapan Notaris Ridwan Soesilo, SH. Nama Indah Kiat berarti cara jujur (tips). Indah sendiri diambil dari nama istri Seotopo Janarto, Indah Berliani Soetopo.

Pada tahun 1980 dilakukan studi kelayakan lebih lanjut di Jalan Raya Minas KM 26, Desa Pinang Sebatang Perawang, Kecamatan Tualang, Kabupaten Siak Sri Indrapura, Riau. PT Indah Kiat Pulp & Paper Perawang memulai pembangunan fisik pabrik pulp tahap 1 pada tahun 1983. Secara bersamaan juga dibangun pelabuhan bongkar muat di tepi Sungai Siak yang berjarak kurang lebih 1,5 KM dari lokasi pabrik. Pelabuhan ini dibangun khusus sehingga dapat disandari oleh Kapal Samudera dengan bobot lebih dari 6000 ton.

Pada tanggal 24 Mei 1984 PT Indah Kiat Pulp and Paper Perawang diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia, Soeharto. Pada hari itu juga mulai dilakukan percobaan untuk memproduksi mesin pulp dengan kapasitas 300 ADT/hari. Pada tahun yang sama, 1984 juga dibangun Hutan Tanaman Rakyat (HTI) seluas 300.000 hektar yang terhubung dengan PT Arara Abadi. Jenis kayu yang ditanam antara lain *Accasia Mangium*, *Accacia Crassicarpa*, dan *Eucaliptus Urophilia*. Setelah pembangunan pabrik pulp tahap 1 dilakukan, tahun 1988 dimulai pembangunan tahap 1 pabrik kertas. Pembangunan dimulai dengan memasang satu line mesin kertas budaya (*wood free printing & writing paper*) yang berkapasitas 150 ton per hari. Adanya pabrik kertas ini menjadikan PT IKPP Perawang sebagai pabrik pulp dan kertas terpadu.

Tahun 1989 dilakukan pembangunan pabrik pulp tahap 2 dengan kapasitas 500 ton per hari. Setahun kemudian, pada tahun 1990 pembangunan pabrik kertas tahap 2 juga dilakukan dengan pemasangan mesin kertas dengan kapasistas 500 ton per hari. Merupakan salah satu mesin kertas budaya terbesar di Asia. Pada tahun 1994 pabrik pulp tahap 3 beroperasi secara komersial dengan peningkatan kapasitas menjadi 1200 ton per hari. Tahun selanjutnya, pada tahun 1995 dilakukan pembangunan pabrik pulp tahap 4 dengan kapasitas 1600 ton per hari.

2.2 Visi dan Misi PT Indah Kiat Pulp & Paper

2.2.1 Visi PT Indah Kiat Pulp & Paper

Menjadi perusahaan pulp dan kertas global terkemuka yang memberikan nilai tambah kepada pelanggan, masyarakat, karyawan, dan pemegang saham secara bertanggung jawab dan berkelanjutan.

2.2.2 Misi PT Indah Kiat Pulp & Paper

- 1. Meningkatkan pangsa pasar global.
- 2. Menggunakan teknologi mutakhir dalam pengembangan produk baru dan pencapaian efisiensi pabrik.
- 3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pelatihan.
- 4. Mewujudkan komitmen keberlanjutan di semua operasi.

2.3 Struktur Organisasi PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk

Dalam sebuah perusahaan, struktur organisasi dirancang untuk mendukung efisiensi operasional dan manajemen yang terintegrasi. Hal ini merupakan langkah strategis bagi perusahaan untuk mencapai tujuan melalui pembagian tugas, tanggung jawab dan wewenang dengan jelas. Adapun struktur organisasi pada PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk, Perawang Mill sebagai berikut:



Gambar 2. 2 Struktur Perusahaan PT IKPP Perawang Mill Sumber: Dokumen PT IKPP

2.4 Ruang Lingkup PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk

Secara umum, ruang lingkup kegiatan PT Indah Kiat Tbk berada pada bidang perindustrian, perdagangan dan kehutanan. Selain memproduksi pulp, PT IKPP juga memproduksi berbagai jenis produk kertas yang terdiri dari kertas untuk keperluan menulis dan mencetak, kertas fotokopi, kertas industri seperti kertas kemasan yang meliputi *containerboard* (*linerboard* dan media bergelombang), *container* pengiriman bergelombang (konversi dari media bergelombang), kemasan makanan, *boxboard* dan kertas berwarna.

Adapun pabrik Perawang Mill pada mulanya difokuskan untuk memproduksi pulp sebagai bahan baku kertas. Seiring berjalannya waktu, perusahaan berkembang pesat dan mulai memproduksi berbagai jenis kertas seperti kertas cetak, kemasan, dan tisu. Memanfaatkan teknologi mutakhir dan metode berkelanjutan dalam produksinya, PT IKPP menjadi salah satu pelopor industri berbasis kehutanan yang ramah lingkungan.

Dalam operasional perusahaan, PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk, Perawang Mill memiliki beberapa pelabuhan yang dikontrol oleh Unit *Port Operation*, tempat Penulis melaksanakan kegiatan Kerja Praktik. Unit *Port Operation* merupakan bagian penting dari rantai pasok logistik perusahaan. Unit ini bertanggung jawab atas pengelolaan aktivitas pelabuhan, termasuk bongkar muat bahan baku, pengiriman produk jadi, serta koordinasi logistik antar moda transportasi. Dengan lokasi strategis di tepi Sungai Siak, pelabuhan ini menjadi pintu utama untuk distribusi produk ke pasar domestik maupun internasional, menjadikan unit ini sebagai elemen vital dalam operasional PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk, Perawang Mill.

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP

3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Selama melaksanakan Kerja Praktik, Penulis ditempatkan pada bagian tugas kerja *Trucking/Transportation*, yakni bagian tugas yang bertanggung jawab atas kendaraan darat yang digunakan dalam operasional alur logistik di PT Indah Kiat Pulp & Paper, Perawang Mill. Dalam tugas kerja ini dibagi menjadi 2 bagian rute, yaitu transportasi internal dan transportasi eksternal.

Transportasi internal merupakan kendaraan dengan rute operasi masih berada di lingkungan kerja Mill Perawang, contohnya pengangkutan pulp dari gudang menuju pelabuhan. Dalam operasionalnya, transportasi internal menggunakan unit/kendaraan jenis *Trailer*, *Tronton Lossbak/Lossbak Truck*, dan *Dump Truck*. Semua unit/kendaraan yang digunakan tersebut dimiliki oleh perusahaan mitra (*outsourcing*) atau vendor yang memiliki kontrak kerja sama dengan Unit Port Operation. Pihak vendor ini kemudian juga bertanggung jawab untuk mengoperasikan unit sesuai rute yang telah ditentukan. Adapun perusahaan vendor transportasi internal yang bekerja sama dengan Unit *Port Operation* meliputi:

- 1. PT Sarana Baja Perkasa (SBP)
- 2. PT Siscanella James Kencana (SJK)
- 3. PT Semesta Alam Kencana (SAK)
- 4. PT Mitra Hijau Lestari (MHL)

Sementara itu, transportasi eksternal merupakan kendaraan dengan rute operasi sampai ke luar lingkungan kerja Mill Perawang, contohnya pengangkutan kertas dari Perawang menuju Kota Padang. Dalam operasionalnya, transportasi eksternal bekerja sama dengan perusahaan atau vendor ekspedisi misalnya PT Expressindo Sarana Perkasa, CV Mitra Sejati, dan sebagainya. Biasanya transportasi eksternal hanya mengangkut kertas ke luar dari Mill Perawang namun masih di wilayah lokal Indonesia, seperti Pekanbaru, Padang, Medan, dan beberapa rute lainnya yang sudah ditentukan.

Pada bagian tugas *Trucking/Transportation* ini, Penulis mengerjakan pekerjaan sebagai berikut beserta uraiannya:

- Memasukkan data Freight Order (FO) Paper Local pada sistem SAP Transportation Management System (TMS), yaitu data pengiriman kertas untuk wilayah lokal menggunakan ekspedisi jalur darat. Data ini dipergunakan sebagai dasar pembayaran ekspedisi oleh bagian Invoive.
- Mengolah data Loading List Container (Ekspor) menjadi Transportation Slip pada sistem SAP, yaitu data ringkasan pemuatan peti kemas ke dalam kapal. Data ini dipergunakan sebagai dasar pembayaran vendor bongkar muat oleh bagian Invoice.
- 3. Memasukkan data *Vehicle Breakdown* vendor pada portal perusahaan (*Application Portal*)/ *Transportation Activity System* (TAS), yaitu data yang menunjukkan ketersediaan unit/kendaraan vendor.

Selain di bagian tugas *Trucking/Transportation*, Penulis juga mengerjakan beberapa tugas dari bagian HSE (*Health, Safety, Environment*), dan *Invoice*. HSE merupakan bagian yang bertanggung jawab untuk mengelola urusan kesehatan, keselamatan kerja serta lingkungan kerja di wilayah kerja Unit Port Operation. Sedangkan *Invoice* merupakan bagian yang bertanggung jawab untuk mengelola urusan tagihan atas pembayaran biaya pengiriman logistik.

Adapun uraian aktivitas pekerjaan yang telah Penulis lakukan selama melaksanakan Kerja Praktik pada tanggal 08 Juli sampai dengan 13 Desember 2024 di Unit OP dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	08 Juli 2024	 Safety Induction Pembagian helm safety dan panning peserta magang Pengarahan kerja 	Public Relation
2	09 Juli 2024	Menunggu penempatan unit kerja dan mes	-

Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Minggu ke-1 (08 Juli - 12 Juli 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
3	10 Juli 2024	Menunggu penempatan unit kerja dan mes	-
4	11 Juli 2024	Menunggu penempatan unit kerja dan mes	-
5	12 Juli 2024	 Penempatan kerja Unit Port Operation Pengenalan lingkungan kerja 	Port Operation

T	abel 3.	2 Laporan	Kegiatan	Minggu	ke-2 (15	5 Juli -	19 Juli 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	15 Juli 2024	 Memasukkan data vehicle breakdown vendor pada Transportation Activity System Memverifikasi dokumen invoice 	Transportation & Invoice
2	16 Juli 2024	 Memverifikasi dokumen invoice Memasukkan data tracking mill bulan Juni pada Intern Mill Transportation Report System 	Invoice & Transportation
3	17 Juli 2024	 Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Memasukkan data tracking mill bulan Juni pada Intern Mill Transportation Report System 	Transportation
4	18 Juli 2024	 Melakukan verifikasi data lansir jam pada Vehicle & HE System Membuat data transportation slip/ summary container pada SAP 	Transportation
5	19 Juli 2024	 Memasukkan data tracking mill bulan Juni pada Intern Mill Transportation Report System Memasukkan dan print data 	Transportation & Invoice

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
		<i>Bill of Lading</i> (B/L) pada SAP	

Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Minggu ke-3 (22 Juli - 26 Juli 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	22 Juli 2024	 Memverifikasi dokumen invoice Safety Induction di area kerja pelabuhan 	Invoice & HSE
2	23 Juli 2024	 Membuat nomor invoice pada SAP Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System 	Invoice & Transportation
3	24 Juli 2024	 Field Trip ke Mill Head Office bersama karyawan Memverifikasi dokumen invoice Menghitung data berat muatan kapal 	Logistic, Invoice, & Transportation
4	25 Juli 2024	 Mengecek kebersihan water intake pada dermaga bersama karyawan Memasukkan data vehicle breakdown vendor pada Transportation Activity System Merekap laporan briefing safety harian vendor 	Port Operation, Transportation, & HSE
5	26 Juli 2024	 Mengecek perbaikan crane di Pelabuhan Rasau Kuning bersama karyawan Merekap laporan briefing safety harian vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System 	Heavy Equipment, HSE, & Transportation

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Minggu ke-4 (29 Juli – 02 Agustus 2024)

Гabel 3.	4 Laporan Kegiatan Mi	nggu ke-4 (29 Juli – 02 Agustus 2024)	
No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	29 Juli 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memasukkan dan print data Payment Application pada Fiori Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Memverifikasi dokumen invoice 	HSE, Transportation, & Invoice
2	30 Juli 2024	Izin Sakit	-
3	31 Juli 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Memasukkan dan print data Payment Application pada Fiori Memverifikasi dokumen invoice 	HSE, & Invoice
4	01 Agustus 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi bulanan vendor Memasukkan dan print data Payment Application pada Fiori Memverifikasi dokumen invoice 	HSE, & Invoice
5	02 Agustus 2024	 Training ISPS Code (International Ship & Port Facility Security) Merekap laporan briefing safety harian vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System 	Logistic, HSE, & Transportation

Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Minggu ke-5 (05 Agustus - 09 Agustus 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	05 Agustus 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Membuat capture dan print 	HSE, Invoice, & Transportation

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
		Advance Application 3. Membuat data transportation slip/ summary container pada SAP	
2	06 Agustus 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Membuat data transportation slip/ summary container pada SAP Memasukkan dan print data Bill of Lading (B/L) pada SAP 	HSE, Invoice, & Transportation
3	07 Agustus 2024	 Memasukkan dan <i>print</i> data Bill of Lading (B/L) pada SAP Membuat URN Payment Application pada Aspiro Memproses dokumen invoice dan faktur pajak untuk Close TP pada Fiori Merekap laporan briefing safety harian vendor 	Invoice, & HSE
4	08 Agustus 2024	 Memproses dokumen invoice dan faktur pajak untuk Close TP pada Fiori Memasukkan dan print data Bill of Lading (B/L) pada SAP Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Merekap laporan briefing safety harian vendor 	Invoice, Transportation, & HSE
5	09 Agustus 2024	 Field Trip ke gudang tisu Pindo Deli bersama karyawan Memproses dokumen invoice dan faktur pajak untuk Close TP pada Fiori Memasukkan data vehicle breakdown vendor pada Transportation Activity System Merekap laporan briefing 	Invoice, Transportation, & HSE

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
		safety harian vendor	

Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Minggu ke-6 (12 Agustus – 16 Agustus 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	12 Agustus 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Membuat data Shipment Plan for Container (SPC) pada SAP Membuat URN Payment Application pada Aspiro 	HSE & Invoice
2	13 Agustus 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Memasukkan data tracking mill bulan Juli pada Intern Mill Transportation Report System 	HSE & Transportation
3	14 Agustus 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memasukkan data tracking mill bulan Juli pada Intern Mill Transportation Report System Membuat URN Payment Application pada Aspiro Memasukkan data vehicle breakdown vendor pada Transportation Activity System 	HSE, Invoice, & Transportation
4	15 Agustus 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memproses dokumen invoice ke dalam ICS dan HTS System Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System 	HSE, Invoice, & Transportation
5	16 Agustus 2024	1. Merekap laporan <i>briefing safety</i> harian vendor	HSE, & Transportation

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
		 Memasukkan data vehicle breakdown vendor pada Transportation Activity System Memasukkan data tracking mill bulan Juli pada Intern Mill Transportation Report System 	

Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Minggu ke-7 (19 Agustus – 23 Agustus 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	19 Agustus 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Membuat URN Payment Application pada Aspiro Memverifikasi dokumen invoice Memproses dokumen invoice ke dalam ICS dan HTS System 	HSE, & Invoice
2	20 Agustus 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi bulanan vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System 	HSE, & Transportation
3	21 Agustus 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Membuat URN Payment Application pada Aspiro Memasukkan dan print data Bill of Lading (B/L) pada SAP Memasukkan dan print Payment Application pada Fiori 	HSE, & Invoice
4	22 Agustus 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Mengarsipkan dokumen shipping Memproses dokumen invoice ke dalam ICS dan HTS System 	HSE, Shipping, & Invoice
5	23 Agustus 2024	1. Merekap laporan briefing	HSE, &

No.	Tanggal	Kegiatan Bagian
		safety harian vendor Transportation
		2. Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System
		 Menyusun dan mengklasifikasikan dokumen berdasarkan jenisnya

Tabe	13	8 T 9	noran	Keniatan	Mingau	ke-8 (2	6 A mietus	- 30 A m	ustus 2024)
Land	л э.	о га	puran	Kegiatan	minggu	KC-0 (2	o Agustus	- JU Ag	ustus 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	26 Agustus 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Memverifikasi dokumen invoice 	HSE, & Invoice
2	27 Agustus 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Memproses dokumen invoice ke dalam ICS dan HTS System 	HSE, & Invoice
3	28 Agustus 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Memproses dokumen invoice dan faktur pajak untuk Close TP pada Fiori 	HSE, Invoice, & Transportation
4	29 Agustus 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memasukkan dan print Payment Application pada Fiori Membuat URN Payment Application pada Aspiro 	HSE, & Invoice
5	30 Agustus 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi bulanan vendor Melakukan inspeksi alat 	HSE, & Transportation

No.	Tanggal	Kegiatan Bagian	Kegiatan Bagi	
		pemadam api ringan (APAR) yang terinstal di kantor OP 4. Mengukur kedalaman dermaga	pemadam api ringan (APAR) yang terinstal di kantor OP 4. Mengukur kedalaman dermaga	

Tabal 2 0 Lana	ron Kogioton Mingo	m ka 0 (02 Santamb	on Of Sontombon 2024)
Tabel 5. 9 Labo	ran Kegialan minigi	2u Ke-9 (02 Septemb	er = 00 September 2024

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	02 September 2024	Izin Sakit	-
2	03 September 2024	Izin Sakit	-
3	04 September 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Merekap laporan ceklis inspeksi bulanan vendor 	HSE
4	05 September 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Membuat data Shipment Plan for Container (SPC) pada SAP Membuat dan memposting data Shipment Cost Number pada SAP 	HSE, & Invoice
5	06 September 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Menyusun dan mengklasifikasikan dokumen berdasarkan jenisnya Merekap HRM & menit kerusakan alat berat vendor 	HSE, & Transportation

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Minggu ke-10 (09 September - 13 September 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	09 September 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Melakukan inspeksi alat pemadam api ringan (APAR) yang terinstal di 	HSE, & Transportation

No	Tanggal	Kegiatan	Bagian
	Tanggar	 kantor shift, workshop, dan alat berat Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Mengarsipkan dokumen safety 	Digitii
2	10 September 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Menyusun dan mengklasifikasikan dokumen berdasarkan jenisnya 	HSE, & Transportation
3	11 September 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Mengarsipkan dokumen 	HSE, & Transportation
4	12 September 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Melakukan inspeksi alat pemadam api ringan (APAR) yang terinstal pada alat berat di dermaga Membuat dan memposting data Shipment Cost Number pada SAP 	HSE, & Invoice
5	13 September 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memasukkan data vehicle breakdown vendor pada Transportation Activity System Memproses dokumen invoice dan faktur pajak untuk Close TP pada Fiori Memverifikasi dokumen invoice 	HSE, Invoice, & Transportation

Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Minggu ke-11 (16 September - 20 September 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	16 September 2024	Cuti Bersama Maulid Nabi Muhammad SAW	-

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
2	17 September 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Memproses dokumen invoice dan faktur pajak untuk Open TP pada Fiori Membuat capture dan print TP 	HSE, & Invoice
3	18 September 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memverifikasi dokumen invoice Memproses dokumen invoice ke dalam ICS dan HTS System Menyusun dan mengklasifikasikan dokumen berdasarkan jenisnya 	HSE, Invoice, & Transportation
4	19 September 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Mengarsipkan dokumen 	HSE, & Transportation
5	20 September 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Membuat dan memposting data Shipment Cost Number pada SAP Membuat URN Payment Application pada Aspiro Memproses dokumen invoice dan faktur pajak untuk Close TP pada Fiori 	HSE, & Invoice

Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Minggu ke-12 (23 September – 27 September 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	23 September 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor 	HSE, & Invoice

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
		3. Memproses dokumen invoice ke dalam ICS dan HTS System	
2	24 September 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Memproses dokumen invoice dan faktur pajak untuk Close TP pada Fiori Membuat data Shipment Plan for Container (SPC) pada SAP 	HSE, & Invoice
3	25 September 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memverifikasi dokumen invoice Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Mencetak list of shipment pada SAP 	HSE, Invoice, & Transportation
4	26 September 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Membuat URN Payment Application pada Aspiro Memasukkan dan print data Payment Application pada Fiori Membuat data Shipment Plan for Container (SPC) pada SAP 	HSE, & Invoice
5	27 September 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Memasukkan data vehicle breakdown vendor pada Transportation Activity System Membuat capture dan print Payment Application 	HSE, Invoice, & Transportation

Sumber: Data Olahan 2024

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	30 September 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Merekap laporan ceklis inspeksi bulanan vendor 	HSE
2	01 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Membuat URN Payment Application pada Aspiro 	HSE, Invoice, & Transportation
3	02 Oktober 2024	Masuk pagi, sisanya izin sakit	-
4	03 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Membuat capture dan print Payment Application Membuat URN Payment Application pada Aspiro Membuat dan memposting data Shipment Cost Number pada SAP 	HSE, & Invoice
5	04 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Mendampingi Safety Officer Unit OP melakukan inspeksi K3 di dermaga Membuat data transportation slip/ summary container pada SAP 	HSE, & Transportation

Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Minggu ke-13 (30 September - 04 Oktober 2024)

Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Minggu ke-14 (07 Oktober - 11 Oktober 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	07 Oktober 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Merekap laporan ceklis inspeksi bulanan vendor 	HSE, & Invoice

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
		4. Memverifikasi dokumen <i>invoice</i>	
2	08 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Membuat dan memposting data Shipment Cost Number pada SAP Memverifikasi dokumen invoice 	HSE, & Invoice
3	09 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi bulanan vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Memverifikasi dokumen invoice 	HSE, Invoice, & Transportation
4	10 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Membuat data transportation slip/ summary container pada SAP Membuat laporan inspeksi K3 bulan Oktober Membuat form pengajuan sepadu safety karyawan 	HSE, & Transportation
5	11 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Membuat data transportation slip/ summary container pada SAP Membuat data Shipment Plan for Container (SPC) pada SAP 	HSE, Invoice, & Transportation

Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Minggu ke-15 (14 Oktober – 18 Oktober 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian		
1	14 Oktober 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis 	HSE, & Transportation		

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
		 inspeksi mingguan vendor Memasukkan data <i>freight</i> order (FO) paper local pada SAP <i>Transportation</i> <i>Management System</i> Membuat data <i>transportation slip/</i> <i>summary container</i> pada SAP 	
2	15 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Membuat data transportation slip/ summary container pada SAP Memverifikasi dokumen invoice 	HSE, Invoice, & Transportation
3	16 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Briefing dan sidak K3 bersama Safety Officer Unit OP kepada PT MHL Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Memverifikasi dokumen invoice 	HSE, Invoice, & Transportation
4	17 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Membuat dan memposting data Shipment Cost Number pada SAP Memproses dokumen invoice ke dalam ICS dan HTS System 	HSE, Invoice, & Transportation
5	18 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Briefing dan sidak K3 bersama Safety Officer Unit OP kepada PT SBP dan PT TD Membuat dan memposting 	HSE, Invoice, & Transportation

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
		data <i>Shipment Cost Number</i> pada SAP 4. Memproses dokumen <i>invoice</i> ke dalam ICS dan HTS <i>System</i>	

Tabal 2 16 Lanas	on Variatan	Minam ha	16 (21	Altahan	25 Obtohom	2024)
1 abel 5. 10 Lapor	an Keglatan	Minggu Ke	-10(21	Oktober –	- 25 Oktober	2024)

	No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
	1	21 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Membuat dan memposting data Shipment Cost Number pada SAP 	HSE, Invoice, & Transportation
	2	22 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Membuat dan memposting data Shipment Cost Number pada SAP Membuat data transportation slip/ summary container pada SAP 	HSE, Invoice, & Transportation
	3	23 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Membuat data transportation slip/ summary container pada SAP Menyusun dan mengklasifikasikan dokumen berdasarkan jenisnya Memverifikasi dokumen invoice 	HSE, Invoice, & Transportation
4		24 Oktober 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Mengarsipkan dokumen Menyusun dan mengklasifikasikan 	HSE, Invoice, & Transportation

No.	Tanggal	Kegiatan dokumen berdasarkan jenisnya	Bagian
		4. Memverifikasi dokumen <i>invoice</i>	
5	25 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memverifikasi dokumen invoice Memproses dokumen invoice ke dalam ICS dan HTS System Membuat capture dan print Payment Application 	HSE, & Invoice

Tabel 3.	17 Laporan	Kegiatan	Minggu	ke-17 (28	Oktober -	- 01 No	vember	2024)
			00	- (-				- /

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	28 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Menyusun dan mengklasifikasikan dokumen berdasarkan jenisnya 	HSE, & Transportation
2	29 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Membuat data transportation slip/ summary container pada SAP Mengarsipkan dokumen 	HSE, & Transportation
3	30 Oktober 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Menyusun pass ISPS Code vendor, karyawan dan visitor Membuat data transportation slip/ summary container pada SAP Menjadi relawan bakti 	HSE, Transportation, Port Operation, Public Affairs
No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
-----	------------------	--	--------------------------
		sosial donor darah/ persiapan acara	
4	31 Oktober 2024	 Menjadi relawan bakti sosial donor darah: mengarahkan peserta ke pos-pos layanan, menyusun paket bingkisan souvenir untuk peserta, membagikan paket bingkisan 	Public Affairs
5	01 November 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi bulanan vendor Mengarsipkan dokumen Menyusun dan mengklasifikasikan dokumen berdasarkan jenisnya 	HSE, & Transportation

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3.	18 Lapora	n Kegiatan	Minggu	ke-18 (04	November	- 08	November	2024)
							1.0.0.000	

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	04 November 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Merekap laporan ceklis inspeksi bulanan vendor Memverifikasi dokumen <i>invoice</i> 	HSE, & Invoice
2	05 November 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Merekap laporan ceklis inspeksi bulanan vendor Membuat data transportation slip/ summary container pada SAP 	HSE, & Transportation
3	06 November 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memasukkan data vehicle breakdown vendor pada Transportation Activity System Memproses dokumen 	HSE, Invoice, & Transportation

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
		 <i>invoice</i> ke dalam ICS dan HTS System 4. Membuat dan memposting data Shipment Cost Number pada SAP 	
4	07 November 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Memproses dokumen invoice dan faktur pajak untuk Close TP pada Fiori Membuat dan memposting data Shipment Cost Number pada SAP 	HSE, Invoice, & Transportation
5	08 November 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memproses dokumen invoice dan faktur pajak untuk Close TP pada Fiori Menyusun dan mengklasifikasikan dokumen berdasarkan jenisnya Memasukkan data vehicle breakdown vendor pada Transportation Activity System 	HSE, Invoice, & Transportation

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Minggu ke-19 (11 November - 15 November 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	11 November 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Memproses dokumen invoice dan faktur pajak untuk Close TP pada Fiori Membuat laporan inspeksi internal 	HSE, Invoice, & Transportation
2	12 November 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Jetty tour bersama 	HSE, & Transportation

N		TZ 14	D '
<u>No.</u>	1 anggal	Kegiatankaryawan4. Memasukkan data vehiclebreakdown vendor padaTransportationActivitySystem	Bagian
3	13 November 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Memproses dokumen invoice dan faktur pajak untuk Close TP pada Fiori Memverifikasi dokumen invoice 	HSE, Invoice, & Transportation
4	14 November 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memproses dokumen invoice dan faktur pajak untuk Close TP pada Fiori Memproses dokumen invoice ke dalam ICS dan HTS System Mengarsipkan dokumen 	HSE, Invoice, & Transportation
5	15 November 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memproses dokumen invoice ke dalam ICS dan HTS System Menyusun dan mengklasifikasikan dokumen berdasarkan jenisnya 	HSE, Invoice, & Transportation

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3	20 I an	oran Kegiatai	n Minaau	ke_20 (18	November	- 22 November	2024)
Tabel 3.	20 Lap	of all Regiatal	i winggu	KC-20 (10	NUVEIIIDEI	- 22 NOVEINDER	2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	18 November 2024	Izin Sakit	_
2	19 November 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Menyusun dan mengklasifikasikan dokumen berdasarkan 	HSE, & Transportation

No.	Tanggal	Kegiatan jenisnya	Bagian
3	20 November 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Mendampingi karyawan mengurus izin masuk vendor PT SAK 	HSE, & Transportation
4	21 November 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Memproses dokumen <i>invoice</i> ke dalam ICS dan HTS System Mengarsipkan dokumen 	HSE, Invoice, & Transportation
5	22 November 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memproses dokumen invoice dan faktur pajak untuk Close TP pada Fiori Menyusun dan mengklasifikasikan dokumen berdasarkan jenisnya 	HSE, Invoice, & Transportation

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Minggu ke-21 (25 November - 29 November 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	25 November 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Menyusun dan mengklasifikasikan dokumen berdasarkan jenisnya 	HSE, & Transportation
2	26 November 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor 	HSE, Invoice, & Transportation

No.	Tanggal	Kegiatan3. Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System4. Memverifikasi invoice	Bagian
3	27 November 2024	Cuti bersama Pemilukada	-
4	28 November 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memverifikasi dokumen invoice Memproses dokumen invoice ke dalam ICS dan HTS System 	HSE, & Invoice
5	29 November 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Membuat form pengajuan APD Membuat pass ISPS Code vendor 	HSE, & Transportation

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Minggu ke-22 (02 Desember – 06 Desember 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	02 Desember 2024	Izin Tidak Masuk	-
2	03 Desember 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Membuat dan memposting data Shipment Cost Number pada SAP 	HSE, & Invoice
3	04 Desember 2024	 Merekap laporan <i>briefing</i> safety harian vendor Merekap laporan ceklis inspeksi mingguan vendor Memverifikasi dokumen invoice 	HSE, & Invoice
4	05 Desember 2024	1. Merekap laporan briefing	HSE, & Invoice

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
		<i>safety</i> harian vendor 2. Memverifikasi dokumen <i>invoice</i> 3. Memproses dokumen	
		 a. Memproses advanter <i>invoice</i> ke dalam ICS dan HTS <i>System</i> 4. Membuat form pengajuan 	
		APD karyawan	
5	06 Desember 2024	 Merekap laporan briefing safety harian vendor Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System 	HSE, Invoice, & Transportation
		3. Memproses dokumen <i>invoice</i> ke dalam ICS dan HTS System	

Sumber: Data Olahan 2024

Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Minggu ke-23 (09 Desember – 13 Desember 2024)

No.	Tanggal	Kegiatan	Bagian
1	09 Desember 2024	 Memasukkan data freight order (FO) paper local pada SAP Transportation Management System Memverifikasi dokumen invoice 	Invoice, & Transportation
2	10 Desember 2024	 Memproses dokumen invoice ke dalam ICS dan HTS System Memasukkan data vehicle breakdown vendor pada Transportation Activity System 	Invoice, & Transportation
3	11 Desember 2024	Bimbingan	Transportation
4	12 Desember 2024	Bimbingan	Transportation
5	13 Desember 2024	Graduation	Logistic Division

Sumber: Data Olahan 2024

3.2 Target Pekerjaan yang Diharapkan

Setiap pekerjaan yang telah dilakukan memiliki target masing-masing. Target pekerjaan ini sebagai tujuan mengapa pekerjaan tersebut harus dilakukan. Penulis menguraikan target pekerjaan yang telah dilakukan pada bagian tugas *Transportation/Trucking* sebagai berikut:

- 1. Memasukkan data *Freight Order* (FO) *Paper Local* pada sistem SAP *Transportation Management System* (TMS), untuk menghasilkan data pengiriman kertas lokal yang digunakan dalam pembayaran ekspedisi oleh bagian *Invoice*.
- Mengolah data Loading List Container (Ekspor) menjadi Transportation Slip pada sistem SAP, untuk menghasilkan data ringkasan daftar pemuatan peti kemas (container) yang berisi kertas dan pulp tujuan ekspor dan lokal ke dalam kapal.
- 3. Memasukkan data *Vehicle Breakdown* vendor pada portal perusahaan (*Application Portal*)/ *Transportation Activity System* (TAS), untuk merekap data kerusakan unit/kendaraan vendor yang digunakan sebagai transportasi internal. Sehingga data ini dapat digunakan untuk melihat ketersediaan unit dalam satu bulan.

3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan

3.3.1 Perangkat Lunak yang Digunakan

Selama melaksanakan Kerja Praktik di Unit OP, Penulis diajarkan untuk mengoperasikan perangkat lunak atau *software* yang biasa digunakan dalam kegiatan kerja di unit ini. Perangkat lunak yang digunakan saling terintegrasi dengan bagian atau unit lainnya, sehingga menurut Penulis hal ini dapat mengefesiensikan pekerjaan dalam sistem yang terintegrasi. Adapun perangkat lunak tersebut sebagai berikut:

1. SAP (System Application and Product in Data Processing)

SAP (*System Applications and Products in Data Processing*) adalah perangkat lunak *Enterprise Resource Planning* (ERP) yang membantu perusahaan mengelola berbagai aspek operasional dan bisnisnya. SAP dapat digunakan untuk mengelola manajemen keuangan, SDM, produksi, penjualan, distribusi, dan sebagainya.



Gambar 3. 1 SAP ERP Sumber: Data Olahan 2024

2. SAP Transportation Management System (TMS)

SAP *Transportation Management System* (TMS) adalah *platform* teknologi yang mengintegrasikan proses, data, dan elemen digital lainnya.



Gambar 3. 2 SAP TMS Sumber: Data Olahan 2024

3. *Application Portal*

Application Portal adalah portal milik perusahaan yang digunakan untuk membantu perusahaan dalam mengelola informasi dan data secara efisien.



Gambar 3. 3 Application Portal Sumber: Data Olahan 2024

4. SAP Fiori

SAP Fiori adalah sebuah aplikasi *Front-End* untuk program SAP. Fiori dapat digunakan menggunakan website dan *mobile phone* (Android / iOS).



Gambar 3. 4 SAP Fiori Sumber: Data Olahan 2024

5. Aspiro

Aspiro adalah *platform* di bidang keuangan & akuntansi, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan layanan digital di industri pulp & kertas, kehutanan, dan pengiriman internasional.



Gambar 3. 5 Aspiro Sumber: Data Olahan 2024

6. Microsoft Excel

Microsoft Excel adalah program aplikasi lembar kerja *spreadsheet* yang berfungsi untuk mengolah dan menganalisis data.



Gambar 3. 6 Microsoft Excel Sumber: Data Olahan 2024

7. Microsoft Word

Microsoft Word adalah aplikasi pengolah kata yang digunakan untuk membuat, menyunting, dan mengatur format dokumen.



Gambar 3. 7 Microsoft Word (Sumber: Data Olahan 2024)

8. Microsoft Outlook

Microsoft Outlook adalah program yang berfungsi untuk mengelola email, kalender, dan file.





3.3.2 Perangkat Keras yang Digunakan

Berikut beberapa perangkat keras atau peralatan yang digunakan selama Kerja Praktik di Unit OP:

- 1. Komputer
- 2. CPU
- 3. Keyboard

- 4. Mouse
- 5. Monitor
- 6. Mesin Printer
- 7. Mesin Fotocopy
- 8. Mesin Scanner
- 9. Telepon

3.4 Data-data yang Diperlukan

Dalam melaksanakan pekerjaan bagian *Trucking/Transportation* ada beberapa data-data yang diperlukan. Data-data tersebut sebagai berikut:

1. Untuk Memasukkan data *Freight Order* (FO) *Paper Local* pada sistem SAP *Transportation Management System* (TMS) memerlukan data *Freight Order* yang dikirimkan melalui email dalam format Excel. Informasi yang ada dalam data *Freight Order* diantaranya *delivery number* (DN), nomor plat kendaraan, nama supir/*driver*, nama perusahaan ekspedisi, tujuan *customer* pemesan, dan nama perusahaan *customer* pemesan.



Gambar 3. 9 Email Freight Order Sumber: Data Olahan 2024

Hon	ne Insert	Page Layo	ut Formulas Data Table St	yle Review View						
C	🐰 Cut	🗳 🛛 Ari	ial • 10 • A	A = = = 🔛	📮 🔤 % 🔹	Σ [2	III 🗂	1 🛄		
Paste	e* 🗇 Copy	Format B Painter	I ⊔ ⊞ - ऌ - 💁 - 🗛 - 🌾 - 🚦	1 三 三 三 一 Merge and Center	r * Wrap Text 0.00 +.0	AutoSum * AutoFilter * Sort *	Format * Rows and Columns	d Worksheet Fin	d and Settings *	
		A D (Online Templates X 🗐 2608.xls	* × 🖹 2708.xls	× +				arce .	
	E24	. 0	fr							
_	D24	· · · ·	· / ·	D	c	E 0		K I I		D SI U M
1	A	U	U U	U	E .	Daily Paper Delivery Report	n i v	K L	Date:	8/27/202 1:50 PM
2										Page : 1
3										l
4	Delivery No	Truck No	Driver	Expediton Name	Customer City	Customer Name	Plan Unit Planned	Actual Actual Sisa	Unit Sisa Truck CO	Date DN Return
5	2150287380	B9159UYU	SAHAT MARUBA LUMBAN GAOL	PT. Expressindo Sarana Perkasa	PEKANBARU SKM	PT.SUMATERA KEMASINDO	3 3,664.65	3 3,664.65	0 0.00 1 26.0	8.202 01.01.1900
6	2150287379	B9159UYU	SAHAT MARUBA LUMBAN GAOL	PT. Expressindo Sarana Perkasa	PEKANBARU SKM	PT.SUMATERA KEMASINDO	13######	13 21,958.50	0 0.00 0 26.0	8.202 01.01.1900
7	2150287366	B9835TEI	JEBRI TAMPUBOLON	PT. Bina Sinar Amity	PANGKALAN KERINCI	PT. SEJATI SUKSES SENTOSA (GD)	4 4,122.23	4 4,122.23	0 0.00 1 26.0	8.202 01.01.1900
8	2150287365	B9835TEI	JEBRI TAMPUBOLON	PT. Bina Sinar Amity	PANGKALAN KERINCI	PT. SEJATI SUKSES SENTOSA (GD)	25######	25 24,758.75	0 0.00 0 26.0	8.202 01.01.1900
9	2150287347	BA8460OU	IRDIANSYAH	PT. Langkisau Bayang Abadi	PADANG	PT CAHAYA OLO MAS (GD)	23#######	23 15,061.87	0 0.00 1 26.0	8.202 01.01.1900
10	2150287377	BK8501MM	WARSAM SLAMET	CV. Mitra Sejati	MEDAN	PT KREASI KOTAKMEGAH	15######	15 17,049.63	0 0.00 1 26.0	8.202 01.01.1900
11	2150287443	BM9223YY	DODY IRAWAN	CV. Indah Multi Armada	PEKANBARU SKM	PT.SUMATERA KEMASINDO	6 9,212.70	6 9,212.70	0 0.00 1 26.0	8.202 01.01.1900
12	2150287444	BM9223YY	DODY IRAWAN	CV. Indah Multi Armada	PEKANBARU SKM	PT.SUMATERA KEMASINDO	5######	5 10,177.81	0 0.00 0 26.0	8.202 01.01.1900
13	2150287445	BM9223YY	DODY IRAWAN	CV. Indah Multi Armada	PEKANBARU SKM	PT.SUMATERA KEMASINDO	3 5,656.45	3 5,656.45	0 0.00 0 26.0	8.202 01.01.1900
14	2150287375	BM9403AO	MAHMUD	PT. Wira Karya Sarana Abadi	MEDAN	PT KREASI KOTAKMEGAH	4 4,817.30	4 4,817.30	0 0.00 1 26.0	8.202 01.01.1900
15	2150287374	BM9403AO	MAHMUD	PT. Wira Karya Sarana Abadi	MEDAN	KREASI KOTAKMEGAH, PT (GD)	6 8,557.36	6 8,557.36	0 0.00 0 26.0	8.202 01.01.1900
16	2150287372	BM9403AO	MAHMUD	PT. Wira Karya Sarana Abadi	MEDAN	KREASI KOTAKMEGAH, PT (GD)	7 9,073.89	7 9,073.89	0 0.00 0 26.0	8.202 01.01.1900
17	2150287364	BM9403AO	MAHMUD	PT. Wira Karya Sarana Abadi	MEDAN	KREASI KOTAKMEGAH, PT (GD)	2 2,660.70	2 2,660.70	0 0.00 0 26.0	8.202 01.01.1900
18	2150287376	BM9403AO	MAHMUD	PT. Wira Karya Sarana Abadi	MEDAN	PT KREASI KOTAKMEGAH	7 5,935.20	7 5,935.20	0 0.00 0 20.0	8.202 01.01.1900
19	2150287373	BM9403AO	MAHMUD	PT. Wira Karya Sarana Abadi	MEDAN	PT KREASI KOTAKMEGAH	10 8,450.93	10 8,450.93	0 0.00 0 20.0	8.202 01.01.1900
21							133 151158	133 151158	0 6	

Gambar 3. 10 Data Freight Order dalam Format Excel Sumber: Data Olahan 2024

2. Untuk mengolah data *Loading List Container* (Ekspor) menjadi *Transportation Slip* pada sistem SAP memerlukan file *Loading List* yang dikirimkan oleh vendor melalui email dalam format Excel. Adapun informasi yang diperlukan dalam mengolah data *Loading List Container* (Ekspor) menjadi *Transportation Slip* berupa *delivery number* (DN), *container number, trucking rute,* dan nomor plat kendaraan.

Re: KAPAL OKTOBER II		^
0 🚺 34 BGPS404.stsz 🕅 LOADING_W2425.sts 🕅 33 BG_PFW2426.sts 🕅	🖁 LOADING2408.xisx 🛛 📲 38 BGGD22414.xisx 🛛 📲 36 BGPS062.xisx	r 📲 1129.10.2024.sks
SP saranabaja perkasaperawang < saranabajaperkasaperawang@gmail.com> To: Fauzan Azhima		* ☺ ↔ Reply ≪ Replyall → Forward 🖂 🕮 ••• Fri 11///2014.3.18 PM
34 BG. MARCOPOLO 128 PS404 V International Load Inc. UST PS8 V V.PRW242		NG LIST PSB 2510 V.PRW 🗸 🛛 👔 38 BG. GUNUNG DAMAI 2 GD2 🗸
36 BG. MARCOPOLO 252 PS062 V 11 MV.LINTAS BENGKULU TD 2 50 XII	40 BG. LOW KIM CHUAN 138 L.	
😤 8 attachments (682 K8) 🗠 Save all to OneDrive - PT Purinusa Ekspersada 🛓 Download all		
CAUTION: "This email is originated from outside our organization, Do no	ot click on links, open attachments, or reply unless you recog	nized the sender and validate the content is safe!"
L		

Gambar 3. 11 Email Loading List Sumber: Data Olahan 2024



Gambar 3. 12 Loading List dalam Format Excel Sumber: Data Olahan 2024

3. Untuk Memasukkan data Vehicle Breakdown vendor pada portal perusahaan/ Transportation Activity System (TAS) memerlukan data Heavy Equipment Controlling List yang diberikan oleh vendor. Informasi yang diperlukan dalam data ini berupa nomor unit, keterangan kerusakan, lama jam rusak, dan waktu kerusakan.

	TRAVY	WORKENDO	READY	BREAKDOWN	LOST	REMAKS
-	EQ.NO	POR	LINE	DESCRIPTION	T3MU	
1	MBB 029	Lansir/Stopping				
2	M88.077	Lansur/Stopping		Ganti ban	T parts	08.00-09.00
4	MBB 075	Lansur/Stupping				
5	MBB 081	Lansir/Stupping				
6	MBB 082	Lansir/Stupping				
7	MBB 087	Lansar/Stupping		Cianti ban	1 jam	1100-12:00
8	MBB 088	Lansit/Stupping		Ganu ban	1 Jan	10.00011.000
9	MARE 111	Lansir/Stopping				
10	MBB 112	Lansir/Stupping				
12	MBB 121	Lansu/Stopping				
13	MBB 122	Lansa/Stopping				
14	MBB 126	Lansir/Stopping				
15	MBB 127	Lansir/Stopping			······	
16	MB8 128	Lansir/Stupping				
17	MBB 135	Lansir/Stupping				
18	MBB 137	Lansir/Stupping				
20	MBB 139	Lansur/Stupping				
21	MBB 141	Lansir/Stupping				
22	MBB 142	Lansir/Stupping				and the second s
23	MBB 143	Lansu/Stupping		Ganti bateray	Liam	09.00-10.00
24	MBB 145	Lansir/Stupping				
25	MBB 146	Lansit/Stupping				and the second second second second
26	MBB 147	Lanar Stupping		Canta nor		07.00.10.00
27	MBB 149	Lansir/Stupping		Cianti ban	3 jam	08 00-09 00
20	MBB 150	Lansir/Stupping		Commit Call	1 jam	00.000000000
30	MBB 151	Lansir/Stupping				
31	M88 152	Lansu/Stupping				
32	MBB 169	Lansir/Stupping				
33	MBB 170	Lansur/Stupping				
34	MBB 117	Lansir/Stupping				
35	MB8 155	HTW/Paper				
36	MBB 152	HTW/Paper				
37	MBB 155	HTW/Paper				
30	M88 159	HTW/Paper				
40	MB8 160	HTW/Paper				
41	MBB 161	HTW/Paper				-
42	M88 162	HTW/Paper				
43	MBB 163	HTW/Paper				
44	M88 165	HTW/Paper				
45	A100 166	HI W/Paper			the second strength	
40	M00 167	HT W/Paper				
0.00	MBB 171	HTW/Parer				
49	M88 172	HTW/Paper				
50	MBB 173	HTW/Pagsor				
51	MBB 175	HTW/Paper				
52	MBB 176	HTW/Paper				
53	MBB 177	HTW/Paper				
54	A888 178	HTW/Paper				
55	MBB 179	HTW/Paper				
56	A100 180	Tit W/Paper				
	101110 181	TTT W/P aper				

Gambar 3. 13 Heavy Equipment Controlling List Sumber: Data Olahan 2024

3.5 Dokumen/File yang Dihasilkan

Dari ketiga pekerjaan di atas maka akan dihasilkan dokumen atau file sebagai berikut:

 Memasukkan data Freight Order (FO) Paper Local pada sistem SAP Transportation Management System (TMS) menghasilkan laporan FSD atau laporan total cost trucking yang akan digunakan sebagai data untuk pembayaran oleh bagian Invoice.

Display Freight Settlement for transportation 810207	1295 - Google Chrome							-	0	×
psaptm.app.co.id/nwbc/?sap-nwbc-node=n	avigate_absolute&sap-nwbc-new_w	vindow=X								
Display Freight Settlement for	transportation 81020712	295								
Save 🛛 🗙 Cancel 📔 🥒 Edit 📔 🗘	Check Save and Transfer Re	sady for Transfer	Cancel Document	everse Document			Se Page: Overvio	w ~	2.	0.
Business Partner			Ornania	ational Data						
Bill-From P : 3044569	SIBA SURYA, PT / JL. TERBOYO NO.7,	GENUK / SEMARANG 50119		Purcha	ing Organization:	50000000	Logistics Purch. Org.			_
Payee:				,	urchasing Group:	50000506	PT IKPP PRW PAPER M	LL		
Settlement Data			Statuse	5						-
Total Amount in Local Currency:	14.198.713	DR		Life Cycle status:	Accruais Posted					
Verified Invoice Amount	14.100.115									
Payment Terms:										
Settlement Date:	29.11.2024									
Insert , 1								Q		
P Document D Document Catego	ory Settlement Item	I. Stage Description	Shipper Consigne	Bource Location	Cance	Destination	Net Amount in Cur	r 8.		_
	Category					Location	Document Currency	D		
6101899413 D. Freight Order	Freight Order		IP1A 2003571	IP1A		0002003571	14.198.713 IDF			
Details: 6101899413										
Order Address Details			Locatio	15						
Shipper: IP1A	PERAWANG 28772			Source Location:	IP1A		PERAMANG 28772			
Dangerout Goods	SUKABUMI KOTA / E	BANDAR DAMPUNG 35122		Destination Location:	0002003571		Activate Windo	NS		
canger and Goods.										

Gambar 3. 14 Laporan FSD Sumber: Data Olahan 2024

2. Mengolah data *Loading List Container* (Ekspor) menjadi *Transportation Slip* pada sistem SAP menghasilkan data *Transportation Slip/Summary Container* atau ringkasan pemuatan peti kemas kertas dan pulp ke dalam kapal untuk dikirim lokal dan ekspor. Ringkasan ini memuat informasi rute, vendor, nomor kendaraan, tanggal pemuatan, nama kapal, dan total tonase kontainer 20 *feet* & 40 *feet*, yang digunakan untuk pembayaran vendor.

ate/Time age lant ct. Shipment Dt	25.11.2024 2 7006 01.10.2024	- 31.10.20)24 Shir Deli	ping Point very No	IP1B -				- Note	AD-Wat	Total-Wg
nipment No.	2196240	and the second s	Not-Shp-Dt	Vessel Name	Voyage	Net Wgt	20-Qty	AU-QEY		01.500	106 145075
Contractor PT. SBP PT. SBP PT. SBP PT. SBP PT. SBP	CY-KPL CY-KPL CY-KPL CY-KPL CY-KPL CY-KPL	bk 8178 et bk 8183 et bk 8179 et bk 8177 et bk 8199 ec	19.10.2024 19.10.2024 19.10.2024 19.10.2024 19.10.2024 19.10.2024	INDO SUKSES INDO SUKSES INDO SUKSES INDO SUKSES INDO SUKSES	214PS 214PS 214PS 214PS 214PS 214PS	171.645075 204.218225 288.764530 280.025582 24.187528 968.840940	0.000 2.000 3.000 6.000 0.000 11.000	7.000 7.000 10.000 8.000 1.000 33.000	0.000 4.000 6.000 12.000 0.000 22.000	24.500 24.500 35.000 28.000 3.500 115.500	232.718225 329.764530 320.025582 27.687528 1,106.340940
* PT. SBP	CY-KPL		AND THE REAL PROPERTY OF			069 840940	11,000	33.000	22.000	115.500	1,106.340940
** PT. SBP						968 840940	11.000	33.000	22.000	115.500	1,106.340940
***		and the second second			1	50010100					

Gambar 3. 15 Ringkasan Kontainer Paper Export Sumber: Data Olahan 2024

te/Time : ace : lant : ct. Shipment Dt.	25.11.2024 2 7006 01.10.2024	/ 10:04:34	24 Shir Deli	ping Point : ivery No	IPIE -	and the second			III 20-Wat	Man-Wat	Total-
Alpment No.	2196240	Contraction of the local division of the loc	Nat-Sho-DE	Vessel Name	Voyage	Net Wgt	20-919	40-QCY	The second se	0.000	308 0000
Contractor PT. SBP PT. SBP PT. SBP PT. SBP PT. SBP PT. SBP PT. SBP	CY-KPL CY-KPL CY-KPL CY-KPL CY-KPL CY-KPL CY-KPL	bk 8179 et bk 8177 et bk 8183 et bk 8188 et bk 8188 et bk 8908 eo bk 8909 eo	19.10.2024 19.10.2024 19.10.2024 19.10.2024 19.10.2024 19.10.2024 19.10.2024 19.10.2024	INDO SUKSES INDO SUKSES INDO SUKSES INDO SUKSES INDO SUKSES INDO SUKSES INDO SUKSES	214PS 214PS 214PS 214PS 214PS 214PS 214PS 214PS	280.000000 400.000000 280.000000 360.000000 300.000000 220.000000 2,240.000000	14.000 20.000 14.000 18.000 15.000 11.000 112.000	0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000	28.000 40.000 28.000 36.000 30.000 22.000 224.000	0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000	440.0000 440.0000 308.0000 396.0000 330.0000 242.0000 2,464.0000
* PT. SBP	CY-KPL					2,240,000000	112.000	0.000	224.000	0.000	2,464.00000
** PT. SBP					-	2,240.000000	112.000	0.000	224.000	0.000	2,464.00000
** PT. SBP ***						2,240.000000	112.000	0.000	224.000	0.000	2,46

Gambar 3. 16 Ringkasan Kontainer Pulp Export Sumber: Data Olahan 2024

3. Memasukkan data *Vehicle Breakdown* vendor pada portal perusahaan/ *Transportation Activity System* (TAS) menghasilkan laporan total kerusakan alat yang digunakan sebagai rekaman kerusakan alat untuk melihat ketersediaan alat/unit kendaraan dalam satu bulan.

																																TRAIL
NO.	NO. PINTU			1	1			-	1		1				Т	AN	GG	A L								-				-	-	TOTA
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	JAN
105	MBB031	0	20	0	0	0	20	1	0	0	0	0	20	20	0	20	20	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	In	Lo	1 4
106	MBB074	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
107	MBB075	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
108	MBB077	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
109	MBB081	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
110	MBB082	0	20	0	0	0	20	1	0	0	0	0	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
111	MBB082	0	20	0	0	0	20	1	0	0	0	0	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
112	MBB087	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13	MBB088	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	MBB095	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
15	MBB096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	MBB098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	MBB101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
18	MBB111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	MBB112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
20	MBB117	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
21	MBB121	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	MBB122	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	
23	MBB126	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	MBB127	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	1	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	MBB128	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	MBB135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	MBB135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	MBB136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	MBB137	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	MBB139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Gambar 3. 17 Laporan Total Kerusakan Alat Sumber: Data Olahan 2024

3.6 Kendala dan Solusi yang Dihadapi dalam Bekerja

3.6.1 Kendala yang Dihadapi dalam Bekerja

Terdapat beberapa kendala yang Penulis alami dalam bekerja di Unit OP sebagai berikut:

- Beberapa sistem yang digunakan perusahaan dalam bekerja seperti SAP, SAP TMS, dan Aspiro tidak bisa digunakan bekerja dalam durasi panjang. Sehingga risiko yang terjadi ialah ketika bekerja dengan banyak data, sistem bisa secara tiba-tiba *log off*. Penulis merasa hal seperti ini dapat menghambat efisiensi waktu dalam menyelesaikan pekerjaan.
- 2. Terbatasnya fasilitas *fotocopy* dan *print*. Pada unit tempat Penulis bekerja hanya tersedia 1 mesin *fotocopy* yang digunakan memfotocopy sekaligus menscan untuk dua kantor unit. Dan terdapat 1 mesin *print* yang sering digunakan bersama oleh karyawan di ruangan Penulis. Sehingga sering terjadi kendala teknis dari mesin, misalnya tinta habis ataupun mesin eror.

3.6.2 Solusi yang Dilakukan

Adapun solusi yang Penulis lakukan dalam menghadapi kendala-kendala tersebut sebagai berikut:

- 1. Penulis harus cepat Memasukkan data dan tidak meninggalkan pekerjaan saat semua data belum terinput, guna menghindari sistem *log off* secara otomatis.
- Penulis harus berbagi dan mendahulukan yang memiliki dokumen lebih banyak atau *urgent* untuk difotocopy atau discan. Selain itu, saat mesin *print* mengalami kendala teknis, Penulis harus *print* dokumen ke mesin lainnya yang tersedia.

BAB IV

MENGOLAH DATA LOADING LIST CONTAINER (EKSPOR) MENJADI TRANSPORTATION SLIP REPORT

4.1 Uraian Pekerjaan Rutin Khusus

Salah satu pekerjaan rutin yang Penulis lakukan ialah mengolah data Loading List Container (Ekspor) menjadi Transportation Slip Report/ Summary Container pada sistem SAP. Adapun loading list container adalah list yang berisi daftar pemuatan peti kemas atau kontainer ke dalam kapal yang berisi kertas dan pulp untuk tujuan lokal maupun ekspor. Aktivitas pemuatan ini disebut loading yang dilakukan oleh vendor transportasi internal Unit OP.

Data-data pemuatan yang terdapat di *loading list* dalam satu *delivery number* (DN) ada yang berisi lebih dari satu/banyak data. Sehingga perlu diringkas menjadi *transportation slip* untuk menyederhanakan data dan mempermudah atasan dalam membaca data yang lebih sederhana. Data ringkasan ini memuat informasi rute, nama vendor, nomor kendaraan, tanggal pemuatan, nama kapal, dan total muatan/tonase kontainer 20 *feet* & 40 *feet*.



4.2 Langkah-langkah Kerja Mengolah Data Loading List Container

Gambar 4. 1 Penulis Sedang Mengerjakan Transportation Slip Sumber: Data Olahan 2024

Alur langkah-langkah kerja dalam mengolah data *loading list container* (ekspor) menjadi *transportation slip* dapat dilihat pada bagan alir sebagai berikut:





Kemudian langkah-langkah kerja ini Penulis uraikan sebagai berikut:

 Buka email *loading list* yang dikirimkan oleh vendor PT Sarana Baja Perkasa (SBP). Kemudian unduh file *loading list* yang terdiri dari beberapa kapal.

Re: KAPAL OKTOBER II										
🖉 📑 34 8GP5404.xtx 🚺 📲 LOADINGW2425.xts 🛛 📑 33 8GPEW2426.	ils 📑 LOADING2408.xlsx 📑 38 BGGD22414.xlsx	36 BGPS062.xbx	1129.10.2024.xlsx	📲 40 BG_L1382454.slss						
SP saranabaja perkasaperawang «saranabajaperkasaperawang@gma To: Fauzan Azhima	il.com>			ጅ 🙂 ← Repty ← Repty all → Forward 🗔 🕮 ••• Fri 11/1/2024 3:18 PM						
152 KB 486. MARCOPOLO 128 PS404 V 152 KB 404	RW242 V 33 BG. PENAGA WARNI PEW24. 113 KB	~ loading	5 LIST PSB 2510 V.PRW	✓ 38 BG. GUNUNG DAMAI 2 GD2 ↓ 63 KB						
36 BG. MARCOPOLO 252 PS062 V 11 MVLINTAS BENGKUU	J TD 2 🗸 🐴 40 BG. LOW KIM CHUAN 138 L SS KB									
🙊 8 attachments (682 KB) 🛆 Save all to OneDrive - PT Purinusa Ekapersada 🛓 Down										
CAUTION: "This email is originated from outside our organization	, Do not click on links, open attachments, or re	ply unless you recogni	ized the sender and val	idate the content is safe!"						
L										

Gambar 4. 3 Email Loading List dari PT SBP Sumber: Data Olahan 2024

2. Buka file *loading list* satu persatu yang sudah diunduh menggunakan Microsoft Excel. Perhatikan bahwa hanya lembar milik IKPP dan hanya muatan kertas atau pulp saja yang dikerjakan. Jika terdapat muatan tisu pada lembar milik IKPP yang biasanya ditandai *stabilo* seperti pada gambar, maka hapus data tisu tersebut.



Gambar 4. *4 Loading List Sumber: Data Olahan 2024*

3. Setelah dipastikan hanya terdapat data muatan kertas atau pulp saja, kemudian *print* file. Selanjutnya blok dan *copy* data *delivery number*, *container number, trucking route*, dan nomor plat kendaraan yang mengangkut muat ke kapal.

1 .	and the state of the state		1	P	6	24				
	🦛 indan ki	at 🐢								
	India and Dallar Dro-	FINIO D MARE LONID DUA	TA MENIA DA DUT. T							
	inpperaduress.	SHORE WHAT DEPEND F DA								
		JE. M.H. THAMRIN NO	SI GONDANGDIA - MENTENG							
		JAKARTA PUSAT - DRI	JAKARTA							
6 V	Verification Signa	t Mr. SUBARI WIRATNO								
7 1	Verification Date	24.10.2024								
8 \	Vessel Name	MARCOPOLO 148								
9 \	Vovage No	P\$135								
10					1040	INCLIET DE	DODT	NON	DECLA	DATION
10					LOAD	ING LIST RE	FORI /	vor	DECLA	CALION
11										
12 5	Shipment No :	2195915, 83002269								
13 E	ETA/ETD :	21.09.2024 / 23.10.202	4							
14										
15 5	No Delivery No	Booking Reff Qt:	2 Shipping Liner	Container No	Seal No	Inc	206P 406	P 40HC	no plat	trucking rute
16	1 2160186286	ARM0365970	1 CNC LINE	TCLU 9595736	C8893865	CIF	0	0 1	bk 8184 et	FT. SEF/CY-KFL
17			ONC LINE				0	0 1		
18	212160185699	20902409002067	2 COLLVER SHIPPING PTE LTD	BEAU 2112410	C9X0027026	CFR	1	8 8	bk 5156 et	PT. SEP/CY-KPL
10	3 2100185099	20802409002067	2 COLLYER SHIPPING PTE LTD	TCLU 39B/792	C820037040	CFR	-	0 0	OK BIBS et	PT. SEP/CY-EPL
20	4 2160185783	20802410002123	3 COLLYER SHIPPING FTE LTD	TCLU 9981087	C8X0037121	CFR	1	0 0	5k 8180 et	FT. SEF/CY-KFL
22	012100100703	20002410002123	3 COLLTER SHIPPING PIE LTD	TRH0 1440723	000000000000000000000000000000000000000	OPR		8 8	08 0104 01	PT. OBP/CY-KPL
00	V ALCONDING	ALL PROPERTY AND A LOSS OF	A COLLIER ADAPPANY FIR LIN	1800 190000		200	2	ă ă	00 0100 01	FL. SAF/SI-AFL
24	7 2160196122		2 ENGLIER BRIDETING COMBANY BIR LTD	X0111 4976560	RT40258012	C.7.W	0	0 1	L1 0170 -+	BT BER/CX C-BY
25	8 2160186132		3 ENG LEE SHIPPING COMPANY PIE LTD	GATU 8202413	BT40260667	CIF	ŏ	ŏ î	bk 8180 et	PT SBP/CY=KPL
26	9 2160156122		2 ENG LEE SHIPPING COMPANY PTE LTD	TCNU 9297573	BT40260665	CTR	ŏ	ă î	bk 5156 et	PT SPP/CY-EPL
27	10 2160186133		1 ENG LEE SHIPPING COMPANY, PTE LTD.	FCIU 4690964	BTA0260669	CIF	1	0 0	hk 8131 mh	PT. SEP/CY-EPL
20			ENG LEE SHIPPING COMPANY, PIE. LID.				1	0 3		
22	11 2160185498	18811090	2 NAPAS LLOYD	HLBU 9547293	HLC1745479	FOR - SINGAPORE	0	0 1	bk 8179 et	PT. SEP/CY. G-RK
20	12 2160185498	18811090	2 HAPAG LLOYD	HLBU 9777252	HLC1745450	FOR - SINGAPORE	0	0 1	bk 3173 et	PT. SEP/CY.G-RK
31 _			MAFAG LLOYD				0	0 2		
32	13 2160186016	245242216	2 MAEROK A/O	M6KU 3396570	MLID0651652	CFR	1	0 0	bk 8184 et	PT. SEP/CY-KPL
22	14 2160136016	245242216	2 MAEROK A/2	TCLU 1446090	ML100651547	CFR	1	9 9	bk 5152 et	PT. 2EP/CY. G-RK
39	15 0100105775	0100000000000	MARKSE A/S				2	8 8	11.0100	
00	10 0100180775	VICING#CC/92	MEDILERRANDAN ONLEFTING COMPANY SA	MBD0 1784722	1220001911	VAP	1	XI 0	DK 0180 et	FI. ODF/CY. G-RK
30	10 2100100//0	012182422792	7 MEDITERRANEAN DRIPPING COMPANY DA	MEDU DO41440	PJ20007978	OTE		8 8	0K 0100 et	PT. OBP/CT. G-RA
20	10 2160105775	0107N0400700	7 MEDITERRAVEAN SUTPRING COMPANY SA	MANU 2075056	P 120007989	CTR	1	<u>ăl ă</u>	bk 2120 et	PT SPR/CY_VPL
29	19 2160195775	012712422792	7 MEDITERRANEAN ENTRETING COMPANY RA	EFCT 2002510	T 120001 501	CTW	1	õl õ	L1. 0100	NT STR/CX C-FX
40	20 2160185775	0121N2422792	7 MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY SA	TEMI 2078636	F 120001579	CIF	1	ŏ ŏ	bk 8180 et	PT SBP/CY=KPL
41	21 2160185775	012IN2422792	7 MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY SA	TOHU 2202262	F 120001502	CIP	1	0 0	bk 5155 es	PT. 2BP/CY.9-BK
42	22 2160186387	012IN2424513	1 MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY SA	88GU 6101297	FJ20001573	CIF	Ô.	0 1	bk 8180 et	PT. SEP/CY-KPL
43	23 2160186390	012IN2424490	9 MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY SA	CAIU 7756898	FJ20007959	CIF	0	0 1	bk 8184 et	FT. SEF/CY-KPL
44	24 2160186390	012IN2424490	9 MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY SA	FBLU 0097892	FJ20001572	CIF	0	0 1	bk 8184 et	PT. SEP/CY-KPL
45	25 2160156290	012IN2424490	9 MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY SA	FFAU 2006665	PJ20007951	CIP	0	0 1	bk S154 et	PT. SEP/CY-KPL
46	26 2160186390	012IN2424490	9 MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY SA	MEDU 7296371	FJ20007955	CIF	0	0 1	bk 8184 et	FT. SEF/CY-KPL
47	27 2160186390	012IN2424490	9 MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY SA	MSDU 6609015	FJ20001571	CIF	0	0 1	bk 8180 et	PT. SEP/CY-KPL
14 4	E EI IMPP	PINDO						~ ~		1.4
	INCE									

Gambar 4. 5 Blok Data yang Diperlukan pada Loading List Sumber: Data Olahan 2024

4. Klik CTRL+N untuk membuat file excel yang baru sebagai file rekapan. Kemudian klik paste spesial untuk menyalin data-data *delivery number*, *container number, trucking route,* dan nomor plat kendaraan yang sudah dicopy dari file induk.

S Paste Special	×
Paste	
	All except borders
Formulas	Column widths
Values	Formulas and number formats
Formats	Values and number formats
Comment	O Validation
Operation	
None	O Multiply
DbA O	O Divide
Subtract	
Skip blanks	Transpose
-	OK Cancel

Gambar 4. 6 Paste Spesial Data yang Diblok ke File Baru Sumber: Data Olahan 2024

Setelah dipaste spesial, lalu rapikan data sampai menjadi seperti gambar di bawah. File rekapan inilah yang akan diupload dan diproses ke dalam SAP.

	<u>A</u>	B	C	D
1	Delivery No	Cont No	Vendor	Plat Nomor
2	2160186286	TCLU 9595736	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
з	2160185699	BEAU 2113410	PT. SBP/CY-KPL	bk 8186 et
4	2160185699	TCLU 3987792	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
5	2160185783	TCLU 9981087	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
6	2160185783	TRHU 1440723	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
~	2160185783	TRHU 1499608	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
8	2160186132	EOLU 4976560	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8178 et
9	2160186132	GATU 8202413	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
10	2160186132	TCNU 9297873	PT. SBP/CY-KPL	bk 8186 et
11	2160186133	FCIU 4690964	PT. SBP/CY-KPL	bk 8131 gb
12	2160185498	HLBU 9547293	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8179 et
13	2160185498	HLBU 9777383	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8178 et
14	2160186016	MSKU 3396570	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
15	2160186016	TCLU 1446090	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8183 et
16	2160185775	MEDU 1784722	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8180 et
17	2160185775	MEDU 5341445	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8180 et
18	2160185775	MEDU 6451576	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
19	2160185775	MSNU 2075056	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
20	2160185775	SEGU 3983519	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8188 es
21	2160185775	TEMU 2078636	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
22	2160185775	TGHU 2289369	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8188 es
23	2160186387	SEGU 6101297	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
24	2160186390	CAIU 7756898	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
25	2160186390	FBLU 0097892	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
26	2160186390	FFAU 2086665	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
27	2160186390	MEDU 7296371	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
28	2160186390	MSDU 6609015	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
29	2160186390	MSDU 8153705	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
30	2160186390	MSMU 6612592	PT. SBP/CY-KPL	bk 8188 es
31	2160186390	MSMU 6923737	PT. SBP/CY-KPL	bk 8186 et
32	2160186390	MSMU 8812666	PT. SBP/CY-KPL	bk 8186 et

Gambar 4. 7 Tampilan File Rekapan Baru Sumber: Data Olahan 2024

5. Buka kembali file induk untuk menyalin *shipment number* yang terdapat di bagian atas kolom.



Gambar 4. 8 Copy Shipment Number Sumber: Data Olahan 2024

Shipment number yang telah disalin kemudian dipaste pada belakang nama file *loading list* induk setelah nama kapal. Selanjutnya *copy* nama file induk dan paste sebagai nama file rekapan juga. Namun dalam nama file rekapan ambil empat digit terakhir dari *shipment number* saja. Terlihat pada gambar di bawah, kiri adalah nama file induk dan kanan adalah nama file rekapan.



Gambar 4. 9 Nama File Induk dan Rekapan Sumber: Data Olahan 2024

6. Buka aplikasi SAP, lalu masukkan kode tikot ZS342C untuk mengupload data rekapan *loading list*. Tampilan untuk upload pada SAP seperti gambar di bawah.

© <u>P</u> rogram <u>E</u> d	it <u>G</u> oto System <u>H</u> elp] « 🔚 😪 🚱 😨 🚍 🕅 🏠 🗈 🏝 🏝 🌄 🔁 🎯 💻
Update Pa	cking - Means of Transport
æ	
File Input	
File Name	C:\
Run Method	
Display Error	only
◯ Step by Step	
O Background F	Processing

Gambar 4. 10 Tampilan Upload Rekapan Loading List Sumber: Data Olahan 2024

Klik *file name* dan cari file rekapan *loading list* yang akan diupload. Nanti tampilan setelah selesai memilih file untuk diupload seperti gambar di bawah.

단 <u>P</u> rogram <u>E</u> dit <u>G</u> oto System	Help
✓	
Update Packing - Means of	of Transport
æ	
File Input	
File Name	D:\Yogi\Loading list container\Oktober\PERIODE II\MARC
Run Method	
Display Error only	
○ Step by Step	
O Background Processing	

Gambar 4. 11 Tampilan Setelah Memilih Rekapan Loading List Sumber: Data Olahan 2024

Selanjutnya klik *Execute* pada ikon di atas tulisan *file input* atau dengan menekan tombol F8 pada *keyboard*.

7. Setelah *Execute* akan muncul notifikasi seperti gambar di bawah. Klik *Allow* untuk melanjutkan proses upload file.



Gambar 4. 12 Tampilan Notifikasi Sebelum Upload Sumber: Data Olahan 2024

8. Selanjutnya akan muncul tampilan seperti gambar di bawah, lalu klik upload atau tekan SHIFT + F1.

o 11	- i 🐢 😰 i 🗔 » 🔭	🗅 🛍 🚯 I 🕾 🕾 🕾 🔊 I 📰 🛛	- 1 📀 💭		
		-			
Upda	te Packing - Means of Transpor	t i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			
🕹 Uploa	a 😪 🛋 🐨 🐨 🚛 🛷 🚯 🐨 🖬				
catus	Message	Delivery No	Container	Vendor Name	Plant Nomor
<u> </u>	Ready to upload	2160185352	DFSU 7062672	PT. SBP/CY-KPL	DK 8188 es
<u> </u>	Ready to upload	2160185498	HLBU 9547293	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8179 et
<u> </u>	Ready to upload		HLBU 9777383	PT. SBP/CY.G-RK	DK 8178 et
<u> </u>	Ready to upload	2160185626	CSLU 2343953	PT. SBP/CY-KPL	DK 8180 et
<u> </u>	Ready to upload	2160185627	DFSU 1040315	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
<u> </u>	Ready to upload	2160185669	CAIU 6483736	PT. SBP/CY-KPL	DK 8184 et
	Ready to upload		YMLU 3485357	PT. SBP/CY-KPL	DK 8184 et
	Ready to upload	21601856/1	BWO0 5586564	PT. SBP/CY-KPL	DK 8188 es
<u> </u>	Ready to upload		CAIU 6483720	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
<u> </u>	Ready to upload		MAGU 2479983	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
<u> </u>	Ready to upload		TLLU 2405621	PT. SBP/CY-KPL	DK 8184 et
<u> </u>	Ready to upload		YMMU 1113858	PT. SBP/CY-KPL	bk 8188 es
<u> </u>	Ready to upload	2160185675	тско 1170928	PT. SBP/CY-KPL	bk 8188 es
	Ready to upload		TEMU 1700200	PT. SBP/CY-KPL	bk 8188 es
<u> </u>	Ready to upload		TGBU 2082132	PT. SBP/CY-KPL	bk 8186 et
<u> </u>	Ready to upload	2160185677	BEAU 2530732	PT. SBP/CY-KPL	DK 8180 et
<u> </u>	Ready to upload		SEGU 1367854	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
^>	Ready to upload		TTNU 1131580	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
<u> </u>	Ready to upload	2160185699	BEAU 2113410	PT. SBP/CY-KPL	DK 8186 et
<u> </u>	Ready to upload		TCLU 3987792	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
<u> </u>	Ready to upload	2160185775	MEDU 1784722	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8180 et
$\Delta \circ$	Ready to upload		MEDU 5341445	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8180 et
<u> </u>	Ready to upload		MEDU 6451576	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
<u> </u>	Ready to upload		MSNU 2075056	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
<u> </u>	Ready to upload		SEGU 3983519	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8188 es
<u> </u>	Ready to upload		TEMU 2078636	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
40	Ready to upload		TGHU 2289369	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8188 es
00	Ready to upload	2160185783	TCLU 9981087	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
00	Ready to upload		TRHU 1440723	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
40	Ready to upload		TRHU 1499608	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
<u> </u>	Ready to upload	2160186016	MSKU 3396570	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
<u> </u>	Ready to upload		TCLU 1446090	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8183 et
00	Ready to upload	2160186041	CSLU 1842454	PT. SBP/CY-KPL	bk 8131 gb

Gambar 4. 13 Tampilan Siap Untuk Upload Sumber: Data Olahan 2024

9. Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar di bawah, abaikan saja dengan klik *back* pada ikon panah berwarna hijau atau tekan F3 pada *keyboard*.

🖙 HU Edit Goto Extras Environme	nt System Help 🛞 🐑 을 해 한 1 확 한 후 후 환 💭 🔁 🕼 💭
Detailed Data for Handling U	nit 0001/DFSU 7062672
▲ ▶ #2	
Identification Material Q	HU Identification 0001/DESU 7062672 Identification Type B
Handling units	Packaging Materials 900012 CONTAINER;HIGH CUBE DRY,40'
1/DFSU 7062672 900012	HU Identification 2 Cust. S Sort 0
* 1 40322988 1 900171	W/Vol./Dim. Status Addit. Data Means of trnsp. data Conts. History General Info
	Weight
	Tare weight 4,000 KG W/Vol.fixed
	Allowed load,weight 29,600 KG ExWghtTol. 0.0 %
	Loading weight 25,913.709
	Total Weight 29,913.709
	Volume
	Tare volume 0.000 Closed PackMat.
	Allowed volume 0 CC Ex.vol.tol 0.0 *
	Loading volume 39,727,486.908
	Total Volume 39,727,486.908
	Dimensions
	Length 0.000
	Width 0.000
	Height 0.000

Gambar 4. 14 Tekan Back pada Tampilan Ini Sumber: Data Olahan 2024

Tekan *back* terus sampai muncul tampilan upload sukses seperti gambar di bawah.

9	👻 🖉 👧 🚱 🚽 🚽	🖬 🚳 I 🏝 🗂 💭 💭 💭 🗮	= 📀 🛒		
	1. D				
Upaa	te Packing - Means of Transport				
Diploar	d 🞯 🛋 🐨 🐨 💯 👫 🖬 •	E3 - 16			
tatus	Message	Delivery No	* Container	Vendor Name	Plant Nomor
0	Success	2160185352	DFSU 7062672	PT. SBP/CY-KPL	bk 8188 es
x	Success	2160185498	HLBU 9547293	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8179 et
200	Success		HLBU 9777383	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8178 et
	Success	2160185626	CSLU 2343953	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
100	Success	2160185627	DFSU 1040315	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
200	Success	2160185669	CAIU 6483736	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
100	Success		YMLU 3485357	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
00	Success	2160185671	BMOU 2986964	PT. SBP/CY-KPL	bk 8188 es
200	Success		CAIU 6483720	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
100	Success		MAGU 2479983	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
	Success		TLLU 2405621	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
	Success		YMMU 1113858	PT. SBP/CY-KPL	bk 8188 es
200	Success	2160185675	TCKU 1170928	PT. SBP/CY-KPL	bk 8188 es
1	Success		TEMU 1700200	PT. SBP/CY-KPL	bk 8188 es
	Success		TGBU 2082132	PT. SBP/CY-KPL	bk 8186 et
	Success	2160185677	BEAU 2530732	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
1	Success		SEGU 1367854	PT, SBP/CY-KPL	bk 8184 et
	Success		TTNU 1131580	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
	Success	2160185699	BEAU 2113410	PT. SBP/CY-KPL	bk 8186 et
200	Success		TCLU 3987792	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
1	Success	2160185775	MEDU 1784722	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8180 et
	Success		MEDU 5341445	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8180 et
	Success		MEDU 6451576	PT, SBP/CY-KPL	bk 8184 et
200	Success		MSNU 2075056	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
	Success		SEGU 3983519	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8188 es
200	Success		TEMU 2078636	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
1	Success		TGHU 2289369	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8188 es
~	Success	2160185783	TCLU 9981087	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
	Success		TRHU 1440723	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
	Success		TRHU 1499608	PT. SBP/CY-KPL	bk 8180 et
~	Success	2160186016	MSKU 3396570	PT. SBP/CY-KPL	bk 8184 et
~	Success	2100100010	TCLU 1446090	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8183 et
~	Success	2160186041	CSLU 1842454	PT. SBP/CY-KPL	bk 8131 gb
~~	C	2100100041	00111 3197073	PT SPRICY G-PK	bki 9193 et

Gambar 4. 15 Tampilan Upload Sukses Sumber: Data Olahan 2024

10. Setelah selesai mengupload file, selanjutnya buka jendela baru pada SAP dan masukan kode tikot YS832 untuk *print transportation slip report*. Isi *Shipping Point* IP1B untuk *paper export*, dan IP1E untuk *pulp export*. Sebagai contoh yang Penulis kerjakan adalah *paper export*, maka isikan dengan IP1B. Isi *Actual Shipment Date* dari awal bulan dan akhir bulan pemuatan kontainer dilakukan. Isi *Shipment Number* sesuai dengan yang tertera pada file *loading list*. Isi *Departure Point* dengan kode IDPWG. Isi *Variant* dengan kode /VII, ceklis *Printer Laser*. Tampilan akan muncul seperti gambar di bawah.

Summary of Transportation	on Slip Report	
• 5		
Scope of List		
Sales Organization	2371	
Plant	7006	
Shipping Point	IP1B	to 📄
Actual Shipment Date	01.10.2024	to 31.10.2024
Delivery No.		to 🔁
Shipment No.	2195915	to 🔁
Departure Point	IDPWG	to 📑
Output Selection List		
Variant	/VII	
Options		
Printer Laser		
Shipping Point Actual Shipment Date Delivery No. Shipment No. Departure Point Output Selection List Variant Options QDD Pinter Laser	IP1B 01.10.2024 2195915 IDPWG	to 1.10.2024 to 1 to 1 to 1

Gambar 4. 16 Tampilan Untuk Print Paper Export Sumber: Data Olahan 2024

Setelah semua terisi, klik *Execute* atau tekan F8 pada *keyboard* untuk *print transportation slip*. Namun, pastikan pada *loading list* apakah ada muatan pulp juga atau tidak. Jika ada, maka dilakukan dua kali print dengan memasukan kode *Shipping Point* IP1E untuk *pulp export* seperti gambar di bawah.

Summary of Transportati	on Slip Report	ŧ	
le 🕼			
Scope of List			
Sales Organization	2371		
Plant	7006		
Shipping Point	IP1E	to	
Actual Shipment Date	01.10.2024	to 31.10.2024	
Delivery No.		to	
Shipment No.	2195909	to	
Departure Point	IDPWG	to	
Output Selection List			
Variant		er contractor - rute	
Options			
Printer Laser			

Gambar 4. 17 Tampilan Untuk Print Pulp Export Sumber: Data Olahan 2024

 Tampilan *transportation slip report* yang siap untuk diprint seperti gambar di bawah. Pastikan bahwa total muatan *paper* dan *pulp* 20 *feet* dan 40 *feet* sudah sesuai dengan data di *loading list*. Jika sudah sesuai, klik *print*.

E List Edit Go	oto <u>S</u> etting	is S <u>y</u> stem	Help								
 [] 	•] ·	« 🔚 I 🐼 🤇	🔉 😪 🗎 🚔 (ከ 🖧 🟝 🐿	£1 \$2	📰 🖂 । 🕝 🖷					
Summary of	f Transpo	rtation Si	ip Report	t							
31 🔺 🔻 🐨	🎫 🏂 🛅	🛅 🚛 🎿	😥 🐨 👞	I 💷 📲 🖓 I		4 F F					
Summary of Transp Program/User ID Date/Time Page Plant Act. Shipment Dt Shipment No.	YSRQ832R 05.11.202 1 7006 01.10.202 2195915	lip Report / 01123610 4 / 09:11:40 4 - 31.10.20	0 024 Shi Del	pping Point ivery No	IP1B -	_					
Contractor	Trucking R	Truck No.	Act-Shp-Dt	Vessel Name	Voyage	Net Wgt	20-Qty	40-Qty	20-Wgt	40-Wgt	Total-Wgt
PT. 5BP PT. 5BP	CY-KPL CY-KPL CY-KPL CY-KPL CY-KPL CY-KPL CY-KPL CY-G-RK CY-G-RK CY-G-RK CY-G-RK CY-G-RK MILL-KPL MILL-KPL MILL-KPL	bk 8100 em bk 8100 et bk 8184 et bk 8184 et bk 8136 et bk 8179 et bk 8137 et bk 8180 et bk 8180 et bk 8183 et bk 8184 et bk 8186 et bk 8186 et	$\begin{array}{c} 24.10.2024\\ 24.10024\\ 24.10024\\ 24.10024\\ 24.10024\\ 24.10024\\ 24.10024\\$	MARCOPOLO 1- MARCOPOLO 1-	PS135 PS135 PS135 PS135 PS135 PS135 PS135 PS135 PS135 PS135 PS135 PS135 PS135 PS135	$\begin{array}{r} 366.083435\\ 370.640775\\ 3118.08763\\ 229.004927\\ 30.712192\\ 48.319944\\ 23.046704\\ 37.128000\\ 15.343020\\ 14.320152\\ 33.031020\\ 14.320152\\ 33.0310567\\ 23.302567\\ 24.430690\\ 24.430600\\ 24.430600\\ 24.430600\\ 24.430600\\ 24.430600\\ 24.430600\\ 24.430600\\ 24.430600\\ 24.430600\\ 24.430600\\ 24.430600\\ 24.430600\\ 24.430600\\ 24.4300\\ 24.4000\\ 24.4000\\ 24.4000\\ 24.4000$	6.000 10.000 4.000 2.000 0.000 2.000 2.000 1.000 1.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000	11.000 9.000 7.000 2.000 2.000 1.000 0.000 0.000 0.000 1.000 4.000 1.000 1.000 3.000	12.000 20.000 8.000 64.000 64.000 4.000 4.000 2.000 4.000 2.000 4.000 2.000 0.000 16.000 0.000 0.000	38.500 31.500 24.500 24.500 7.000 7.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.5500 14.000 3.500 3.500	407.303435 422.119775 363.307623 262.304627 34.712192 1.889.607952 355.319944 41.128000 17.343020 16.320152 37.631652 37.631652 263.224567 263.224567 27.930680 27.930680 27.930680 83.752240
** PT. SBP						1,614.024559	40.000	41.000	80.000	143.500	1,837.524559
***						1,614.024559	40.000	41.000	80.000	143.500	1,837.524559
			(Vice) Section Chie	ef,	1	Drafter,				

Gambar 4. 18 Tampilan Transportation Slip Report Siap Diprint Sumber: Data Olahan 2024

12. Selanjutnya *setting print*, isi *Output Device* dengan LOC1. Pilih perangkat printer yang tersedia. Isi *Number of Copies* sesuai kebutuhan. Pilih *Page* 2

to 2 pada *Page Area*. Pilih *Print Time* dengan *Immediately*. Lalu klik ceklis. Tampilan seperti gambar di bawah.

🖻 Print ALV List	×
Output Device Windows Device Number of Copies	LOC1 Local Printer (SAPWIN) HP LaserJet 400 M401 PCL 6
Page Area	
 Everything Page 	2 to [2
Properties	
Print Time	Immediately -

Gambar 4. 19 Tampilan Setting Print Sumber: Data Olahan 2024

13. Apabila pada tampilan *summary container* yang akan diprint terdapat kolom *truck number* atau plat nomor kendaraan yang kosong, maka perlu dilakukan input manual. Caranya dengan membuka jendela baru pada SAP, lalu masukkan kode tikot VL02N. Kemudian masukkan *delivery number* yang dicurigai perlu diinput manual. Tampilan akan terlihat seperti gambar di bawah.

<u>E</u> dit <u>G</u> oto	Extr <u>a</u> s E	En <u>v</u> ironment	Subsequent <u>Functions</u>	System	<u>H</u> elp
• « 📙	🜏 🚫	<mark>≥ ⊕ //)</mark> (81999991	3 3	!!
nd Delive	ry				
3 😃 🏷 🖁	5 🏫 🚟	Post Goods	Issue		
259001484	8	٩			
	Edit <u>G</u> oto	Edit <u>G</u> oto Extr <u>a</u> s I <i>md Delivery</i>	Edit <u>G</u> oto Extr <u>a</u> s Environment	Edit <u>G</u> oto Extr <u>a</u> s Environment Subsequent <u>F</u> unctions	Edit Goto Extras Environment Subsequent Functions System

Gambar 4. 20 Tampilan Input DN Manual Sumber: Data Olahan 2024

Klik More (Pack) pada ikon seperti kotak kardus berwarna oranye.

14. Selanjutnya akan muncul tampilan seperti gambar di bawah. Lalu *double* klik pada baris pertama paling atas dalam tabel *Line Indentification*.

Pack	material Pack HUs 🗡	Ttl content						
ienera	al overview of all HUs with	hierarchy levels						
Hiera.	Line identification	Material/	Packed	s s	Batch	Description	Gross weight	I
0	001/ECMU 2090757	900010	1			CONTAINER; DRY FREIGHT, 20'	23,011.600	0
1	2590014848 900001	30011922	20	MD 🗆	СКЈАL0ЗРМА	LBKP AC PEFC-CS ECF P1 0.25 8 bl/unit IP	20,740	0
0	002/CMAU 3039968	900010	1			CONTAINER; DRY FREIGHT, 20'	23,011.600	0
1	2590014848 900001	30011922	20	MD 🗌	CKJAL03PMA	LBKP AC PEFC-CS ECF P1 0.25 8 bl/unit IP	20,740	0
0	003/TEMU 1121002	900010	1		1	CONTAINER; DRY FREIGHT, 20'	23,011.600	0
1	2590014848 900001	30011922	20	MD 🗆	CKJAL03PMA	LBKP AC PEFC-CS ECF P1 0.25 8 bl/unit IP	20,740	0
0	004/CMAU 2058238	900010	1		1	CONTAINER; DRY FREIGHT, 20'	23,011.600	0
1	2590014848 900001	30011922	20	MD 🗌	CKJAL03PMA	LBKP AC PEFC-CS ECF P1 0.25 8 bl/unit IP	20,740	0
0	005/CMAU 2105237	900010	1		1	CONTAINER; DRY FREIGHT, 20'	23,011.600	0
1	2590014848 900001	30011922	20	MD 🗌	CKJAL03PMA	LBKP AC PEFC-CS ECF P1 0.25 8 bl/unit IP	20,740	0
0	006/APZU 3804070	900010	1			CONTAINER; DRY FREIGHT, 20'	23,011.600	0
1	2590014848 900001	30011922	20	MD 🗌	CKJAL03PMA	LBKP AC PEFC-CS ECF P1 0.25 8 bl/unit IP	20,740	0
0	007/TCLU 3353329	900010	1			CONTAINER; DRY FREIGHT, 20'	23,011.600	0
1	2590014848 900001	30011922	20	MD 🗌	CKJAL03PMA	LBKP AC PEFC-CS ECF P1 0.25 8 bl/unit IP	20,740	0
0	008/TRHU 2345607	900010	1			CONTAINER; DRY FREIGHT, 20'	23,011.600	0
1	2590014848 900001	30011922	20	MD 🗌	CKJAL03PMA	LBKP AC PEFC-CS ECF P1 0.25 8 bl/unit IP	20,740	0
0	009/TCLU 2933662	900010	1			CONTAINER; DRY FREIGHT, 20'	23,011.600	0
1	2590014848 900001	30011922	20	MD 🗌	CKJAL03PMA	LBKP AC PEFC-CS ECF P1 0.25 8 bl/unit IP	20,740	0
0	010/CMAU 1117043	900010	1			CONTAINER; DRY FREIGHT, 20'	23,011.600	0
1	2590014848 900001	30011922	20	MD _	CKJAL03PMA	LBKP AC PEFC-CS ECF P1 0.25 8 bl/unit IP	20,740	0
0	011/CMAU 0904867	900010	1			CONTAINER; DRY FREIGHT, 20'	23,011.600	0
1	2590014848 900001	30011922	20	MD _	CKJAL03PMA	LBKP AC PEFC-CS ECF P1 0.25 8 bl/unit IP	20,740	0
0	012/GLDU 5019782	900010	1			CONTAINER; DRY FREIGHT, 20'	23,011.600	0
	4 1							4 1

Gambar 4. 21 Display Handling Units Sumber: Data Olahan 2024

15. Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar di bawah. Cek satu persatu *Means of tmsp. data* pada masing-masing nomor di *Identification*. Jika terdapat *Driver* dan *Alt. driver* yang kosong, maka perlu diinput secara manual.

👼 , Detailed Dat	ta for Hand	ing Unit 001/TCKU 2714707									
• •											
Identification	Material	HU Identification 001/TCKU 2714707 Identification Type B									
• 🚾 900005	30011990 2 *	Packaging Materials 900010 CONTAINER; DRY FREIGHT, 20'									
15/DFSU 2181344	900010 👻	HU Identification 2									
• 900005	30011990 2										
• 900007	30011990 1	W/Vol./Dim. F Status F Addit. Data Means of trnsp. data F Conts. F History F General Info									
14/TLLU 2806100	900010										
• • • 900005	30011990 1	Means of transport data									
- 000 900007	30011990 1	Driver's nati.									
- 13/CMAU 0054300	30011000 1	Alt.Driver									
900002	30011990 1										
T 12/TPHU 2044097	000010	Travel time									
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	20011000 5	Traver cirrie									
T = 11/TCUU 7449162	900010	Distance 0									
• • 900002	30011990 1										
	30011990 1	LgthLoadPl 0									
T = 10/SEGU 1989518	900010	Loading pt									
• 0 900003	30011990 2										
9/CMAU 2771249	900010										
• 900003	30011990 2	ctry prov.means or trans.									
8/CMAU 0789090	900010										
• 900003	30011990 2										
7/GESU 1445844	900010										
• 🚈 900003	30011990 2										
6/CAIU 6036300	900010										
• 🚾 900003	30011990 2										
5/GESU 3679224	900010										
• 🐜 900003	30011990 2										
4/CMAU 2169329	900010										
• 🚾 900001	30011990 2 11										
3/GESU 1262334	900010										
· 🚈 900001	30011990 2										
 Z/CMAU 3024546 	900010										
• • 900001	30011990 2										
1/TCKU 2714707	900010										
• <u>983</u> 900001	30011990 2										

Gambar 4. 22 Cek Plat Kosong Untuk Diinput Manual Sumber: Data Olahan 2024

16. Selanjutnya buka file rekapan *loading list* cari *container number* yang perlu diinput manual. Setelah ketemu, isikan nama vendor pada bagian *Driver* dan plat kendaraan pada *Alt. Driver*. Tampilan seperti gambar di bawah.

II H <u>U E</u> dit <u>G</u> oto Ext	r <u>a</u> s En <u>v</u> ironm	ant System Help	Pat	ite * 📋 Copy	Painter B I L	ш - 🗹 - 💆 - 🛆		E 2 3	Merge		
🖉 🔽 👻 🖓 👷 🖉 👘 👘 👘 🕈 🕈 🖓 💭 🖉 🛄				📂 🔜 🖨 🕼 🖘 🥓 🐨 🏙 MMSS 2711 V(5909).xlsx × 🕂							
				D158	▼ @, fx	bk 8908 eo					
💌 . Detailed Dat	a for Hand	ling Unit 001/TCKU 2714707		A	B	с	D	E	E I		
4 5 53			136	2590014777	CMAU 0318085	PT. SBP/CY-KPL	bk 8908 eo				
1 F 10			137	2590014777	CMAU 0536868	PT. SBP/CY-KPL	bk 8177 et				
Identification	Material	HU Identification 001/TCKU 2714707 Identification Type	138	2590014777	CMAU 0696357	PT. SBP/CY-KPL	bk 8908 eo				
 9/CMAU 2771249 	900010 *	Packaging Materials 900010 CONTAINER:DRY FREIGHT.20	139	2590014777	CMAU 0789090	PT. SBP/CY-KPL	bk 8909 eo				
• 🚾 900003	30011990 2*	HU Identification 2	140	2590014777	CMAU 1770274	PT. SBP/MILL-KPL	bk 8178 et				
 B/CMAU 0789090 	900010	Wildel (Dire Chattar Addit Data Utarra of hours data	141	2590014777	CMAU 1930156	PT. SBP/CY.G-RK	bk 8908 eo				
• 0 900003	30011990 2	vv/vol/Dim. Status Addit. Data / Means or timsp. data Con	142	2590014777	CMAU 2114054	PT. SBP/CY-KPL	bk 8909 eo				
• 7/GESU 1445844	900010	Carrier at a second data	143	2590014777	CMAU 2169329	PT. SBP/CY-KPL	bk 8182 et				
Sector 100003	900010	Means of transport data	144	2590014777	CMAU 2771249	PT. SBP/CY-KPL	bk 8909 eo				
· 90 900003	30011990 5	Driver PT. SBP/CY-KPL Driver's natl.	145	2590014777	CMAU 3024546	PT. SBP/CY-KPL	bk 8908 eo				
5/GESU 3679224	900010	Alt.Driver bk 8908 eo	146	2590014777	DFSU 2176857	PT. SBP/CY-KPL	bk 8908 eo				
• 🕺 900003	30011990 2		147	2590014777	DFSU 2181344	PT. SBP/CY-KPL	bk 8177 et				
* b 4/CMAU 2169329	900010	Travel time 0	148	2590014777	ECMU 1932866	PT. SBP/MILL-KPL	bk 8437 gl				
• 💽 900001	30011990 2	Distance 0	149	2590014777	FCIU 6056630	PT. SBP/CY-KPL	bk 8908 eo				
 Big 3/GESU 1262334 	900010		150	2590014777	GESU 1262334	PT. SBP/CY-KPL	bk 8182 et				
• 0 900001	30011990 2	Lathiad Pl 0	151	2590014777	GESU 1441073	PT. SBP/CY-KPL	bk 8182 et				
* 2/CMAU 3024546	900010	Lording at	152	2590014777	GESU 1445844	PT. SBP/CY-KPL	bk 8908 eo				
* 0 900001	30011990 2	cooling pc	153	2590014777	GESU 3679224	PT. SBP/CY-KPL	bk 8909 eo				
* 00 900001	30011990 2		154	2590014777	GLDU 5390860	PT. SBP/CY-KPL	bk 8953 fe				
	4 1		155	2590014777	MAXU 1387578	PT. SBP/CY-KPL	bk 8908 eo				
		• •	156	2590014777	PRSU 1630791	PT. SBP/CY-KPL	bk 8909 eo				
		💁 🕨 IKP (3) 888 🔻 idwikvpecc09 OVR 🖆 🔐	157	2590014777	SEGU 1989518	PT. SBP/CY-KPL	bk 8183 et				
Copy (10)		8/3/2024 THUT AM MICROSOFCOTICE E 15 KB	158	2590014777	TCKU 2714707	PT. SBP/CY-KPL	bk 8908 eo				
Copy (11)	S Find		< 59	2590014777	TCKU 3090863	PT. SBP/MILL-KPL	bk 8178 et				
Copy (12)			.60	2590014777	TCLU 3957479	PT. SBP/CY-KPL	bk 8908 eo				
Copy (13)	Find Rep	elace Go To	.61	2590014777	TCLU 5738926	PT. SBP/CY-KPL	bk 8908 eo				
Copy (14)	Find what:	4707	.62	2590014777	TCLU 7449162	PT. SBP/CY-KPL	bk 8909 eo				
Copy (15)			63	2590014777	TEMU 0995908	PT. SBP/MILL-KPL	bk 8437 gl	OWE			
Conv (16)			.64	2590014777	TEMU 1672073	PT. SBP/CY-KPL	bk 8908 eo	0.005			
	Options >>				et1 ··· +	40.16	- secunda co a				
		options				8 🖽 🖽	🗄 - 100 % —		0		

Gambar 4. 23 Input Manual Sumber: Data Olahan 2024

17. Setelah sudah diinput manual, selanjutnya klik *back* atau tekan tombol F3 sampai muncul notifikasi seperti gambar di bawah, lalu klik *Yes*. Kemudian kembali ke jendela print *transportation slip* dan *transportation slip* pun sudah bisa diprint.

1	Processing will be terminated	<
	Do you want to save?	
el		
C	Yes NO Cancel	

Gambar 4. 24 Notifikasi Setelah Input Manual Sumber: Data Olahan 2024

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan dari pembahasan laporan KP ini sebagai berikut:

- 1. Penulis bertugas di bagian *Trucking/Transportation*, yang mengelola kendaraan darat dalam operasional logistik. Dengan spesifikasi pekerjaan meliputi:
 - a) Memasukkan data *Freight Order* (FO) *Paper Local* pada sistem SAP *Transportation Management System* (TMS)
 - b) Mengolah data *Loading List Container* (Ekspor) menjadi *Transportation Slip* pada sistem SAP
 - c) Memasukkan data Vehicle Breakdown vendor pada portal perusahaan (Application Portal)/ Transportation Activity System (TAS).
- 2. Setiap pekerjaan memiliki target berupa:
 - a) Memasukkan data *Freight Order* (FO) *Paper Local* pada sistem SAP *Transportation Management System* (TMS), untuk menghasilkan data pengiriman kertas lokal yang digunakan dalam pembayaran ekspedisi oleh bagian Invoice.
 - b) Mengolah data Loading List Container (Ekspor) menjadi Transportation Slip pada sistem SAP, untuk menghasilkan data ringkasan daftar pemuatan peti kemas (container) yang berisi kertas dan pulp tujuan ekspor dan lokal ke dalam kapal.
 - c) Memasukkan data *Vehicle Breakdown* vendor pada portal perusahaan (*Application Portal*)/ *Transportation Activity System* (*TAS*), untuk merekap data kerusakan unit/kendaraan vendor yang digunakan sebagai transportasi internal.
- Perangkat lunak yang digunakan mencakup SAP ERP, SAP TMS, SAP Fiori, dan Microsoft Excel untuk pengolahan data logistik. Sementara itu,

perangkat keras yang digunakan termasuk komputer, printer, dan mesin pemindai dokumen.

- 4. Data utama yang diperlukan mencakup *Freight Order*, *Vehicle Breakdown*, dan *Loading List*. Data ini digunakan untuk memastikan efisiensi dan akurasi dalam operasional logistik.
- File atau dokumen yang dihasilkan selama bekerja berupa Laporan FSD, Laporan Kerusakan Alat, dan *Transportation Slip Report*.
- 6. Dalam menjalankan tugas di Unit OP, Penulis menghadapi kendala utama berupa keterbatasan sistem SAP, SAP TMS, dan Aspiro yang sering *log off* secara tiba-tiba, serta keterbatasan fasilitas fotokopi dan printer yang menghambat efisiensi kerja. Untuk mengatasi hal tersebut, penulis menerapkan strategi seperti mempercepat proses input data agar tidak terkena *log off* otomatis serta berbagi penggunaan fasilitas dengan prioritas pada dokumen yang lebih mendesak.

Secara keseluruhan, Kerja Praktik ini memberikan nilai tambah yang signifikan dalam pengembangan keterampilan praktis dan profesional Penulis, serta memberikan wawasan nyata yang relevan untuk persiapan karier di masa depan.

5.2 Saran

1. Bagi Perusahaan (Unit Port Operation)

Penulis rasa sudah cukup baik, sebab mahasiswa Kerja Praktik dilibatkan secara langsung dalam setiap pekerjaan dan kegiatan yang dilakukan oleh Unit OP. Namun, Penulis memberi satu saran untuk mengadakan pelatihan rutin bagi karyawan dan peserta magang terkait penggunaan sistem SAP dan perangkat lunak lain yang digunakan, sehingga proses kerja dapat lebih efisien dan minim kesalahan.

- 2. Bagi Perguruan Tinggi (Politeknik Negeri Bengkalis)
 - a) Supaya memperkuat program mentoring antara mahasiswa dengan
 Dosen Pembimbing selama Kerja Praktik berlangsung untuk

membantu mahasiswa dalam menghadapi kendala dan hambatan baik bersifat teknis maupun adaptasi dengan lingkungan kerja.

- b) Diperlukan adanya program magang bagi dosen guna mendukung link and match kurikulum serta memperkuat kerja sama dengan industri. Berdasarkan informasi yang Penulis peroleh dari pihak Public Relation PT IKPP Perawang, sudah ada beberapa perguruan tinggi dan SMK yang melaksanakan program magang dosen/guru di PT IKPP Perawang.
- c) Diperlukan penyesuaian jadwal Kerja Praktik yang lebih efektif bagi mahasiswa. Selama ini, Prodi D4 Bisnis Digital memberikan jeda antara penyusunan tugas akhir dengan pelaksanaan Kerja Praktik, yaitu dengan menjadwalkan Kerja Praktik setelah Seminar Proposal. Berdasarkan diskusi yang dilakukan Penulis dengan beberapa karyawan dan rekan dari perguruan tinggi lain, jadwal tersebut dinilai kurang efektif karena memecah fokus mahasiswa antara menyusun tugas akhir dan menjalani Kerja Praktik. Sebagai alternatif, Penulis menyarankan agar Kerja Praktik dilaksanakan sebelum Seminar Proposal, sehingga mahasiswa dapat mengamati fenomena di perusahaan yang relevan untuk diangkat sebagai topik tugas akhir. Alternatif lainnya adalah menjadwalkan Kerja Praktik setelah penyusunan tugas akhir selesai, sehingga beban akademis mahasiswa menjadi lebih ringan dalam menjalani Kerja Praktik.
- d) Diperlukan gambaran teoritis yang jelas terkait tujuh mata kuliah yang harus diampu mahasiswa selama Kerja Praktik. Berdasarkan pengalaman Penulis dan rekan-rekan lainnya, model pembelajaran saat ini kurang terarah, sehingga terdapat ketidaksesuaian antara apa yang harus dicari mahasiswa di perusahaan dengan materi yang diujikan oleh dosen pengampu.
- 1. Bagi Mahasiswa (Khususnya Penulis)

Sebagai pembelajar, Penulis menyadari ada beberapa saran yang diberikan khusus bagi Penulis berdasarkan evaluasi oleh Penulis maupun saran-saran yang Penulis rangkum dari karyawan.

- a) Mengembangkan kemampuan manajemen waktu untuk menyelesaikan pekerjaan dengan batasan waktu yang ketat, terutama untuk beberapa pekerjaan yang bersifat *urgent*.
- Menguasai pembagian prioritas pekerjaan supaya tidak kewalahan melakukan pekerjaan yang banyak.
- c) Meningkatkan komunikasi, kerja tim, dan kemampuan analisis untuk mendukung kinerja dalam lingkungan kerja.
- Berinisiatif untuk mempelajari lebih banyak tentang proses kerja perusahaan, termasuk sistem dan prosedur yang berlaku, untuk memperkaya pengalaman praktik.

DAFTAR PUSTAKA

PT Indah Kiat Pulp & Paper. (n.d.). *About us*. Indah Kiat Pulp & Paper. Diakses pada 30 November 2024, dari <u>https://indahkiat.co.id/in/about-us</u>

PT Indah Kiat Pulp & Paper. (2023). Laporan tahunan 2023 - Informasi perseroan. Diakses pada 01 Desember 2024, dari <u>https://app.co.id/documents/20123/0/AR+IK+2023+-</u> +Informasi+Perseroan.pdf/21185f56-d110-2686-9525-0157f4cf5633?t=1720083777065

- Politeknik Negeri Bengkalis. (n.d.). Sejarah Polbeng. Diakses pada 01 Desember 2024, dari https://www.polbeng.ac.id/sejarah-polbeng/
- Siti Aisyah. (2024). PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill (Laporan Kerja Praktik, PT Indah Kiat Pulp & Paper). Politeknik Negeri Bengkalis.
- Riski Rahmad. (2024). PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill (Laporan Kerja Praktik, PT Indah Kiat Pulp & Paper). Politeknik Negeri Bengkalis.
- Ulva Fadhillah. (2023). Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri (Laporan Kerja Praktik, BPJS Ketenagakerjaan). Politeknik Negeri Bengkalis.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Selama Kegiatan KP di PT IKPP Perawang








Dokumentasi kegiatan KP ini dapat dilihat juga pada LinkedIn Penulis melalui link berikut: <u>https://www.linkedin.com/in/yogi-kurniawan</u>

Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktik

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTIK PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill Unit Port Operation, Divisi Logistik

Nama : Yogi Kurniawan NIM . 5103211514 Program Studi : D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	19%
2	Tanggung Jawab	25%	24%
3	Penyesuaian Diri	10%	9%
4	Hasil Kerja	30%	28%
5	Perilaku Secara Umum	15%	14%
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	94%

Keterangan:

: Kriteria
: Istimewa
: Baik Sekali
: Baik
: Cukup Baik
: Cukup

Catatan:

Pertahankan prestasinya, terus belajar dan jangan cepat merasa puas.....

Perawang, 13 Desember 2024 Berry Harahap Pembimbing Lapangan

65

Lampiran 3 Surat Keterangan Magang oleh Perusahaan

	SURAT KETERANGAN 235/SKV-PA/IKPP/XII/2024
Sehubungan telah	n berakhirnya Kerja Praktik di PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk.
Perawang, menera	ingkan bahwa:
Nama	Yogi Kursiswan
NIM/NIS	: 5103211514
Jurusan/Prodi	: Administrasi Niaga / Bisnis Digital
Asal Sekolah	: Politeknik Negeri Bengkalis
Waktu	: 08 Juli s/d 15 Desember 2024
Bahwa nama terse	ebut benar telah mengikuti Kerja Praktik dengan Baik sejak tanggal 08
Juli s/d 15 Desemi	ber 2024 di PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk. Perawang Mill.
Demikian surat ke	eterangan ini kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat
digunakan seperlu	nya.
Perawang, 18 Des Hormat Kami,	ember 2024
PT. Indah Kiat Pulp	o & Paper Tbk. Perawang
SC Que	
PUBLIC A MARCE	_
Public Affair Head	

Lampiran 4 Lembar Monitoring

VK B

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama Lembaga Pendidikan	: Yogi kurnlaluan . Palitaknik Nasjari Bangkallis
Jurusan/Prodi	Aministrasi Niaga/Bisnis Digitu
Tanggal Praktek	8/1/2024 5/8 12/1/2024
Penempatan Unit	. Port Operation Office
Koord. Lapangan	Barry Harahap

.

		1		Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord	Public
1.	8/9/2024	- Saraty training induction - Pumbagian halm Saraty k panning Pasarta magang - Pungarahan karja	- Kanbor Humas - Rumah Pintar	Lapangan	244
2.					
3.	10/2/2024	Manunggu panampatan Unit karjin Dan mess	Kontor Humos	Ĝ.	fail
4.	"/4/2024	Manunggu panampatan Unit karja Dan mass	Kantor Humas	1	Steef
5.	12/9/2024	- Panampatan Kaya ka Unit port operation - Panganalan lingkungan Karja	OP OFFICE	Ę	fort

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER TEK PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	Yogi Kurniawan
Lembaga Pendidikan	politaknik Nagari Bargkalis
Jurusan/Prodi	Asministrasi riaga /04 Bisnis Digital
Tanggal Praktek	15/4/2024 5/8 19/4/2024
Penempatan Unit	Port Oberation Office
Koord. Lapangan	Barry Harocherp

				Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord Lapangan	Public Relation
1.	15/4/2014	- Menginput Data Vehicle break Down/Data Keesakan van Dor Danda Transportation Activity System - Mengecek Kesesaian Data (nvoice Vendor/Verifikasi	of office	4	flut
2.	16/7/2024	- Mangacek kasasuaian data invoica/latifikasi Van Dor - ManginRut Data tracking mill bulan Juni PaDa Intern Mill TransPortation Report System.	Of Office	4	shul
3.	17/7/2024	- Manginput Data Fraight orbar (FO) Papa SAPitationka Naturavar - Manginput Data tracking mill bulan Duni Papa Intarn Mill Transportation Report System.	op offica	4	Auf
4.	18/2/2024	- Maloxikian Varifikasi Dutu Innsir Jam Palon Vahic 14f HE systam - Marsinki Don print Data Summary (ontainar Palon SAP Logon	OP OFFICE	4	fourt
5.	19/7 (2024	-Manginput sater tracking Mill buton juni pala intern Mill transportation Report System - Mangiart Dan print Bill of Lading (B/L) Palan SAR Logan	of Office	7	Speel

and the second second

Catatan

.

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	. Yogi Kurniawan
Lembaga Pendidikan	politaknik Nagari Burgkalis
Jurusan/Prodi	Asministrasi Niaga/04 Bisnis Digital
Tanggal Praktek	22/7/2024 5/8 26/9/2024
Penempatan Unit	Port Oration Office
Koord. Lapangan	. Burry Har where

			1	Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord	Public
				Lapangan	Relation
1.	²² /4/2524	-Memvarifikasi Bata Invoice -Safety InSuction Bi are Pelabuhan - Mamverifikasi Sata invoice	OP OFFICE	(Bray)	And
2.	^{23/4/202} 4	- Manbuat nomor Involca Pala SAP Logon. - Mangin Rut Bata Fraight or Sar (FO) Pala SAP Natwerver	op office	ð	spel
3.	24/9/2024	- Fiel & trip barsama Karyawan - mamvatifikasi Sata invoica - Manginput & print Bill & Lasing - Manghitung Kasasuanian Sata barat mulatan Kapal	Op office Je Guidang	đ.	sping
4.	25/3/2024	- Pangalakan kabarsihan udiar Intaka barsama kanyawan - Manginput Buta vahicila brank Down Vanlar - Manginput Bala invoice control system - Mangalak laporan branfing vendor	OP OFFICE J Pelabuhan	\$	for
5.	26/2 /2024	- Augucation crime bars-inn karyowan Di Pib. Kushu kunhig - Mangacak latoran branching Vandor - Manginput Sata Fraightorse (60) Pula SAP Net Weavar	DP OFFICe Je Palabunan	Â.	-

Catatan Lembar moniloring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

.

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	. Yogi Kurniawan
Lembaga Pendidikan	Politeknik Negeri Bengkalis
Jurusan/Prodi	Agministrasi Ilaga/D4 Bisnis Digital
Tanggal Praktek	29/9/2024 5/8 2/8/2024
Penempatan Unit	Port Operation office
Koord, Lapangan	Barry Harahap

					Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek		Lokasi	Koord Lapangan	Public Relation
1.	29/7/2024	- Mangacak inporan briating Safety harian Vandor - Manginput & Print Onto Payment Aplication - Manginput gata Graightorder (fo) - Mannvaritikasi Data invoice	90	office	Farmy	spiel
2.	30/7/2024	ljin sakit	op	ottica	Farry	gen 1
3.	31/2/2024	- Mangucak laporan bridfing Safaty harian vandor - harakap laporan caklis inspeksi mangingut a print dala pynan Application - hanvarifikasi dala muoica	OP	office	Farm	41
4.	1/8/2024	- Marking Important bitating Safety harian via dur - Marking Indoran Caklis inspaces bulanan van dur - Marjanat g print data payment Aplication - Mamvarifikasi data indoica	90	office	Farmy	for
5.	2/8/2024	- Training 1585 (International ship & Port Facility (county) (004 Di pelaphan peravong - Maratap Laporn briating safet harian vanger - Marsin put Rata Freight urger (to)	90	office	Farry	And

Catatan

Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

and the second second

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	. Yogi Kurniawan Quillycaite slagent Bonatalis
Lembaga Pendidikan	Policetine F-Jeli Ocidenia
Jurusan/Prodi	. Agministrasi Liaga / Bisnis Digital
Tanggal Praktek	5/8/2024 5/8 3/8/2024
Penempatan Unit	. Port operation office
Koord. Lapangan	. Barry Harahay

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	T		Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord	Public
				Lapangan	Relation
1.	5/8/2024	- Merekap laporan briating sately harian Vender - Memburat Captura & Print Advance Application Form - Membuat & Print Data Londing list Karea pape Excel - Menginkut & Print Bata Summany (ent.	OP office	Tref.	faul
2.	6/8/2024	-Marakap Interan Leklis inspeksi Magyuan Vanger - Mangingut & print gata Commany catalar - Mangingut & print Bill of Laging - Marakat I aporan briating safaty harian rangor	OP office	đ.	sfau f
3.	7/8/2024	- Manginet & Print Bill OF Las Ping - Mambuat URA Rayman & Application - Mambuat URA Rayman & Application - Mambuat Close TP - Manduat (applicate of Print Raymant Application - Markan (application briefing safety harrian Vanger	OP OFFICE	ð.	faul
4.	0/8/2024	- Mangingent gata invoice & Enthurphian untur membuat Close TP - Mangingut & Print Bill of Laging - Mangingent gata Frecht gabing (F)	of office	Ŕ	shere of
		harton vensor		F.	
5.	9/8/2024	- Field trip berging Koryawan ke gudang pindo Deli	Gupons Pindobuli		۸.
		-manginget onto involce & Forkfor Anjak unfork membert close TP	X	1	shar
		- Mensinput pata vehicle breakgown vensor - Marakap inpuron briefing safey - haptan Vensor	of office	(BEPRY)	

Catatan

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	Yogi Kurniawan
Lembaga Pendidikan	Politeknik Naghri Bangkallis
Jurusan/Prodi	Asministrasi Niaga/04 Bisnis Digital
Tanggal Praktek	12/8/2024 518 16/8/2024
Penempatan Unit	Port Operation Office
Koord, Lapangan	Barry Harahap

-				Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord Lapangan	Public Relation
1.	12/0/2024	-Marakar laporan briating Solfaty harian VanBor -Marakap laporan Ceklis inspeksi mingguan VanBor - Mambuat Bata Shipmantplan - Mambuat UBJ	op office	-f	And
2.	13/8/2024	-Marakap luporan briating Sntary harian Van Our - Manginaut Bata traight order CFOI - Manginput Bata trackinsmill bylan Juli Pala (TR)	OP office	A.	spent
3.	14/812024	- Merekap laporon bileking Safety harlen vendor - mensinput onthe tracking mill buinn Juii Pada 1985 - Mensinput onthe vendor	09 Office	ef.	And
4.	15/8/2024	- Marakar laporan briating Safaty harrian vandor - Manginput data invoicepoon ICS & HTS system - Manginput data freight order (FO)	09 0551 64	t	And
5.	16/8/2024	- Marskap laporni bhaping Safety hurian ven sor - Manginput sata vehicle break sown ven sor - mensinkut sata tracking mill bulan gui kasa ITRS	Of Office	(Berry)	fam

an second a submer sur a second second second a second second second second second second second second second

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	Yogi Kurniniawan
Lembaga Pendidikan	Politeknik Megeri Bengkalis
Jurusan/Prodi	. Administrasi Niuga/DY Bisnis Digital
Tanggal Praktek	19/8/2024 418 23/8/2024
Penempatan Unit	. Port Operation Office
Koord. Lapangan	. Barry Harahap

				Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord	Public
				Lapangan	Relation
1.	15/8/2024	-Marakai laporan briefing safets hanan vanbar - hamantufu - Mamvarifikasi Dokuman Involat - mangingut gatainvoide paga ICS & HTS	op offica	÷.	Aunf
2.	20/8/2024	-Marakar Inform briefing Saraty harian vendor - Merakar lanaran ins Fersi Wangin feit. Data Freight. Order	op office	8-	Aund
3.	21/8/2024	-Marcherp inporton bridting Sakety horizon Vendor - Membuant UKN - Mengin put & print Bill of Leiding - Mengin put & print Bill of Application	or office	£	spind
4.	22/8/2024	- Marskap laporan briefing safety harden vensor - Mengahar Pengarsipan Dokum en - Menganrat safa provolce Pasa 125 & HTS	or office	J.	feed
5.	23/8/2022	- Marekap Inport briefing Safety harlan Venger - Menginket Sata feeighteite - Munisahkan I mengulasi- fikasikan gokuman Venger	OP OFFICE	J.	part

Catatan

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	. Yogi Kurniawan
Lembaga Pendidikan	Politaknik Nagari Bangkalis
Jurusan/Prodi	Administrasi Niaga/ Dy Bisnis Digital
Tanggal Praktek	.26/8/24 5/8 30/8/24
Penemoatan Unit	port Operation Office
Koord Lanangan	Barry Harahap

				Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord Lapangan	Public Relation
1.	26/8/202-4	-Marakap laporan briefing Safety harinn vendor Marakap laporan caklis Ingpaksi mingunan vendor - Memveri Vikasi Sata invoice	OP office	2f	inferrel
2.	29/8/2021	- Marakonp laporon briafing safaty harion Van Dor - Marakonp horron caklis inspaksi mingguna Van Dor - Mangin Put Doha invoice prom ICS LHTS system	OP office	et.	and
3.	28/8/2024	- Marakar laroran briefing safety harian vensor - Manzinfat Bata Freight order (Fo) - Mambuat Close to payment Application	OP office	, F	Spirit
4.	29/8/2024	- Marck of (porn bracking sakely horton vandur - Menginpert Lexist deta Payment Application - Manburt URN (update Dequest Number)	Op office	E	apad
5.	30/8/2024	-than ak of laporon briefing SAFELY haring vandor -marakat laporon caklis Insparsi bulonen van dur -malakakan insparsi pada APAR di unit op	Of other	et.	and .

nn 1997 (1997) and 1999 - and and 1999 and 1997 and 1997 and 1997) and 1997 and 1997 and 1997 and 1997 and 1997

Catatan

VK B

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	Yogi Kurniawan
Lembaga Pendidikan	. politaknik Nayari Bangkalis
Lembayarendidikan	Agniaithand aligner / Dy Bisnis Digital
Jurusan/Prodi	Here start Proget / of Date of the
Tanggal Praktek	219/2024 5/2 6/9/2024
Penempatan Unit	port Operation Office
Kaard Lenongen	Barry Harahap
Koord, Lapanyan	·

				Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord	Public
1.	2/9/2024	ljin sakit		a d	Reibuon
2	3/3/202-1	ljin sakit	× ×	¢	
3.	4/9/2024	- Marakap (uporn briating Sutely horing waspor - Marakap (uporn cckiis inspassi minggun, van Dor - harakap (aporan cckiil inspaksi bulanan van Dor	OP OFFICE	the second	
4.	5/9/2024	- Marakar laporan briating safety harian vandor - Mamburt Juta Shipmantflan for Container (spc) - Mamburt Juta Jun Posting shipmant Cost	OP office	Ę.	
5.	61912024	- Morekap laporan briefing sufaty hari an Venbor - Mengujan becuman berdosar- kan jenisny- - Merekap Hem Romanit karasak an alat betrat venbor	Of office	æÇ,	

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	Yogi Kurniawan
Lembaga Pendidikan	Politaknik Nagari Bangkolis
Jurusan/Prodi	Administrasi Aliaga/04 Bisnis Digital
Tanggal Praktek	9/9/2024 5/8 13/0/2024
Penempatan Unit	Port Operation Office
Koord, Lapangan	Barry Harohap

				Paraf per	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord Lapangan	Public Relation
1.	3/9/2024	-Marekap laporon briefing safety honion van our -Melak-kon Inspaksi APAR poon Katikor of, workshop & alatbernt -Manginput Data freightorda(fo) -Mangarsipkan dokumen safety	Of Office J Workshop	Z.	fund
2.	10/8/2024	- Marakap Inport briaking sakaty harlan Van Dor - Marakap laporan cakis inspeksi mingguan Van Dor - Manisahk-117 & mangkinsipikasi kan Dakuman Van Dor	of office	đ.	shud
3.	" 9 2021	- Marakanp latter on britaking sokaly horing v and or - Marakant latoron cakilis infloksi minggum Vander - Mangaraipkan Dokuman safaty	OP OFFICE	đ.	di)
4.	12 9 2024	- Marakay luporn bridting Sakaly harlan varsor - Malakukan jaspaksi Alak pion alah barat di Saran aga - Mambant Onto Chirmank Mumbat	Op office g Darmagn	-	alul
5.	13/8/2024	- Mercik ov Inport briefing Soyfety horizon wan go - menzin put sate vericle brank Sour such or menzin pet goute invoice data Close T?: - memvarifikant gokumen juvoice	Ob office	Z.	del.

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Manage	Yogi Kurniawan			
Nama	Politaknik Alaguri Bangkalis			
Lembaga Pendidikan	to history line / pu picels Pighter			
Jurusan/Prodi	Asminis rasi Nigga / 04 Bisnis vigitar			
Tanogal Praktek	16/9/2024 5/8 20/9/2024			
Penempatan Unit	Port Operation Office			
Koord. Lapangan	Barry Harahap			

		-		Paraf perm	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord Lapangan	Public Relation
1.	16/9/2024	Tanggal Marnh Marlis Klabi Munammas SAhi	-	ġ.	
2.	17/9/2024	marakar laporon bridfing (arety harian van dur minggum van dur minggum van dur marakar and van dur mangingat gaba involce & Faktr poink untuk open TP - Mambuat Captre TP	of office	đ.	Aur
3.	10/9/2024	- Marakant Inform bei aking safety haritan Vandur - Mamvarikingi Dokuman tavoice Maginput data Iwoice Rada ICSE HTS Histom - mangkasi fikasikan dokuman Vandur	OP Office	đ.	ski p
4.	19/9/2024	-Marchar laporan brlaforg safety harian Yanbar -Marchar laporan cekili hspersi mingguan Van Dur - Margin put Data traight order - Marg arsipk an Jakuman safety Vandor	OP office	J.	Aus
5.	20/9/2024	-Marakny Inform briafing snikely horizon ansor - Manbo at Shipmant humber Pager SAP - Manginget ento involce & Foktor Pager under Close TP - Mamboat URN	OP office	77.	spect

Catatan

.

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	Yogi Kurniawan		
Lembaga Pendidikan	Politaknik Klageri Bangkalis		
Jurusan/Prodi	Administrasi Niaga/04 Bisnis Digital		
Tanggal Praktek	23/9/2024 5/8 27/9/2024		
Penempatan Unit	Port Operation Office		
Koord. Lapangan	Barry Harchap		

				Paraf per	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord Lapangan	Public Relation
1.	23/9/2024	-Marakap laporan briating Safely hari an Vangor -Marakap laporan inspecsi mingguan Vangor - Manginkut gata involce paga ICS & HTS	OP OFFICE	Ð.	f
2.	24/9/2024	- Marakap laporan briating sately harian Vangor - Marakap laporan inspaki mingguna vangur - Mambuat Close TP paga fiori - Mencatak Spc paga SAP	OP OFFICE	Ą.	Þ
3.	25/9/2024	-Marakap laporan briefing Safety having Vanger -Manyarifikans gekam an imola -mangin put gaten fraightorsa -manatak list of Gairment pron stil	OP OFFICE	đ.	A
4.	20/9/2024	-Marakap juporan briaging superty horizon vensor - Manbuat URN - Manbut Prymant Application pulling Flori - Maradak Spa public Str	Op Office	ð	f
5.	22/9/2024	- Mangining Both Freight Ordar (fo) - Marakap Inpuran briafmy Gafay harian Vanam - Monpute John Vanam break Juwin Van Jar - Mamburt Capture PA	OP office	Ð	A

and a second construction of the spectrum construction and a second construction of the second construction of

3 8 8 58 1 1 1

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER T5k PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	Yogi Kurniawan
Lembaga Pendidikan	Politaknik Nagari Bangkalis
Jurusan/Prodi	Administrass Lingal Dy Bisnis Digity
Tanggal Praktek	30 September - 4 oktober 2024
Penempatan Unit	Port Operation Office
Koord. Lapangan	Burry Harahap

				Paraf per	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord Lapangan	Public Relation
1.	30/9/2-4	-Merskap lapor on bricking Sufety havi an vindor -merskap lapor on inspeksi minggum Vendor -merskar lapor on inspeksi butanon vendor	Of office	Fanny	ford
2.	1/10/2-1	-Marakar Laboran bridging Safety having versi - Marakap Labor an Wildesi mingguan Jandor - Manga Apot Bata Fo - Markovat Uff	OP office	Ferning	Spend
3.	2/10/24	-masuk Pasi, sisanga: Uin Sakit	Klinik	Fanny	fund
4.	3/10/24	- Marekar Inprian bracking s-falt marin Varbur - Mamboat Captura PA - Mamboat uffil - Mamboat ghipman pumber	09 OFFICE	Farmer	And
5.	Ч/10/24	- mereter laboran briefing Safety haring ven 200 - men Sampingi safety Officer Ke Permissi - Memburt Safe Summary Container	De office L Durnam	Formy	pland

Catalan

.

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	Yogi Kurniawan
Lembaga Pendidikan	Politaknik Negari Bargkalis
Jurusan/Prodi	Administrasi Niaga/04 Bisnis Digital
Tanggal Praktek	- 4/10/2024 S/8 11/10/2024
Penempatan Unit	. Port Operation Office
Koord, Lapangan	Berry Harahap

				Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord	Public
				Lapangan	Relation
1.	7/10/2024	-Marakar laporan briefing safety harian vendor - Marakar laporan cakiis inspaksi ming wan vendor - Marakar laporan cakiis inspaksi bulanan van dor - Manderifikasi dokumun invoice	OP OFFIce	8	flood
2.	0/10/2024	- Marakar laforn briating safaty harian vandor - Marakar laforan cakis insaksi mingguan vandor - Mambuat Shipmant numbur Png SAP - Man Varifikasi dokuman Invoice	OP office	F.	And
3.	9/10/2024	-Marekar Inform briating safety harian Jansor -Marbukor Lapuran cektis inspussi bulanan Van Dor - Manginput ofan Fraight order (fo) Parar local -Manyarikikagi Dokuman invoice	OP office	af.	sphered
4.	10/10/2024	- Merekar Inform briefing Safety horiton verifier - Membuat Butn Summary continuer pash SAP - Membuat laporan inspersi internet buton aktober - nambuat form parsajuan Separ Super	OP Office	đ.	Splend
5.	11/10/2014	-Mardene laboran briefing Safely harton vensor -Mambuat Outa summary combin pala sap -Mambuat takapan shipmant Plantor container	OP Offica	Į.	Jun/

Catatan

.

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	. Yogi Kurniawan
Lembaga Pendidikan	Politaknik Maguri Bangkalis
Jurusan/Prodi	. Administrasi Niaga/04 Bisnis Digital
Tanggal Praktek	14/0/2024 5/2 18/0/2024
Penempatan Unit	· Port Operation Office
Koord. Lapangan	Borry Harah-1P

				Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord Lapangan	Public Relation
1.	14/0/2024	- Marakap (Aporan bridging Safat harian vandor Marakap laporan caklisingeksi minggunn vandor - manningut onto fraight ordar barer local - manb-at data summer (antoinar	OP OFFICE	ŧ.	R
2.	15/10/2024	- Marakay laporan bristing Sataty homan Yangor - Inatakay laporan caklisinspusi minggun vangor - Mambual onto Summary (ontoiner - Mambual onto Summary (ontoiner - Mambual onto Summary (ontoiner	OP OFFICE	Tarl	Þ
3.	16/10/2024	Marakar laporn briefing spaty milar Janour briefing spaty soften a signal kis barsama soften offer unit op kapuan Ar MHL - Mangingut Data fraight order Poper local - Manyari Fikasi Dokuman Invoice	Jetty 3 Je OP OFFICE	A .	f
4.	17/10/2024	-marater (nporn biating angle) - margin view for - margin but onto fraight order - para local - bram biat shipm ant (ost number page shi - branging but onto invoice paden 1658 4475 system	OP Office	Ą.	f
5.	18/10/2020	- marakar Inporan briafing Safaty harian vandour - Briafing & Sidak K3 barsonn safaty oficer Unit of KPS PTTT - Manshart Chipmant (out number - Manshart Both (number - Manshart Both (number - Manshart Both (number	July 7 l OP Office	£.	f

. A second seco

Catatan

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER TEK PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	. Yogi kurniawan
Lembaga Pendidikan	Politaknik Alagari Bangkulis
Jurusan/Prodi	Administrasi xliaga/Bisnis Digital
Tanggal Praktek	.21/10/2024 S/8 25/10/2024
Penempatan Unit	. Port Operation Office
Fenenipatan ona	, borry Harahap
Koord. Lapangan	·

		ST 22		Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord Lapangan	Public Relation
1.	21/10/2024	- Marakarp laporan britfing safaty hanion vensor mingsun vensor mangana vensor mangaran vensor mangaran vensor mangaran fraight orser open local	OP OFFICE	J.	f
2.	22/10/2024	- Marak-19 laporan bridting safaty harion VarBor - Marak ap laporan cakis inspeksi minggu an VarBor - Membu at shipmant (ost number - Membu at shipmant (ost number - Membu at summary (ontwiner page SAP	OP OFFice	the second	f
3.	23/10/2024	-Mardkart laporan briating safaty hannan Janbor -Mambu at Summary Container Puba SAP -Mangusun Dokuman bardasarkan Janismyn -Man Jaritikasi Dokuman involca	OP Office	đ.	¥
4.	2-4/10/2024	-Mercukap inforon briefing sheld horrinn vendoor -Mengar Cipkan Dokumen infolg Ven Ber -Menuvetifikasi Dokumen infolce - Menuvetifikasi Dokumen ber Doserkan jenisrda	OP OFFICE	F	f.
5.	25/10/2024	- manuarity coporn briating Safety hari an vander - manuaritikasi sokuman indola - manjunput sata indolas Riba Ics & Higs system - mambunt capture off	OP OFFICE	ef.	f 12/24

Catatan

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER THE PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	Yogi Kurniawan
Lembaga Pendidikan	Politaknik Nayan Bargkallis
Jurusan/Prodi	Administraisi Niaga /Bisnis Digital
Tanggal Praktek	28/10/2024 5/8 1/11/2024
Penempatan Unit	port Uperation Office
Koord. Lapangan	Burry Harahap

				Paraf perr	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord Lapangan	Public Relation
1.	28/10/2024	- Merdkalp laporan briefing Staty hurian landor - Marakap luporan cekils inspaksi mingguan Vandor - mangangut sata Fraquetor Dar (for paper local - Mengian Dokuman bardabukan janggi	OP office	Ą	f
2	29/10/2024	-Marakap laporan briating safety harian Venbor Marakap laporan ceklisinspaksi mingguan venbor - Member of Summary containar phon SAP - mengurgipken dokuman safety	OP office	đ	f
3.	30/10/2024	-Marakap lapuran briating Safety harrian Vandor Manguson Punning ISPS cold Vandor Karguson & Utsilter Mambuat Summary containdr Pala SAP - Marjus Bi relawan beleki So sial ambro Jarch / Persiapan alar	of office J. Auto Burnet	8	f
4.	31/10/2024	- Manjinsi ralawan bakti sosi nl Banor Sarnh 1-> 1. Mangarahkan pasarta Kepas 1. Mangarahkan pasarta Kepas 1. Mangarahkan pakat bingkisan salvanir untuk pasarta 3. Mambanjikan Palkat bingkisa	Aula Bunut	f	f
5.	Y 11/2024	- Marcharl biporan briating sufet harinan Jan Bor - Marcharl laporan ackilis inspatsi bulanan Van Bor - Man garsiptan Bokuman bardaty - Mary-chin Dokuman bardasarka janis Ma	Op office	ef	17/2 m

Catatan Lembar monitoring ini herep diseratikan ke Public Relation setiap hari senin untuk pengesahan

and an energy of the second second

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER T5k PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nama	. Yogi Kurniawan
(Vent let	Ruitaknik Negari Bangkalis
Lembaga Pendidikan	louididanti diana (nimital
Jurusan/Prodi	Auministras Magar Bisnis Digita
Tanggal Praktek	4/11/2024 5/0 8/11/2024
Penempatan Unit	Port Operation Office
Koord. Lapangan	Berry Harahap

				Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord	Public
1 10	ranggar	indiana i faithait		Lapangan	Relation
1.	4/11/24	-Marakap laporan briating Safaty harinnvansor Marakap laporan cak lis inspaksi minggun varbor Marakap laporan cak lis balanar varbor Mamuariti kasi sekuman invoice	CP Office	t.	
2.	5/11/24	-Mardkerf Inform bridting Safety hourinn Vansor - Markkorf Laborn Cakisinspeksi mingguen van sor - narak of Laborn cakisinspeks bilanan van sor - mambuat summery Container Pasa CAP	OP Office	Ĵ	
3.	6/11/24	- Manskip Inform briefin Sshot haring vangor - Mangin Put Data vahiala brank Down vangor - Mangin Put Pata involac Paga us & HTS stam - Manburt Shipmant cost Paga SAP	Of Office	đ	
4.	7/11/24	-Marcik of inform briefing stat horin van Dor -Marginput Both Fraightorsan (fo) Paper local -mansinet poth invoice I fokh Pojek untuk (loseTP -Mamburt chipment (ost Poor SAI	OP Office	1.	
5.	0/11/24	-mangingut and indoran briefing such harian rechain andore & foktur polok unlyk (lose TP mangusun adrumen bara-sortico Jenisopon adrumen bara-sortico Jenisopon antorchiclebreakaan	OP OFFICE	£	

Catatan

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Name	Yagi Kurniawan
Nama	pulletrails Name Bank alis
Lembaga Pendidikan	political diago (psint pictul
Jurusan/Prodi	ADMINISTRASA NIMJA/ BISTIS DIGTAL
Tanggal Praktek	11/11/2024 5/8 15/11/2024
Penempatan Unit	Port Operation Office
Koord, Lapangan	Barry Harahap

				Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord Lapangan	Public Relation
1.	4/1124	- Marakap laporan briafing Sufaty harian Van Dor - Marakap laporan ceutis ins Peki Minggoon Van Dor - Mangingut Jata invoice of fatur - point untur close TP - Manburt lapora insparia internal	OP Office		Y
2.	12/11/24	- Midrakap laporna bridting snraty harion Vendor - Marakap laporna caklis inspersi minggu nu Vendor - Jatty trip karsama Kanyawan - mensinput data Venticle brank down Yendor	OP Office L Dermagn 3:0P	đ.	Å
3.	13/11/24	-Marcik-14 laponon briafing Snfety horing vice for Mangin Rut Freight Order (fo) Parer lo cal - mamproses invoice & Frklar Pajak untik (lose TP - Manuelifikas Dokuman Invoice	OP Office	-	A
4.	M/11/24	-Mardkap laporan biatias such harian langor - Mamproses involced faktur pojak untik Close TP - Mamproses DOKUMAN Intoice ke Sulam Las 24475 system. - Manjursipkan Bokuman Safety	OP OFFICE	Ę.	Å
5.	15/11/24	-Marckov laporon britting infet Inartan Vangar -Manfroses ook-manginyaide ke galam ICS & HTS System -Memi sahkan garam an bardas Kan janisnya	OP Office	Ę	f

Catatan Lember monitoring ini harap disarahkan ke Public Relation satiap hari senin untuk pangasahan

ana and a second of a first star strain and the star star star and the second star of a second star star star a

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER TEK PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Nerza	Yogi Kurniawan
India la	Palifeknik xlagari Bangkalis
Lembaga Pendidikan	
Jurusan/Prodi	Abministrass Niaga / Bisnis Vigital
Tanggal Praktek	. 18/11/2024 5/8 22/11/2024
Tanggar Trakter	Part Aperation Accice
Penempatan Unit	
Koord. Lapangan	Berry Haran of

				Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord	Public
1.	18/11/2024	12in Sakit	-	J	k
2.	19/11/2024	Marakalp Inporon priating safety hand an Vandur - Mantkalp Informan Caklis Inspeksis manisahkan Dokuman bar Dasar Kan jenisah	OP office	f	k
3.	20/11/2024	- Marekor bolorn briefing stely horian vendor Marakor boloron (cklis hspakk mingguon yandor manginput fo paper local - mandampings korymuch mensirus	OP OFFICE k Kentor Pt SAK	4	f
4.	21/11/2024	-Merticip biporn bridging spet- horion vender -Memproses invoice & toktor pynk untik Ude tp -Mengarsipkov dokumen safaty	OP Office	Ca	ql
5.	22-10/252-	- Mereking lotoran bridging Sifety hanian Nen Dor - Mampioses Invoice & Fickburgink unlik c lose 78 - Mamisahkon 90 Kuman bardosarkan janisnya	of office	E	f

Catatan Lembar monitoring ini harap diserahkan ke Public Relation setlap hari senin untuk pengesahan

n na statu a s

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

	-logi Kurniawan
Nama	
Lembaga Pendidikan	Paliteknik Negeri Bengkalls
Jurusan/Prodi	Administrasi Ning al Bisnis Digital
Tanggal Praktek	25/11/2024 518 29/11/2024
Penempatan Unit	Port Operation Office
Koord. Lapangan	. Barry Harahap

	1			Paraf pem	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord Lapangan	Public Relation
1.	25/11/24	-Marakan laporan briating safet hanan Yandor - Marakan laporan céklis inspites mingguan Jangor -Mamisahkan gokuman bargasarkan jangan	0% office	9	k
2.	26/11/24	- Marchap loporon briefing sufall horinn vehour - Marchap loporon cakili inspaced minggun -anopor - manzinput fo paper local - Manxartfikasi zok. Invoice	OP Office	J	þ
3.	27/11/24	Cuti Barsama Pamilu Kasu		B	f
4.	20/11/24	- Mertekant Inform briefty Snfett hardon vengor - menyenifikasi gookumen INVoi et - memproses sokumen Invoice ke bolom HTS 2165 System	OR Office	EO	Å
5.	29/11/24	-Marekove (neoran bridging specific horin Vendor -Manginput for paper local -Mamburt Form pangnjurn APR -Mamburt Pass 1585 (00 a	Of Office	3.	4. 11 ×

and the second second

Catatan

-

VK B

ર મારા સાર્ચ

MAGANG INDUSTRI PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG MONITORING PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Niama	. Yogi Kurniawan
Lembaga Pendidikan	. Kaitawik Nagari Bangkalis
Lembaga Pendidikan	Agminickhows aliana 1 korair Distant
Jurusan/Prodi	the added I down I bolies a contra
Tanggal Praktek	9/12/2024 5/8 13/12/2024
Penempatan Unit	Part Obartion Office
Koord, Lapangan	Barry Hlowshap

	[Paraf pen	bimbing
No	Tanggal	Materi Praktek	Lokasi	Koord Lapangan	Public Relation
1.	3/12/24	-Manzinput Fo Papar 100-11 -Manverifikasi Sokman Invoica	OP OFFICE	4	
2.	10/12/21	- Memphoses Dokumen Invoice Dulam ICSL HTS System - Mangungut Vahiale break DUW n Vandur	Opoffice	Ą	
3.	"/~/~	Bimbingun	OP OFFICE	Ę	
4.	12/12/21	Bimbingan	OP OFFICE	50	
5.	13/12/21	Cara 2- ation	OBOXEICA	đ.	

Reach the state of the state of the state of the state of

Lampiran 5 Logbook Kegiatan di Siakad

siakadcloud.com	/siakad/s	set_kegiatankkn/886			🖈 📀 🧒	@ 🔼 🖸
	306	Rabu, 10 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Menunggu Penempatan Unit Kerja	🖵 📀 💼
	307	Rabu, 10 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Menunggu penempatan unit kerja dan mess	🖵 💿 💼
	308	Rabu, 10 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Menunggu Penempatan Unit Kerja	🖵 💿 💼
	309	Rabu, 10 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Menunggu Penempatan Unit Kerja dan Mess	🖵 💿 💼
	310	Selasa, 9 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Tidak Melakukan kegiatan PKL/Magang	🖵 💿 💼
	311	Selasa, 9 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Tidak Masuk	🖵 💿 💼
	312	Selasa, 9 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Tidak masuk	🖵 💿 💼
	313	Selasa, 9 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Tidak Masuk	-
	314	Senin, 8 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	Safety training induction	🖵 💿 💼
	315	Senin, 8 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211518 - Wina Wiranda	Safety training induction	🖵 🥑 💼
	316	Senin, 8 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211509 - Lili Asmira	Safety Training Induction Activa	te Windows
	317	Senin, 8 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211514 - Yogi Kurniawan	Safety Training Induction	🖵 💿 💼
5 polbeng.siakadcloud.com	/siakad/s	et_kegiatankkn/886			\$ 🔶 Ø	Q M D
25 polbeng.siakadcloud.com	/siakad/s 306	set_kegiatankkn/886 Rabu, 10 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu	A 🍫 🤣 Menunggu Penempatan Unit Kerja	@ ₩ Ď <mark>₽ @ 1</mark>
25 polbeng.siakadcloud.com	/siakad/s 306 307	set_kegiatankkn/886 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si 198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu 5103211518 - Wina Wiranda	 ☆ ◇ Ø Menunggu Penempatan Unit Kerja Menunggu penempatan unit kerja dan mess 	
25 polbeng.siakadcloud.com	/siakad/s 306 307 308	Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si 198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si 198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu 5103211518 - Wina Wiranda 5103211509 - Lili Asmira	 ★ ◆ Ø Menunggu Penempatan Unit Kerja Menunggu penempatan unit kerja dan mess Menunggu Penempatan Unit Kerja 	
25 polbeng.siakadcloud.com	/siakad/s 306 307 308 309	Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si 198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si 198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si 198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu 5103211518 - Wina Wiranda 5103211509 - Lili Asmira 5103211514 - Yogi Kurnlawan	★ ♦ ♥ Menunggu Penempatan Unit Kerja Menunggu penempatan unit kerja dan mess Menunggu Penempatan Unit Kerja Menunggu Penempatan Unit Kerja dan Mess	 < ∑ < 3 < 3 < 3 < 3 < 3 < 3
25 polbeng.siakadcloud.com	/siakad/s 306 307 308 309 310	Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Selasa, 9 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu 5103211518 - Wina Wiranda 5103211509 - Lili Asmira 5103211514 - Yogi Kurniawan 5103211533 - Dameria Elisabet Manalu		
polbeng.siakadcloud.com	/siakad/s 306 307 308 309 310 311	Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Selasa, 9 Juli 2024 Selasa, 9 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu 5103211518 - Wina Wiranda 5103211509 - Lili Asmira 5103211514 - Yogi Kurniawan 5103211533 - Dameria Elisabet Manalu 5103211518 - Wina Wiranda	★ ◆ Menunggu Penempatan Unit Kerja Menunggu penempatan unit kerja dan mess Menunggu Penempatan Unit Kerja Menunggu Penempatan Unit Kerja dan Mess Tidak Melakukan kegiatan Piku/Megang Tidak Masuk	
polbeng.siakadcloud.com	/siakad/s 306 307 308 309 310 311 312	Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Selasa, 9 Juli 2024 Selasa, 9 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADL, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu 5103211518 - Wina Wiranda 5103211509 - Lili Asmira 5103211514 - Yogi Kurniawan 5103211533 - Dameria Elisabet Manalu 5103211518 - Wina Wiranda		
polbeng.siakadcloud.com	306 307 308 309 310 311 312 313	Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Selasa, 9 Juli 2024 Selasa, 9 Juli 2024 Selasa, 9 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu 5103211518 - Wina Wiranda 5103211509 - Lili Asmira 510321153 - Yogi Kurniawan 510321153 - Dameria Elisabet Manalu 5103211518 - Wina Wiranda 5103211509 - Lili Asmira 5103211509 - Lili Asmira 5103211509 - Lili Asmira		
polbeng.siakadcloud.com	/siakad//siakad/ 306 307 308 309 310 311 312 313 314	kegiatankkn/886 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Selasa, 9 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu 5103211518 - Wina Wiranda 5103211509 - Lili Asmira 5103211509 - Lili Asmira 5103211533 - Dameria Elisabet Manalu 5103211518 - Wina Wiranda 5103211509 - Lili Asmira 5103211509 - Lili Asmira 5103211509 - Lili Asmira 5103211533 - Dameria Elisabet Manalu		
polbeng.siakadcloud.com	306 307 307 308 309 310 311 312 313 314 315 315	kegiatankkn/886 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Selasa, 9 Juli 2024 Senin, 8 Juli 2024 Senin, 8 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.Si	5103211533 - Damerla Elisabet Manalu 5103211518 - Wina Wiranda 5103211509 - Lili Asmira 5103211509 - Lili Asmira 5103211533 - Damerla Elisabet Manalu 5103211518 - Wina Wiranda 5103211518 - Vina 5103211533 - Damerla Elisabet Manalu 5103211533 - Damerla 5103211533 - Damerla	k k C A	
polbeng.siakadcloud.com	Siakad/3 306 307 308 309 310 311 312 313 315 316	kegiatankkn/886 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Rabu, 10 Juli 2024 Selasa, 9 Juli 2024 Senin, 8 Juli 2024 Senin, 8 Juli 2024 Senin, 8 Juli 2024	198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.SI 198609272022031003 - LARBIEL HADI, S.Sos, M.SI	5103211533 - Dameria Elisabet Manalu 5103211518 - Wina Wiranda 5103211509 - Lili Asmira 5103211514 - Yogi Kurniawan 5103211518 - Wina Wiranda 5103211518 - Vina S103211518 - Yogi Kurniawan 5103211533 - Dameria Elisabet Manalu 5103211533 - Dameria Elisabet Manalu 5103211518 - Wina	A A sub- Menunggu Penempatan Unit Kerja dan mess Menunggu Penempatan Unit kerja dan Mess Menunggu Penempatan Unit Kerja dan Mess Tidak Melakukan kegiatan PKL/Magang Tidak Masuk Tidak Masuk Safety training induction Safety training induction Safety Training Induction	

Selengkapnya dapat dilihat pada link berikut:

https://polbeng.siakadcloud.com/siakad/set_kegiatankkn/886

Lampiran 6 Surat Pengantar Kerja Praktik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI **POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS** Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000 Laman: http://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 3257 /PL31/TU/2024

Hal : Surat Pengantar Kerja Praktek (KP)

04 Juli 2024

Yth. Pimpinan PT. IKPP (Indah Kiat Pulp & Paper) Jl. Raya Minas - Perawang KM.26, Pinang Sebatang, Perawang, Pinang Sebatang kec.tualang kab Siak, Riau-Indonesia 28772

Dengan hormat,

Sehubungan dengan korfirmasi kesediaan dari pihak Bapak/ibu perihal Penerimaan Kerja Praktek

(KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, maka dengan ini kami sampaikan nama mahasiswa dibawah ini:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Yogi Kurniawan	5103211514	D-IV Bisnis Digital
2	Dameria Elisabet Manalu	5103211533	D-IV Bisnis Digital
3	Lili Asmira	5103211509	D-IV Bisnis Digital
4	Wina Wiranda	5103211518	D-IV Bisnis Digital

Guna melaksanakan Kerja Praktek (KP) mulai dari tanggal 08 Juli 2024 s.d 28 Desember 2024.

Demikian surat pengantar ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Lampiran 7 Peraturan Perusahaan PT IKPP

PERATURAN PERUSAHAAN

Larangan

- Tidak dibenarkan tidur/tidur-tiduran pada saat jam kerja. 1.
- Tidak dibenarkan memindah tangankan kartu tanda pengenal (KTP) dan helm ke pihak lain.
- 3. Tidak dibenarkan meninggalkan lokasi kerja tanpa izin dari seksi Humas
- 4. Tidak dibenarkan mengendarai kendaraan melebih kecepatan 35 km/jam lingkungan perusahaan.
- 5. Tidak dibenarkan mengambil foto di lingkungan perusahaan.
- Tidak dibenarkan melakukan kegiatan apapun di lingkungan perusahaan diluar kegiatan PKL. 6.
- Tidak dibenarkan mengaktifkan Handphone pada saat jam bekerja. 7. 8
- Tidak dibenarkan berambut panjang (laki-laki) dan mengenakan pakaian kaos oblong. 9. Tidak dibenarkan merokok selama terikat kegiatan PKL baik didalam maupun diluar lingkungan perusahaan.
- Tidak dibenarkan mengambil/membawa barang milik perusahaan dengan dalih apapun.
 Tidak dibenarkan menempati mess tanpa konfirmasi dari seksi humas dan seksi BL.
- Tidak dibenarkan memasukkan lawan jenis ke kamar mess. 12.
- 13. Tidak dibenarkan merubah dan merusak fasilitas yang ada diluar maupun didalam mess.
- 14. Tidak dibenarkan memasak atau menggunakan alat pemanas di mess.
- Tidak dibenarkan mencoret-coret dinding mess.
- 16. Tidak dibenarkan menggunakan pakaian PT.IKPP, PT. AA dan pakaian kontraktor yang ada dalam pabrik kecuali pakaian praktek kerja dari lembaga pendidikan masing-masing. 17. Dilarang mengendarai kendaraan bermotor didalam lingkungan perusahan tanpa dilengkapi
- dengan surat kendaraan bermotor.

Kewajiban

- Patuh dan taat pada peraturan perusahaan yang berlaku, menjaga norma dan etika sopan 1. santun serta menjaga nama baik almamater.
- Mematuhi tata tertib dan aturan keselamatan kerja yang berlaku di perusahaan.
- Hadir tepat waktu di lokasi kerja sesuai dengan jam kerja non-shift. 3
- Memakai dan merawat kartu tanda pengenalan (KTP) dan helm yang dipinjamkan oleh seksi 4. humas.
- Berpakaian rapi, bersih, sopan dan memakai sepatu. 5.
- 6.
- Patuh, sopan dan santun terhadap pembimbing dan karyawanlainnya. Melaksanakan pekerajaan sesuai intruksi pembimbing dan tidak dibenarkan mengganggu 7. teman maupun orang lain yang sedang bekerja.
- Membersihkan lokasi kerja setiap kali selesai melakukan kegiatan. 8.
- Mengisi dan menyerahkan lembar monitoring setiap hari SENIN selama kegiatan PKL berlangsung ke seksi Humas untuk disahkan. Lembar monitoring yang telah distempel disimpan oleh siswa, difotokopi rangkap dua dan diserahkan kembali ke seksi Humas (asli + 1 rangkap fotokopi) setiap awal bulan baru atau saat PKL berakhir. Satu rangkap fotokopi yang lainnya dijadikan lampiran dalam laporan PKL.
- 10. Mengurus surat izin ke seksi Humas paling lambat sehari sebelum meninggalkan lokasi perusahaan. Menunjukan surat keterangan sakit dari klinik apabila tidak bisa hadir PKL karena sakit.
- 11.
- 12. Membuat dan menyerahkan laporan saat pelaksanaan PKL berakhir.
- 13. Menjaga dan memelihara kebersihan mess.
- 14. Mengisi dan mengajukan form serah terima mess pada saat PKL berakhir atau yang bersangkutan keluar dari mess.
- 15. Mengembalikan Kartu Tanda Pengenal (KTP), Helm, Laporan dan semua inventaris perusahaan yang dipinjam sesuai dengan kondisi semula.
- 16. Mengganti atau memperbaki kerusakan pada mess dan lingkungan mess yang ditempati.
- 17. Mengganti biaya denda atas kerusakan/kehilangan Kartu Tanda Pengenal (KTP), Helm dan semua inventaris perusahaan yang dipinjam, dengan perincian : Kehilangan Kartu Tanda Pengenal Rp. 30.000 dan kehilangan helm diganti dengan helm yang sama dengan yang diterima sebelumnya.
- 18. Bagi yang mengendarai kendaraan bermotor di lingkungan perusahaan, pastikan surat kendaraan bermotor lengkap seperti SIM C dan STNK serta menggunakan kaca spion ganda.
- 19. Mematuhi rambu-rambu lalu lintas yang ada di lingkungan perusahaan.

Lampiran 8 Lembaran Pengesahan Industri

LEMBARAN PENGESAHAN LAPORAN PRAKTIK KERJA INDUSTRI

Nama NIM Jurusan/Prodi Institusi Pembahasan Laporan

Waktu Dept/Perusahaan Paper

: Yogi Kurniawan : 5103211514 : 5103211514
: Administrasi Niaga/Bisnis Digital
: Politeknik Negeri Bengkalis
: Mengolah Data Loading List Container (Ekspor) Menjadi Transportation Slip Report pada Sistem SAP
: 08 Juli – 13 Desember 2024
: Unit Part Operation PT Judah Kint Pula

: Unit *Port Operation/* PT Indah Kiat Pulp & Tbk, Perawang Mill

Disahkan Oleh:

Pembimbing BERRY HARAHAP SAP. 01126499

Kepala Unit OP OPERATO ROYANDI SAP. 1070041 WAND

Mengetahui:

Koordinator KP PT IKPP Tbk, Perawang Mill

PURNAYUDHA T, S.I.KOM SAP. 1148395



Lampiran 9 Lembar Pengesahan Industri

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTIK

MENGOLAH DATA LOADING LIST CONTAINER (EKSPOR) MENJADI TRANSPORTATION SLIP REPORT PADA SISTEM SAP

Oleh:

<u>YOGI KURNIAWAN</u> 5103211514

Perawang, 13 Desember 2024

Mengetahui, Kepala Unit Port Operation

a/4

ROYANDL S.E.

SAP. 1070041

M.E

Disetujui Oleh,

Koordinator Lapangan Kerja Praktik

PORT OPERATON BÈRRY HARAHAP SAP. 01126499

Lampiran 10 Kartu Bimbingan KP

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDA YAAN, RISET, DAN TEKNOLOON POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA PROGRAM STUDI D-IV BISNIS DIGITAL Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711 Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000 http://www.polbeng.ac.id/. E-mail polbeng@polbeng.ac.id				
Nama		: Yogi Kurniawan		
NIM		: 5103211514		
Dose	n Pembimbing	: Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si		
Perusahaan/Instansi : PT Indah Kiat Pulp and Paper				
No.	Tanggal	Revisi	Paraf Pembimbing	
1	6/1/2025	Draft awai	A	
2	8/1/2025	Revisi Infar bulakang	2	
3	13/1/2025	Raulisi tata tulis	A	
4	14/1/2025	Ravisi Bab IV		
5	20/1/2025	Acc		

LARBIEL HADI, S. Sos., M. Si NIP, 19860927202203100 1

Lampiran 11 Biodata Penulis

BIODATA



Nama Lengkap	: Yogi Kurniawan	
NIM	: 5103211514	
Tempat/ Tanggal Lahir	: Sei. Daun, 13 Desember 2003	
Jenis Kelamin	: Laki-laki	
Alamat	: Jl H Usman KH Mudo, Raja	Bejamu
Hobi	: Menulis	
Motto Hidup	: Selalu ada jalan bagi mereka yang berusaha, dan selalu ada harapan bagi mereka yang berdoa	
Nama Orang Tua		
Nama Ayah	: Supardi	
Nama Ibu	: Siti Holija Wati	

Nama Ibu	: Siti Holija Wati
Alamat	: Jl H Usman KH Mudo, Raja Bejamu

RIWAYAT PENDIDIKAN

SD	: SD Swasta Budi Mulia
SMP	: MTs Swasta Al-Furqan
SMA	: SMK Swasta Rokan
Perguruan Tinggi	: Politeknik Negeri Bengkalis
- ••	Universitas Padjadjaran (Student Exchange)

KERJA PRAKTIK

Judul

	Sistem SAF
Tempat Kerja Praktik	: PT Indah K
Tanggal Kerja Praktik	: 08 Juli – 13

<u>KERJA PRAKTIK</u>

Judul

Tempat Kerja Praktik Tanggal Kerja Praktik

- : Mengolah Data *Loading List Container* (Ekspor) Menjadi *Transportation Slip* pada Sistem SAP
- : PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mil
- : 08 Juli 13 Desember 2024

: Prosedur Pembayaran Dana Pensiun pada
PT. Pos Indonesia (Persero) KPC Bagansiapiapi
: PT. Pos Indonesia (Persero) KPC Bagansiapiapi

: 02 Maret – 08 Agustus 2020

