

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**

**PT. SOODU.ID**

*(Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik)*

**MUHAMMAD OBY**  
**5103211525**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**2025**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PT. SOODU.ID**

Ditulis Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

**Muhammad Oby**  
**5103211525**

Bengkalis, 31 Desember 2024

**Pembimbing Lapangan**  
**PT.Soodu Indonesia Group**



**Soodu.id**

**Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom**  
**CEO Soodu.id Group**

**Dosen Pembimbing**  
**Program Studi D-IV Bisnis Digital**



**Bustami, S.ST., M.Si**  
**NIP.198304012021211009**

**Disetujui/Disahkan:**

**Ketua Program Studi Bisnis Digital**



**Tri Handayani, S.E., M.Si**

**NIP.198505082014042001**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan, baik kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani, dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan kerja praktik (KP). Shalawat dan salam tidak lupa juga dihadiahkan buat junjungan kita nabi besar Muhammad SAW.

Kerja praktik ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan. Laporan ini diharapkan dapat menambah kreativitas dan pengetahuan yang baik bagi penulis maupun pembaca, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan kerja praktik (KP) sampai tersusunnya laporan ini dengan baik. Pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang bersangkutan, yaitu:

1. Bapak Johny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital
4. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku Kordinator Program Kerja Praktik (KP) Program Studi Bisnis digital.
5. Bapak Bustami S.ST, M.Si selaku Dosen Wali Bisnis Digital Angkatan 21 kelas A.
6. Bapak Muhammad Ridho Nosa, ST., M.Kom selaku *Founder* Soodu.id sekaligus pembimbing lapangan kerja praktik.

7. Dan semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini.

Laporan Kerja Praktik ini disusun berdasarkan ilmu dan pengalaman yang didapatkan di Soodu.id yang dilaksanakan pada 08 Juli – 28 Desember 2024. Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan di dalam penulisan dan penyusunan Laporan Kerja Praktik ini, oleh karena itu Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca demi perbaikan laporan akhir ini. Harapan Penulis semoga Laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat bagi banyak orang.

Bengkalis, 31 Desember 2024

Muhammad Oby

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b>	
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja praktik (KP).....	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik (KP).....	4
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat Soodu.id.....	6
2.2 Visi dan Misi Soodu.id.....	7
2.2.1 Visi Soodu.id.....	8
2.2.2 Misi Soodu.id.....	8
2.3 Struktur Organisasi Soodu.id.....	9
2.4 Ruang Lingkup Soodu.id.....	12
<b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>13</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	13
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktik.....	13
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik di Soodu.id.....	30
3.2 Target Yang Diharapkan.....	42

3.3 Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan .....	43
3.3.1 Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ) .....	43
3.3.2 Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ) .....	44
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan .....	44
3.5 Data-Data Yang Diperlukan .....	46
3.6 Dokumen dan File Yang Dihasilkan .....	46
3.7 Kendala Yang Dihadapi .....	47
3.8 Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi .....	47
<b>BAB 4 TINJAUAN KHUSUS PEMBUATAN SERTIFIKAT HALAL BAGI PELAKU UMKM LOKAL .....</b>	<b>39</b>
<b>BAB 5 PENUTUP .....</b>	<b>44</b>
5.1 Kesimpulan .....	44
5.2 Saran .....	45
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>47</b>
Lampiran 1 Sertifikat .....	47
Lampiran 2. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Magang .....	48
Lampiran 3. Penilaian Dari Perusahaan .....	49
Lampiran 4. Absensi Harian .....	50

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Kantor Kamar Dagang dan Industri Bengkalis .....	5
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Soodu.id .....	9
Gambar 3. 1 Mengikuti Kegiatan Gerakan Pangah Murah.....	31
Gambar 3. 2 Mempromosikan Produk Soodu.id di Mal Pelayanan Publik .....	31
Gambar 3. 3 Mengikuti Seminar di LPK Seroja .....	32
Gambar 3. 4 Mengikuti Kegiatan Dialog Interaktif RRI Bengkalis .....	33
Gambar 3. 5 Pendampingan Pembuatan NIB dan Sertifikat Halal di Desa Terkul34	
Gambar 3. 6 Rapat Persiapan Kunjungan Pendamping Halal ke Pelaku UMKM	34
Gambar 3. 7 Pendaftaran Sertifikat Halal UMKM .....	35
Gambar 3. 8 Pendataan UMKM di Bengkalis .....	36
Gambar 3. 9 Kunjungan UMKM Bersama Pendamping Halal Riau.....	37
Gambar 3. 10 Mengikuti Perayaan 17 Agustus.....	37
Gambar 3. 11 Membuat Laporan KPI.....	38
Gambar 3. 12 Membantu di Apotek Aulia .....	39
Gambar 3. 13 Seminar Kewirausahaan di Politeknik Negeri Bengkalis .....	40
Gambar 3. 15 Kunjungan dan Seminar di Desa Hutan Ayu dan Desa Titi Akar...	41
Gambar 3. 15 Perpisahan Anak Magang Soodu.Id Bersama CEO Soodu.Id .....	41
Gambar 4. 1 Bagan Alir Pembuatan Sertifikat HALAL .....	40
Gambar 4. 2 Proses Pembuatan Akun dan Aktivasi Akun .....	41
Gambar 4. 3 Contoh Permohonan Pendaftaran Ditolak.....	42

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Agenda KP Minggu Ke-1 Tanggal 08 Juli s/d 12 Juli 2024 .....	14
Tabel 3. 3 Agenda KP Minggu Ke-3 Tanggal 22 Juli s/d 26 Juli 2024 .....	15
Tabel 3. 4 Agenda KP Minggu Ke-4 Tanggal 29 Juli s/d 02 Agustus 2024.....	16
Tabel 3. 5 Agenda KP Minggu Ke-5 Tanggal 05 Agustus s/d 09 Agustus 2024...	16
Tabel 3. 6 Agenda KP Minggu Ke-6 Tanggal 12 Agustus s/d 16 Agustus 2024...	17
Tabel 3. 7 Agenda KP Minggu Ke-7 Tanggal 19 Agustus s/d 23 Agustus 2024...	18
Tabel 3. 8 Agenda KP Minggu Ke-8 Tanggal 26 Agustus s/d 30 Agustus 2024...	18
Tabel 3. 9 Agenda KP Minggu Ke-9 Tanggal 02 September s/d 06 September ...	19
Tabel 3. 10 Agenda KP Minggu Ke-10 Tanggal 09 September s/d 13 September 20	
Tabel 3. 11 Agenda KP Minggu Ke-11 Tanggal 16 September s/d 20 September 21	
Tabel 3. 12 Agenda KP Minggu Ke-12 Tanggal 23 September s/d 27 September 21	
Tabel 3. 13 Agenda KP Minggu Ke-13 Tanggal 30 September s/d 04 Oktober ...	22
Tabel 3. 14 Agenda KP Minggu Ke-14 Tanggal 07 Oktober s/d 11 Oktober.....	23
Tabel 3. 15 Agenda KP Minggu Ke-15 Tanggal 14 Oktober s/d 18 Oktober .....	23
Tabel 3. 16 Agenda KP Minggu Ke-16 Tanggal 21 Oktober s/d 25 Oktober .....	24
Tabel 3. 17 Agenda KP Minggu Ke-17 Tanggal 28 Oktober s/d 01 November....	25
Tabel 3. 18 Agenda KP Minggu Ke-18 Tanggal 04 November s/d 08 November	26
Tabel 3. 19 Agenda KPMinggu Ke-19 Tanggal 11 November s/d 15 November .	26
Tabel 3. 20 Agenda KP Minggu Ke-20 Tanggal 18 November s/d 22 November	27
Tabel 3. 21 Agenda KP Minggu Ke-21 Tanggal 25 November s/d 29 November	27
Tabel 3. 22 Agenda KP Minggu Ke-22 Tanggal 02 Desember s/d 06 Desember .	28
Tabel 3. 23 Agenda KP Minggu Ke-23 Tanggal 09 Desember s/d 13 Desember	29
Tabel 3. 24 Agenda KP Minggu Ke-24 Tanggal 16 Desember s/d 20 Desember	29
Tabel 3.25 Agenda KP Minggu Ke-25 Tanggal 23 Desember s/d 27 Desember...	30
Tabel 3. 26 Data Yang Diperlukan .....	46