

**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PEMUDA GRAFIKA BENGKALIS**

**MUHAMAD TAUFIK HIDAYAT  
NIM. 5103211575**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
2025**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN KERJA PRAKTIK PEMUDA GRAFIKA BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik



**MUHAMAD TAUFIK HIDAYAT**  
NIM.5103211575

Bengkalis, 3 Januari 2025

General Manager  
Pemuda Grafika Bengkalis



**Jamaludin**

Dosen Pembimbing  
Program Studi D-IV Bisnis Digital



**Rizqa Arimurti S.E. M. Acc., C.F**  
NIP. 199311192022032009

Disetujui/Disahkan,  
Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



**Tri Handayani, S.E., M.Si**  
NIP. 198505082014042001

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT, berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik di Pemuda Grafika Bengkalis yang telah terlaksana dengan baik. Kerja praktik ini menjadi salah satu alur akademik dalam menyelesaikan pendidikan pada program studi Sarjana Terapan Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis. Adapun tujuan dilaksanakannya kegiatan ini sebagai wadah mahasiswa dalam menerapkan ilmu dan pengalaman teoritis yang telah diperoleh di bangku perkuliahan. Selain itu, melalui kegiatan ini juga mahasiswa dapat belajar secara langsung penerapan praktis bagaimana perusahaan/ industri bekerja.

Laporan ini tentunya tidak akan selesai tanpa dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua, Bapak Munandar dan Ibu Isnati Handayani yang tidak pernah berhenti memberi doa, dukungan, dan materi. Merekalah yang dalam segala kondisi selalu mengusahakan yang terbaik untuk kehidupan dan pendidikan penulis.
2. Bapak Johnny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.AK., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital.
6. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Wali Dosen Kelas C
7. Ibu Rizqa Arimurti, S.E. M. Acc., C.F selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Larbiel Hadi., S.Sos., M.Si., selaku Koordinator Kerja Praktik.
9. Bapak Taufiq Muammar, selaku direktur Pemuda Grafika Bengkalis.
10. Bapak Jamaludin, selaku general manager Pemuda Grafika Bengkalis.
11. Seluruh Pekerja di Pemuda Grafika Bengkalis yang telah membimbing,

membantu dan mengajarkan penulis selama melaksanakan KP di Pemuda Grafika Bengkalis.

12. Pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Seperti kata pepatah, "*tidak ada gading yang tidak retak,*" penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka untuk kritik dan saran yang membangun. sehingga laporan ini dapat bermanfaat bagi setiap pembaca dan pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 2 Januari 2025



**MUHAMAD TAUFIK HIDAYAT**  
**NIM. 5103211575**

## DAFTAR ISI

|   |            |
|---|------------|
| <b>COVER</b> .....  |            |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....                              |            |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                                 | <b>I</b>   |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                     | <b>III</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                                  | <b>V</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                                   | <b>VI</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                                | <b>VII</b> |
| <b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....                              | <b>1</b>   |
| 1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....             | 1          |
| 1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....                             | 3          |
| 1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....                            | 4          |
| 1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik .....                      | 5          |
| 1.4 Tempat Kerja Praktik .....                              | 6          |
| <b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....                 | <b>6</b>   |
| 2.1 Sejarah Singkat Pemuda Grafika Bengkulu.....            | 6          |
| 2.2 Makna Logo Pemuda Grafika Bengkulu .....                | 6          |
| 2.3 Visi dan Misi Pemuda Grafika Bengkulu .....             | 7          |
| 2.4 Struktur Organisasi .....                               | 7          |
| 2.5 Ruang Lingkup Pemuda Grafika Bengkulu .....             | 9          |
| <b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK</b> .....  | <b>11</b>  |
| 3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik.....             | 11         |
| 3.2 Agenda Harian Kerja Praktik .....                       | 11         |
| 3.3 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik ..... | 27         |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| 1  | Mencatat pesanan atau penjualan.....                                    | 27        |
| 2  | Menginput pesanan atau penjualan.....                                   | 28        |
| 3  | Catatan harian pelanggan.....   | 28        |
| 4  | Membuat E-Invoice.....  | 29        |
| 5  | Membuat dan cetak stempel.....  | 29        |
| 6  | Mencetak spanduk.....   | 30        |
| 7  | Mencetak stiker.....  | 31        |
| 3.4  | Target Yang Diharapkan.....   | 31        |
| 3.5  | Perangkat Keras atau Lunak yang Digunakan Selama Kerja Kraktik<br>..... | 32        |
| 3.5.1                                      | Perangkat Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktik.....                | 32        |
| 3.5.2                                      | Perangkat Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktik....                 | 32        |
| 3.6  | Peralatan dan Perlengkapan Selama Kerja Praktik.....                    | 34        |
| 3.6.1                                      | Peralatan.....  | 34        |
| 3.6.2                                      | Perlengkapan.....   | 36        |
| 3.7  | Data data Yang diperlukan.....  | 36        |
| 3.8  | Dokumen atau file-file yang dihasilkan.....                             | 37        |
| 3.9  | Kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas .....           | <b>39</b> |
| 3.10                                       | Solusi dalam menghadapi kendala-kendala.....                            | 39        |
| 3.11                                       | Hal hal yang dianggap perlu.....  | 39        |
| <b>BAB 4 CATATAN HARIAN PELANGGAN.....</b> |   | <b>37</b> |
| <b>BAB 5 PENUTUP.....</b>                  |   | <b>43</b> |
| 5.1  | Kesimpulan.....   | 43        |
| 5.2  | Saran.....  | 44        |

## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 2. 1 Logo Pemuda Grafika Bengkalis .....               | 6  |
| Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Pemuda Grafika Bengkalis..... | 8  |
| Gambar 3. 1 Mencatat pesanan atau penjualan .....             | 28 |
| Gambar 3. 2 Menginput pesanan atau penjualan .....            | 28 |
| Gambar 3. 3 Catatan harian pelanggan .....                    | 29 |
| Gambar 3. 4 Membuat E-Invoice.....                            | 29 |
| Gambar 3. 5 Membuat dan mencetak stempel .....                | 30 |
| Gambar 3. 6 Mencetak Spanduk .....                            | 30 |
| Gambar 3. 7 Mencetak stiker .....                             | 31 |
| Gambar 3. 8 PC Desktop.....                                   | 32 |
| Gambar 3. 9 Printer .....                                     | 34 |
| Gambar 3. 10 Mesin Cetak.....                                 | 34 |
| Gambar 3. 11 Alat Pemotong.....                               | 35 |
| Gambar 3. 12 Keyboard .....                                   | 35 |
| Gambar 3. 13 Mouse .....                                      | 36 |
| Gambar 3. 14 File CHP .....                                   | 37 |
| Gambar 3. 15 Catatan pelanggan .....                          | 38 |
| Gambar 3. 16 E-Invoice .....                                  | 38 |
| Gambar 4. 1 Flowchart CHP .....                               | 38 |
| Gambar 4. 2 Persiapan Alat .....                              | 39 |
| Gambar 4. 3 Data Pelanggan.....                               | 39 |
| Gambar 4. 4 Jenis Kebutuhan Pelanggan.....                    | 40 |
| Gambar 4. 5 Pembayaran .....                                  | 40 |
| Gambar 4. 6 Proses Design .....                               | 41 |
| Gambar 4. 7 Pereview .....                                    | 41 |
| Gambar 4. 8 Proses Cetak .....                                | 42 |

## DAFTAR TABEL

|   |    |
|---|----|
| Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Praktik .....           | 5  |
| Tabel 2. 1 Tabel Visi Misi Pemuda Grafika ..... | 7  |
| Tabel 3. 1 Agenda Kegiatan KP minggu 1 .....    | 12 |
| Tabel 3. 2 Agenda Kegiatan KP minggu 2 .....    | 12 |
| Tabel 3. 3 Agenda Kegiatan KP minggu 3 .....    | 13 |
| Tabel 3. 4 Agenda Kegiatan KP minggu .....      | 13 |
| Tabel 3. 5 Agenda Kegiatan KP minggu 5 .....    | 14 |
| Tabel 3. 6 Agenda Kegiatan KP minggu 6 .....    | 14 |
| Tabel 3. 7 Agenda Kegiatan KP minggu 7 .....    | 15 |
| Tabel 3. 8 Agenda Kegiatan KP minggu 8 .....    | 15 |
| Tabel 3. 9 Agenda Kegiatan KP minggu 9 .....    | 16 |
| Tabel 3. 10 Agenda Kegiatan KP minggu 10 .....  | 17 |
| Tabel 3. 11 Agenda Kegiatan KP minggu 11 .....  | 18 |
| Tabel 3. 12 Agenda Kegiatan KP minggu 12 .....  | 19 |
| Tabel 3. 13 Agenda Kegiatan KP minggu 13 .....  | 19 |
| Tabel 3. 14 Agenda Kegiatan KP minggu 14 .....  | 20 |
| Tabel 3. 15 Agenda Kegiatan KP minggu 15 .....  | 21 |
| Tabel 3. 16 Agenda Kegiatan KP minggu 16 .....  | 22 |
| Tabel 3. 17 Agenda Kegiatan KP minggu 17 .....  | 23 |
| Tabel 3. 18 Agenda Kegiatan KP minggu 18 .....  | 23 |
| Tabel 3. 19 Agenda Kegiatan KP minggu 19 .....  | 24 |
| Tabel 3. 20 Agenda Kegiatan KP minggu 20 .....  | 25 |
| Tabel 3. 21 Agenda Kegiatan KP minggu 21 .....  | 26 |
| Tabel 3. 22 Agenda Kegiatan KP minggu 22 .....  | 27 |



## **DAFTAR LAMPIRAN**

|   |    |
|---|----|
| LAMPIRAN 1 ( surat permohonan kerja praktik ) .....                         | 45 |
| LAMPIRAN 2 ( surat keterangan kerja praktik ).....                          | 46 |
| LAMPIRAN 3 ( penilaian dari perusahaan kerja praktik ).....                 | 47 |
| LAMPIRAN 4 ( absensi selama kerja praktik di pemuda grafika bengkalis)..... | 48 |
| LAMPIRAN 5 ( dokumentasi kerja praktik ) .....                              | 58 |
| LAMPIRAN 6 ( dokumentasi kartu bimbingan kp ) .....                         | 60 |