

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**PT. BUKIT BATU HUTANI ALAM (BBHA)**  
**BAGIAN *HARVESTING***

**NUR SHA SHELIN**

**5103211572**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**2025**

# LEMBAR PENGESAHAN

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PT. BUKIT BATU HUTANI ALAM**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**Nur Sha Shelin**  
NIM. 5103211572



Bengkalis, 28 Desember 2024

**Pembimbing Lapangan**  
PT. Bukit Batu Hutani Alam



**Suhari**

ID. 709069

**Dosen Pembimbing**  
Program Studi Bisnis Digital



**Erma Dornos, B.A., M.TCSOL**

NIP. 198704072019032010

Disetujui/Disahkan,

**Ka. Prodi Bisnis Digital**



**Tri Handayani, SE., M.Si**

NIP. 198505082014042001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah Subhanallah Wa Ta'ala yang telah memberikan penulis kekuatan dan kesehatan sehingga dapat menyelesaikan laporan kerja praktik dengan baik di PT. Bukit Batu Hutani Alam (BBHA) dan menyusun laporan dengan baik.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini adalah merupakan salah satu persyaratan telah selesai mengikuti kegiatan kerja praktik di PT. Bukit Batu Hutani Alam. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktik, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini sampai dengan waktu yang telah ditetapkan. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu mendo'akan serta memberikan semangat dan dukungannya untuk melaksanakan dan menyelesaikan Kerja Praktik (KP).
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga dan Wali Dosen VII (Tujuh) C Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
6. Laoshi Erma Domos, B.A., M.TCSOL selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
7. Bapak Tju Kui Hua selaku *General Manager* di PT. Bukit Batu Hutani Alam (BBHA).
8. Bapak Suheri selaku Koordinator PKL PT. Bukit Batu Hutani Alam (BBHA).

9. Kepada teman-teman seperjuangan Khususnya Program Studi Bisnis Digital kelas VII (Tujuh) C yang banyak membantu dalam menyelesaikan Kerja Praktik (KP).

Selama proses kerja praktik berlangsung, saya sebagai pelaksana merasa senang hati melaksanakan kerja praktik ini karena memberikan dampak positif salah satunya pengalaman di lapangan langsung dari perusahaan yang tidak mungkin bisa saya dapatkan saat proses kuliah berlangsung.

Dalam menulis laporan ini, penulis menyadari bahwa banyak terdapat kekurangan didalam pengambilan data dan penulisannya. Dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak guna untuk perbaikan bagi penulis di masa yang akan datang.

Bengkalis, 30 Agustus2024

Penulis

**NUR SHA SHELIN**  
**5103211572**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP) .....	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	5
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	6
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	6
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PT. Bukit Batu Hutani Alam</b> .....	<b>7</b>
2.1 Sejarah Singkat PT. Bukit Batu Hutani Alam.....	7
2.2 Visi dan Misi PT. Bukit Batu Hutani Alam .....	9
2.2.1 Visi.....	9
2.2.2 Misi .....	9
2.3 Struktur Organisasi PT. Bukit Batu Hutani Alam.....	10
2.4 Ruang Lingkup PT. Bukit Batu Hutani Alam .....	12
2.4.1 Maksud dan tujuan .....	12
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK</b>	
<b>PADA PT. Bukit Batu Hutani Alam</b> .....	<b>14</b>
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan selama Kerja Praktik	
(KP) pada PT. Bukit Batu Hutani Alam.....	14
3.1.1 Agenda kegiatan Kerja Praktik .....	14
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik	
(KP) pada PT. Bukit Batu Hutani Alam.....	23
3.2 Target yang diharapkan selama Kerja Praktik (KP) pada	
PT. Bukit Batu Hutani Alam .....	29
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang digunakan selama Kerja	
Praktik (KP) pada Bukit Batu Hutani Alam .....	30
3.3.1 Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ) .....	30
3.3.2 Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ) .....	30
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan selama Kerja	
Praktik (KP) pada PT. Bukit Batu Hutani Alam .....	33
3.4.1 Peralatan.....	33
3.4.2 Perlengkapan.....	34
3.5 Data-data yang diperlukan selama Kerja Praktik (KP) pada	
PT. Bukit Batu Hutani Alam .....	35
3.6 Dokumen-dokumen file yang dihasilkan selama Kerja	
Praktik (KP) pada PT. Bukit Batu Hutani Alam .....	35
3.7 Kendala dan solusi yang dihadapi selama melakukan Kerja	

Praktik (KP) di PT. Bukit Batu Hutani Alam .....	36
3.7.1    Kendala-kendala yang dihadapi selama melakukan kerja Praktik .....	36
3.7.2    Solusi dari kendala yang dihadapi.....	36
<b>BAB IV KEGIATAN MEMPEROSES <i>HARVESTING</i> MEMASUKKAN</b>	
<b>NERACA .....</b>	<b>37</b>
4.1    Memasukan data neraca .....	37
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>41</b>
4.1    Kesimpulan .....	41
4.2    Saran.....	42
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>44</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	PT. Bukit Batu Hutani Alam (BBHA).....	9
Gambar 2.2	Struktur Organisasi PT. Bukit Batu Hutani Alam (BBHA) .....	10
Gambar 3.1	<i>Harvesting</i> memasukkan <i>naraca</i> .....	24
Gambar 3.2	Membuat berita acara pembayaran (BAP).....	24
Gambar 3.3	Mengirim dan menggunakan <i>email</i> .....	25
Gambar 3.4	Merekap surat kontrol SPK (Surat Perintah Kerja) .....	25
Gambar 3.5	Memindai surat kontrol SPK (Surat Perintah Kerja).....	26
Gambar 3.6	Menyatukan SPK (Surat Perintah Kerja) dengan peta lampiran SPK (Surat Perintah Kerja).....	26
Gambar 3.7	Menyatukan Surat Perintah Kerja (SPK) dengan surat Berita Acara Pembayaran (BAP) .....	27
Gambar 3.8	Memindai Laporan .....	27
Gambar 3.9	Mengecek Laporan .....	28
Gambar 3.10	Komputer .....	30
Gambar 3.11	<i>Central Processing Unit</i> (CPU).....	31
Gambar 3.12	<i>Keyboard</i> .....	31
Gambar 3.13	<i>Mouse</i> .....	32
Gambar 3.14	<i>Stapler</i> .....	32
Gambar 3.15	Pembuka <i>Stapler</i> .....	33
Gambar 3.16	Kertas <i>HVS</i> .....	34
Gambar 3.17	Pena.....	34
Gambar 3.1	Kontrol SPK ( Surat Perintah Kerja) .....	35
Gambar 4.1	Bagan Alir proses memasukan neraca .....	37
Gambar 4.2	Mengumpulkan semua data .....	38
Gambar 4.3	Masuk aplikasi <i>Microsoft Excel</i> .....	38
Gambar 4.4	Memindahkan data.....	39
Gambar 4.5	Verifikasi data.....	39
Gambar 4.6	Data selesai di pindahkan.....	40

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Waktu pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	5
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1 .....	15
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2 .....	15
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3 .....	16
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4 .....	16
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5 .....	16
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-6 .....	17
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-7 .....	17
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-8 .....	17
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-9 .....	18
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-10 .....	18
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-11 .....	18
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-12 .....	19
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-13 .....	19
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-14 .....	19
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-15 .....	20
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-16 .....	20
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-17 .....	20
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-18 .....	21
Tabel 3.19	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-19 .....	21
Tabel 3.20	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-20 .....	21
Tabel 3.21	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-21 .....	22
Tabel 3.22	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-22 .....	22
Tabel 3.23	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-23 .....	22
Tabel 3.24	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-24 .....	23
Tabel 3.25	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-25 .....	23



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Sertifikat Magang .....	44
Lampiran 2	Surat Keterangan.....	45
Lampiran 3	<i>Form</i> Penilaian dari Perusahaan .....	46
Lampiran 4	Absensi Kehadiran .....	47
Lampiran 5	Foto Bersama Penanggung Jawab PT. Bukit Batu Hutani Alam.	56
Lampiran 6	Penyerahan Cendra Mata PT. Bukit Batu Hutani Alam .....	57
Lampiran 7	Kartu Bimbingan Kerja Praktik .....	58