

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT INDAH KIAT PULP & PAPER TBK**

WINA WIRANDA

5103211518



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2025**

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT INDAH KIAT PULP & PAPER TBK

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

WINA WIRANDA
5103211518

Perawang, 15 Desember 2024

Head of Public Relation
PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
Perawang Mill




Armadi, M.E.
SAP. 1013966

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital



Larbiel Hadi, S.Sos.M.Si
NIP. 198609272022031003

Disetujui/Disahkan
Ka.Prodi Bisnis Digital




Iri Handayani, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan anugerah-Nya sehingga Penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik (KP) di PT Indah Kiat Pulp & Paper, Perawang Mill pada bagian kerja *Invoice*.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Jurusan Administrasi Niaga, yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa. Tujuannya untuk menerapkan ilmu pengetahuan dalam dunia kerja serta untuk menambah pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan. Adapun Penulis melaksanakan kegiatan KP di bagian *Invoice*, Unit *Port Operation*, PT Indah Kiat Pulp & Paper, Perawang Mill selama 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal 08 Juli – 13 Desember 2024.

Laporan Kerja Praktik ini disusun dengan dasar teori di perkuliahan dan praktik atau pengamatan langsung serta tanya jawab dengan karyawan di PT Indah Kiat Pulp & Paper. Dalam mengerjakan dan menyelesaikan laporan ini, Penulis banyak dibantu oleh berbagai pihak. Untuk itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. Terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, petunjuk, dan kesempatan yang di berikan dalam penyusunan laporan ini. Semoga berkah-nya senantiasa menyertai setiap langkah dan usaha yang penulis lakukan.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, S.Sos, M.Si selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital.
5. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik sekaligus Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Bustami S.ST.,M.Si selaku Dosen Wali Bisnis Digital 7A.
7. Bapak Armadi,SE.,M.E selaku Public Affair PT IKPP Tbk, Perawang.

8. Bapak Purnayudha Tarigan.S.I.Kom selaku Hoordinator KP PT IKPP Tbk, Perawang.
9. Bapak Jasin Kurniawan selaku Div. Head Logistic di PT Indah Kiat Pulp & Paper.
10. Bapak Royandi selaku Manager Unit *Port Operation*.
11. Ibu Nur Afni selaku Instruktur PKL yang selalu membimbing dalam melaksanakan kegiatan penulis di tempat PKL.
12. Bapak Titus Winastika yang telah menyambut kedatangan Penulis sekaligus memberikan arahan terkait lingkungan dan budaya kerja di Unit *Port Operation*.
13. Seluruh Pegawai dan Staff pada bagian invoice yang telah memberikan ilmu, nasehat serta pengalaman bagi penulis selama melaksanakan PKL yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu.
14. Orang tua Penulis yang senantiasa memberikan doa dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
15. Serta teman-teman seperjuangan, terutama Yogi Kurniawan, Lili Asmira, Dameria Elisabet Manalu yang telah membantu dalam memberikan informasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PKL ini tepat waktu.

Penulis dengan tulus memohon maaf apabila selama menjalani Kerja Praktik di *Port Operation Unit* PT Indah Kiat Pulp & Paper Perawang, terdapat kesalahan atau tingkah laku yang mungkin kurang berkenan. Dengan kerendahan hati, penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan guna memberikan kontribusi positif untuk perbaikan di masa mendatang.

Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat, khususnya dalam konteks Bisnis Digital.

Perawang, 15 September 2024

Wina Wiranda

DAFTAR ISI

	Halaman
LAPORAN KERJA PRAKTIK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	2
1.3 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	5
2.2 Visi dan Misi PT Indah Kiat Pulp dan Paper.....	7
2.3 Struktur Organisasi.....	7
2.4 Ruang Lingkup PT Indah Kiat Pulp & Paper	9
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	11
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	11
3.2 Target yang Diharapkan.....	42
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan.....	42
3.4 Peralatan dan perlengkapan kantor yang digunakan	46
3.5 Data- data yang Diperlukan	47
3.6 Data-data yang Dihasilkan.....	47

3.7 Permasalahan dan Solusi	53
BAB IV ALUR PROSES KEGIATAN INVOICE OCEAN FREIGHT	54
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	59
5.1 Kesimpulan	59
5.2 Saran.....	60
DAFTAR PUSTAKA.....	61
LAMPIRAN	62

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Aktivitas Harian Tanggal 08 Juli 2024 s/d 12 Juli 2024	11
Tabel 3.2 Aktivitas Harian Tanggal 15 Juli 2024 s/d 19 Juli 2024	12
Tabel 3.3 Aktivitas Harian Tanggal 22 Juli 2024 s/d 26 Juli 2024	12
Tabel 3.4 Aktivitas Harian Tanggal 29 Juli s/d 02 Agustus 2024.....	13
Tabel 3.5 Aktivitas Harian Tanggal 05 Agustus s/d 09 Agustus 2024.....	14
Tabel 3.6 Aktivitas Harian Tanggal 12 Agustus s/d 16 Agustus 2024.....	15
Tabel 3.7 Aktivitas Harian Tanggal 19 Agustus s/d 23 Agustus 2024.....	16
Tabel 3.8 Aktivitas Harian Tanggal 26 Agustus s/d 30 Agustus 2024.....	17
Tabel 3.9 Aktivitas Harian Tanggal 02 September s/d 06 September 2024	18
Tabel 3.10 Aktivitas Harian Tanggal 09 September s/d 13 September 2024	19
Tabel 3.11 Aktivitas Harian Tanggal 16 September s/d 20 September 2024	20
Tabel 3.12 Aktivitas Harian Tanggal 23 September s/d 27 September 2024	21
Tabel 3.13 Aktivitas Harian Tanggal 30 September s/d 04 Oktober 2024	22
Tabel 3.14 Aktivitas Harian Tanggal 07 Oktober s/d 11 Oktober 2024.....	22
Tabel 3.15 Aktivitas Harian Tanggal 14 Oktober s/d 18 Oktober 2024.....	23
Tabel 3.16 Aktivitas Harian Tanggal 21 Oktober s/d 25 Oktober 2024.....	24
Tabel 3.17 Aktivitas Harian Tanggal 28 Oktober s/d 01 November 2024	25
Tabel 3.18 Aktivitas Harian Tanggal 04 November s/d 08 November 2024.....	26
Tabel 3.19 Aktivitas Harian Tanggal 11 November s/d 15 November 2024.....	26
Tabel 3.20 Aktivitas Harian Tanggal 18 November s/d 22 November 2024.....	27
Tabel 3.21 Aktivitas Harian Tanggal 25 November s/d 29 November 2024.....	28
Tabel 3.22 Aktivitas Harian Tanggal 02 Desember s/d 06 Desember 2024.....	28
Tabel 3.23 Aktivitas Harian Tanggal 09 Desember s/d 13 Desember 2024.....	29

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 PT IKPP Tbk logo	5
Gambar 2.2 PT IKPP Tbk.....	5
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk –Perawang	8
Gambar 3.1 Invoice melalui Email.....	31
Gambar 3.2 Invoice dari Vendor	32
Gambar 3.3 Advance Application	33
Gambar 3.4 Payment Application.....	34
Gambar 3.5 Shipment Plan For Container	35
Gambar 3.6 Logsheets	36
Gambar 3.7 Tax Invoice.....	37
Gambar 3.8 Unique Reference Number	38
Gambar 3.9 Bill Of Lading	39
Gambar 3.10 Laporan OPP/OPT	40
Gambar 3.11 <i>Shipment Cost Trucking Report</i>	41
Gambar 3.12 SAP ERP	43
Gambar 3.13 SAP TMS	43
Gambar 3.14 <i>Application Portal</i>	44
Gambar 3.15 SAP Fiori.....	44
Gambar 3.16 Aspiro.....	45
Gambar 3.17 Microsoft Excel	45
Gambar 3.18 Microsoft Word	45
Gambar 3.19 Invoice Freight.....	48
Gambar 3.20 <i>Shipment Cost Trucking Report</i>	49
Gambar 3.21 Bill Of Lading.....	50
Gambar 3.22 Shipment Plan For Container	51
Gambar 3.23 Verifikasi Surat Jalan	51
Gambar 3.24 Verifikasi Invoice OPT/OPP	52
Gambar 4.1 Proses Kerja Divisi Pengoperasian Pelabuhan.....	54

Gambar 4.2 Invoice Fajar Kasih Sejahtera.....	55
Gambar 4.3 <i>Shipment Plant For Container</i>	56
Gambar 4.4 Payment Application.....	57
Gambar 4.5 Unique Reference Number	58

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Dokumentasi Selama Kegiatan KP	61
Lampiran 2. Surat Keterangan Magang Oleh Perusahaan	63
Lampiran 3. Lembar Penilaian Kerja Praktik	64
Lampiran 4. Lembar Monitoring	65
Lampiran 5. Logbook Kegiatan Disiakad	90
Lampiran 6. Surat Pengantar Kerja Praktik	91