

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)**

**DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KABUPATEN BENGKALIS**

**PENGINPUTAN DATA CALON PENERIMA BANTUAN BAGI  
PELAKU USAHA MIKRO (BPUM) TAHUN 2021**

**ARLINAWATI**

**NIM: 5304171111**



**PROGRAM STUDI D-IV AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS – RIAU  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KABUPATEN BENGKALIS**

**PENGINPUTAN DATA CALON PENERIMA BANTUAN BAGI  
PELAKU USAHA MIKRO (BPUM) TAHUN 2021**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**ARLINAWATI**  
**NIM. 5304171111**


Bengkalis, 31 Agustus 2021

Kasubbag Umum  
Dinas Koperasi, UKM Kab. Bengkalis



**Jonnaidi, SH.,MH.**  
NIP. 196710021997031003

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik



**Husni Mubarak, SE.I.,M.Acc**  
NIP. 1984252015041001

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, S.E.,M.Sc**  
NIP. 198406172019032011

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KABUPATEN BENGKALIS**

**PENGINPUTAN DATA CALON PENERIMA BANTUAN BAGI  
PELAKU USAHA MIKRO (BPUM) TAHUN 2021**  
Jl. Pertanian, Senggoro, Kabupaten Bengkalis – Riau

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**ARLINAWATI**  
**NIM : 5304171111**

Bengkalis, 31 Agustus 2021

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik

**Husni Mubarak, SE.I.,M.Acc**  
NIP. 1984252015041001

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik

  
**Rosmida, S.E.,M.Sc**  
NIP. 198406172019032011

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan kerja praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester akhir dan mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Bengkalis.

Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberi bimbingan selama melaksanakan kerja praktek (KP). Sikap kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu, perhatian serta do'a sangat membantu pratikan dalam menyelesaikan laporan ini tepat waktu. Pratikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah mendukung pratikan dalam menyelesaikan pembuatan laporan kerja praktik ini.

Pihak pihak tersebut diantaranya :

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Ibu Rosmida, SE, M.Si selaku Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik yang telah berkenan memberi izin dalam penyusunan laporan ini.
3. Bapak Fachroh Fiddin, SE., M.Ak selaku koordinator kerja praktik (KP)
4. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Acc selaku Dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, saran serta dorongan yang sangat berarti kepada penulis dalam menyusun laporan ini.
5. Bapak Drs. Nurminsyah, M.Pd selaku Plt. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kab. Bengkalis yang telah mengizinkan untuk melaksanakan kegiatan Kerja Praktek.
6. Bapak Jonnaidi, S.H.,M.H. selaku Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah yang telah mengizinkan untuk melaksanakan kegiatan Kerja Praktek.

7. Bapak Radiansyah, S.Pd.i selaku Kepala Koordinator Penginputan UKM B yang telah mengizinkan untuk melaksanakan kegiatan Kerja Praktek.
8. Seluruh rekan-rekan kerja pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah yang memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan Kerja Praktek.
9. Khususnya buat Ayahanda Ramli Ibrahim dan Ibunda Aminah tercinta yang telah banyak memberikan dukungan do'a, waktu, tenaga dan materi untuk membantu.
10. Kepada Erwin Saputra, S.Tr.T, Liska Rahmadani, Dwi Aini dan teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Kelas VIII B (delapan) yang banyak membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktek.
11. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktek yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Karena kebaikan dan kebijakan beliau-beliau ini maka penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini dan semoga kebaikan serta jasa-jasa beliau mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 31 Agustus 2021  
Penulis

**ARLINAWATI**  
**NIM. 5304171111**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek.....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek.....	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktek.....	4
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktek.....	4
1.4 Tempat Kerja Praktek.....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI</b> .....	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat Dinas Koperasi, UKM Kab. Bengkalis.....	6
2.2 Visi dan Misi Dinas Koperasi, UKM Kab. Bengkalis.....	7
2.2.1 Visi Dinas Koperasi, UKM Kab. Bengkalis.....	7
2.2.2 Misi Dinas Koperasi, UKM Kab. Bengkalis.....	7
2.3 Struktur Organisasi Dinas Koperasi, UKM Kab. Bengkalis.....	7
2.4 Ruang Lingkup Dinas Koperasi, UKM Kab. Bengkalis.....	14

<b>BAB III</b>	<b>DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK .....</b>	<b>16</b>
3.1	Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	16
3.2	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan.....	24
3.2.1	Peralatan yang Digunakan.....	25
3.2.2	Perlengkapan yang Digunakan.....	27
3.3	Data-data yang Diperlukan.....	30
3.4	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	31
3.5	Kendala dan Solusi.....	35
3.5.1	Kendala-kendala yang Dihadapi.....	35
3.5.2	Solusi dari Kendala yang Dihadapi.....	36
<b>BAB IV</b>	<b>PEKERJAAN KHUSUS.....</b>	<b>37</b>
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	37
4.2	Target yang Diharapkan.....	38
4.3	Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan.....	39
4.4	Data-data dan Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	40
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP.....</b>	<b>42</b>
5.1	Kesimpulan.....	42
5.2	Saran.....	43

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jam Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah.....	4
Tabel 1.2	<i>Time Schedule</i> Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek.....	4
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-4.....	18
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-1.....	18
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-2.....	19
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-3.....	19
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-4.....	19
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-1.....	20
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-2.....	20
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-2.....	21
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-3.....	21
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-4.....	21
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-1.....	22
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-2.....	22
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-3.....	22
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-4.....	23
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-1.....	23
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-2.....	23
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-3.....	24
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-4.....	24



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Lokasi Dinas Koperasi, UKM Kabupaten Bengkalis.....	5
Gambar 2.1	Struktur Organisasi Dinas Koperasi, UKM Kab. Bengkalis.....	8
Gambar 3.1	Laptop.....	25
Gambar 3.2	Printer.....	25
Gambar 3.3	Mesin Fotokopi.....	26
Gambar 3.4	<i>Microsoft Word</i> .....	26
Gambar 3.5	<i>Microsoft Excel</i> .....	27
Gambar 3.6	Stapler.....	27
Gambar 3.7	Pena.....	27
Gambar 3.8	Stempel.....	28
Gambar 3.9	Kertas <i>HVS F4</i> .....	28
Gambar 3.10	Penjepit Kertas.....	29
Gambar 3.11	Pembolong Kertas.....	29
Gambar 3.12	<i>Flashdisk</i> .....	29
Gambar 3.13	<i>Map Ordner</i> .....	30
Gambar 3.14	Menjadwalkan Surat Masuk.....	31
Gambar 3.15	Mengetik Surat Keluar.....	32
Gambar 3.16	Menggandakan Dokumen.....	32
Gambar 3.17	Menstempel Surat Keluar.....	32
Gambar 3.18	File Pergeseran Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD.....	33
Gambar 3.19	Dokumen Absensi Tenaga Honoror.....	33
Gambar 3.20	Perubahan Renstra 2016-2021.....	34
Gambar 3.21	Menyiapkan Ruang Rapat.....	34
Gambar 3.22	Dokumen Persyaratan Bantuan UMKM Masyarakat.....	34
Gambar 3.23	Lampiran Daftar Calon Penerima Bantuan UMKM.....	35
Gambar 4.1	Mengentri data calon penerima BPUM.....	38
Gambar 4.2	<i>Microsoft Excel</i> .....	39
Gambar 4.3	Laptop.....	40

Gambar 4.4	<i>Flashdisk</i> .....	40
Gambar 4.5	Hasil Entri Data Calon Penerima BPUM.....	41



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Kerja Praktek.....	45
Lampiran 2	Surat Balasan Kerja Praktek.....	46
Lampiran 3	Nota Dinas Penempatan Tenaga KP.....	47
Lampiran 4	Lembar Penilaian Kerja Praktek.....	48
Lampiran 5	Daftar Absensi Kerja Praktek.....	49
Lampiran 6	Surat Keputusan Kepala Dinas Koperasi, UKM.....	53
Lampiran 7	Buku Renstra Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah.....	54
Lampiran 8	Calon Penerima Bantuan Bagi Pelaku Usaha Mikro.....	55
Lampiran 9	Dokumen Pergeseran Anggaran.....	56
Lampiran 10	Struktur Organisasi Dinas Koperasi, UKM Kab. Bengkalis.....	56
Lampiran 11	Dokumentasi Tempat Lokasi Kerja Praktek.....	57
Lampiran 12	Lembar Kegiatan Harian KP.....	58