

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PADA KANTOR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH KABUPATEN BENGKALIS
BIDANG EKONOMI**

**MELINI
5103181341**



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2021**

LEMBAR PENGESAHAN

Instansi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bengkalis

Jl. Antara No. 451, Bengkalis-Riau

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

MELINI

NIM. 5103181341

Bengkalis, 01 Juli 2021

Kepala Bidang
Ekonomi



Jefalimus, SH

NIP. 19640129 198603 1 001

Dosen Pembimbing
Program Studi D3-Administrasi Bisnis

Dwi Astuti, SE., M.Si

NIP. 198208152015042001

Disetujui/ Disahkan

Kaprodi D3 Administrasi Bisnis

Politeknik Negeri Bengkalis

Nazrantika Sunarto, SE., MM

NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat serta karunia-Nya. Shalawat dan salam tidak lupa juga dihadiahkan buat junjungan Nabi besar kita Nabi Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan amanah yang diberikannya yang tak pernah hilang yang selalu kita kenang.

Kerja Praktek ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan. Laporan ini diharapkan dapat menambah kreatifitas dan pengetahuan yang baik bagi penulis maupun pembaca, diucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP) sampai tersusunnya laporan ini dengan baik. Disampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Jhony Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE.,MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., MM selaku Ketua Prodi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Erma Domos, B.S., MTC SOL selaku Koordinator Kerja Praktek (KP).
5. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP) Politeknik Negeri Bengkalis
6. Seluruh Dosen dan Laboran Khususnya Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Jefalinus, SH Kepala bidang Ekonomi sekaligus Pembimbing Kerja Praktek bidang sosial budaya dan pemerintahan pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bengkalis.

8. Kedua orang tua dan keluarga yang telah banyak berkorban selama perkuliahan ini. Kepada ayahku Khairul Anuar yang selalu menyayangiku sebagai putrinya. Ibu Kartina yang tak henti-hentinya menasehati dan mengajarkan hal-hal yang bermanfaat, segala kasih sayang, doa, pengorbanan, kesabaran, dan dukungan materi maupun moral yang telah diberikan selama ini.
9. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program studi Administrasi Bisnis Semester VI (enam) yang selalu memberikan dukungan, terima kasih atas kerjasamanya pada saat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP) ini.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT, ucapan permohonan maaf kepada pihak manajemen, karyawan dan pihak yang terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktek di Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bengkalis.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.

Bengkalis, Juli 2021

MELINI
5103181341

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|----------------|
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR TABEL | vii |
| DAFTAR GAMBAR..... | ix |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xi |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek..... | 3 |
| 1.2.1 Tujuan Kerja Praktek | 3 |
| 1.2.2 Manfaat Kerja Praktek | 4 |
| 1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek..... | 5 |
| 1.4 Tempat Kerja Pratek (KP) | 5 |
| BAB II GAMBARAN UMUM KANTOR BAPPEDA | 6 |
| 2.1 Sejarah Singkat Bappeda | 6 |
| 2.2 Visi dan Misi..... | 7 |
| 2.2.1 Visi..... | 7 |
| 2.2.2 Misi | 7 |
| 2.2.3 Tujuan | 8 |
| 2.3 Struktur Organisasi Kantor Bappeda | 8 |
| 2.4 Ruang Lingkup Kantor Bappeda | 11 |
| BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK | 13 |
| 3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek Pada Kantor Bappeda | 13 |
| 3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktek KP..... | 13 |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| 3.1.2 | Uraian Kegiatan selama melaksanakan kerja praktek .. | 21 |
| 3.2 | Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek Pada Kantor Bappeda | 26 |
| 3.3 | Data-data yang diperlukan Selama Kerja Praktek Pada Kantor Bappeda | 28 |
| 3.4 | Dokumen yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek Pada Kantor Bappeda | 29 |
| 3.5 | Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktek Pada Kantor Bappeda | 34 |
| 3.5.1 | Perangkat Lunak (<i>Software</i>) | 34 |
| 3.5.2 | Perangkat Keras (<i>Hardware</i>) | 36 |
| 3.6 | Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktek Pada Kantor Bappeda | 37 |
| 3.6.1 | Peralatan..... | 37 |
| 3.6.2 | Perlengkapan..... | 38 |
| 3.7 | Kendala dan Solusi yang Dihadapi Dalam Kerja Praktek Pada Kantor Bappeda | 40 |
| 3.7.1 | Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja praktek.. | 40 |
| 3.7.2 | Solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi | 40 |
| BAB IV | PENUTUP | 42 |
| 4.1 | Kesimpulan | 42 |
| 4.2 | Saran | 44 |