

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**

**PROSEDUR PELAKSANAAN PEMUSNAHAN BARANG MILIK  
NEGARA PADA SEKSI PERBENDAHARAAN KANTOR  
PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA DAN CUKAI TIPE  
MADYA PABEAN C (KPPBC TMP C) BENGKALIS**

**SRI WULANDARI**

**NIM: 5304171094**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN  
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS**

**2021**

# LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK  
KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA DAN  
CUKAI TIPE MADYA PABEAN C  
BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

SRI WULANDARI  
5304171094

Bengkalis, Juli 2021

Kepala Subbagian Umum  
KPPBC TMP C Bengkalis



Achmad Seifudin  
NIP. 19751129 1997031001

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik

Novira Sartika S.Stat., M.Ak  
NIK. 1200164

Disetujui  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, S.E., M.Si  
NIP. 198406172019032011

# LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PROSEDUR PEMUSNAHAN BARANG MILIK NEGARA**  
**PADA SEKSI PERBENDAHARAAN KANTOR PENGAWASAN**  
**DAN PELAYANAN BEA DAN CUKAI TIPE MADYA PABEAN**  
**C BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**SRI WULANDARI**  
**NIM. 5304171094**

Bengkalis, 26 Agustus 2021

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Novira Sartika, S.Stat., M.Ak**  
NIDN 0022118902

Disetujui/Disyahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, SE., M.Si**  
NIP. 19840617 201903 2011

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat serta hidayah-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan kerja praktik (KP) yang dilaksanakan pada Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C Bengkalis. Sholawat serta salam semoga Allah SWT curahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Praktikan mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama kerja praktik. Oleh karena itu penulis menghanturkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yurnelli Asra, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
3. Ibu Rosmida, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Facroh Fiddin, SE., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik.
5. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
6. Bapak Achmad Seifuddin selaku Kepala Subbagian Umum
7. Kakak, adik dan abang yang telah memberikan dukungan serta semangat untuk penulis.
8. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan 2017 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian Kerja Praktik.

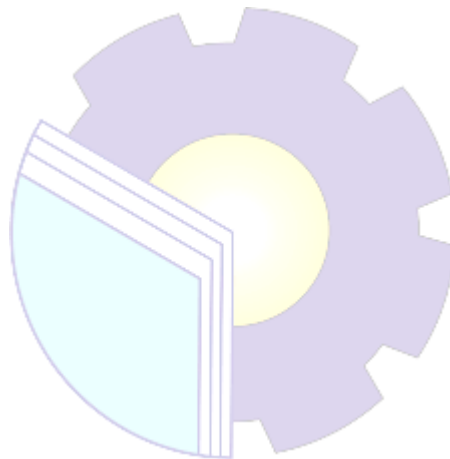
Adanya partisipasi yang telah diberikan oleh pihak tersebut diatas, penulis menghanturkan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya dan semoga Allah SWT dapat membalas amal baik mereka dengan pahala yang berlipat ganda. Selain itu penulis juga mengucapkan permohonan maaf sedalam-dalamnya jika penulis telah banyak melakukan kesalahan serta kekhilafan, baik dalam perkataan maupun tingkah laku, semenjak penulis menginjakkan kaki pertama kali di Politeknik Negeri Bengkalis hingga selesainya studi penulis.

Semua itu adalah murni dari penulis sebagai manusia biasa yang tak pernah luput dari kesalahan dan kekhilafan.

Praktikan berharap bahwa apa yang disajikan dalam laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan. Semoga segalanya dapat bernilai ibadah di sisi Allah SWT, Aamiin Allahumma Aamiin.

Sekian dan terimakasih.

Bengkalis, 12 Agustus 2021



## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik .....	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik .....	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik .....	5
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik.....	5
1.4 Tempat Kerja Praktik .....	6
<b>BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI .....</b>	<b>8</b>
2.1 Sejarah Singkat KPPBC TMP C Bengkalis .....	8
2.2 Visi dan Misi KPPBC TMP C Bengkalis.....	9
2.2.1 Visi KPPBC TMP C Bengkalis.....	9
2.2.2 Misi KPPBC TMP C Bengkalis .....	9
2.3 Sruktur Organisasi KPPBC TMP C Bengkalis .....	10
2.3.1 Struktur Umum Instansi .....	10
2.3.2 Struktur Subbagian yang diposisikan.....	10
2.4 Ruang Lingkup KPPBC .....	12
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>13</b>
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	13

3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktik di KPPBC TMP C Bengkalis.....	22
3.2.1 Peralatan yang Digunakan.....	22
3.2.2 Perlengkapan yang Digunakan.....	25
3.3 Data-Data yang Diperlukan.....	31
3.4 Dokumen yang Dihasilkan .....	32
3.5 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktik.....	34
3.5.1 Kendala yang dihadapi .....	34
3.5.2 Solusi Untuk Kendala yang Dihadapi .....	34
<b>BAB IV PEKERJAAN KHUSUS .....</b>	<b>36</b>
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan .....	36
4.2 Target yang Diharapkan .....	40
4.3 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktik ..	41
4.3.1 Perangkat Lunak.....	41
4.3.2 Perangkat Keras.....	41
4.4 Data-Data Dokumen yang Dihasilkan.....	43
<b>BAB V KESIMPULAN .....</b>	<b>44</b>
5.1 Kesimpulan .....	44
5.2 Saran .....	45

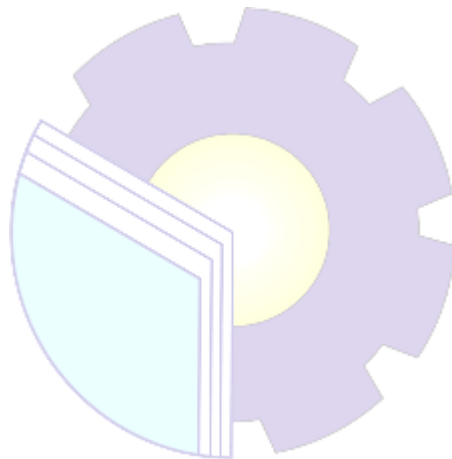
## LAMPIRAN

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Alamat KPPBC TMP C Bengkalis .....	7
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Seksi Perbendaharaan .....	10
Gambar 3.1 Microsoft Office Word.....	23
Gambar 3.2 Microsoft Office Excel.....	23
Gambar 3.3 Aplikasi CEISA.....	24
Gambar 3.4 Aplikasi E-Kemenkeu .....	24
Gambar 3.5 PC Dekstop.....	25
Gambar 3.6 Mesin Pengganda .....	26
Gambar 3.7 Printer .....	26
Gambar 3.8 Flasdisk .....	27
Gambar 3.9 Pena .....	27
Gambar 3.10 Stapler.....	28
Gambar 3.11 Binder Clip.....	28
Gambar 3.12 Paper Clip .....	29
Gambar 3.13 Map Ordner .....	29
Gambar 3.14 Magazine Holder .....	30
Gambar 3.15 Perfator .....	30
Gambar 3.16 Mengetik Surat Undangan.....	32
Gambar 3.17 Memindai Dokumen.....	32
Gambar 3.18 Dokumen yang Digandakan .....	33
Gambar 3.19 Data BMN yang Rusak .....	33
Gambar 3.20 Data BMN yang Rusak .....	34
Gambar 4.1 Halaman Login Akun Aplikasi E-Kemenkeu .....	37
Gambar 4.2 Halaman Depan pada Aplikasi E-Kemenkeu.....	37
Gambar 4.3 Nota Dinas .....	38
Gambar 4.4 Persetujuan Pelaksanaan Pemusnahan BMN .....	38
Gambar 4.5 Pembentukan Panitia .....	39
Gambar 4.6 Surat Izin Penggunaan Lahan TPA .....	39
Gambar 4.7 Membuat Undangan .....	40



Gambar 4.8 Berita Acara .....	40
Gambar 4.9 Microsoft Excel.....	41
Gambar 4.10 PC Dekstop.....	42
Gambar 4.11 Berita Acara .....	43



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja KPPBC TMP C Bengkalis.....	6
Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik .....	6
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Pertama.....	14
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Kedua .....	15
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ketiga .....	16
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Keempat .....	16
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Kelima .....	17
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Keenam .....	17
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ketujuh.....	18
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Kedelapan.....	18
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Kesembilan.....	19
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Kesepuluh.....	19
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Kesebelas.....	20
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Keduabelas .....	20
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ketigabelas .....	20
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Keempatbelas .....	21
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Kelimabelas.....	21
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Keenambelas .....	22
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ketujuhbelas.....	22