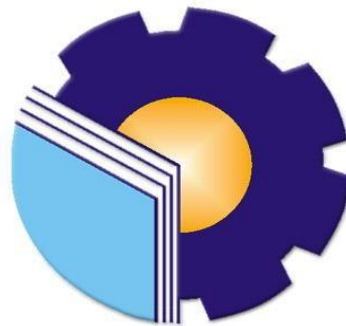


**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
(BPKAD) KABUPATEN BENGKALIS**

**MENGINPUT DATA LAPORAN REALISASI ANGGARAN  
TAHUN ANGGARAN 2021**

**RESTI FATIHA  
NIM.5304171095**



**PROGRAM STUDI D4-AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BPKAD)  
KABUPATEN BENGKALIS**

**MENGINPUT DATA LAPORAN REALISASI ANGGARAN TAHUN 2021**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**RESTI FATIHA**  
**NIM.5304171095**

Bengkalis, 30 Agustus 2021


Kepala Bidang  
Akuntansi dan Pelaporan



*[Signature]*

Susi Handayani, S.E., M.Si  
Nip.19750508 2000032003

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak  
Nip.198407172021212006

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



*[Signature]*

[Name], S.E., M.Si  
Nip.198406172019032011

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BPKAD)**  
**KABUPATEN BENGKALIS**  
**MENGINPUT DATA LAPORAN REALISASI ANGGARAN TAHUN 2021**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

**RESTI FATIHA**  
**NIM.5304171095**

Bengkalis, 1 September 2021

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak  
Nidn.0017078404

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosnida, S.E., M.Si  
Nip.198406172019032011

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan dan menyusun laporan atas kegiatan Kerja Praktik (KP) yang telah dilaksanakan pada bulan Februari 2021 hingga bulan Juni 2021 di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis, Bidang Akuntansi dan Pelaporan. Sholawat dan salam tak lupa kita hadiahkan kepada Nabi Muhammad SAW, beserta keluarganya, dan para sahabatnya. Dengan tidak mengurangi rasa hormat kepada semua pihak yang tidak dapat diucapkan satu persatu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik dan dalam penyelesaian Laporan Kerja Praktik ini. Secara khusus, Praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, adik serta seluruh keluarga yang tiada hentinya mendoakan dan memberikan dukungan moril serta materil dalam menyelesaikan perkuliahan dan penyusunan skripsi ini.
2. Bapak Johny Custer, S.T., MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
4. Ibu Rosmida, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik;
5. Bapak Fachroh Fiddin, S.E, M.Ak, selaku Koordinator Kegiatan Kerja Praktik (KP);
6. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E, M.Ak, selaku Dosen Pembimbing Kegiatan Kerja Praktik (KP);
7. Bapak Aulia, S.P., M.T selaku Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis;
8. Bapak R.M. Zamri, S.P.,M.MA selaku Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis;
9. Ibu Susi Handayani, S.E., M.Si selaku Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis;

10. Dosen-dosen di lingkup Politeknik Negeri Bengkalis, terkhusus Dosen Program Studi Akuntansi Keuangan Publik yang telah sabar dalam mengajar dan mendidik kami selama delapan semester;
11. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik 17 B yang banyak membantu serta saling memberikan dukungan;
12. Serta kepada pihak-pihak lain yang tidak mungkin disebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran penyusunan laporan ini.

Selama menjalankan Kerja Praktik pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis, praktikan banyak mendapatkan pengetahuan dan pengalaman baru dalam dunia kerja dari tugas-tugas yang telah dikerjakan selama melaksanakan Kerja Praktik. Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu praktikan mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi praktikan dan menambah ilmu pengetahuan bagi pembaca pada umumnya.

Bengkalis, 12 Agustus 2021

Penulis

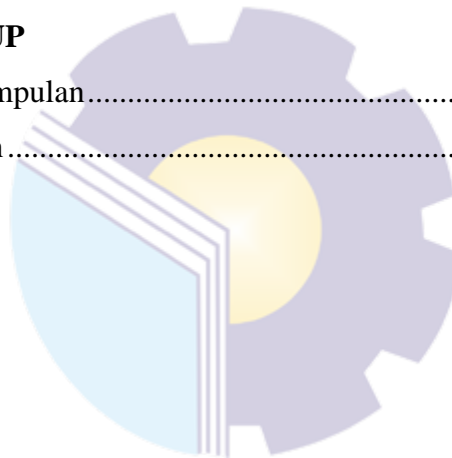
**Resti Fatiha**  
**5304171095**

## DAFTAR ISI

Halaman

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	3
1.3 Manfaat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	3
1.4 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	4
1.5 Lokasi Kerja Praktik (KP) .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT KERJA PRAKTIK (KP) .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis .....	6
2.2 Visi dan Misi BPKAD Kabupaten Bengkalis.....	7
2.3 Struktur Organisasi BPKAD Kabupaten Bengkalis .....	7
2.4 Ruang Lingkup BPKAD Kabupaten Bengkalis .....	12
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP .....</b>	<b>13</b>
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	13
3.2 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik .....	19
3.3 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan .....	34
3.2.1 Peralatan yang Digunakan .....	34
3.2.2 Perlengkapan yang Digunakan .....	40
3.4 Data-Data yang Diperlukan .....	45

3.5	Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan .....	46
3.6	Kendala-Kendala dan Solusi yang Dihadapi .....	56
3.5.1	Kendala yang Dihadapi Selama Melaksanakan KP .....	56
3.5.2	Solusi dalam Menghadapi Kendala .....	58
<b>BAB IV</b>	<b>PEKERJAAN KHUSUS .....</b>	<b>59</b>
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan .....	59
4.2	Target yang Diharapkan .....	63
4.3	Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan .....	64
4.3.1	Perangkat Lunak yang Digunakan.....	64
4.3.2	Perangkat Keras yang Digunakan .....	65
4.4	Data-Data yang Dihasilkan.....	67
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP</b>	
5.1	Kesimpulan.....	68
5.2	Saran.....	69
<b>LAMPIRAN</b>		



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	: <i>Time Schedule</i> Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek (KP).....	4
Tabel 1.2	: Jam Kerja Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek (KP).....	4
Tabel 3.1	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu I .....	19
Tabel 3.2	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu II .....	19
Tabel 3.3	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu III.....	20
Tabel 3.4	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu IV .....	21
Tabel 3.5	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu V .....	22
Tabel 3.6	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu VI .....	23
Tabel 3.7	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu VII .....	23
Tabel 3.8	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu VIII.....	25
Tabel 3.9	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu IX .....	26
Tabel 3.10	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu X.....	27
Tabel 3.11	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu XI .....	28
Tabel 3.12	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu XII .....	29
Tabel 3.13	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu XIII.....	30
Tabel 3.14	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu XIV .....	30
Tabel 3.15	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu XV .....	31
Tabel 3.16	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu XVI .....	31
Tabel 3.17	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu XVII .....	32
Tabel 3.18	: Kegiatan Harian Kerja Praktik Minggu XVIII.....	33



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	: Peta Lokasi Kantor BPKAD Kabupaten Bengkalis.....	5
Gambar 2.1	: Struktur Organisasi BPKAD Kabupaten Bengkalis.....	8
Gambar 3.1	: Kegiatan <i>Entry Briefing</i> Dan <i>Exit Briefing</i> Bersama BPK-RI Perwakilan Provinsi Riau.....	14
Gambar 3.2	: Kegiatan Membuat Laporan Data PNS Pada Bidang Akuntansi dan Pelaporan .....	14
Gambar 3.3	: Merekapan Transaksi Penerimaan Kas Daerah .....	15
Gambar 3.4	: Membuat Pra Rencana Kerja Dan Anggaran (RKA).....	15
Gambar 3.5	: Menginput data LRA tahun 2021.....	16
Gambar 3.6	: Proses Kegiatan Membuat Serta Menyusun Raperda dan Perkada.....	16
Gambar 3.7	: Proses Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban Atas Perjalanan Dinas.....	17
Gambar 3.8	: Proses Memfotocopy Dokumen.....	18
Gambar 3.9	: Proses Mengeprint Dokumen.....	18
Gambar 3.10	: Perangkat Keras Komputer .....	35
Gambar 3.11	: Tampilan <i>Microsoft Office Word</i> .....	36
Gambar 3.12	: Tampilan <i>Microsoft Excel</i> .....	36
Gambar 3.13	: Tampilan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD) .....	37
Gambar 3.14	: Printer.....	38
Gambar 3.15	: Mesin <i>Fotocopy</i> .....	38
Gambar 3.16	: Laptop .....	39
Gambar 3.17	: Kalkulator.....	39
Gambar 3.18	: Kertas HVS .....	40
Gambar 3.19	: Pulpen.....	41
Gambar 3.20	: Gunting.....	41
Gambar 3.21	: Stapler .....	42
Gambar 3.22	: Amplop.....	42

Gambar 3.23	: Penjepit Kertas/ <i>Paper Clip</i> .....	43
Gambar 3.24	: Map Folder .....	43
Gambar 3.25	: Stampel.....	44
Gambar 3.26	: <i>Flashdisk</i> .....	44
Gambar 3.27	: Surat Undangan Untuk Acara <i>Entry Briefing</i> .....	47
Gambar 3.28	: Surat Undangan Untuk Acara <i>Exit Briefing</i> .....	47
Gambar 3.29	: Laporan Data Pns Bidang Akuntansi Dan Pelaporan .....	48
Gambar 3.30	: Laporan Rincian Transaksi Penerimaan Kas Daerah Bulan Februari 2021 .....	49
Gambar 3.31	: Laporan Rincian Transaksi Penerimaan Kas Daerah Bulan Maret 2021 .....	49
Gambar 3.32	: Laporan Rincian Transaksi Penerimaan Kas Daerah Bulan April 2021 .....	50
Gambar 3.33	: Laporan Rincian Transaksi Penerimaan Kas Daerah Bulan Mei 2021 .....	50
Gambar 3.34	: Laporan Rincian Transaksi Penerimaan Kas Daerah Bulan Juni 2021 .....	51
Gambar 3.35	: Dokumen Pra Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2022 .....	51
Gambar 3.36	: Dokumen LRA Konsolidasi Bulan Januari 2021 .....	52
Gambar 3.37	: Dokumen LRA Konsolidasi Bulan Februari 2021 .....	52
Gambar 3.38	: Rancangan Peraturan Daerah Bengkulu tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran 2020 .....	53
Gambar 3.39	: Dokumen Rincian Laporan Realisasi Anggaran Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Organisasi, Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan.....	54
Gambar 3.40	: Peraturan Bupati Bengkulu tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran 2020 .....	54
Gambar 3.41	: Dokumen Penjabaran Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.....	55

Gambar 3.42	: Dokumen SPPD dan Surat Perintah Tugas .....	56
Gambar 4.1	: Daftar Nama SKPD Kabupaten Bengkalis.....	59
Gambar 4.2	: Format LRA Konsolidasi .....	60
Gambar 4.3	: Daftar Nama SKPD yang telah Menyerahkan LRA.....	61
Gambar 4.4	: LRA Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga.....	62
Gambar 4.5	: Hasil Penginputan LRA SKPD Kabupaten Bengkalis.....	63
Gambar 4.6	: Tampilan Microsoft Excel .....	65
Gambar 4.7	: Laptop .....	66
Gambar 4.8	: Printer.....	66
Gambar 4.9	: Dokumen Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten Bengkalis.....	67



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Permohonan Kerja Praktik
- Lampiran 2 : Surat Balasan Penerimaan Mahasiswa Kerja Praktik
- Lampiran 3 : Penilaian Dari Tempat Kerja Praktik
- Lampiran 4 : Daftar Absensi Kerja Praktik
- Lampiran 5 : Surat Keterangan Kerja Praktik
- Lampiran 6 : Foto Dokumentasi

