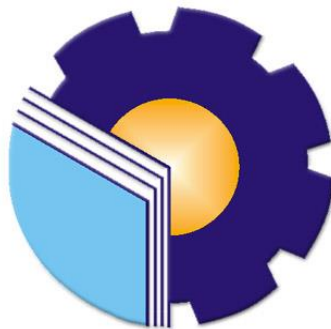


LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS)
KABUPATEN BENGKALIS
PROSES PEMBUATAN KUITANSI MENGGUNAKAN
APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BAZNAS
(SIMBA) PADA BAGIAN KEUANGAN

RIAN EKA NUR PERTIWI
NIM. 5304171122



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2021

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

BADAN BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS)
KABUPATEN BENGKALIS

PROSES PEMBUATAN KUITANSI MENGGUNAKAN APLIKASI SISTEM
INFORMASI MANAJEMEN BAZNAS (SIMBA) PADA BAGIAN KEUANGAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

RIAN EKA NUR PERTIWI
NIM.5304171122

Bengkalis, 24 Agustus 2021

Kepala Bagian Keuangan
BAZNAS Kabupaten Bengkalis



Siti Lestari, S.E.Sy

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Husni Mubarak, SEI., M.Acc
NIP. 198410252015041001

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Retosrnida, S.E., M.Si
NIP.198406172019032011


LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS)
KABUPATEN BENGKALIS
PROSES PEMBUATAN KUITANSI MENGGUNAKAN APLIKASI
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BAZNAS (SIMBA) PADA
BAGIAN KEUANGAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

RIAN EKA NUR PERTIWI
NIM.5304171122

Bengkalis, 24 Agustus 2021

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik


Husni Mubarak, SE., M.Acc
NIP.198410252015041001

Disetujui/Disyahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Rosmida, SE., M.Si
NIP.198406172019032011

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 24 Februari 2021 hingga 24 Juni 2021 di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kabupaten Bengkalis.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VII (Tujuh) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada BAZNAS Kabupaten Bengkalis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE, MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Rosmida, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
4. Facroh Fiddin, SE.M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
5. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Acc Selaku Dosen Pembimbing selama Kerja Praktik.
6. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak selaku wali kelas penulis yang senantiasa sabar dalam mengajar penulis selama ini.

7. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Ustadz Ali Ambar selaku Ketua BAZNAS Kabupaten Bengkalis.
9. Kak Siti Lestari selaku bagian keuangan di BAZNAS Kabupaten Bengkalis yang telah banyak memberi ilmu dan pembelajaran selama Kerja Praktik.
10. Angga Pratama, yang telah memberi dukungan penuh, memberi motivasi, semangat serta ikut berjuang bersama mengorbankan waktu, keringat dan materi selama penulis menjalani Kerja Praktik hingga pembuatan laporan selesai.
11. Teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2017 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan semoga Allah SWT dapat membalas amal baik mereka dengan pahala yang berlipat ganda. penulis juga mengucapkan permohonan maaf jika telah banyak melakukan kesalahan dan kekhilafan, baik dalam bentuk ucapan maupun tingkah laku.

Penulis berharap bahwa apa yang disajikan dalam skripsi ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan. Semoga segalanya dapat bernilai ibadah di sisi Allah SWT, Aamiin Alluhumma Aamiin. Sekian dan terimakasih.

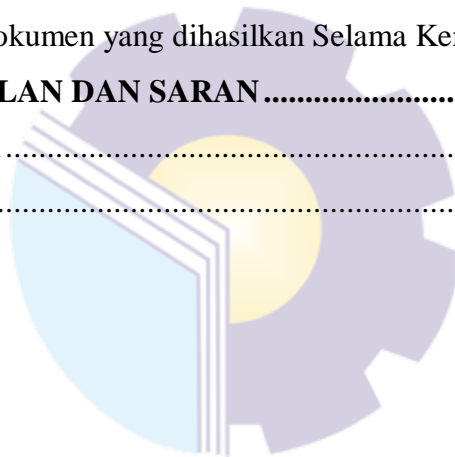
Bengkalis, Agustus 2021

Rian Eka Nur Pertiwi
NIM.5304171122

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	4
1.5 Lokasi Kerja Praktik (KP)	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat BAZNAS Kabupaten Bengkalis	6
2.2 Visi dan Misi BAZNAS Kabupaten Bengkalis	7
2.3 Struktur BAZNAS Kabupaten Bengkalis	8
2.4 Ruang Lingkup BAZNAS Kabupaten Bengkalis	11
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK	13
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	13
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktik	20
3.2.1 Peralatan yang Digunakan	21
3.2.1.1 Perangkat Keras.....	21

3.2.1.2 Perangkat Lunak.....	22
3.2.2 Perlengkapan yang Digunakan.....	23
3.3 Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik.....	26
3.6 Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik.....	27
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik	32
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS.....	33
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik (KP).....	33
4.2 Target yang Diharapkan	35
4.3 Perangkat Lunak dan Prangkat Keras yang Digunakan	36
4.3.1 Perangkat Lunak.....	36
4.3.2 Perangkat Keras.....	37
4.4 Data dan Dokumen yang dihasilkan Selama Kerja Praktik.....	38
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	39
5.1 Kesimpulan	39
5.2 Saran.....	40



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	: Lokasi Kantor BAZNAS Kabupaten Bengkulu	5
Gambar 2.1	: Struktur Organisasi BAZNAS Kabupaten Bengkulu	8
Gambar 3.1	: Laptop	21
Gambar 3.2	: Mesin Cetak Dokumen (<i>Printer</i>)	22
Gambar 3.3	: <i>Microsoft Excel</i>	22
Gambar 3.4	: <i>Microsoft Word</i>	23
Gambar 3.5	: Aplikasi SIMBA	23
Gambar 3.6	: Stapler	24
Gambar 3.7	: Map Kertas	24
Gambar 3.8	: Pena	25
Gambar 3.9	: <i>Perforator</i>	25
Gambar 3.10	: Map <i>Ordner</i>	26
Gambar 3.11	: <i>Binder Clip</i>	26
Gambar 3.12	: Amprah Mustahik	28
Gambar 3.13	: Data Mustahik	28
Gambar 3.14	: Cetak Kuitansi	28
Gambar 3.15	: Daftar Nomor Rekening Mustahik	29
Gambar 3.16	: Rencana Anggaran Belanja	29
Gambar 3.17	: Berita Acara	30
Gambar 3.18	: Dokumentasi Setor Tunai ke Bank	30
Gambar 3.19	: Dokumentasi Sosialisasi ke BAPENDA	31
Gambar 3.20	: Dokumentasi Penyaluran Zakat	31
Gambar 4.1	: Aplikasi SIMBA	33
Gambar 4.2	: Data Kas Keluar	34
Gambar 4.3	: Tampilan Data Mustahik	34
Gambar 4.4	: Cetak Kuitansi	35
Gambar 4.5	: Tampilan Prin Kuitansi	35
Gambar 4.6	: Hasil Cetakan Kuitansi	35

Gambar 4.7 : Berita Penyaluran Zakat	36
Gambar 4.8 : <i>Microsoft Excel</i>	36
Gambar 4.9 : Aplikasi SIMBA	37
Gambar 4.10 : Laptop.....	37
Gambar 4.11 : Mesin Cetak Dokumen (<i>Printer</i>)	38
Gambar 4.12 : Berita Acara Penyaluran Zakat	38



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	4
Tabel 1.2	Jadwal Jam Kerja BAZNAS Kabupaten Bengkalis	5
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 1	15
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 2	15
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 3	16
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 4	16
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 5	17
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 6	17
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 7	17
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 8	18
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 9	18
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 10	18
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 11	19
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 12	19
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 13	19
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 14	20
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 15	20
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 16	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik.....	41
Lampiran 2	: Lembar Penilaian Kerja Praktik.....	42
Lampiran 3	: Sertifikat Kerja Praktik.....	43
Lampiran 4	: Berita Acara Penyaluran.....	44
Lampiran 5	: Daftar Absen Kegiatan Kerja Praktik	45
Lampiran 6	: Dokumentasi Bersama Pegawai dan Mahasiswa Kerja Praktik ...	59

