

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**KANTOR LAYANAN PENGADAAN SECARA**  
**ELEKTRONIK KABUPATEN BENGKALIS**  
**PROSEDUR REKAPITULASI RENCANA UMUM**  
**PENGADAAN**

**AGUS SETIAWAN**  
**NIM. 5304171104**



**PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS - RIAU**

**2021**



## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN KERJA PRAKTEK LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**AGUS SETIAWAN**  
NIM.5304171104

Bengkalis, 24 Juni 2021

  
Kasubbag  
LPSE Kabupaten Bengkalis  
  
Hendra Dwi Permana, S.I.Kom  
NIP. 19831007 201102 1001

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik

  
Novira Sartika, S.Stat, M.Ak  
Nik.1200164

Disetujui/Disyahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik

  
Rosmida, S.E., M.Si  
Nip.198406172019032011

## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP) LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

**AGUS SETIAWAN**  
**NIM.5304171104**

Bengkalis, 24 Juni 2021

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik



Novira Sartika, S.Stat, M.Ak  
Nik.1200164

Disetujui/Disyahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, S.E., M.Si  
Nip.198406172019032011

## KATA PENGANTAR

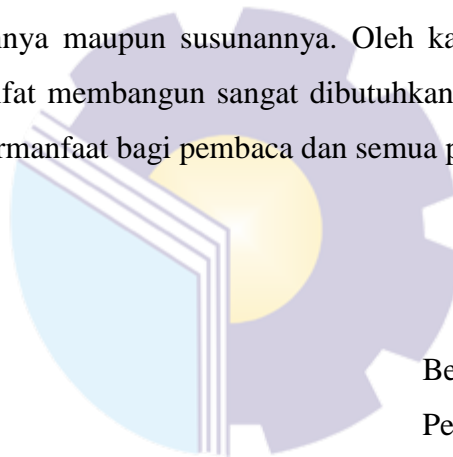
Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktik dapat menambah wacana, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (empat) bulai dimulai dari tanggal 24 Februari 2021 sampai dengan 24 Juni 2021. *Time schedule* pelaksanaan kegiatan KP dimulai dari pengajuan tempat KP hingga sidang KP.

Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik dan penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Periode 2020-2024;
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
3. Ibu Rosmida, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi dan Koordinator Skripsi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik;
4. Bapak Fachroh Fiddin SE.,M.AK selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
6. Bapak Hendra Dwi Permana, S.I.kom selaku Kasubbag Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik;
7. Bapak Sudadi, S.H selaku Kabag UKPBJ;
8. Ibuk Yeni Yunidawati selaku Tim Helpdesk;

9. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan;
10. Kedua orang tua yang telah banyak memberikan dukungan semangat, do'a dan dukungan motivasi baik material maupun non material;
11. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik kelas VIII (delapan) B yang banyak membantu dalam menyelesaikan skripsi; dan
12. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan skripsi yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya. Oleh karena itu semua saran dan masukan yang bersifat membangun sangat dibutuhkan. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.



Bengkalis, Agustus 2021  
Penulis

Agus Setiawan  
**NIM. 5304171104**

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik .....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan.....	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik.....	4
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik .....	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik.....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM</b> .....	<b>6</b>

2.1	Sejarah Singkat Instansi .....	6
2.2	Visi dan Misi Layanan Pengadaan Secara Elektronik.....	7
2.2.1	Visi Layanan Pengadaan Secara Elektronik .....	7
2.2.2	Misi Layanan Pengadaan Secara Elektronik .....	7
2.3	Struktur Organisasi .....	7
2.3.1	Struktur Umum Instansi.....	7
2.3.2	Uraian Tugas Layanan Pengadaan Secara Elektronik Kabupaten Bengkalis .....	8
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP .....</b>		<b>11</b>
3.1	Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	11
3.1.1	Laporan Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik .....	11
3.1.2	Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan KP.....	19
3.2	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan .....	23
3.2.1	Peralatan yang Digunakan .....	23
3.2.2	Perlengkapan kantor yang Digunakan.....	25
3.3	Data-Data yang Diperlukan .....	28
3.4	Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan .....	28
3.5	Kendala dan Solusi .....	30
3.5.1	Kendala-Kendala yang Dihadapi.....	30
3.5.2	Solusi dari Kendala yang Dihadapi .....	30
<b>BAB IV PEKERJAAN KHUSUS .....</b>		<b>31</b>
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan .....	31

4.1.1	Uraian Pekerjaan Khusus.....	31
4.2	Target yang Diharapkan .....	32
4.3	Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan .....	32
4.3.1	Perangkat Lunak .....	32
4.3.2	Perangkat Keras .....	33
4.4	Data-Data dan Dokumen yang Dihasilkan .....	35
4.4.1	Data-Data yang Diperlukan .....	35
4.4.2	Dokumen yang Dihasilkan .....	35
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP.....</b>	<b>36</b>
5.1	Kesimpulan.....	36
5.2	Saran.....	37
5.2.1	Bagi Mahasiswa.....	37
5.2.2	Bagi Politeknik Negeri Bengkalis .....	38
<b>Lampiran</b>	<b>.....</b>	<b>39</b>



## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 1.1 <i>Time Schedule</i> Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik.....	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke- I.....	12
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke- II .....	12
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-III .....	13
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-IV .....	13
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-V .....	14
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-VI.....	14
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-VII.....	15
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-VIII .....	15
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-IX.....	16
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke- X.....	16
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke- X1 .....	17
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XII.....	17
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XIII .....	18
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XIV .....	19
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XV .....	20
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XVI.....	20
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XVIII .....	21

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 1.1 Lokasi Kantor Layanan Pengadaan Secara Elektronik .....	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik .....	8
Gambar 2.2 Kantor Layanan Pengadaan Secara Elektronik .....	10
Gambar 2.2 Rekapitulasi RUP .....	22
Gambar 3.2 Rekapitulasi SPSE .....	23
Gambar 3.3 Mencetak Rekapitulasi RUP .....	24
Gambar 3.4 Mencetak Rekapitulasi SPSE .....	24
Gambar 3.5 Rapat di UKPBJ .....	25
Gambar 3.6 Seperangkat Komputer .....	26
Gambar 3.7 Mesin Pengganda dan Dokumen.....	26
Gambar 3.8 Mesin Pencetak dan Pemindai Dokumen.....	27
Gambar 3.9 <i>Flashdisk</i> .....	28
Gambar 3.10 Alat Tulis Kantor.....	28
Gambar 3.11 <i>Stapler</i> .....	29
Gambar 3.12 <i>Perforator</i> .....	29
Gambar 3.13 Pena .....	30
Gambar 3.14 Hasil Rekapitulasi RUP.....	31
Gambar 3.15 Hasil Rekapitulasi SPSE .....	32
Gambar 4.1 Rekapitulasi RUP .....	34
Gambar 4.2 Microsoft Excel 2019 .....	35

Gambar 4.3 Seperangkat Komputer .....	36
Gambar 4.4 Mesin Pengganda dan Dokumen.....	36
Gambar 4.5 Hasil rekapitulasi RUP .....	37



## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1. Kantor Layanan Pengadaan Secara Elektronik Kabupaten Bengkalis .....	39
Lampiran 2. Kantor Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bengkalis.....	39
Lampiran 3. Daftar Absensi Kerja Praktik.....	40
Lampiran 4. Daftar Absensi Kerja Praktik.....	40
Lampiran 5. Daftar Absensi Kerja Praktik.....	41
Lampiran 6. Daftar Absensi Kerja Praktik.....	41
Lampiran 7. Penilaian Dari Instansi .....	42
Lampiran 8. Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	42
Lampiran 9. Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	43
Lampiran 10. Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	43
Lampiran 11. Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	44
Lampiran 12. Foto Bersama Kasubbag Layanan Pengadaan Barang Dan Jasa .....	44
Lampiran 13. Foto Bersama Tim Verifikator Dan Tim Helpdesk Sekaligus Penyerahan Kenang-Kenangan .....	45
Lampiran 14. Rapat Di Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa .....	45
Lampiran 15. Surat Permintaan <i>User Id</i> .....	46

Lampiran 16. Berkas Permohonan <i>User Id</i> .....	46
Lampiran 17. Lembar Saran dan Perbaikan Sidang Kerja Praktek.....	47
Lampiran 18. Lembar Saran dan Perbaikan Sidang Kerja Praktek.....	47

