

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik

Kerja Praktik (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktik dapat menambah wacana, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja praktik dilaksanakan agar mahasiswa dapat memahami dan menerapkan secara baik tentang bidang ilmu yang dipelajari. Selain itu, agar mahasiswa dapat mengetahui profesi serta atmosfer pekerjaan sesuai dengan program studinya.

Pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, kerja praktik merupakan mata kuliah wajib pada semester 8 (delapan) dengan syarat telah menyelesaikan perkuliahan sampai semester 7 (tujuh). Setiap mahasiswa diwajibkan untuk turun langsung ke lapangan atau ke tempat kerja praktik yang telah diusulkan. alasan kerja praktik diadakan yaitu karena kerja praktik merupakan satu-satunya program untuk mahasiswa melangkah menuju dunia kerja yang sesungguhnya, mengenal ketidaksesuaian antara teori dan praktik, bertemu dengan profesional yang ahli dibidangnya, juga sebagai tempat pembuktian diri bahwa mahasiswa yang melakukan kerja praktik adalah berkualitas dan memiliki kompetensi yang tinggi.

Alasan praktikan memilih di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis sebagai tempat melaksanakan KP karena tertarik untuk mempelajari dan mengetahui lebih luas berkaitan dengan perencanaan dan musyawarah bersama untuk mengevaluasi anggaran pendapatan dan belanja Kabupaten/Kota.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Tujuan Kerja Praktik yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, adalah sebagai berikut:

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan sesuai program studinya yang telah dipelajari di bangku kuliah pada suatu organisasi/perusahaan;
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studinya;
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis, mengkaji teori/konsep dengan kenyataan kegiatan penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan di suatu organisasi /perusahaan;
4. Menguji kemampuan mahasiswa Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam pengetahuan, keterampilan dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan *attitude*/perilaku mahasiswa dalam bekerja; dan
5. Mendapat umpan balik dari dunia usaha mengenai kemampuan mahasiswa dan kebutuhan dunia usaha guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran bagi Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Politeknik Negeri Bengkalis.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Manfaat Kerja Praktik yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata;
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya;
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya;

4. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti KP di dunia pekerjaannya; dan
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

1.3.1 Jadwal Kerja Praktik

Kegiatan Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 bulan, dari tanggal 03 Maret sampai dengan 01 Juli 2021. Adapun jadwal jam kerja di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis tepatnya di Bagian Humas dan Protokoler dapat dilihat pada Tabel 1.1 di bawah ini:

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis

| No. | Hari | Jam Kerja | Istirahat |
|-----|------------------|---------------------|---------------------|
| 1. | Senin s/d Rabu | 08:00 s/d 16:00 WIB | 12:00 s/d 14:00 WIB |
| 2. | Kamis dan Jumat | 08:30 s/d 16:30 WIB | 12:00 s/d 14:30 WIB |
| 3. | Sabtu dan Minggu | Libur | Libur |

Sumber: Data Olahan 2021

1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik

Berikut adalah *Time Schedule* pelaksanaan Kerja Praktik di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis tepatnya pada Bagian Humas dan Protokoler. Secara rinci dapat dilihat pada Tabel 1.2 di bawah ini:

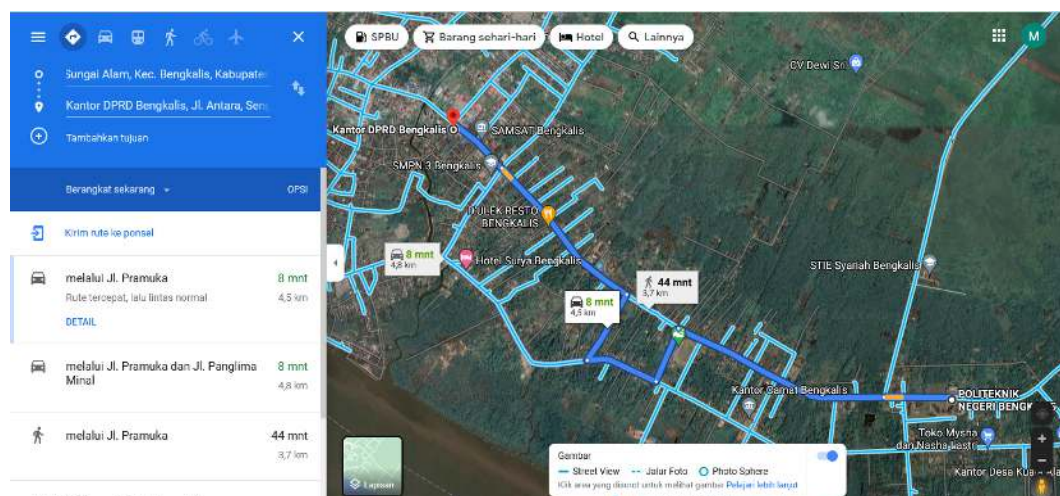
Tabel 1.2 Time Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik

| No | Kegiatan | Jan | Feb | Maret | April | Mei | Juni | Juli | Agust |
|----|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | Minggu | Minggu | Minggu | Minggu | Minggu | Minggu | Minggu | Minggu |
| | | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 1. | Pengajuan Tempat KP | ■ | ■ | | | | | | |
| 2. | Sosialisasi dan Pembekalan KP | | ■ | | | | | | |
| 3. | Persiapan dan Pembekalan KP | | ■ | | | | | | |
| 4. | Pelaksanaan KP | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 5. | Pembuatan Laporan KP | | | | | | | ■ | ■ |
| 6. | Sidang KP | | | | | | | | ■ |

Sumber: Data Olahan 2021

1.4 Tempat Kerja Praktik

Pelaksanaan Kerja Praktik dilakukan di Bagian Humas dan Protokoler Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis. Kantor DPRD Kabupaten Bengkalis beralamat di Jl. Antara No. 10, Kec. Bengkalis, Kab. Bengkalis, Kode Pos 28712. Nomor Telepon. (+62)7662-1080, e-mail. sekretariatdprd.benkalis@gmail.com, Website: dprd.bengkalis.kab.go.id Gambar satelit Kantor DPRD Kabupaten Bengkalis dapat dilihat pada Gambar 1.1 di bawah ini:



Gambar 1.1 Lokasi Kantor DPRD Kabupaten Bengkalis
Sumber: Google Maps