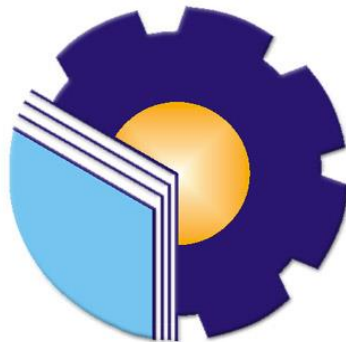


LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
(DPRD) KABUPATEN BENGKALIS**
**MENGENTRI RINCIAN PERHITUNGAN BIAYA DAN
MENCATAT BIAYA PERJALANAN DINAS PADA
KWITANSI ANGGOTA DPRD KABUPATEN BENGKALIS**

M. FAUZUL SHODIQ
NIM: 5304171101



PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
SEKRETARIAT DEWAN PEWAKILAN RAKYAT DAERAH
(DPRD) KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

M. FAUZUL SHODIQ
NIM.5304171101

Bengkalis, 01 Juli 2021

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Nur Anita, S.E., M.Sc
NIP.199308152019032025

Disetujui/Disyahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, S.E., M.Si
NIP.198406172019032011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
SEKRETARIAT DEWAN PEWAKILAN RAKYAT DAERAH
(DPRD) KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

M. FAUZUL SHODIQ
NIM.5304171101

Bengkalis, 01 Juli 2021

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Nur Anita, S.E., M.Sc
NIP.199308152019032025

Disetujui/Disyahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, S.E., M.Si
NIP.198406172019032011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan dan menyusun laporan Kerja Praktik (KP) yang dilaksanakan pada bagian persidangan, KP dilaksanakan selama 4 (empat) bulan atau 120 hari terhitung mulai tanggal 1 Maret sampai dengan 1 Juli 2021 di Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis. Sholawat dan salam semoga Allah SWT curahkan kepada Nabi Muhammad SAW, beserta keluarganya, dan para sahabatnya.

Praktikan mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik. Sikap kekeluargaan dan perhatian yang telah diberikan sangat membantu praktikan dalam menyelesaikan KP. Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis;
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
3. Ibu Rosmida, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik;
4. Bapak Fachroh Fiddin, S.E., M. Ak selaku Koordinator Kerja Praktik;
5. Ibu Nur Anita, S.E., M. Sc selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik;
6. Ibu Novira Sartika, S. Stat., M. Ak selaku wali kelas penulis yang senantiasa sabar dalam mengajar penulis selama ini;
7. Bapak H. Khairul Umam, Lc., M. E. Sy selaku Ketua Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis;
8. Bapak Firdaus. SE selaku Kepala Bidang persidangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis;
9. Pegawai dan staf Bagian Persidangan di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik di instansinya;

10. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan;
11. Kedua orang tua dan saudara yang telah banyak memberikan dukungan semangat, do'a dan dukungan motivasi baik material maupun non material;
12. Nurlaili, Nurul Hidayati, Dewi Rahmawati, Muhammad Nabil, Lani Kurniawan dan Agus Setiawan sebagai *partner* Kerja Praktik penulis dari awal hingga selesainya kegiatan Kerja Praktik ini;
13. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik kelas VIII (Delapan) B yang banyak membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik; dan
14. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu praktikan mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi praktikan khususnya dan pembaca pada umumnya.

Bengkalis, 13 Agustus 2021
Penulis

M. FAUZUL SHODIQ
5304171101

DAFTAR ISI

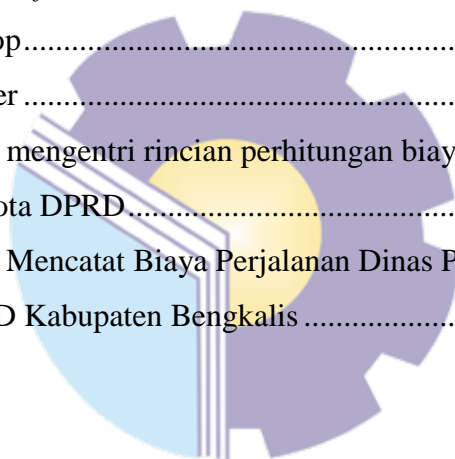
	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	3
1.4 Lokasi Kerja Praktik.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM SEKRETARIAT DPRD	
KABUPATEN BENGKALIS	5
2.1 Sejarah Singkat Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu.....	5
2.2 Visi dan Misi DPRD Kabupaten Bengkulu	7
2.2.1 Visi DPRD Kabupaten Bengkulu	7
2.2.2 Misi DPRD Kabupaten Bengkulu.....	7
2.3 Struktur Organisasi	7
2.3.1 Struktur Organisasi DPRD Kabupaten Bengkulu	8
2.3.2 Struktur Bagian Persidangan DPRD Kabupaten Bengkulu.....	8
2.4 Ruang Lingkup DPRD Kabupaten Bengkulu	12

BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	15
3.1 Jenis dan Tugas yang Dilaksanakan Selama KP	15
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian KP	16
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan KP	25
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	32
3.2.1 Peralatan yang Digunakan	32
3.2.2 Perlengkapan Kantor yang Digunakan	35
3.3 Data-data yang Diperlukan	39
3.4 Dokumen-dokumen dan <i>File</i> yang Dihasilkan	41
3.5 Kendala dan Solusi Selama KP	43
3.5.1 Kendala-kendala yang Dihadapi Selama KP	43
3.5.2 Solusi yang Dilakukan Selama KP	43
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	39
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	39
4.2 Target yang Diharapkan	46
4.3 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan	41
4.3.1 Perangkat Lunak yang Digunakan	47
4.3.2 Perangkat Keras yang Digunakan	47
4.4 Data-data dan Dokumen-dokumen yang dihasilkan	49
4.4.1 Data-data yang Diperlukan	49
4.4.2 Dokumen-dokumen dan <i>File</i> yang Dihasilkan	50
BAB V PENUTUP	51
5.1 Kesimpulan	51
5.2 Saran	53
LAMPIRAN	54

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Lokasi Kantor DPRD Kabupaten Bengkulu	4
Gambar 2.1 Struktur Organisasi DPRD Kabupaten Bengkulu.....	8
Gambar 2.2 Struktur Bagian Persidangan DPRD Kabupaten Bengkulu	8
Gambar 3.1 Hasil Membuat SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas)	26
Gambar 3.2 Mengentri rincian perhitungan biaya perjalanan dinas anggota DPRD Kabupaten Bengkulu	27
Gambar 3.3 Membantu membuat Nota Dinas Ketua Komisi II DPRD Kabupaten Bengkulu.....	28
Gambar 3.4 Membantu membuat Surat Perintah Tugas (SPT) DPRD Kabupaten Bengkulu.....	28
Gambar 3.5 Membuat Daftar Undangan Reses Anggota Komisi II DPRD Kabupaten Bengkulu.....	29
Gambar 3.6 Membantu menulis No. BKU kwitansi menulis nomor SPT dan nomor SPPD Anggota komisi II DPRD Bengkulu	30
Gambar 3.7 Daftar Undangan Reses Anggota Komisi II DPRD	31
Gambar 3.8 Mencatat Biaya Pembayaran Perjalanan Dinas Pada kwitansi Anggota DPRD Kabupaten Bengkulu	32
Gambar 3.9 Laptop.....	33
Gambar 3.10 <i>Printer</i>	33
Gambar 3.11 Mesin Fotokopi.....	34
Gambar 3.12 <i>Microsoft Word 2019</i>	34
Gambar 3.13 <i>Microsoft Office Excel 2010</i>	35
Gambar 3.14 Stapler.....	35
Gambar 3.15 Pena	36
Gambar 3.16 Kertas <i>HVS</i>	36
Gambar 3.17 Kalkulator	37
Gambar 3.18 <i>Flashdisk</i>	38

Gambar 3.19	Penjepit Kertas/ <i>Paper Clip</i>	38
Gambar 3.20	Stempel.....	39
Gambar 3.21	Hasil Nota Dinas.....	41
Gambar 3.22	Hasil Menentri Rincian Perhitungan Biaya Perjalanan Dinas.....	42
Gambar 3.23	Hasil Nota Dinas.....	42
Gambar 3.24	Hasil Surat Perintah Tugas	43
Gambar 4.1	Mengentri Penjumlahan Rincian Perhitungan Biaya Perjalanan Dinas Anggota DPRD Kabupaten Bengkalis	45
Gambar 4.2	Mencatat biaya pembayaran perjalanan dinas pada kwitansi anggota DPRD Kabupaten Bengkalis	46
Gambar 4.3	<i>Microsoft Excel 2010</i>	47
Gambar 4.4	Laptop.....	48
Gambar 4.5	Printer	49
Gambar 4.6	Hasil mengentri rincian perhitungan biaya perjalanan dinas anggota DPRD.....	50
Gambar 4.7	Hasil Mencatat Biaya Perjalanan Dinas Pada Kwitansi DPRD Kabupaten Bengkalis	50



DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel 1.1	<i>Time schedule</i> Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik (KP).....	3
Tabel 1.2	Jadwal Jam kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis.....	4
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu I (Pertama)	16
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu II (Kedua)	16
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu III (Ketiga)	17
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu IV (Keempat).....	18
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu 5 (Kelima)	18
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 6 (Keenam)	19
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 7 (Ketujuh).....	19
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 8 (Kedelapan)	20
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 9 (Kesembilan)	20
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 10 (Kesepuluh)	21
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 11 (Kesebelas)	21
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 12 (Keduabelas).....	22
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 13 (Ketigabelas).....	22
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 14 (Keempatbelas).....	23
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 15 (Kelimabelas).....	23
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 16 (Keenambelas).....	24
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 17 (Ketujuhbelas)	24
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 18 (Kedelapanbelas) ..	25

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Penerimaan Kerja Praktik	54
Lampiran 2 Surat pembagian ruangan Kerja Praktik.....	55
Lampiran 3 Lembar Penilaian Kerja Praktek.....	56
Lampiran 4 Surat Keterangan Kerja Praktik.....	57
Lampiran 5 Lembar Konsultasi pembimbing laporan Kerja Praktik setelah Sidang.....	58
Lampiran 6 Lembar Konsultasi penguji laporan Kerja Praktik setelah Sidang	59
Lampiran 7 Sertifikat Kerja Praktek	60
Lampiran 8 Kegiatan Harian Kerja Praktik	61
Lampiran 9 Daftar Absensi Kerja Praktik.....	70
Lampiran 10 Rapat Bagian Persidangan dan Komisi II DPRD Bengkalis	75
Lampiran 11 Dokumentasi Tempat Lokasi Kerja Praktek.....	76
Lampiran 12 Dokumentasi bersama Kabag Bagian Persidangan	77