

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**

**PROSEDUR PENGINPUTAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21  
MENGUNAKAN APLIKASI E-SPT PADA DIVISI FINANCE  
PT SARANA AGRO NUSANTARA UNIT DUMAI**

**SHANIA AGDA RIANI**

**NIM : 5304171124**



**PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**BENGKALIS – RIAU**

**2021**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN KERJA PRAKTIK

### PROSEDUR PENGINPUTAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 MENGUNAKAN APLIKASI ESPT PASA DIVISI *FINANCE* PT SARANA AGRO NUSANTARA UNIT DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**SHANIA AGDA RIANI**  
**NIM. 5304171124**

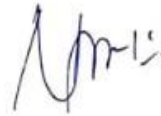
Bengkalis, 1 September 2021

Kepala Staf Tata Usaha  
PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai



Pery Lusa Djajarantunan

Dosen Pembimbing  
Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Novira Sartika, S.Stat., M.Ak  
NIK. 1200164

Disetujui/Disyahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



SE., M.Si  
NIP. 198406172019032011

# LEMBAR PERSETUJUAN

## LAPORAN KERJA PRAKTIK

### PROSEDUR PENGINPUTAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 MENGUNAKAN APLIKASI ESPT PASA DIVISI *FINANCE* PT SARANA AGRO NUSANTARA UNIT DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**SHANIA AGDA RIANI**  
NIM. 5304171124

Bengkalis, 1 September 2021

Dosen Pembimbing  
Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Novira Sartika, S.Stat., M.Ak  
NIK. 1200164

Disetujui/Disyahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



SE., M.Si  
NIP. 198406172019032011

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah Swt, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 24 Februari 2021 hingga 30 Juni 2021 di PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan). Kerja praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.

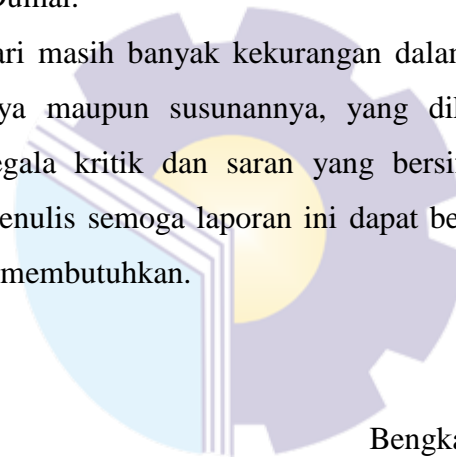
Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan kerja praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Johny Custer, S.T., MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M, selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
3. Ibu Rosmida, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
4. Facroh fiddin selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik
5. Ibu Novira Sartika., S.Stat., M.AK selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama penulisan Kerja Praktik ini berlangsung.
6. PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan kerja praktik di perusahaannya

7. Bapak Abunasir Harahap selaku pembimbing KP dari PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai
8. Kedua Orang Tua serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan dan perhatian
9. Ahtikah sebagai partner kerja praktik penulis dari awal hingga selesainya kegiatan kerja praktik ini
10. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya teman-teman program D4 Akuntansi Keuangan Publik semester VIII B (Delapan) serta semua pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Divisi Finance pada PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.



Bengkalis, Juni 2021

**SHANIA AGDA RIANI**

NIM. 5304171124

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP) .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP) .....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	3
1.4 Lokasi Kerja Praktik (KP) .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai .....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai .....	7
2.2.1 Visi PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai .....	7
2.2.2 Misi PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai .....	8
2.2.3 Komitmen PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai .....	8
2.3 Proses Bisnis pada PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai .....	8
2.4 Struktur Organisasi PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai .....	9
2.5 Struktur Organisasi di Fungsi Finance PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai .....	10
2.6 <i>Job Description Personalia</i> .....	11

<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>16</b>
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan .....	16
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik .....	16
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik.....	24
3.2 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan .....	31
3.2.1 Peralatan Kantor.....	31
3.2.2 Perlengkapan Kantor .....	32
3.3 Data-data yang Diperlukan .....	34
3.4 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	35
3.5 Kendala dan solusi yang dihadapi dalam menyelesaikan pekerjaan.....	39
<b>BAB IV PEKERJAAN KHUSUS .....</b>	<b>41</b>
4.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek.....	41
4.2 Target yang Diharapkan.....	44
4.3 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan .....	44
4.3.1 Perangkat Keras yang Digunakan.....	44
4.3.2 Perangkat Lunak yang Digunakan .....	45
4.4 Data-data dan Dokumen yang Dihasilkan.....	46
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>51</b>
5.1 Kesimpulan .....	52
5.2 Saran.....	53

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Lokasi PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai .....	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.....	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Finance PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.....	10
Gambar 3.1 Kartu Persediaan Barang dan Alat Tulis Kantor .....	24
Gambar 3.2 Slip Gaji Karyawan PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai .....	26
Gambar 3.3 Aplikasi SANPayroll PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.....	26
Gambar 3.4 PPh 21 Karyawan PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai .....	27
Gambar 3.5 Aplikasi PPh 21 karyawan PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.....	27
Gambar 3.6 PhDP Karyawan PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai .....	28
Gambar 3.7 Memo Permintaan Barang dan Alat Tulis Kantor.....	29
Gambar 3.8 Bon Permintaan dan Pengeluaran Barang .....	29
Gambar 3.9 Surat Order Pembelian Lokal Barang dan Alat Tulis Kantor .....	30
Gambar 3.10 Daftar Lembur Karyawan PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.....	30
Gambar 3.11 Aplikasi SANPayroll PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.....	31
Gambar 3.12 <i>Scanner</i> .....	31
Gambar 3.13 <i>Printer</i> .....	32
Gambar 3.14 Alat Tulis Kantor.....	33
Gambar 3.15 <i>Flashdisk</i> .....	33
Gambar 3.16 <i>Stapler</i> .....	34
Gambar 3.17 Penjepit Kertas .....	34
Gambar 3.18 Rekap Kartu Persediaan Barang dan ATK.....	36
Gambar 3.19 Menghitung Gaji Karyawan PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai .....	36



Gambar 3.20 Menginput PPh 21 Karyawan PT. Sarana Agro Nusantara	
Unit Dumai .....	37
Gambar 3.21 Menginput Penghasilan Dasar Pensiun (PhDP).....	37
Gambar 3.22 Memo Permintaan .....	38
Gambar 3.23 Mengecek Bon Permintaan dan Pengeluaran Barang dan	
Alat Tulis Kantor .....	38
Gambar 3.24 Mengecek Harga dari Surat OPL .....	39
Gambar 3.25 Daftar Lembur Karyawan PT. Sarana Agro Nusantara	
Unit Dumai .....	39



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja di PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai .....	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 .....	16
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 .....	17
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 .....	18
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 .....	19
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5 .....	20
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 .....	21
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 .....	21
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 .....	22
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 .....	23
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 .....	23

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik .....	54
Lampiran 2 Lembar Penilaian kerja praktek .....	55
Lampiran 3 Daftar Absensi Mahasiswa .....	56
Lampiran 4 Daftar Absensi Kegiatan Kerja Praktik .....	57
Lampiran 5 Data Memo Permintaan .....	66
Lampiran 6 Data Penghasilan Dasar Pensiun (PhDP) .....	67
Lampiran 7 Daftar Santunan Pemdokan Anak Sekolah.....	68
Lampiran 8 Surat Pindahan Bukuan.....	69
Lampiran 9 Surat Order Pembelian Lokal .....	70
Lampiran 10 Memo Permintaan.....	71
Lampiran 11 Bon Permintaan dan Pengeluaran Barang .....	72
Lampiran 12 Daftar Lembur Karyawan.....	73
Lampiran 13 Pekerjaan Menginput Data PPh 21 Menggunakan <i>PC</i> <i>Desktop</i> .....	74
Lampiran 14 Meminta Tanda Tangan Staff Perusahaan.....	74
Lampiran 15 Foto Bersama Karyawan dan Mahasiswa KP.....	75