

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG DUMAI
LAYANAN PROSEDUR MENGGADAIKAN EMAS

NURUL CAHYATI
NIM : 5304171123



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS

2021

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG DUMAI DALAM LAYANAN
PROSEDUR MENGGADAIKAN EMAS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

NURUL CAHYATI
NIM. 5304171123

Bengkalis, 14 Agustus 2021

Penaksir
PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



The logo of PT. Pegadaian, featuring a stylized 'P' with a yellow and green circular element above it.

Priska Adelina
NIK. P83679



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nurhazana'.

Nurhazana, SE., M.Sc
NIDN. 1015098003

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Restuella'.

Restuella, SE., M.Si
NIP.19840617 201903 2011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG DUMAI DALAM LAYANAN
PROSEDUR MENGGADAIKAN EMAS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

NURUL CAHYATI
NIM. 5304171123

Bengkalis, 14 Agustus 2021

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc
NIDN. 1015098003

Disetujui/Disyahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M.Si
NIP. 19840617 201903 2011

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. Wb. Assalamualaikum wr.wb

Puji syukur atas berkat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktek dan telah menyelesaikan laporan kerja praktek yang penulis lakukan di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai tepat pada waktunya yaitu dari 18 Januari 2021 hingga 18 Mei 2021.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pegawai PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai yang sangat baik, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan diberi kesempatan untuk menjadi salah satu anggota keluarga PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai.

Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari berbagai pihak laporan magang ini tidak dapat diselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Bapak Johny Custer, S.T., MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M, selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
3. Ibu Rosmida, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc sebagai Dosen Pembimbing Laporan Magang yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama penulisan laporan ini berlangsung.
5. Ibu Sri Maharani selaku pimpinan PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai.
6. Seluruh Pegawai PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai yang telah memberikan bimbingan dan banyak pengalaman kepada penulis selama melakukan magang.
7. Khusus untuk Ayah saya Agus Salim, Ibu saya Fazar Azar Azaniyati , Bunda saya Ayu Supinah dan Adik-adik saya yang telah banyak memberikan dukungan doa, waktu, tenaga dan materi untuk membantu dan memberikan

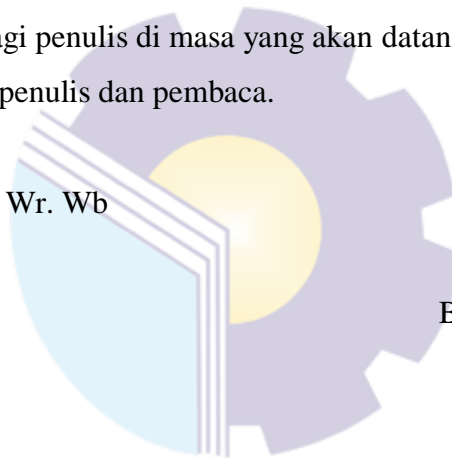
kemudahan selama proses perkuliahan dan semoga semuanya mendapatkan pahala yang setimpal dengan Allah SWT.

8. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, terima kasih atas dukungan dan kerjasamanya dalam menyelesaikan Laporan Magang ini.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



Bengkalis, 14 Agustus 2021

Nurul Cahyati
NIM. 5304171123

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP).....	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP)	5
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)	5
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Singkat PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai.....	8
2.2 Visi dan Misi PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai	9
2.2.1 Visi PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai	9

2.2.2 Misi PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai	10
2.3 Struktur Organisasi PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai.....	10
2.4 Ruang Lingkup Kegiatan PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai	13
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	19
3.1 Jenis tugas yang dilaksanakan.....	19
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktek	19
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktek	32
3.2 Perangkat Keras Dan Lunak Yang Digunakan Selama Kerja Praktek (KP)...	37
3.2.1 Perangkat Keras Yang Digunakan	37
3.2.2 Perangkat Lunak Yang Digunakan	38
3.3 Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan Selama Kerja Praktek (KP) ...	40
3.3.1 Peralatan Yang Digunakan Selama Kerja Praktek (KP).....	40
3.3.2 Perlengkapan Yang Digunakan Selama Kerja Praktek (KP).....	42
3.4 Data-data Yang Diperlukan.....	44
3.5 Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan.....	45
3.6 Kendala-kendala Yang Dihadapi dan Solusi Selama Kerja Praktek (KP).....	48
3.6.1 Kendala-kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek (KP).....	48
3.6.2 Solusi Selama Kerja Praktek (KP)	48
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	49
4.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek	49
4.2 Target yang Diharapkan.....	51

4.3 Perangkat Keras Dan Lunak Yang Digunakan Selama Kerja Praktek (KP)...	51
4.3.1 Perangkat Keras Yang Digunakan	51
4.3.2 Perangkat Lunak Yang Digunakan	52
4.4 Data-Data dan Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	54
BAB V PENUTUP	55
5.1 Kesimpulan	55
5.2 Saran.....	56



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 : Alamat PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai	7
Gambar 2.1 : Struktur Organisasi PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai.....	11
Gambar 3.1 : Penginputan Data Nasabah	33
Gambar 3.2 : Mesin Menggandakan Dokumen	38
Gambar 3.3 : Membuat Berita Acara Penimbangan	34
Gambar 3.4 : Mengisi OPR 21	35
Gambar 3.5 : Mengarsipkan Dokumen	35
Gambar 3.6 : Surat Tagihan Bea Lelang.....	36
Gambar 3.7 : Dwilipat.....	37
Gambar 3.8 : Printer Portabel dan Bukti Transaksi	37
Gambar 3.9 : <i>PC Desktop</i>	38
Gambar 3.10 : Program <i>Libre Office Writer</i>	39
Gambar 3.11 : Aplikasi PASSION.....	40
Gambar 3.12 : <i>Scanner</i>	41
Gambar 3.13 : <i>Printer</i>	41
Gambar 3.14 : Telepon.....	42
Gambar 3.15 : Alat Tulis Kantor.....	43
Gambar 3.16 : <i>Stapler, Stampel, Perforator</i> dan Kalkulator	44
Gambar 3.17 : Map <i>Ordner</i>	44
Gambar 3.18 : Data Nasabah Pada PASSION	46
Gambar 3.19 : Berita Acara Penimbangan.....	46

Gambar 3.20 : OPR 21	47
Gambar 3.21 Surat Tagihan Bea Lelang	47
Gambar 4.1 : Formulir Permintaan Kredit	49
Gambar 4.2 : Aplikasi Pegadaian Digital	50
Gambar 4.3 : Barang Jaminan	50
Gambar 4.4 : Surat Bukti Gadai	51
Gambar 4.5 : <i>PC Desktop</i>	52
Gambar 4.6 : Program <i>Libreoffice writer</i>	53
Gambar 4.7 : Aplikasi Passion	54
Gambar 4.8 : Dokumen Yang Dihasilkan	54



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 : Jadwal Jam Kerja PT. Pegadaian (Persero) Cabang Dumai	6
Tabel 1.2 : Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	6
Tabel 3.1 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1	19
Tabel 3.2 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2	20
Tabel 3.3 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3	21
Tabel 3.4 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4	22
Tabel 3.5 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5	22
Tabel 3.6 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6	23
Tabel 3.7 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7	24
Tabel 3.8 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8	24
Tabel 3.9 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9	25
Tabel 3.10 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10	26
Tabel 3.11 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11	26
Tabel 3.12 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12	28
Tabel 3.13 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13	29
Tabel 3.14 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14	30
Tabel 3.15 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15	31
Tabel 3.16 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16	32
Tabel 3.17 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Penawaran Usulan Kerja Praktik (KP)	57
Lampiran 2 : Surat Balasan Dari Perusahaan.....	58
Lampiran 3 : Sertifikat	59
Lampiran 4 : Daftar Absensi Absensi Kerja Praktik.....	60
Lampiran 5 : Dokumentasi.....	61
Lampiran 6 : Foto Bersama Pinca Pegawai dan Mahasiswa KP	62

