

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN**  
**BENGKALIS (BAPENDA KABUPATEN BENGKALIS)**  
**PROSES PENGINPUTAN DATA SURAT PEMBERITAHUAN**  
**PAJAK DAERAH (SPTPD) KE *MICROSOFT OFFICE EXCEL***

**DEBY FURNAMA**  
**NIM. 5304171085**



**PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS**  
**2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA)  
KABUPATEN BENGKALIS**

**PROSES PENGINPUTAN DATA SURAT PEMBERITAHUAN  
PAJAK DAERAH (SPTPD) KE *MICROSOFT EXCEL***

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**DEBY FURNAMA**  
NIM. 5304171085

Bengkalis, 25 Agustus 2021

Kepada Sub Bidang  
Perencanaan dan Pembukuan



Agustiar, SE  
NIP.19750808 200801 005

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik



Novira Sartika, S. Stat., M. Ak  
NIK. 1200164

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosaida, S.E., M.Si  
NIP.198406172019032011

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)  
PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA)  
KABUPATEN BENGKALIS**

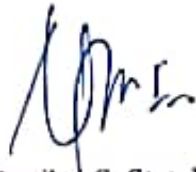
**PROSES PENGINPUTAN DATA SURAT PEMBERITAHUAN  
PAJAK DAERAH (SPTPD) KE *MICROSOFT EXCEL***

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

**DEBY FURNAMA**  
**NIM. 5304171085**

Bengkalis, 25 Agustus 2021

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik



Novira Sartika, S. Stat., M. Ak  
NIK. 1200164

Disetujui/Disyahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, S.E., M.Si  
NIP.198406172019032011

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 24 Februari 2021 hingga 24 Juni 2021 di Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kabupaten Bengkalis.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VII (Tujuh) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Bapenda Kabupaten Bengkalis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE, MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Rosmida, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik selaku wali kelas penulis yang senantiasa sabar dalam mengajar penulis selama ini.
4. Bapak Facroh Fiddin, SE.M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
5. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak Selaku Dosen Pembimbing selama Kerja Praktik.

6. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Supardi, S. Sos, MH selaku Kepala Badan Bapenda Bengkalis
8. Bapak Jumiharto, SH selaku Kepala Bidang Penerimaan dan Pembukuan Kabupaten Bengkalis.
9. Bapak Agustiar selaku Sub Bidang Pembukuan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Bapenda Kabupaten Bengkalis yang telah banyak memberi ilmu dan pembelajaran selama KerjaPraktik
10. Ibu Fauziah, yang telah memberi dukungan penuh, memberi motivasi, semangat serta ikut berjuang bersama mengorbankan waktu, keringat dan materi selama penulis menjalani Kerja Praktik hingga pembuatan laporan selesai.
11. Teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2017 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan semoga Allah SWT dapat membalas amal baik mereka dengan pahala yang berlipat ganda. penulis juga mengucapkan permohonan maaf jika telah banyak melakukan kesalahan dan kekhilafan, baik dalam bentuk ucapan maupun tingkah laku.

Penulis berharap bahwa apa yang disajikan dalam skripsi ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan. Semoga segalanya dapat bernilai ibadah di sisi Allah SWT, Aamiin Alluhumma Aamiin. Sekian dan terimakasih.

Bengkalis, 25 Agustus 2021

Deby Furnama

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP) .....	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	5
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	5
1.5 Lokasi Kerja Praktik (KP).....	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	8
2.1 Sejarah Singkat Bapenda Kabupaten Bengkalis .....	8
2.2 Visi dan Misi Bapenda Kabupaten Bengkalis.....	9
2.3 Struktur Bapenda Kabupaten Bengkalis.....	10
2.4 Ruang Lingkup Bapenda Kabupaten Bengkalis .....	15
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK.....	17
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	17
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	
Selama Kerja Praktik.....	25
3.2.1 Peralatan yang Digunakan .....	25
3.2.2 Perlengkapan yang Digunakan.....	28

3.3 Data-Data yang Diperlukan .....	31
3.6 Dokumen Yang Dihasilkan .....	32
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik .....	34
<b>BAB IV PEKERJAAN KHUSUS .....</b>	<b>35</b>
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan .....	35
4.2 Target yang Diharapkan .....	37
4.3 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktik di Bapenda Kabupaten Bengkalis .....	37
4.3.1 Perangkat Lunak .....	37
4.3.2 Perangkat Keras .....	38
4.4 Data dan Dokumen yang Dihasilkan .....	40
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>41</b>
5.1 Kesimpulan .....	41
5.2 Saran.....	42



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Bapenda Kabupaten Bengkulu.....	6
Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan KP.....	6
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-1 .....	18
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-2 .....	18
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-3 .....	19
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-4 .....	19
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-5 .....	19
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-6 .....	20
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-7 .....	20
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-8 .....	21
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-9 .....	21
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-10 .....	21
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-11 .....	22
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-12 .....	22
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-13 .....	22
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-14 .....	23
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-15 .....	23
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-16 .....	24
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-17 .....	24
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-18 .....	24



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 : Lokasi Kantor Bapenda Kabupaten Bengkalis .....	7
Gambar 2.1 : Struktur Organisasi Bapenda Kabupaten Bengkalis .....	10
Gambar 3.1 : <i>Microsoft Excel</i> .....	25
Gambar 3.2 : <i>PC Deskop</i> .....	27
Gambar 3.3 : Printer .....	27
Gambar 3.4 : Mesin Pengganda .....	28
Gambar 3.5 : Flashdisk .....	28
Gambar 3.6 : Stapler .....	29
Gambar 3.7 : Binder Clip .....	29
Gambar 3.8 : Paper Clip .....	30
Gambar 3.9 : Map <i>Ordner</i> (Bundel) .....	30
Gambar 3.10 : Perforator .....	31
Gambar 3.11 : Dokumen yang digandakan .....	32
Gambar 3.12 : Hasil Download .....	32
Gambar 3.13 : Menginput Data .....	33
Gambar 3.14 : Rekap dari SPTPD .....	33
Gambar 4.1 : Halaman depan <i>Microsoft Excel</i> .....	35
Gambar 4.2 : Format Untuk Menginput Data .....	36
Gambar 4.3 : Dokumen SPTPD .....	36
Gambar 4.4 : Hasil Input SPTPD .....	37
Gambar 4.5 : <i>Microsoft Excel</i> .....	38
Gambar 4.6 : <i>PC Deskop</i> .....	39
Gambar 4.7 : Printer .....	39
Gambar 4.8 : Mesin Pengganda .....	40
Gambar 4.9 : Dokumen yang dihasilkan .....	40

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik .....	43
Lampiran 2 : Surat Penempatan Pelaksanaan Kerja Praktik .....	43
Lampiran 3 : Penilaian Dari Instansi .....	45
Lampiran 4 : Surat Keterangan .....	46
Lampiran 5 : Daftar Absen Kegiatan Kerja Praktik .....	47
Lampiran 6 : Dokumentasi .....	65

