

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**KANTOR BEA CUKAI BENGKALIS**  
**PROSEDUR PELAPORAN PENGURUSAN SURAT BONGKAR**  
**PADA SEKSI P2 KPPBC C**

**ERNI AGUSTINA**  
**5304171116**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN**  
**AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA DAN**  
**CUKAI TIPE MADYA PABEAN C**  
**BENGGALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**ERNI AGUSTINA**  
**5304171116**

Bengkalis, 02 September 2021

Kepala Subbagian Umum  
KPPBC TMP C Bengkalis



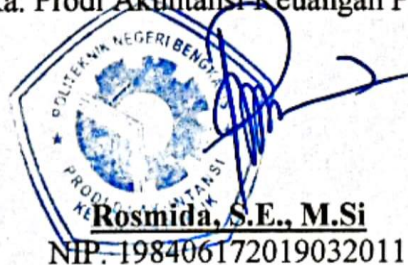
**Achmad Seifudin**  
NIP. 19751129 1997031001

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik



**Nur Anita S.E., M.Sc**  
NIP. 199308152019032025

Disetujui  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, S.E., M.Si**  
NIP. 198406172019032011

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)  
KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA CUKAI TIPE  
MADYA PABEAN C BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

**ERNI AGUSTINA**  
**NIM.5304171116**

Bengkalis, 02 September 2021

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik



**Nur Anita S.E., M.Sc**  
**NIP.199308152019032025**

Disetujui/Disyahkan  
Ketua Prodi-Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, S.E., M.Si**  
**NIP.198406172019032011**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 25 Februari 2021 hingga 25 Juni 2021 di Kantor Pelayanan dan Pengawasan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C (KPPBC TMP) Kabupaten Bengkalis.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VII (Tujuh) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu Kantor Bea dan Cukai Kabupaten Bengkalis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE, MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Rosmida, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
4. Facroh Fiddin, SE.M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
5. Nur Anita, S.E., M.Sc Selaku Dosen Pembimbing selama Kerja Praktik.
6. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak selaku wali kelas penulis yang senantiasa sabar dalam mengajar penulis selama ini.
7. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.

8. Achmad Seifudin selaku Kepala Subbagian Umum Pada Kantor Bea dan Cukai Kabupaten Bengkalis.
9. Kak Nova selaku bagian umum di Bea dan Cukai Kabupaten Bengkalis yang telah banyak memberi ilmu dan pembelajaran selama Kerja Praktik.
10. Keluarga yang telah memberi dukungan penuh, memberi motivasi, semangat serta ikut berjuang bersama mengorbankan waktu, keringat dan materi selama penulis menjalani Kerja Praktik hingga pembuatan laporan selesai.
11. Teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2017 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan semoga Allah SWT dapat membalas amal baik mereka dengan pahala yang berlipat ganda. penulis juga mengucapkan permohonan maaf jika telah banyak melakukan kesalahan dan kekhilafan, baik dalam bentuk ucapan maupun tingkah laku.

Penulis berharap bahwa apa yang disajikan dalam skripsi ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan. Semoga segalanya dapat bernilai ibadah di sisi Allah SWT, Aamiin Allhumma Aamiin. Sekian dan terimakasih.

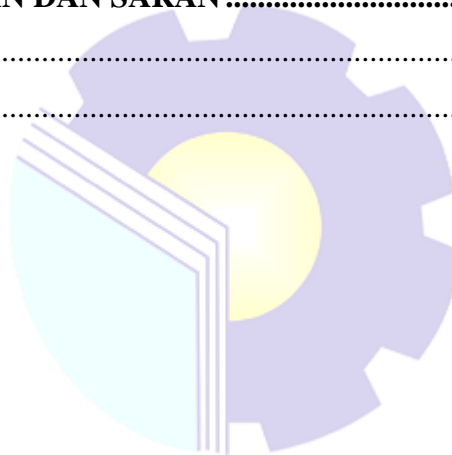
Bengkalis, Agustus 2021

Erni Agustina  
NIM.5304171116

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	4
1.5 Lokasi Kerja Praktik (KP).....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat Bea dan Cukai Kabupaten Bengkulu .....	6
2.2 Visi dan Misi Bea dan Cukai Kabupaten Bengkulu.....	7
2.3 Struktur Bea dan Cukai Kabupaten Bengkulu.....	8
2.4 Ruang Lingkup Bea dan Cukai Kabupaten Bengkulu.....	11
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>13</b>
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan .....	13
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktik.....	20
3.2.1 Peralatan yang Digunakan .....	21
3.2.1.1 Perangkat Keras.....	21
3.2.1.2 Perangkat Lunak.....	22

3.2.2 Perlengkapan yang Digunakan .....	23
3.3 Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik .....	26
3.6 Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik.....	27
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik.....	31
<b>BAB IV PEKERJAAN KHUSUS .....</b>	<b>33</b>
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik (KP).....	33
4.2 Target yang Diharapkan.....	36
4.3 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan.....	37
4.3.1 Perangkat Lunak .....	37
4.3.2 Perangkat Keras .....	38
4.4 Data dan Dokumen yang dihasilkan Selama Kerja Praktik .....	39
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>40</b>
5.1 Kesimpulan .....	40
5.2 Saran .....	41



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	: Lokasi Kantor Bea dan Cukai Kabupaten Bengkulu	5
Gambar 2.1	: Struktur Organisasi Bea dan Cukai Kabupaten Bengkulu	8
Gambar 3.1	: <i>Microsoft Word</i>	21
Gambar 3.2	: <i>Microsoft Excel</i>	22
Gambar 3.3	: Aplikasi <i>Nadine</i>	22
Gambar 3.4	: Aplikasi <i>E-Kemenkeu</i>	23
Gambar 3.5	: <i>PC Desktop</i>	23
Gambar 3.6	: Mesin Pengganda	24
Gambar 3.7	: Printer	24
Gambar 3.8	: <i>Flasdisk</i>	25
Gambar 3.9	: Pena	25
Gambar 3.10	: Stapler	26
Gambar 3.11	: <i>Binder Clip</i>	26
Gambar 3.12	: Paper Clip	28
Gambar 3.13	: Magazine Holder	28
Gambar 3.14	: Perfator	28
Gambar 3.15	: Lembar Deposisi Surat	29
Gambar 3.16	: Memindai Dokumen	29
Gambar 3.17	: Dokumen yang di Gandakan	30
Gambar 3.18	: Pengantaran Surat-surat penting	30
Gambar 4.1	: Aplikasi <i>E-Kemenkeu</i>	33
Gambar 4.2	: Menu <i>E-Kemenkeu</i>	34
Gambar 4.3	: Laporan hasil Pengawasan	34
Gambar 4.4	: Hasil Permohonan Bongkar	35
Gambar 4.5	: Persetujuan pelaksanaan Bongkar	35
Gambar 4.6	: Melaksanakan Pengawasan Pembongkaran	35
Gambar 4.7	: <i>Microsoft Excel</i>	36
Gambar 4.8	: <i>PC Desktop</i>	36
Gambar 4.10	: <i>Laptop</i>	38



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
Tabel 1.2	Jadwal Jam Kerja Bea dan Cukai Kabupaten Bengkalis .....	5
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 1 .....	15
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 2.....	15
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 3.....	16
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 4.....	16
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 5.....	17
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 6.....	17
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 7.....	17
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 8.....	18
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 9.....	18
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 10.....	18
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 11 .....	19
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 12.....	19
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 13.....	19
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 14.....	20
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 15.....	20
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 16.....	20

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik.....	42
Lampiran 2	: Lembar Penilaian Kerja Praktik .....	43
Lampiran 3	: Daftar Hadir Kerja Praktik .....	44
Lampiran 4	: Dokumentasi Bersama Pegawai Bea Cukai Kerja Praktik .....	45

