

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
MENGHITUNG GAJI KARYAWAN PADA BIDANG
KEUANGAN PT SARANA AGRO NUSANTARA
UNIT DUMAI**

**ACHTIKAH
5304171091**



**PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2021**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

MENGHITUNG GAJI KARYAWAN PADA BIDANG KEUANGAN PT SARANA AGRO NUSANTARA UNIT DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

ACHTIKAH
NIM. 5304171091

Bengkalis, 1 September 2021

Kepala Staf Tata Usaha
PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai



Pery Lasa Djajarantunan

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan Publik

Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak
NIP. 198407172021212006

Disetujui/Disyahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, SE., M.Si
NIP. 198406172019032011

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
MENGHITUNG GAJI KARYAWAN PADA BIDANG KEUANGAN
PT SARANA AGRO NUSANTARA UNIT DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

ACHTIKAH
NIM. 5304171091

Bengkalis, 1 September 2021

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak
NIP. 198407172021212006

Disetujui/Disyahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Achtikah, SE., M.Si
NIP. 198406172019032011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT serta shalawat dan salam kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja Praktik yang terhitung dari tanggal 24 Februari 2021 sampai 30 Juni 2021 di PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VII (tujuh) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya. Kerja praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan kerja praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. sikap ramah tamah, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan kerja praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelli Asra, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
3. Ibu Rosmida, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik tahun 2021.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak. selaku dosen pembimbing Kerja Praktik.

6. Bapak Jarwa Rahmanta selaku Kepala Unit PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.
7. Bapak Pery Lasa Djajarantunan selaku Kepala Staf Tata Usaha PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.
8. Bapak Abunasir Harahap selaku Kepala Keuangan di PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.
9. Bapak Bambang Palgunadi Harahap selaku Kerani Gaji dan Pajak PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.
10. Bapak Doni Roy Wilman Firdaus Saragih selaku Kepala Gudang PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai beserta karyawan dan staf lainnya.
11. Kedua orang tua dan keluarga besar Jabal Harun yang selalu mendukung dan mendoakan penulis.
12. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya program studi akuntansi keuangan publik 17 B yang banyak membantu serta saling memberikan dukungan. Serta pihak pihak lain yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan, dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini.

Atas partisipasi yang telah diberikan oleh pihak tersebut di atas, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan semoga Allah SWT membalas amal baik mereka dengan pahala yang berlipat ganda. Selain itu, penulis juga mengucapkan permohonan maaf sebesar-besarnya apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Bidang Keuangan pada PT Sarana Agro Nusantara Unit. Penulis berharap bahwa apa yang disajikan dalam laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan pengetahuan untuk semua pihak. Sekian dan terima kasih.

Bengkalis, Juli 2021

ACHTIKAH
5304171091

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kegiatan Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik (KP)	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	6
2.2 Visi, Misi dan Komitmen PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	7
2.2.1 Visi PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	7
2.2.2 Misi PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	7
2.2.3 Komitmen PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	7
2.3 Struktur Organisasi	8
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)	12
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	12
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP)	12
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik	20

3.2	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktik di PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	28
3.2.1	Peralatan yang digunakan selama kerja praktik di PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	28
3.2.2	Perlengkapan yang digunakan selama kerja praktik di PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	30
3.3	Data-data yang diperlukan	32
3.4	Dokuman-dokumen yang dihasilkan	32
3.5	Kendala-kendala yang dihadapi dan solusi selama kerja praktik di PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	37
3.5.1	Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja praktik	37
3.5.2	Solusi dari kendala yang dihadapi	37
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS		38
4.1	Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan Selama Kerja Praktik	38
4.2	Target yang diharapkan	40
4.3	Perangkat Keras dan Lunak yang digunakan selama Kerja Praktik di PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	40
4.3.1	Perangkat Keras yang digunakan selama kerja praktik di PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	40
4.3.2	Perangkat Lunak yang digunakan selama kerja praktik (KP) di PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	41
4.4	Data-data dan Dokumen-dokumen yang dihasilkan	43
BAB V PENUTUP		48
5.1	Kesimpulan	48
5.2	Saran	49

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	4
Tabel 1.2	Jadwal Jam Kerja Praktik PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	4
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 (pertama) pada tanggal (24 Febuari s.d 26 Febuari 2021) di PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	13
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 (dua) pada tanggal (08 Maret s.d 12 Maret 2021) di PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	13
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 (tiga) pada tanggal (22 Maret s.d 26 Maret 2021) di PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	14
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 (empat) pada tanggal (05 April s.d 09 April 2021) di PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	15
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5 (lima) pada tanggal (19 April s.d 23 April 2021) di PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	16
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 (enam) pada tanggal (03 Mei s.d 07 April 2021) di PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	17
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 (tujuh) pada tanggal (24 Mei s.d 28 April 2021) di PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	18
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 (enam) pada tanggal (07 Juni s.d 11 Juni 2021) di PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	18
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 (tujuh) pada tanggal (21 Juni s.d 25 Juni 2021) di PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	19

Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 (delapan) pada tanggal
(28 Juni s.d 30 Juni 2021) di PT. Sarana Agro Nusantara Unit Dumai
.....20



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Lokasi PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	5
Gambar 2.1	Struktur Organisasi PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.....	9
Gambar 2.2	Struktur Organisasi Bidang Keuangan PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	9
Gambar 3.1	Kartu Persediaan Barang dan Alat Tulis Kantor	20
Gambar 3.2	Gaji Karyawan PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai.....	22
Gambar 3.3	Aplikasi SANPayroll PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	23
Gambar 3.4	PPh 21 Karyawan PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	23
Gambar 3.5	Aplikasi PPh 21 Karyawan PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	24
Gambar 3.6	PhDP Karyawan PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	24
Gambar 3.7	Memo Permintaan barang dan alat tulis kantor	25
Gambar 3.8	Bon Permintaan dan Pengeluaran Barang	26
Gambar 3.9	Order Pembelian Lokal Barang dan Alat Tulis Kantor	27
Gambar 3.10	Daftar Lembur Karyawan PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	27
Gambar 3.11	Aplikasi SANPayroll PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	28
Gambar 3.12	Scanner	29
Gambar 3.13	Printer	29
Gambar 3.14	Alat Tulis Kantor	30
Gambar 3.15	Flashdisk.....	30
Gambar 3.16	Stapler.....	31
Gambar 3.17	Penjepit kertas/ <i>Paper-clip</i>	31
Gambar 3.18	Rekap kartu Persediaan barang dan ATK	33
Gambar 3.19	Menghitung Gaji Karyawan PT Sarana Agro Nusantara	33
Gambar 3.20	Menginput PPh 21 Karyawan PT Sarana Agro Nusantara.....	34
Gambar 3.21	Menginput Penghasilan Dasar Pensiun (PhDP) karyawan tahun 2011	34
Gambar 3.22	Membuat Memo Permintaan barang dan alat tulis kantor	35

Gambar 3.23 Mengecek Bon Permintaan dan Pengeluaran Barang dan Alat Tulis Kantor	35
Gambar 3.24 Mengecek harga dari Order Pembelian Lokal (OPL)	36
Gambar 3.25 Daftar Lembur Karyawan PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	36
Gambar 4.1 Penginputan Gaji Karyawan di Aplikasi SANPayroll.....	38
Gambar 4.2 Perhitungan Gaji Berdasarkan Ketetapan DISNAKER	39
Gambar 4.3 PC Desktop.....	41
Gambar 4.4 Program Microsoft Excel	42
Gambar 4.5 Aplikasi eSPT	42
Gambar 4.6 Rekap kartu Persediaan barang dan ATK	44
Gambar 4.7 Menghitung Gaji Karyawan PT Sarana Agro Nusantara	44
Gambar 4.8 Menginput PPh 21 Karyawan PT Sarana Agro Nusantara.....	45
Gambar 4.9 Menginput Penghasilan Dasar Pensiun (PhDP) karyawan tahun 2011	45
Gambar 4.10 Membuat memo permintaan barang dan alat tulis kantor	46
Gambar 4.11 Mengecek Bon Permintaan dan Pengeluaran Barang dan Alat Tulis Kantor	46
Gambar 4.12 Mengecek harga dari Order Pembelian Lokal (OPL)	47
Gambar 4.13 Daftar Lembur Karyawan PT Sarana Agro Nusantara Unit Dumai	47

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik (KP)	50
Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktik	51
Lampiran 3 Daftar Kegiatan Kerja Praktik (KP)	52
Lampiran 4 Daftar Absensi Mahasiswa Kerja Praktik (KP)	63
Lampiran 5 Menginput Gaji Karyawan dan Kartu Persediaan	69
Lampiran 6 Foto Bersama Kepala Unit, Karyawan, dan Mahasiswa KP	69

