

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)

Menghadapi era globalisasi yang sedang berlangsung membuat sebagian orang dipaksa untuk berfikir dan bekerja keras untuk menghidupi kebutuhannya. Persaingan untuk mendapatkan pekerjaan sekarang ini sangatlah ketat dikarenakan banyaknya pelamar dan sedikitnya daya tampung pekerjaan yang diperebutkan oleh banyak orang, terlebih lagi bagi mahasiswa, yang setiap tahunnya Perguruan Tinggi menghasilkan lulusan sampai ribuan.

Melihat fenomena yang terjadi, setiap mahasiswa harus mempersiapkan dirinya baik sebelum atau sesudah dinyatakan lulus dalam mencari pekerjaan yang lebih baik. *Hardskill* adalah jawaban utama untuk mendapatkan pekerjaan tersebut. Namun memiliki *hard skill* saja tidaklah cukup, harus juga diimbangi dengan *softskill* dalam menghadapi berbagai tantangan saat melakukan pekerjaan tersebut. Mengembangkan *hard skill* dan *soft skill* sewaktu berada di bangku perkuliahyaitu di Politeknik Negeri Bengkalis, merupakan kunci dan cara terbaik untuk meraih kesuksesan dan menghadapi persaingan yang ada didalam dunia kerja.

Politeknik adalah salah satu perguruan tinggi yang berbentuk vokasi. Politeknik Negeri Bengkalis didirikan pada tahun 2001 oleh Pemerintah Kabupaten Bengkalis dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI). Terhitung tanggal 29 Juli 2011, Politeknik Bengkalis berubah statusnya menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN), melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2011 tentang Pendirian, Organisasi dan Tata Negeri Bengkalis. Pada tanggal 26 Desember 2011, Politeknik Negeri Bengkalis diresmikan menjadi negeri oleh Menteri Pendidikan Kebudayaan Republik Indonesia, Prof.Dr.Ir.Muhammad Nuh, DEA. Saat ini Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 8 (Delapan) Jurusan diantaranya Jurusan Teknik Perkapalan, TeknikMesin, Teknik Elektronika, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Bahasa Inggris, Teknik

Informatika dan Maritim.

Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 18 Program Studi yang terdiri dari 10 (Sepuluh) Program Studi D-III diantaranya : Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Sipil, Administrasi Bisnis, Teknik Informatika, Nautika, dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga, Teknik, Bahasa Inggris. Politeknik Negeri Bengkalis juga Memiliki 8 (Delapan) Program Studi D-IV diantaranya : Teknik Mesin Produksi dan Perawatan, Teknik Listrik, Administrasi Bisnis Internasional, Akuntansi Keuangan Publik dan Rekayasa Perangkat Lunak, Teknik Perencanaan Jalan dan Jembatan, Keamanan Sistem Informasi, dan Teknologi Arsitektur Perkapalan.

Jurusan Administrasi Niaga adalah salah satu jurusan yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Jurusan Administrasi Niaga memiliki 3 (tiga) Program Studi, 1 (satu) diantaranya adalah Program Studi D-III yaitu D-III Administrasi Bisnis. Pada tahun 2016 bertambah 2 (dua) Program Studi D-IV yaitu D-IV Administrasi Bisnis Internasional dan Akuntansi Sektor Publik.

Program Studi Administrasi Bisnis merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berkonsentrasi pada bidang Kesekretariatan dan Administrasi perkantoran. Sesuai dengan kurikulum Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis, bahwa setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan studi harus melaksanakan Kerja Praktek yang telah ditetapkan dalam keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis dalam suatu peraturan khusus.

Kerja Praktek ini dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan minimal 4 (empat) semester dan lulus penuh. Kerja Praktek merupakan salah satu kegiatan yang telah dilaksanakan setiap tahun dan wajib diikuti oleh setiap mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, yang mana kegiatan tersebut bertujuan untuk mengimplementasikan teori-teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dunia kerja, seperti ilmu kesekretariatan yang mencakup manajemen perkantoran, penanganan surat menyurat, komunikasi dan tata cara pengarsipan. Kerja Praktek telah dilaksanakan di Bidang Perlindungan dan jaminan sosial pada Kantor Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis yang telah dilaksanakan selama 20

(dua puluh) minggu terhitung sejak tanggal 01 Maret 2021 sampai dengan 30 Juni 2021.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP)

Secara umum pelaksanaan Kerja Praktek bertujuan adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang ada di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis bagian Perlindungan dan Jaminan Sosial.
2. Untuk mengetahui target yang diharapkan dari pekerjaan yang ada di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis bagian Perlindungan dan Jaminan Sosial.
3. Untuk mengetahui data-data yang di perlukan pada Kantor Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis bagian Perlindungan dan Jaminan Sosial.
4. Untuk mengetahui dokumen yang dihasilkan pada Kantor Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis bagian Perlindungan dan Jaminan Sosial..
5. Untuk mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang di gunakan pada Kantor Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis bagian Perlindungan dan Jaminan Sosial.
6. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan pada kantor Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis bagian Perlindungan dan Jaminan Sosial.
7. Untuk mengetahui kendala-kendala serta solusi dari kendala yang dihadapi dalam melakukan pekerjaan selama Kerja Praktek di kantor Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis bagian Perlindungan dan Jaminan Sosial.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP)

Manfaat Kerja Praktek bagi penulis adalah sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui keterlibatan secara langsung dalam Kantor Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis.
2. Memperoleh pengalaman di dunia pekerjaan untuk membenahi diri sebelum direkrut ke dunia kerja.

3. Dapat mengenal dan mengoperasikan berbagai peralatan-peralatan yang di gunakan perusahaan, instansi maupun perkantoran dalam menjalankan aktivitas kerja yang sesungguhnya.
4. Melatih diri untuk lebih disiplin.
5. Melatih kepercayaan diri untuk lebih berani mengambil sebuah keputusan dalam pekerjaan.

1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)

Waktu Kerja Praktek di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis dilaksanakan selama 18 (delapan belas) minggu. Di mulai dari tanggal 01 Maret 2021 sampai dengan tanggal 30 Juni 2021. Adapun jadwal kerja di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Rabu	07.30 s/d 16.00WIB	12.00 s/d 13.00WIB
2	Kamis s/d Jum'at	07.30 s/d 16.30WIB	12.00 s/d 13.30WIB
3	Sabtu s/d Minggu	-	Libur

Sumber: Kantor Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis (2021)

1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)

Kerja praktek di lakukan di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis yang beralamat di senggoro, kec. Bengkalis, Kabupaten Bengkalis Telp/Fax : (0766), 2620233 Bengkalis-Riau Indonesia, Email : dinsosbengkalis@yahoo.co.id.