

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**  
**REKAPITULASI DATA REALISASI**  
**PENERIMAAN**  
**RETRIBUSI DAERAH**

**LISA**

**NIM : 5304171080**



**PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS-RIAU**

**2021**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN KERJA PRAKTEK BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS REKAPITULASI DATA REALISASI PENERIMAAN RETRIBUSI DAERAH

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

LISA  
NIM. 5304171080

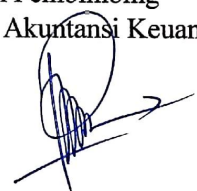
Bengkalis, 14 Agustus 2021

Kasubid Evaluasi dan Pemantuan



Seniaty Z.S.IP  
NIP. 19790504199903 2 002

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M.Si  
NIP 19840617 201903 2011

Disetujui/Disyahkan  
Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



Rosmida, SE., M.Si  
NIP. 19840617 201903 2011

# LEMBAR PERSETUJUAN

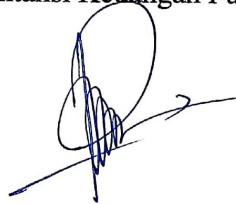
## LAPORAN KERJA PRAKTEK BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS REKAPITULASI DATA REALISASI PENERIMAAN RETRIBUSI DAERAH

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

LISA  
NIM. 5304171080

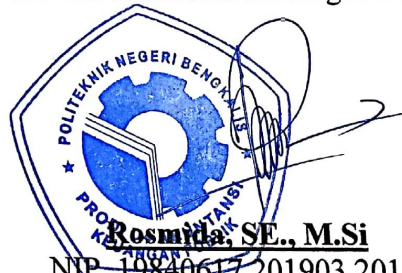
Bengkalis, 14 Agustus 2021

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M.Si  
NIP. 19840617 201903 2011

Disetujui/Disyahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



The stamp is circular with a gear in the center. The text around the gear reads "POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS" at the top and "PRODI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK" at the bottom. A handwritten signature is written over the stamp.

Rosmida, SE., M.Si  
NIP. 19840617 201903 2011

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 24 Februari 2021 hingga 24 Juni 2021 di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VII (Tujuh) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua Orang Tua serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan dan perhatian.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Yunelly Asra, SE, MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Rosmida, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.

5. Fachroh Fiddin, SE., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
6. Ibu Rosmida, SE, M.Si selaku dosen pembimbing
7. Bapak Supardi, S.Sos, MH selaku kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.
8. Ibu Seniati, Z, S.IP selaku pembimbing KP dari Bidang Pengendalian dan Pengembangan pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.
9. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya teman-teman Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik semester VIII (Delapan) serta semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, Agustus 2021

**LISA**

**NIM: 5304171080**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek (KP) .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP) .....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek (KP) .....	4
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP).....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI.....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah Singkat Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.....	5
2.2 Visi dan Misi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.....	6
2.2.1 Visi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis .....	6
2.2.2 Misi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis .....	6

2.3 Susunan Organisasi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.....	7
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP.....</b>	<b>13</b>
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan Penulis.....	13
3.1.1 Rincian tugas .....	13
3.1.2 Laporan Kegiatan KP Mingguan.....	13
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang di gunakan.....	21
3.2.1 Peralatan yang digunakan .....	21
3.2.2 Perlengkapan yang digunakan .....	23
3.3 Data-data yang diperlukan .....	27
3.4 Dokumen-dokumen yang dihasilkan .....	28
3.5 Kendala-kendala dan solusi yang dihadapi.....	31
3.6 Solusi dari Kendala yang Dihadapi.....	31
<b>BAB IV PEKERJAAN KHUSUS .....</b>	<b>32</b>
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	32
4.2 Target yang diharapkan.....	34
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>35</b>
5.1 Kesimpulan .....	35
5.2 Saran .....	35

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 : <i>Microsoft Office Word</i> .....	21
Gambar 3.2 : <i>Microsoft excel</i> .....	22
Gambar 3.3 : PC Destop .....	23
Gambar 3.4 :Alat Tulis Kantor .....	24
Gambar 3.5 : Stapler.....	24
Gambar 3.6 : Pelubang Kertas .....	25
Gambar 3.7 : Stemple/Cap.....	25
Gambar 3.8 : Mesin Foto Copy.....	26
Gambar 3.9 :Printer .....	27
Gambar 3.10 :Input Data Retribusi .....	28
Gambar 3.11 :Mengetik Data Perjalanan Dinas.....	29
Gambar 3.12 : Input Data Prediksi Pajak Daerah .....	29
Gambar 3.13 : Mengerjakan Porporasi .....	30
Gambar 3.14 : Memperbaiki Keputusan Kepala Bapenda.....	31
Gambar 4.1 : Membuka Menu Excel .....	32
Gambar 4.2 : Format data retribusi daerah.....	33
Gambar 4.3 : Data rekapitulasi retribusi daerah.....	33
Gambar 4.4 : Data realisasi penerimaan retribusi daerah.....	35



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor BAPENDA Kabupaten Bengkalis.....	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 1 (Satu).....	14
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 2 (Dua).....	14
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 3 (Tiga) .....	14
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 4 (Empat) .....	15
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 5 (Lima) .....	15
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 6 (Enam) .....	16
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 7 (Tujuh) .....	16
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 8 (Delapan) .....	16
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 9 (Sembilan).....	17
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 10 (Sepuluh).....	17
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 11 (Sebelas) .....	17
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 12 (Dua belas).....	18
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 13 (Tiga belas).....	18
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 14 (Empat belas).....	19
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 15 (Lima belas) .....	19
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 16 (Enam belas) .....	20
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 17 (Tujuh belas).....	20
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 18 (Delapan belas) .....	20

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Penerimaan mahasiswa Kerja Praktik (KP) .....	36
Lampiran 2. Formulir Penilaian Dari Instansi.....	37
Lampiran 3. Kegiatan Harian.....	38

