

LAPORAN KERJA PRAKTIK
BUM DESA LANGGAM SAKO
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULAN FEBRUARI

DAN

PT. PLN (PERSERO) ULP BENGKALIS
INPUT DATA PLN MOBILE

NURUL HIDAYATI

5304171096



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2021

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
BUM DESA LANGGAM SAKO DESA TELUK LATAK
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULAN FEBRUARI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

NURUL HIDAYATI
5304171096

Bengkalis, 06 September 2021

Direktur
BUMDes Langgam Sako



Norizal, S.Sos

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak
NIP. 198407172021212006

Disetujui/ disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, M.Si
NIP.198406172019032011


LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. PLN (PERSERO) ULP BENGKALIS
INPUT DATA PLN MOBILE


Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

NURUL HIDAYATI
5304171096


Bengkalis, 06 September 2021

Manager
PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis




Indiko Bestari
8508010-R2

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik


Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak
NIP. 198407172021212006

Disetujui/ disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Rosmida S.F. M.Si
NIP.198406172019032011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
BUM DESA LANGGAM SAKO DAN PT. PLN (Persero) ULP
BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

NURUL HIDAYATI
5304171096

Bengkalis, 6 September 2021

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E.,M.Ak
NIP. 198407172021212006

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, S.E.,M.Si
NIP.198406172019032011

KATA PENGANTAR

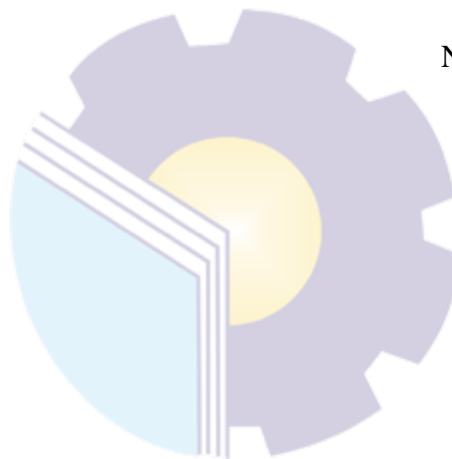
Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (empat) bulan atau 120 hari terhitung mulai tanggal 24 Februari sampai dengan 30 Juni 2021 di BUM Desa Langgam Sako Teluk Latak dan PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu. Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik dan penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkulu.
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Rosmida, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
4. Bapak Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkulu.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
6. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak selaku dosen wali.
7. Pegawai dan staf di BUM Desa Langgam Sako dan PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik di instansinya.

8. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik 17 B yang banyak membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik.
9. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu.

Bengkalis, 13 Agustus 2021

Penulis



Nurul Hidayati

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| LEMBAR PERSETUJUAN | iii |
| KATA PENGANTAR..... | iv |
| DAFTAR ISI | vi |
| DAFTAR TABEL | viii |
| DAFTAR GAMBAR | ix |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik..... | 1 |
| 1.2.1 Tujuan Kerja Praktik..... | 1 |
| 1.2.2 Manfaat Kerja Praktik..... | 2 |
| 1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik..... | 2 |
| 1.3.1 Jadwal Kerja Praktik..... | 2 |
| 1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik..... | 2 |
| 1.4 Tempat Kerja Praktik | 3 |
| BAB II GAMBARAN UMUM | 5 |
| 2.1 BUM Desa Langgam Sako | 5 |
| 2.1.1 Sejarah..... | 5 |
| 2.1.2 Profil BUM Desa Langgam Sako | 6 |
| 2.2 PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis | 7 |
| 2.2.1 Sejarah..... | 7 |
| 2.2.2 Ruang Lingkup Perusahaan | 8 |
| 2.2.3 Visi dan Misi..... | 10 |
| 2.2.4 Struktur Organisasi | 10 |
| BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK | 15 |
| 3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan | 15 |

| | |
|--|-----------|
| 3.1.1 BUMDesa Langgam Sako | 15 |
| 3.1.2 PT. PLN (Persero) ULP BENGKALIS | 15 |
| 3.2 Agenda Kegiatan Kerja Praktik | 17 |
| 3.3 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan..... | 32 |
| 3.3.1 Peralatan yang Digunakan | 32 |
| 3.3.2 Perlengkapan yang Digunakan | 39 |
| 3.4 Data-Data yang Diperlukan | 43 |
| 3.5 Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik..... | 44 |
| 3.6 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik..... | 48 |
| BAB IV PEKERJAAN KHUSUS | 51 |
| 4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik | 51 |
| 4.2 Target yang Diharapkan..... | 57 |
| 4.3 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan..... | 58 |
| 4.4 Data-data dan Dokumen yang Dihasilkan | 59 |
| BAB V PENUTUP..... | 62 |
| 5.1 Kesimpulan | 62 |
| 5.2 Saran | 63 |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 1.1 Jadwal Kerja BUM Desa Langgam Sako | 2 |
| Tabel 1.2 Jadwal Kerja PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis | 2 |
| Tabel 1.3 Time Schedule Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik BUM Desa Langgam Sako | 3 |
| Tabel 1.4 Time Schedule Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis | 3 |
| Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) BUM Desa Langgam Sako | 17 |
| Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis Minggu Ke-I..... | 18 |
| Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis Minggu Ke-II | 21 |
| Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis Minggu Ke-III..... | 23 |
| Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis Minggu Ke-IV..... | 24 |
| Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis Minggu Ke-V | 26 |
| Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis Minggu Ke-VI..... | 28 |
| Tabel 3. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis Minggu Ke-VII | 30 |

DAFTAR GAMBAR

| | | |
|-------------|--|----|
| Gambar 1.1 | : Satelit Unit Batik Desa Teluk Latak..... | 4 |
| Gambar 1.2 | : Satelit PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu | 4 |
| Gambar 2.1 | : Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu | 11 |
| Gambar 3.1 | : Laptop..... | 32 |
| Gambar 3.2 | : <i>Printer</i> | 33 |
| Gambar 3.4 | : <i>Flashdisk</i> | 33 |
| Gambar 3.4 | : Canting | 34 |
| Gambar 3.5 | : Gawangan..... | 34 |
| Gambar 3.6 | : Meja Cap | 35 |
| Gambar 3.7 | : Kuas..... | 35 |
| Gambar 3.8 | : Timbangan..... | 36 |
| Gambar 3.9 | : Loyang Cap Batik..... | 36 |
| Gambar 3.10 | : Wajan Batik..... | 37 |
| Gambar 3.11 | : Kompor Kecil..... | 37 |
| Gambar 3.12 | : Drum Pelorotan | 38 |
| Gambar 3.13 | : PC | 38 |
| Gambar 3.14 | : Printer | 39 |
| Gambar 3.15 | : Kain | 39 |
| Gambar 3.16 | : Malam (Lilin) | 40 |
| Gambar 3.17 | : Pewarna (Remasol)..... | 40 |
| Gambar 3.18 | : Pall..... | 41 |
| Gambar 3.19 | : Soda Kue | 41 |
| Gambar 3.20 | : <i>Water Glass</i> | 41 |
| Gambar 3.21 | : ATK..... | 42 |
| Gambar 3.22 | : Staples | 42 |
| Gambar 3.23 | : Kartu Inventarisasi | 44 |
| Gambar 3.24 | : Laporan Keuangan Bulan Februari | 45 |
| Gambar 3.25 | : Laporan Kas Manual | 45 |
| Gambar 3.26 | : Analisis BEP..... | 46 |

| | |
|---|----|
| Gambar 3.27 : Hasil Produksi Kain Batik..... | 46 |
| Gambar 3.28 : IDPEL PLN <i>Mobile</i> | 46 |
| Gambar 3.29 : Data TNP2K..... | 47 |
| Gambar 3.30 : Input Data TNP2K..... | 47 |
| Gambar 3.31 : Berkas PB, PD dan PS..... | 47 |
| Gambar 3.32 : Sampling..... | 48 |
| Gambar 3.33 : Pengecekan KWH Meter..... | 48 |
| Gambar 4.1 : Kas BUM Desa..... | 51 |
| Gambar 4.2 : Neraca Saldo..... | 52 |
| Gambar 4.3 : Daftar Uang Masuk dan Uang Keluar..... | 53 |
| Gambar 4.4 : Jurnal Memorial..... | 54 |
| Gambar 4.5 : Laporan Laba Rugi..... | 54 |
| Gambar 4.6 : Daftar Inventaris..... | 55 |
| Gambar 4.7 : Daftar PLN Mobile..... | 56 |
| Gambar 4.8 : Input IPDEL..... | 57 |
| Gambar 4.9 : Seperangkat Laptop..... | 58 |
| Gambar 4.10 : Printer..... | 59 |
| Gambar 4.11 : Hasil Penyusunan Laporan Keuangan Bulan Februari..... | 60 |
| Gambar 4.12 : Input Data IPDEL ke PLN Mobile..... | 61 |

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Kerja Praktik

Lampiran 2. Lembar Penilaian Kerja Praktik

Lampiran 3. Lembar Sertifikat Kerja Praktik

Lampiran 4. Daftar Absensi Peserta Kerja Praktik

Lampiran 5. Kegiatan Harian Kerja Praktik

