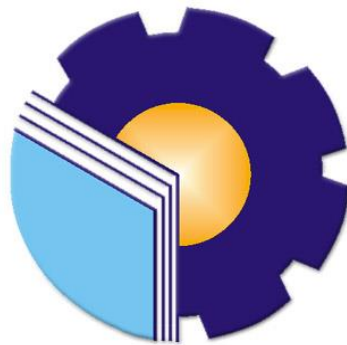


LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PT. PELINDO 1 CABANG DUMAI (PERSERO)



IFZI IRFI
NIM : 5103181313

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2021

LEMBAR PENGESAHAN


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DI PT. PELINDO 1 CABANG
DUMAI**

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Kerja Praktek

IFZI IRFI
5103181313

Bengkalis, 30 Juni 2021

l.a.n. Menejer Bisnis Terminal
PT. Pelindo 1 Cabang Dumai



KHOIRUDDIN LUBIS, S.E
NIP : 175072230


Dosen Pembimbing Kerja Praktek
Program Studi Administrasi Bisnis



RINI ARVIKA SARI, S.SOS., M.SI
NIP : 198805102019032023

Disetujui/Disahkan

Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



NAZRANTIKA SUNARTO, S.E., M.M
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VI (enam) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).

Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP). Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Jhony Custer, ST., MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., MM, selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
4. Dwi Astuti, S.E., M.Si, selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Emma Domos, BA., MTCSOL, selaku Koordinator Kerja Praktek sekaligus selaku Pembimbing Kerja Praktek Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Bustami, S.ST., M.Si, selaku Dosen wali.
7. Ibu Rini Arvika Sari, S., Sos., M.Si. selaku Pembimbing Kerja Praktek Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Khoiruddun Lubis, S.E selaku maneger bagian bisnis terminal (bister) PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)

9. Kakak Dian Sukmawati selaku pembimbing saya selama melakukan kerja praktek (KP) di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)
10. Seluruh Staff dan Karyawan PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan saya ketika saya melaksanakan PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)
11. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan dukungan, perhatian , kasih sayang, dan doa untuk saya.
12. Teman-teman di kampus maupun di kantor yang telah membantu saya dalam menyelesaikan laporan kerja praktek (kp) ini.

Penulis juga mengucapkan banyak terima kasih, atas dukungan dan kerja samanya selama saya di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (Persero). Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktek di Bagian Pembiayaan pada PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (Persero).

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 01 Juli 2021

Penulis

IFZI IRFI
NIM. 5103181313

DAFTAR ISI

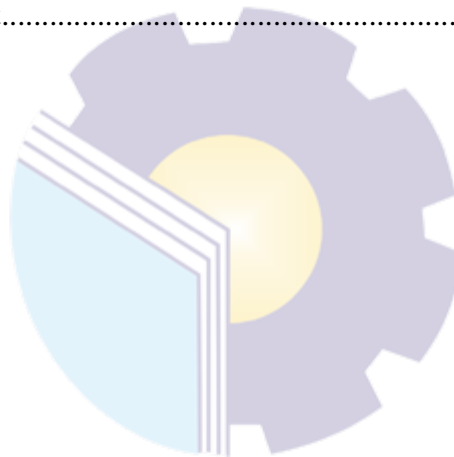
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.1.1 Tujuan Kerja Praktek (KP).....	3
1.1.2 Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP).....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).....	7
2.2 Visi dan Misi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).....	7
2.2.1 Visi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).....	7
2.2.2 Misi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).....	7
2.3 Struktur Organisasi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).....	8

2.4 Ruang Lingkup PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).....	9
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	10
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek.....	10
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktek.....	10
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktek.....	14
3.2 Target yang Diharapkan.....	18
3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan.....	19
3.3.1 Perangkat Lunak yang Digunakan.....	19
3.3.2 Perangkat Keras yang Digunakan.....	21
3.4 Data-Data yang Diperlukan.....	22
3.5 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	23
3.6 Kendala-kendala Dan Solusi Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek.....	26
3.6.1 Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja peraktek.....	26
3.6.2 Solusi dari Kendala yang dihadapi.....	26
BAB IV PENUTUP.....	27
4.1 Kesimpulan.....	27
4.2 Saran.....	28

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Struktur Organisasi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (Persero).....	8
Gambar 2.2 : Denah lokasi Pelabuhan Pelindo 1 Persero Cabang Dumai.....	9
Gambar 3.1 : Mengarsip Surat PT.	14
Gambar 3.2 : Memindai Berkas Notaris/Perjanjian Kerjasama Priode 2021 ..	15
Gambar 3.3 : Stempel dan Matrai Buku Nota Pemesanan Kapal Priode 2021.....	15
Gambar 3.4 : Mengarsip Nota Bongkar Muat Kapal Dari Januari-Maret Berdasarkan <i>Box Container</i>	16
Gambar 3.5 : Menginput data 4B1 (nota paket handling UBM) Januari-Maret.....	16
Gambar 3.6 : Menyusun Kartu Timbangan Berdasarkan Tanggal Bulan dan Tahun.....	17
Gambar 3.7 : <i>Microsoft Excel</i>	18
Gambar 3.8 : Master Terminal (<i>IGMT</i>).....	19
Gambar 3.9 : Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	20
Gambar 3.10 : Contoh Mesin Scenner yang digunakan.....	20
Gambar 3.11 : Contoh alat pelubang kertas <i>Perforator</i> yang digunakan.....	21

Gambar 3.12	: Contoh stempel yang digunakan	21
Gambar 3.13	: Mengarsip surat PT.	23
Gambar 3.14	: Memindai berkas Notaris/Perjanjian kerjasama priode 2021..	23
Gambar 3.15	: Menstempel dan matrai buku nota pemesanan kapal priode 2021.....	23
Gambar 3.16	: Mengarsip nota bongkar muat kapal dari Januari-Maret berdasarkan <i>Box Container</i>	24
Gambar 3.17	: Menginput data 4B1 (nota paket handling UBM) Januari- Maret.....	24



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Jadwal Jam Kerja PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).....	4
Tabel 2.1 : Struktur Organisasi PT. PELINDO I Cabang Dumai	8
Tabel 2.2 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-1 (satu)	11
Tabel 2.3 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-2 (dua).....	11
Tabel 2.4 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-3 (tiga).....	11
Tabel 2.5 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-4 (empat)	12
Tabel 2.6 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-5 (lima).....	12
Tabel 2.7 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-6 (enam).....	12
Tabel 2.8 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-7 (tujuh).....	13
Tabel 2.9 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-8 (delapan).....	13
Tabel 3.10 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-9 (sembilan).....	14
Tabel 3.11 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-10 (sepuluh).....	14

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Mengarsip Surat PT	28
Lampiran 2 : Memindai Berkas Notaris/Perjanjian Kerjasama Priode 2021 ..	29
Lampiran 3 : Stempel Matrai Buku Nota Pemesanan Kapal Priode 2021 ...	30
Lampiran 4 : Mengarsip Nota Bongkar Muat Kapal Dari Januari-Maret Berdasarkan <i>Box Container</i>	31
Lampiran 5 : Menginput data 4NL (bongkar muat untuk hulan maret).....	32
Lampiran 6 : Menyusun Kartu Timbangan Berdasarkan Tanggal Bulan dan Tahun	33
Lampiran 7 : Daftar Nilai Kerja Praktek (KP)	34
Lampiran 8 : Absensi Kerja Praktek (KP)	35
Lampiran 9 : Kegiatan Harian Kerja Pratek (KP)	38
Lampiran 10 : Surat Keteranga Kerja Praktek (KP).....	43
Lampiran 11 : Dokumentasi Kegiatan	45
Lampiran 12 : Dermaga/Pelabuhan (Internasional).....	46
Lampiran 13 : Penyerahan Plakat Kepada PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (Persero)	47
	53