LAPORAN KERJA PRAKTEK

FLASHCOM BENGKALIS

PEMBUATAN WEBSITE YAYASAN MADANI NUSANTARA BENGKALIS

WAN ADITYA DWI KURNIAWAN
6304171072

PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS

2021

LAPORAN KERJA PRAKTEK

FLASHCOM BENGKALIS

PEMBUATAN WEBSITE YAYASAN MADANI NUSANTARA BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

WAN ADITYA DWI KURNIAWAN
6304171072

Bengkalis, 09 Juli 2021

Pengawas Kerja Praktek Mahasiswa Flashcom	Dosen Pembimbing Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak
SUHARDI, A. MD	**M. ASEP SUBANDRI, M. KOM**
	NIK. 1200173

Mengetahui,
Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat
Politeknik Negeri Bengkalis

REZKI KURNIATI, M.KOM
NIP. 19830616 201803 2 001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah. Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Sehingga dalam kesempatan ini, tak lupa juga ucapan terima kasih kepada kedua orang tua yang telah banyak memberikan dorongan berupa doa dan *financial* serta semangat yang diberikan dari awal hingga selesainya laporan ini. Selanjutnya tidak lupa pula ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini antara lain:

1. Bapak Johny Custer,ST.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Rezki Kurniati, M.Kom selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.
3. Bapak M. Asep Subandri, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Depandi Enda, M.Kom selaku koordinator Kerja Praktek Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.
5. Seluruh Dosen Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak.
6. Bapak Suhardi, A.Md selaku pembimbing serta pengawas lapangan Kerja Praktek di Flashcom.

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan dalam pengerjaan Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna. Sehingga kritikan dan saran yang membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan ini kedepannya. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Bengkalis, 30 April 2021

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI iii
DAFTAR TABEL v
DAFTAR GAMBAR vi
BAB I 1
PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Ruang Lingkup 2
1.3 Tujuan dan Manfaat 2
1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek 3
BAB II 4
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 4
2.1 Profil dan Sejarah 4
2.2 Visi dan Misi 4
2.3 Struktur Organisasi 5
2.4 Ruang Lingkup 5
BAB III 6
METODOLOGI 6
3.1 Prosedur Pembuatan Sistem/Alat/Solusi 6
3.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem 6
3.1.2 Alat yang digunakan 7
3.1.3 Solusi 7
3.2 Metodologi Pengumpulan Data 8
3.3 Proses Perancangan 8
3.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan 9
3.4.1 Tahapan yang dilakukan 9
3.4.2 Jadwal pelaksanaan 9
BAB IV 11

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI 11
4.1 Analisis Data 11
4.1.1 Data yang dibutuhkan 11
4.1.2 Kebutuhan Fungsional 11
4.2 Rancangan Sistem/Alat/Solusi 11
4.2.1 Rancangan Database 11
4.2.2 Usecase Diagram 12
4.2.3 Activity Diagram 13
4.2.4 Prototype Desain 16
4.3 Implementasi Sistem/Alat/Solusi 18
4.4 Dampak Implementasi Sistem/Alat/Solusi 21
4.5 Kendala Implementasi Sistem/Alat/Solusi 22
BAB V 23
PENUTUP 23
5.1 Kesimpulan 23
5.2 Saran 23
DAFTAR PUSTAKA 24
LAMPIRAN 25

DAFTAR TABEL

Table 1. Jadwal Pelaksanaan..... 10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Flashcom 4
Gambar 2. Struktur Organisasi 5
Gambar 3. Metodologi SDLC Waterfall 6
Gambar 4. Sistem yang diajukan 8
Gambar 5. Entity Relationship Diagram (ERD) 12
Gambar 6. Usecase Diagram 13
Gambar 7. Activity diagram login 14
Gambar 8. Activity diagram tambah data 14
Gambar 9. Activity diagram edit data 15
Gambar 10. Activity diagram hapus data 15
Gambar 11. Activity diagram logout 16
Gambar 12.Mockup Tampilan Login 16
Gambar 13. Mockup Tampilan Beranda 17
Gambar 14. Mockup Tampilan Data Berita 17
Gambar 15. XAMPP Control Panel 18
Gambar 16. Terminal Visual Studio Code 18
Gambar 17. Tampilan Halaman Login 19
Gambar 18. Tampilan Halaman Beranda Admin 19
Gambar 19. Tampilan Halaman Data Berita 20
Gambar 20. Tampilan Halaman Data Pengurus 20
Gambar 21. Tampilan Halaman Data Galeri 21
Gambar 22. Tampilan Halaman Logout 21

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja praktek adalah memperkenalkan ruang lingkup dan proses penerapan teori atau pengetahuan yang diperoleh dalam perkuliahan. Dengan adanya kerja praktek ini, dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terjun ke lapangan kerja secara langsung.

Program magang atau Kerja Praktek bertujuan agar mahasiswa dapat lebih memahami, beradaptasi dan menganalisis kondisi lingkungan yang ada di perusahaan atau organisasi, serta mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja. Pekerja biasanya mahasiswa atau lulusan perguruan tinggi, dan mereka perlu memiliki lebih banyak pengalaman dalam setiap tantangan dunia kerja di masa depan.

Perusahaan yaitu salah satu tempat untuk melaksanakan KP. Kerja praktek dilaksanakan selama 4 bulan yang dimulai dari awal januari sampai dengan akhir april pada perusahaan swasta di Flashcom. Flashcom menyediakan beberapa layanan seperti ISP, hardware, jasa pembuatan aplikasi berbasis web dan mobile serta jasa perbaikan software dan hardware juga sudah menjalin kerja sama dengan beberapa pelanggan seperti pemerintahan dan swasta. Flashcom memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang ingin melakukan KP untuk mengaplikasikan ilmu di bangku perkuliahan dan menambah pengetahuan serta wawasan. Perusahaan Flashcom ini beralamat di jl. Wonosari Tengah, Bengkalis.

Pelaksanaan program kerja praktek sebenarnya dari masing-masing perguruan tinggi tentunya memiliki standar prosedur yang berbeda, tetapi tujuan dan pelaksanaannya secara keseluruhan adalah sama, yaitu agar mahasiswa dapat langsung memperoleh pengalaman di masyarakat dan industri serta mengimplementasikannya. Ilmu yang mereka peroleh dalam perkuliahan (Setiawan, 2016).

Selama proses KP dilaksanakan, penulis telah membantu beberapa pekerjaan sesuai yang telah diberikan oleh pembimbing pelaksana KP. Beberapa dari pekerjaan yang diberikan kepada penulis yaitu membantu menyusun tata letak kantor kembali karena pindahnya kantor perusahaan, kemudian selama pelaksanaan KP juga mengerjakan project kecil untuk membantu perusahaan. Project kecil selama pelaksanaan KP yaitu memdesain beberapa tampilan banner seperti banner website desa, banner website profil, banner produk untuk ditampilkan pada sebuah website, memperbaiki hardware, dan juga membuat website sederhana untuk sebuah yayasan yang ada di Bengkalis.

1.2 Ruang Lingkup

Pelaksanaan Kerja Praktek dilakukan selama 4 bulan dimulai pada tanggal 1 Januari 2021 dan berakhir hingga pada tanggal 1 Mei 2021. Jam operasional Flashcom Bengkalis dari Senin – Sabtu yaitu 08.30 – 16.30 WIB. Kerja Praktek dilaksanakan di kantor Flashcom Bengkalis yang beralamatkan di Jalan Wonosari Tengah Bengkalis. Adapun kegiatan yang dikerjakan selama melaksanakan Kerja Praktek adalah :

1. Membantu membereskan beberapa properti kantor Flashcom baru berpindah tempat.
2. Membantu memperbaiki printer pelanggan.
3. Membantu membuat desain benner.
4. Membangun web sederhana komunitas Yayasan Madani Nusantara Bengkalis.

Selama melaksanakan kegiatan penulis diawasi dan dibimbing oleh pengawas dari instansi atau perusahaan

1.3 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dan manfaat dari pelaksanaan KP sebagai berikut :

1. Melatih mahasiswa dalam menghadapi dan mengatasi permasalahan didunia pekerjaan dengan menerapkan teori dan ilmu dalam perkuliahaan.

2. Membentuk karakter mahasiswa didalam dunia kerja yang nyata.
3. Menambah dan menggali potensi mahasiswa untuk bekal pengalaman kerja mahasiswa.
4. Melatih mahasiswa yang berkualitas dibidangnya melalui kerja praktek.

Manfaat dari pelaksanaan KP :

1. Mengetahui dan mempelajari strategi promosi yang digunakan perusahaan.

Mengembangkan kualitas diri mahasiswa pada dunia kerja

1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek

Output yang akan dihasilkan dari pelaksanaan KP pada perusahaan Flashcom adalah membuat website Yayasan Madani Nusantara Bengkalis.

Yayasan Madani Nusantara Bengkalis atau juga bisa disebut Yayasan Manara Bengkalis merupakan salah satu pondok pesantren yang ada di Bengkalis. Yayasan Manara ini juga mempunyai beberapa program, salah satunya Hafiz Quran. Yayasan Manara ini sebelumnya sudah bekerja sama dengan MUI dan mengirim beberapa santri untuk mondok di Pulau Jawa.

Pada saat ini, hampir semua tempat pendidikan sudah memiliki websitenya masing. Tetapi, Yayasan Manara belum memiliki websitenya sendiri, sehingga kebanyakan masyarakat belum banyak mengetahui lebih dalam mengenai yayasan manara ini seperti apa programnya, informasi terbaru mengenai yayasan manara. Diperlukannya website yang dapat memberikan informasi yang paling dibutuhkan seputar yayasan. Website ini dibangun sederhana dengan batasan masalah yaitu menampilkan profile, kontak, berita terkait pihak yayasan ataupun para santri yang ada di yayasan. Dengan adanya website ini dapat membantu masyarakat khususnya orang tua yang ini mendaftarkan anaknya pada yayasan manara.

BAB II
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil dan Sejarah

Flashcom adalah perusahaan yang mempunyai ruang lingkup yang menjalankan usaha berbasis teknologi informasi dengan pengembangan nya, telah berhasil dan mulai dipercaya memberikan aspek perkembangan di bidang teknologi dan aplikasi, terlebih bagi sebuah institusi/badan usaha, tentunya memberikan layanan yang tepat dan cepat berupa layanan online dan real time yang bisa dijadikan pertimbangan. Flashcom menawarkan sinergi serta pembangunan infrastrutur yang dibutuhkan aplikasi dan teknologi lainnya.

Gambar 1. Flashcom

(Sumber : Flashcom)

2.2 Visi dan Misi

Visi dari Flashcom sebagai berikut :

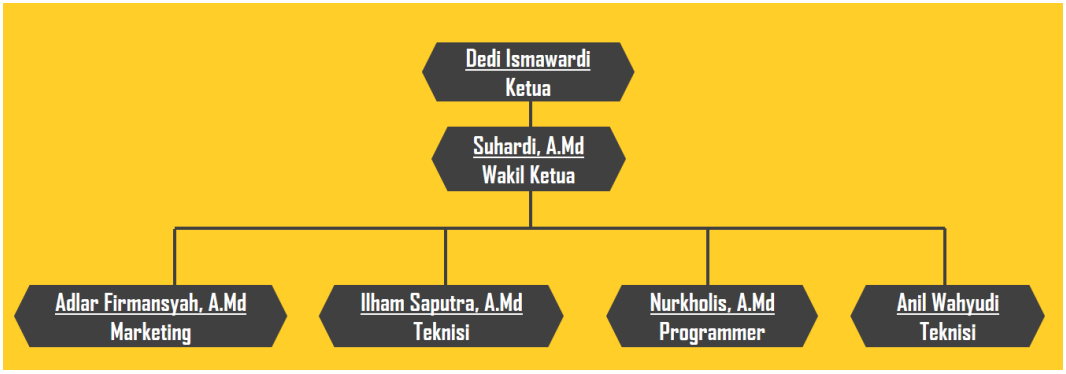
Memberikan pelanggan solusi layanan jasa dan produk terbaik dengan mengutamakan kepuasan pelanggan yang menjadikan Flashcom sebagai pilihan utama dalam layanan jasa jaringan Internet.

Misi dari Flashcom sebagai berikut :

Memberikan kualitas layanan terbaik yang didukung dengan berbagai solusi dan inovasi jaringan telekomunikasi teraktual dalam meningkatkan pelayanan

bagi pelanggan, Membangun dan mengembakan infrastruktur jaringan diseluruh kota di Indonesia dengan teknologi terbaru. Selalu mengembangkan Sumber daya Manusia secara konsisten untuk mencapai kesuksesan.

2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2. Struktur Organisasi

(Sumber : Data Olahan)

Struktur organisasi Flashcom yang terdapat pada gambar diatas terdiri ketua, wakil ketua, dan beberapa anggota seperti marketing, teknisi, juga programmer.

2.4 Ruang Lingkup

Dalam melaksanakan tujuan perusahaan untuk memberikan layanan yang berkualitas kepada pelanggan serta mengutamakan kepuasan pelanggan, Flashcom telah membagi bidang usahanya ke dalam dua lini usaha yaitu Penyedia Jasa Layanan Internet Solusi Teknologi Informasi Koneksi Broadband, Perdagangan Eceran Komputer Dan Perlengkapannya, Portal Web Dan/Atau Platform Digital Dengan Tujuan Komersial, Koneksi Internet, Virtual Private Network Data (VPNData), Web dan Server Hosting, Server Co-location, Koneksi Internet Perusahaan dengan Lan, Wireless & Fiber Optik).

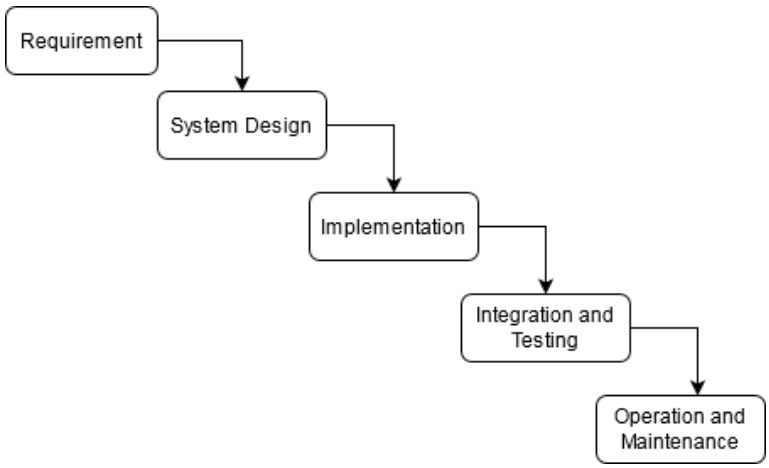
BAB III
METODOLOGI

3.1 Prosedur Pembuatan Sistem/Alat/Solusi

Pada bab ini akan membahas tentang metodologi.

3.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem

Pada proses pembangunan sistem ini yaitu menggunakan metodologi SDLC atau *(System Development Life Cycle)*. Dalam penerapanya metodologi SDLC ini memiliki beberapa model. Pembuatan sistem ini menggunakan salah satu model SDLC yaitu waterfall atau disebut juga sebagai model air terjun. Berikut tahapan dari metodologi SDLC model Waterfall pada gambar dibawah ini :



Gambar 3. Metodologi SDLC Waterfall

(Sumber : Data Olahan)

Model waterfall merupakan salah satu jenis model pengembangan perangkat lunak yang dimana lebih menekankan pada fase yang berurutan dan sistematis sehingga dianalogikan sebagai model air terjun. Dikutip dari penelitian (Ridwan dkk, 2021) terdapat beberapa tahapan dalam penerapanya seperti :

1. *Requirement System* (Perencanaan Sistem)

   Pada tahapan ini penulis merencanakan kebutuhan apa saja yang akan dibutuhkan dalam perancangan.

2. *Analysis System* (Analisa Sistem)
3. *Design System* (Perancangan Sistem)

   Tahap ini dapat juga disebut sebagai tahap *blue print*. Dimana pada tahap ini penulis menghasilkan design, pola, komponen, dan lain-lain
4. *Implementation System* (Penerapan System)

   Setelah melewati tahap *blue print,* selanjutnya melakukan pengkodean
5. *Testing System* (Pengujian Sistem)
6. *Maintanance Sytem* (Pemeliharaan System)

   Pada tahapan ini sitem akan dilakukan pemeliharaan.

3.1.2 Alat yang digunakan

Adapun alat-alat yang digunakan dalam melakukan pembuatan sistem pengolahan data surat masuk dan keluar ini adalah :

1. Perangkat Keras
   a. Posessor : Intel Core™ i3-7100U, 2.4 GHz
   b. Memori : 4GB
   c. HDD : 1TB
   d. Flashdisk : 8GB
2. Perangkat Lunak
   a. Sistem operasi : Windows 10
   b. Bahas Pemograman : PHP dan JavaScript
   c. Framework : Laravel
   d. Text editor : VS Code
   e. Web server : Apache

3.1.3 Solusi

Sesuai dari data yang telah didapatkan melalui wawancara, adapun solusi yang dapat diberikan adalah membangun sebuah website sederhana yang dapat memudahkan masyarakat untuk mengetahui mengenai Yayasan

Madani Nusantara Bengkalis dan juga memudahkan pihak yayasan untuk memberikan informasi yang tepat kepada masyakarat.

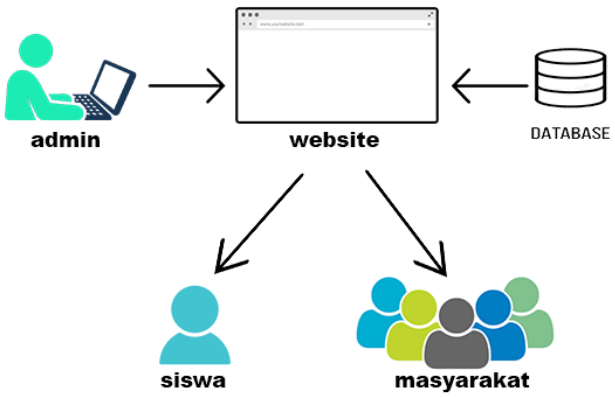
3.2 Metodologi Pengumpulan Data

Pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis dengan melakukan wawancara. Pengumpulan data melalui wawancara ini akan dilakukan tanya secara langsung kepada pengurus atau pihak Yayasan Madani Nusantara Bengkalis untuk mendapatkan data-data yang dibutuhkan dalam proses pembangunan web yang akan dibangun.

3.3 Proses Perancangan

Pengumpulan data dalam proses perancangan ini dilakukan penulis dengan cara menganalisa sistem yang telah berjalan. Hasil dari analisa sistem yang berjalan, yayasan manara bengkalis ini memberikan informasi seputar yayasan seperti memberitahukan langsung kepada masyarakat yang datang ke yayasan, spanduk dan sebagainya.

Sistem yang diajukan pada proses perancangan ini, admin yayasan manara akan mengelola data yang disimpan pada database kemudian akan ditampilkan pada website. Informasi yang ditampilkan pada website dapat diakses oleh masyarakat maupun siswa. Berikut ini adalah ilustrasi dari sistem yang diajukan.



Gambar 4. Sistem yang diajukan

(Sumber : Data Olahan)

3.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Pada tahap ini menjelaskan mengenai bagaimana tahap dan jadwal pelaksanaan dalam menyelesaikan proyek atau sistem yang akan dibangun.

3.4.1 Tahapan yang dilakukan

Adapun tahapan yang dilakukan dengan menggunakan model *waterfall*, sebagai berikut:

1. Requirement (Menentukan Kebutuhan)

   Pada tahap ini, penulis melakukan pengumpulan data untuk mengidentifikasi masalah apa yang terjadi pada yayasan. Kemudian penulis melakukan analisis data dan menentukan kebutuhan data yang dibutuhkan pada sistem.

2. System Design (Merancang Sistem)

   Pada tahap ini, penulis merancang sistem yang akan dibangun. Pada tahap ini, merupakan tahap yang dimana penulis memberikan gambaran sistem yang akan dirancang berdasarkan masalah dan kebutuhan yang didapat pada tahap sebelumnya. Pada tahap ini penulis menggambarkan rancangan sistem kedalam bentuk *use case diagram, activity diagram* serta *prototype* dengan menggunakan Basalmiq mockup.

3. Implementasi

   Selanjutnya, penulis melakukan pembangunan sistem. Tahap ini akan pembuatan sistem menggunakan bahasa pemrograman php dan javascript, serta menggunakan database MySQL. Kemudian penulis menggunakan *framework Laravel*.

4. *Testing*

   Setelah melakukan tahap implementasi, maka selanjutnya penulis melakukan pengujian. Pada tahap ini dilakukan pengujian pada kebutuhan fungsional apakah sistem yang dibutuhkan telah sesuai.

5. *Maintenance*

   Kemudian pada tahap ini sistem yang sudah diuji juga menjelaskan penggunaan sistem dan selanjutnya melakukan pemeliharaan pada sistem.

3.4.2 Jadwal pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan yang dilakukan dalam pembangunan sistem dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Uraian Kegiatan	Bulan															
		Januari				Februari				Maret				April			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mengidentifikasi Masalah																
2	Mengumpulkan Data																
3	Menganalisa Masalah																
4	Merancang Sistem																
5	Membangun Sistem																
6	Menguji Sistem																
7	Perbaikan																
8	Membuat Laporan																

Table 1. Jadwal Pelaksanaan

BAB IV
PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI

4.1 Analisis Data

Analisis data pada bab ini adalah menentukan data-data yang diperlukan daalam proses pembangunan. Kemudian pada bab ini, menentukan analisis kebutuhan fungsional terhadap sistem yang akan dibangun.

4.1.1 Data yang dibutuhkan

Adapun data yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem adalah sebagai berikut :

1. Data Profil Yayasan
2. Data Berita
3. Data Gambar
4. Data Pengurus

4.1.2 Kebutuhan Fungsional

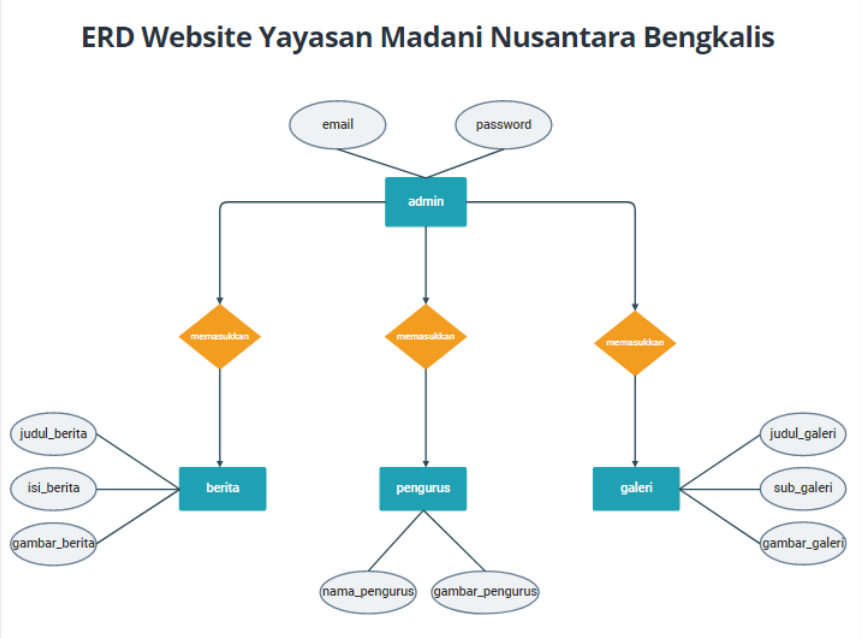
Kebutuhan fungsional adalah analisa fungsi-fungsi yang dibutuhkan didalam sistem yang akan dibangun, sebagai berikut :

1. Fungsi Login
2. Fungsi Logout
3. Fungsi Kelola Data (Lihat, Tambah, Edit dan Hapus)

4.2 Rancangan Sistem/Alat/Solusi

4.2.1 Rancangan Database

Entity Relationalship Diagram (ERD) merupakan suatu model yang menggambarkan hubungan antar data dalam database. Adapun ERD yang akan dibangun dalam website yayasan madani nusantara bengkalis yaitu sebagai berikut :



Gambar 5. Entity Relationship Diagram (ERD)

(Sumber : Data Olahan)

4.2.2 Usecase Diagram

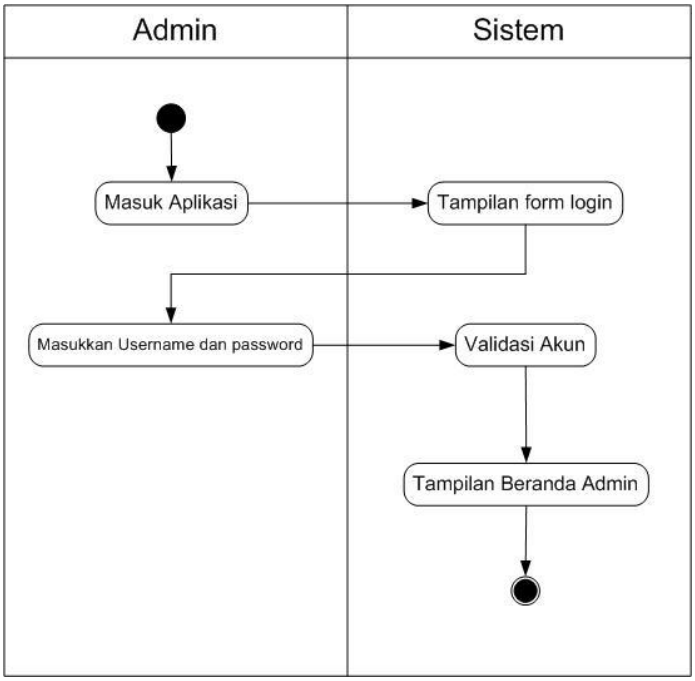
Usecase diagram adalah diagram usecase yang digunakan untuk menggambarkan secara ringkas siapa yang menggunakan sistem dan apa saja yang bisa dilakukannya. Usecase pada project ini dapat dilihat sebagai berikut :

Gambar 6. Usecase Diagram

4.2.3 Activity Diagram

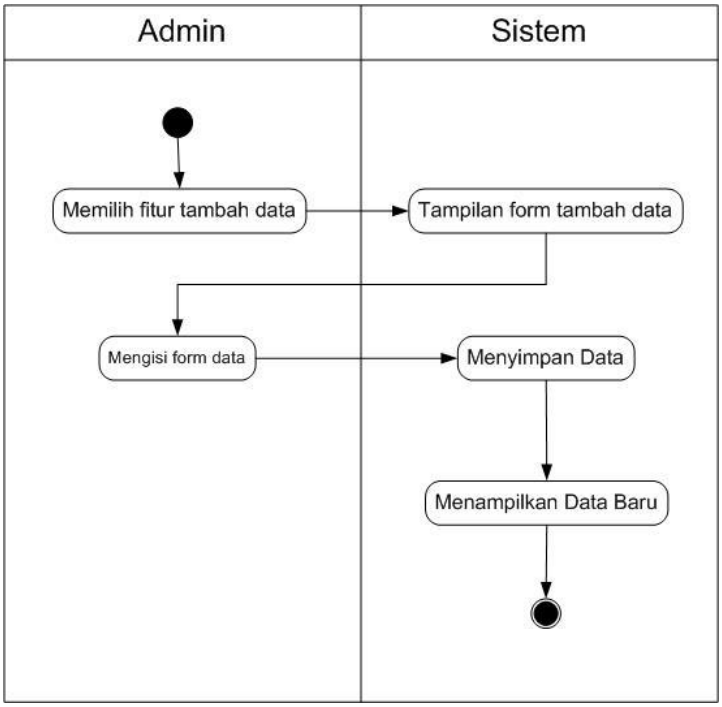
Beberapa activity diagram pada project ini adalah sebagai berikut :

1. Login



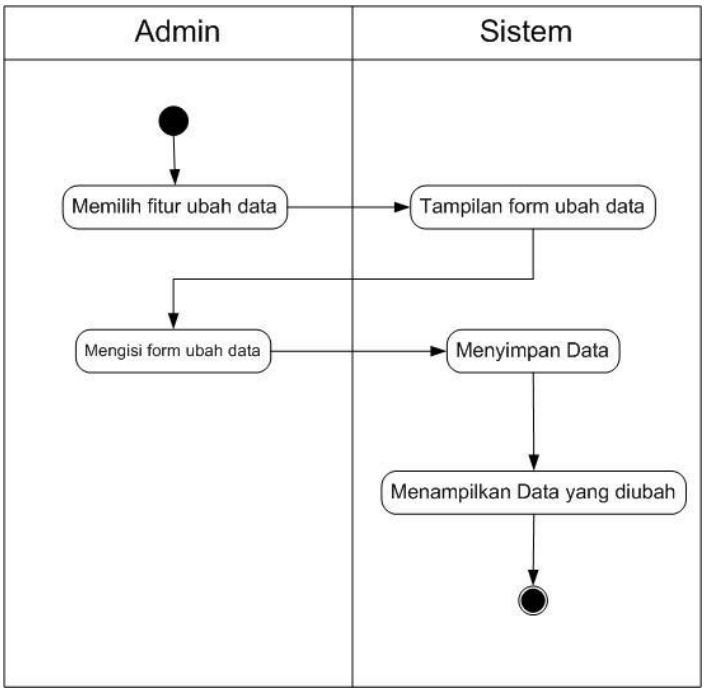
Gambar 7. Activity diagram login

2. Tambah Data



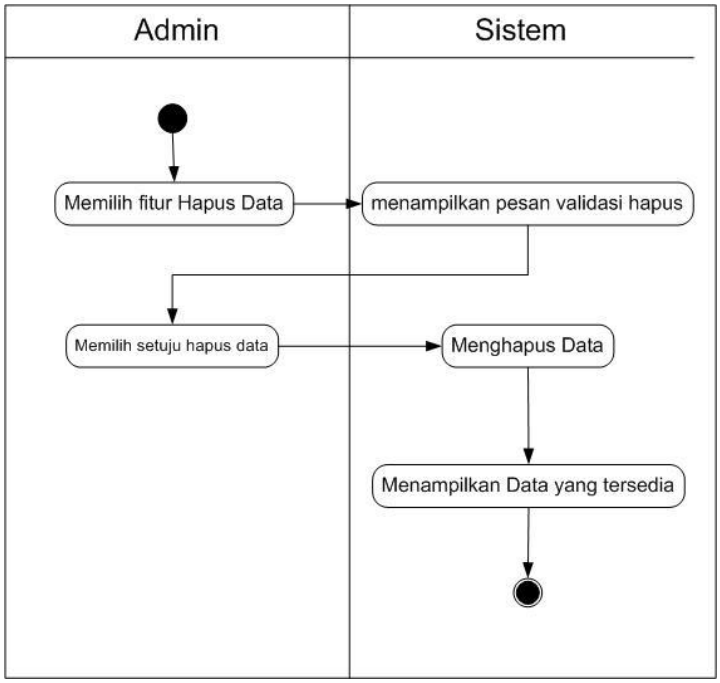
Gambar 8. Activity diagram tambah data

3. Edit Data



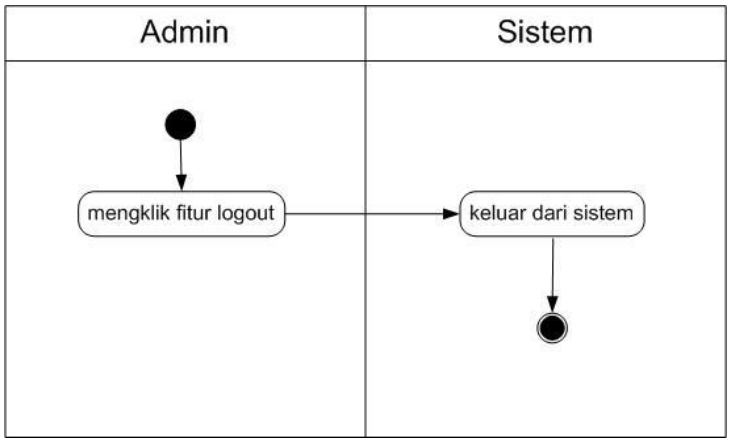
Gambar 9. Activity diagram edit data

4. Hapus Data



Gambar 10. Activity diagram hapus data

5. Logout



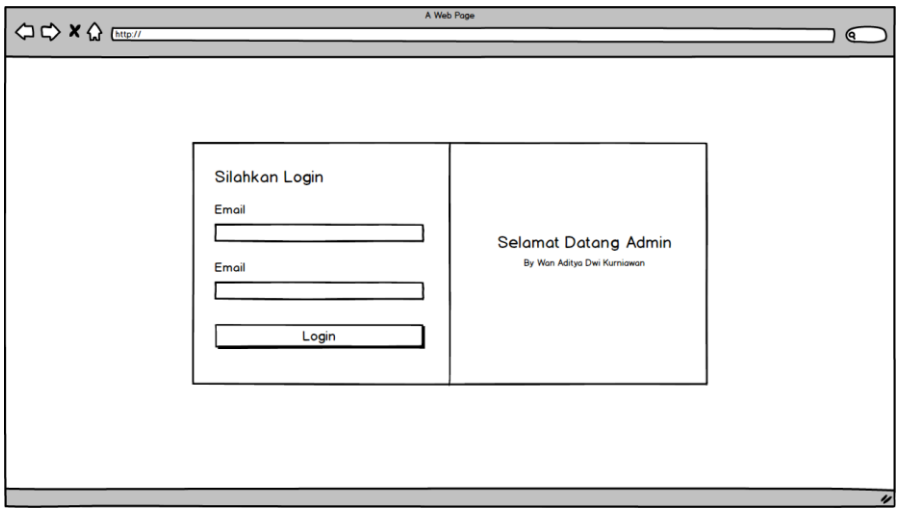
Gambar 11. Activity diagram logout

4.2.4 Prototype Desain

Prototype desain pada website adalah suatu gambaran sistem yang akan dibangun, gambaran sistem ini dibuat dengan menggunakan software Basalmiq Mockup3. Adapun beberapa bagian-bagiannya dapat dilihat sebagai berikut ini:

1. Tampilan login

   Tampilan login berfungsi ketika admin berhasil memasukkan data sesuai pada database.

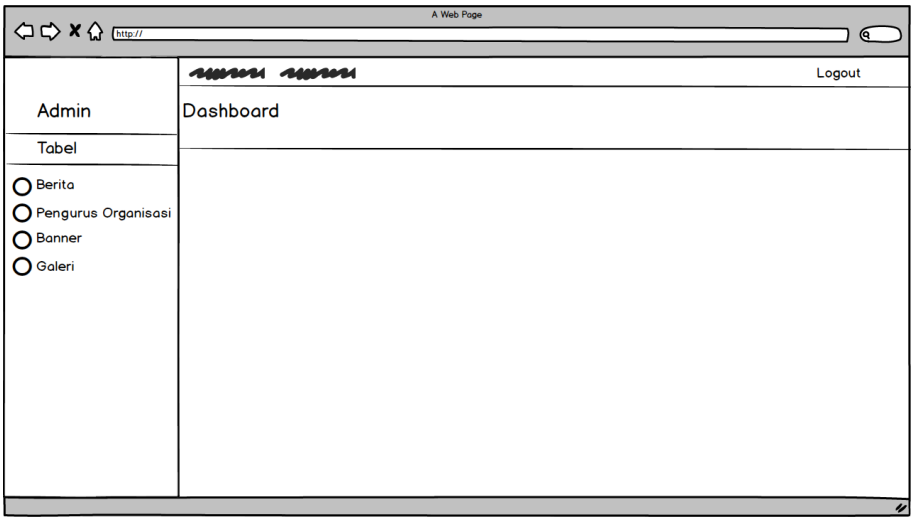


Gambar 12.Mockup Tampilan Login

(Sumber : Data Olahan)

2. Tampilan Beranda

Tampilan beranda merupakan tampilan awal ketika admin berhasil masuk kedalam sistem. Memberikan beberapa informasi terkait.

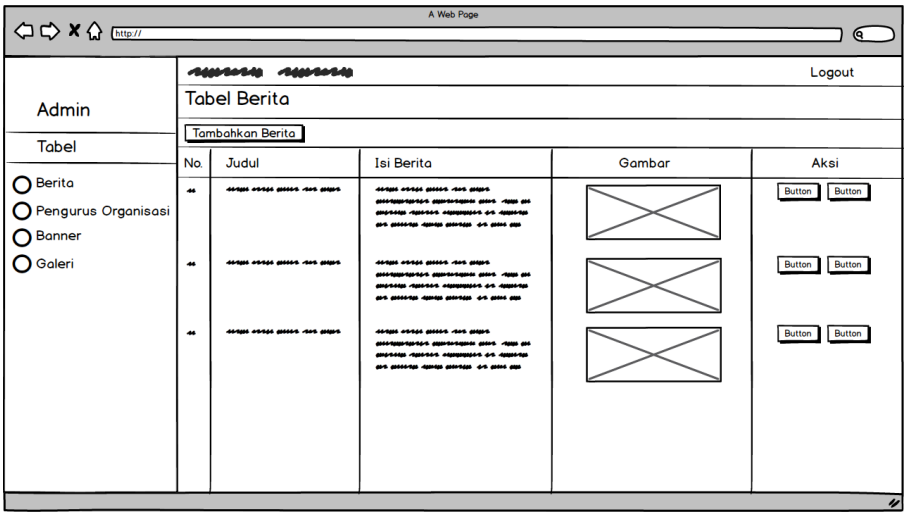


Gambar 13. Mockup Tampilan Beranda

(Sumber : Data olahan)

3. Tampilan Data Berita

Tampilan data berita adalah menampilkan data-data berita yang telah diinputkan sebelumnya.



Gambar 14. Mockup Tampilan Data Berita

(Sumber : Data olahan)

4.3 Implementasi Sistem/Alat/Solusi

Implementasi sistem adalah penerapan kedalam sistem berdasarkan hasil analisa dan perancangan yang telah dilakukan sebelumnya.

Berikut merupakan proses implementasian yang telah dilakukan dalam pembangunan website Yayasan Manara sebagai berikut :

1. Aktifkan web server

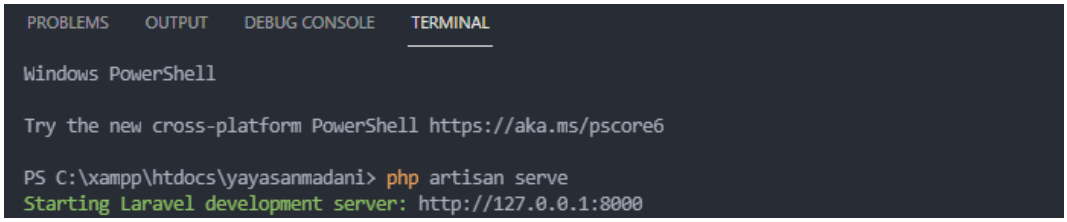
   Dengan mengaktifkan web server yang digunakan yaitu xampp seperti pada gambar berikut ini :

Gambar 15. XAMPP Control Panel

(Sumber : Data olahan)

2. Menggunakan Terminal VSCode

   Buka terminal pada visual studio code untuk menjalankan coding dari aplikasi dengan memasukkan perintah “php artisan serve” seperti pada gambar berikut :

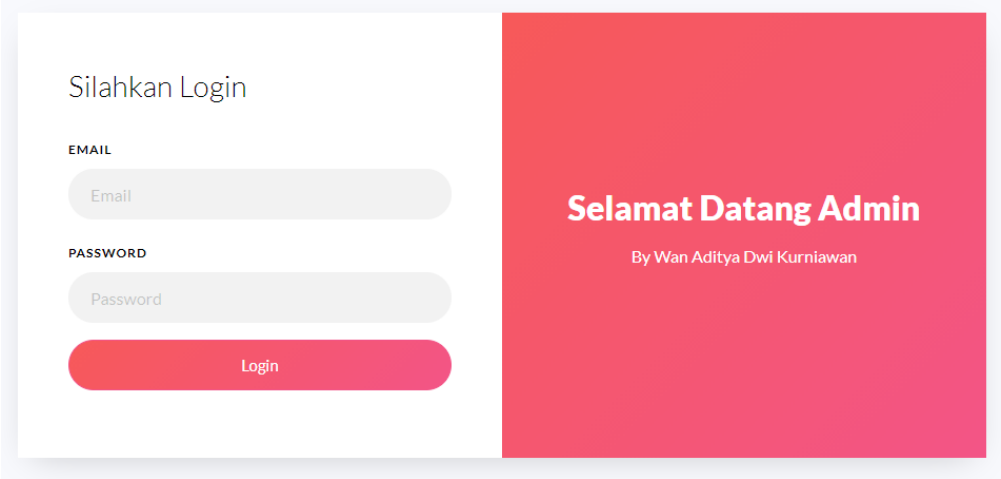


Gambar 16. Terminal Visual Studio Code

(Sumber : Data olahan)

3. Login

Akses dengan menggunakan url “http://127.0.0.1:8000/login” maka sistem akan menampilkan halaman login.

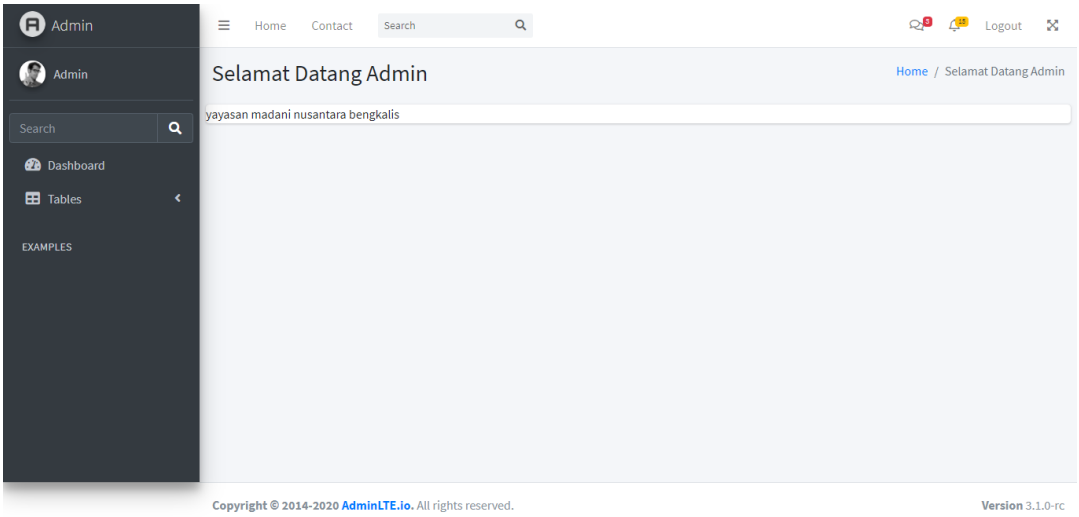


Gambar 17. Tampilan Halaman Login

(Sumber : Data olahan)

4. Beranda

Jika data inputan login sesuai maka akan menampilkan beberapa menu dari beranda seperti pada gambar berikut :

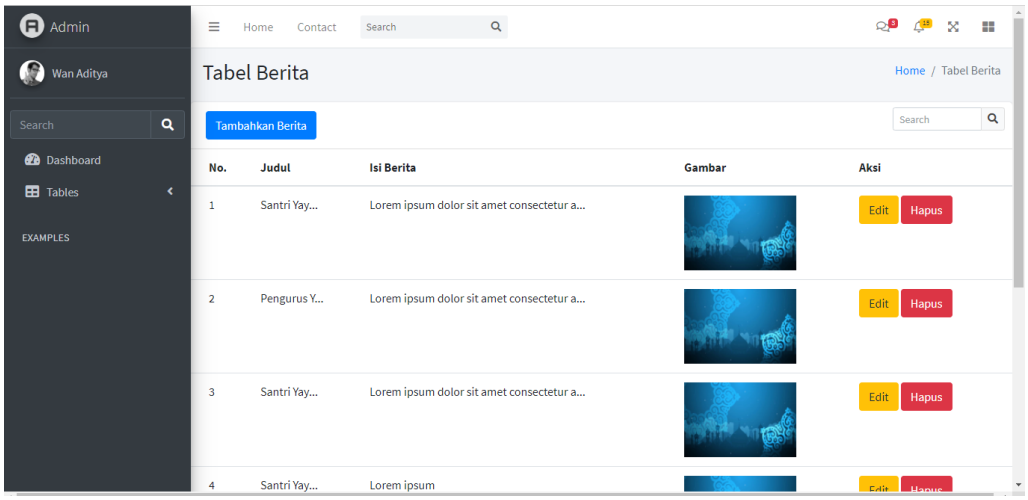


Gambar 18. Tampilan Halaman Beranda Admin

(Sumber : Data olahan)

5. Data Berita

Pada menu data berita, sistem menampilkan data berita yang telah diinputkan sebelumnya ke dalam database. Kemudian setiap data ditampilkan dengan cara membagi konten atau membuat pagination.

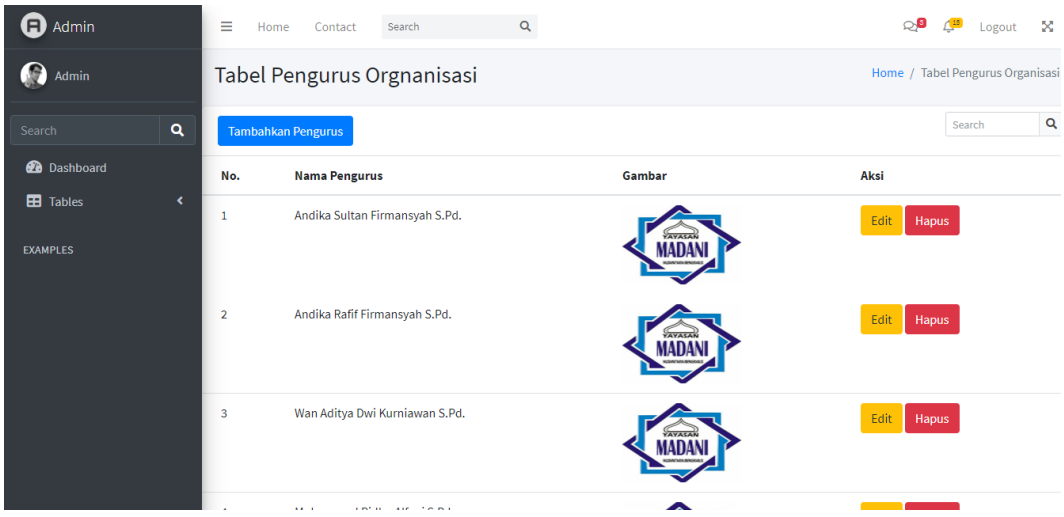


Gambar 19. Tampilan Halaman Data Berita

(Sumber : Data olahan)

6. Data Pengurus

Pada data berikut, menampilkan data dari pengurus, seperti berikut :

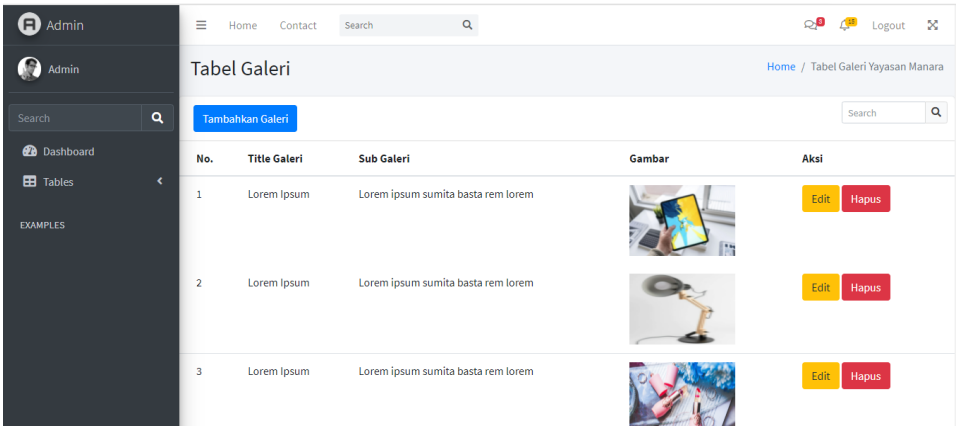


Gambar 20. Tampilan Halaman Data Pengurus

(Sumber : Data olahan)

7. Data Galeri

Tampilan data galeri yang telah diinputkan pada database sebelumnya, seperi berkut ini :

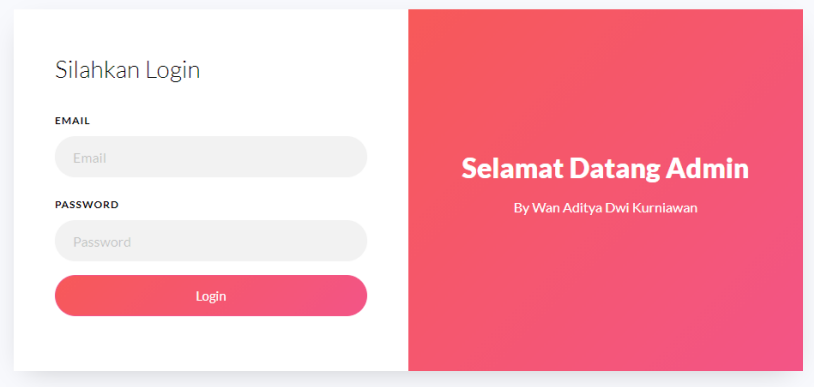


Gambar 21. Tampilan Halaman Data Galeri

(Sumber : Data olahan)

8. Logout

Terakhir, ketika pengguna ingin keluar dari sistem maka pengguna melakukan logout.



Gambar 22. Tampilan Halaman Logout

(Sumber : Data olahan)

4.4 Dampak Implementasi Sistem/Alat/Solusi

Kerja praktek telah dilakukan dengan baik selama 4 bulan terhitung sejak tanggal 1 Januari sampai 1 April 2021 di Kantor Flashcom Bengkalis. Sistem

yang dibangun masih berskala kecil. Adapun dampak implementasi terhadap diri sendiri yakni bertambahnya ilmu dalam membuat proyek kecil dan mampu menerapkan *Framework Laravel* pada proses pembangunan aplikasi. Sedangkan bagi instansi adalah sistem yang awalnya manual dapat terkomputerisasi.

4.5 Kendala Implementasi Sistem/Alat/Solusi

Website sederhana yayasan madani nusantara bengkalis telah diselesaikan oleh penulis. Terdapat beberapa kendala dalam proses implementasi sistem yaitu sebagai berikut :

1. Tidak dapat melakukan web hosting, karena layanan web hosting dilakukan oleh pihak Flashcom sendiri.
2. Sistem pencarian pada admin belum dapat diterapkan.
3. Terdapat beberapa error saat menggunakan fitur-fitur dari laravel dikarenakan kesenjangan versi.

BAB V
PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Selama kerja praktek (KP) yang telah dilaksanakan, penulis telah berkesempatan untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan dan mengerjakan sebuah project. Project yang dikerjakan oleh penulis merupakan website sederhana untuk yayasan madani nusantara bengkalis. Website ini untuk mempermudah masyarakat mengakses informasi seputar yayasan dan juga dapat mempermudah pihak yayasan dalam memberikan informasi dengan cepat. Sebelumnya yayasan ini hanya memberikan informasi seputar yayasan ketika masyarakat dating langsung ke tempat yayasan dan juga menggunakan media promosi seperti spanduk dan sebagainya.

5.2 Saran

Beberapa saran yang dapat diambil proses analisa sampai dengan pembuatan laporan kerja praktek ini yaitu sebagai berikut :

Dikarenakan waktu untuk pembuatan project yang singkat, perancangan website yayasan madani nusantara bengkalis ini memiliki beberapa kekurangan. Penulis menyarankan untuk melanjutkan perancangan website yayasan manara ini untuk dikembangkan lagi dengan menambah beberapa fitur yang belum diselesaikan dan fitur baru yang dibutuhkan pihak yayasan.

DAFTAR PUSTAKA

Ridwan, M., Fitri, I., & Benrahman, B. (2021). Rancang Bangun Marketplace Berbasis Website menggunakan Metodologi Systems Development Life Cycle (SDLC) dengan Model Waterfall. *Jurnal JTIK (Jurnal Teknologi Informasi dan Komunikasi)*, *5*(2), 173-184.

Setiawan, E. B. (2016). Pembangunan Sistem Informasi Pengelolaan Kerja Praktek di Perguruan Tinggi. *Ultima InfoSys: Jurnal Ilmu Sistem Informasi*, *7*(1), 1-8.

LAMPIRAN

Absensi

DAFTAR HADIR KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Instansi : Flashcom
Penanggung Jawab : Suhardi, A. Md
Lama Waktu Magang : 4 (Empat) Bulan
Tanggal Mulai : 01 Januari 2021
Tanggal Berakhir : 30 April 2021

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN JANUARI				
				01/01/2021	02/01/2021	04/01/2021	05/01/2021	06/01/2021
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171072	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN JANUARI				
				07/01/2021	08/01/2021	11/01/2021	12/01/2021	13/01/2021
1	Muhammad Anribar	6304171091	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171068	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN JANUARI				
				14/01/2021	15/01/2021	18/01/2021	19/01/2021	20/01/2021
1	Muhammad Anribar	6304171091	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171068	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN JANUARI				
				21/01/2021	22/01/2021	25/01/2021	26/01/2021	27/01/2021
1	Muhammad Anribar	6304171091	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171068	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN JANUARI				
				28/01/2021	28/01/2021	-	-	-
1	Muhammad Anribar	6304171091	D4 RPL					

DAFTAR HADIR KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Instansi : Flashcom
Penanggung Jawab : Suhardi, A. Md
Lama Waktu Magang : 4 (Empat) Bulan
Tanggal Mulai : 01 Januari 2021
Tanggal Berakhir : 30 April 2021

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN FEBRUARI				
				01/02/2021	02/02/2021	03/02/2021	04/02/2021	05/02/2021
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171072	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN FEBRUARI				
				08/02/2021	09/02/2021	10/02/2021	11/02/2021	12/02/2021
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171072	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN FEBRUARI				
				15/02/2021	16/02/2021	17/02/2021	18/02/2021	19/02/2021
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171072	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN FEBRUARI				
				20/02/2021	22/02/2021	23/02/2021	24/02/2021	25/02/2021
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171072	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN FEBRUARI				
				26/02/2021	27/02/2021	-	-	-
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					

DAFTAR HADIR KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Instansi : Flashcom
Penanggung Jawab : Suhardi, A. Md
Lama Waktu Magang : 4 (Empat) Bulan
Tanggal Mulai : 01 Januari 2021
Tanggal Berakhir : 30 April 2021

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN MARET				
				01/03/2021	02/03/2021	03/03/2021	04/03/2021	05/03/2021
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171072	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN MARET				
				06/03/2021	08/03/2021	09/03/2021	10/03/2021	11/03/2021
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171072	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN MARET				
				12/03/2021	13/03/2021	15/03/2021	16/03/2021	17/03/2021
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171072	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN MARET				
				18/03/2021	19/03/2021	20/03/2021	22/03/2021	23/03/2021
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171072	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN MARET				
				34/03/2021	25/03/2021	26/03/2021	28/03/2021	29/03/2021
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					

DAFTAR HADIR KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Instansi : Flashcom
Penanggung Jawab : Suhardi, A. Md
Lama Waktu Magang : 4 (Empat) Bulan
Tanggal Mulai : 01 Januari 2021
Tanggal Berakhir : 30 April 2021

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN APRIL				
				01/04/2021	02/04/2021	03/04/2021	05/04/2021	06/04/2021
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171072	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN APRIL				
				7/04/2021	8/04/2021	9/04/2021	10/04/2021	12/04/2021
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171072	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN APRIL				
				13/04/2021	14/04/2021	15/04/2021	16/04/2021	17/04/2021
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171072	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN APRIL				
				19/042021	20/04/2021	21/04/2021	22/04/2021	23/04/2021
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171072	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN APRIL				
				24/042021	26/04/2021	27/04/2021	28/04/2021	29/04/2021
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171072	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	BULAN APRIL				
				30/042021	-	-	-	-
1	Muhammad Anribar	6304171041	D4 RPL					
2	Wan Aditya Dwi Kurniawan	6304171072	D4 RPL					
3	Muhammad Ridho Alfani	6304171073	D4 RPL					

Mengetahui,

Suhardi, A.Md

Pengawas

FlashCom
Smart Innovation

Lembar Penilaian

Form-4

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
FLASHCOM

Nama : Wan Aditya Dwi Kurniawan

NIM : 6304171072

Program Studi : D-IV Rekayasa Perangkat Lunak

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	80
2.	Tanggung-jawab	25%	80
3.	Penyesuaian diri	10%	79
4.	Hasil Kerja	30%	77
5.	Perilaku secara umum	15%	85
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	80,2

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 – 10- : Istimewa
71 – 80 : Baik Sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

Bengkalis, 30 April 2021

Pengawas

Surat Keterangan

SURAT KETERANGAN
Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama	: Wan Aditya Dwi Kurniawan
Tempat / Tgl. Lahir	: Pekanbaru, 20 Mei 1999
Alamat	: Jl. Kelapapati Darat, RT. 001 RW.007, Kelapapati Kecamatan Bengkalis

Telah melakukan Kerja Praktek pada perusahaan kami, PT. Flashcom sejak tanggal 01 Januari 2021 sampai dengan 30 April 2021 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP)

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Bengkalis, 30 April 2021

Suhardi, A.Md
Pengawas

Kegiatan Harian

KEGIATAN HARIAN

KERJA PRAKTEK (KP)

Form-9

Minggu ke-1

HARI : Kamis-Jumat

TANGGAL : 07-08 Januari 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	Jumat – Rabu (01 – 06) Januari 2021	Mulai hari pertama melakukan diskusi bersama penanggung jawab dan yang lainnya serta pendekatan diri
2	Kamis, 07 Januari 2021	Mempelajari struktur dari database
3	Jumat, 08 Januari 2021	Membuat struktur dari database

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Mulai dari tanggal 1 januari sampai dengan 6 januari melakukan diskusi dan pengenalan diri bersama penanggung jawab.
2		Diskusi bersama mengenai database untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman tentang struktur database.

3	Database : 1. User 2. Barang : a. Nama b. Harga c. Stok d. Keterangan 3. Pesanan : a. User_id = one to many b. Tanggal c. Total_harga 4. Pesanan Detail a. Barang_id b. Pesan_id c. Total_harga	Menentukan apa saja yang dibutuhkan dalam membangun database, sehingga database dapat digunakan.
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		

Minggu ke-2

HARI : Senin-Jumat

TANGGAL : 11 - 15 Januari 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	Senin, 11 Januari 2021	Membuat Database dari sebuah website yang sudah jadi.
2	Selasa, 12 Januari 2021	Mempresentasikan dan mendiskusikan struktur database dari website tersebut
3	Rabu, 13 Januari 2021	Membuat Database dari sebuah website yang sudah jadi.
4	Kamis, 14 Januari 2021	Mempresentasikan dan mendiskusikan struktur database dari website tersebut
5	Jumat, 15 Januari 2021	Membantu dalam memperbaiki printer

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Diskusi bersama dilakukan untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman tentang struktur database.
2	***DATABASE CATALOG*** **Customer**: idCustomer, Nama_customer, Email, Password, noHp_customer, Alamat_customer **Product**: idProduct, idBestseller, idRating, idMerk, idSpesifikasiProduct, Nama_product, Harga_product, Gambar_product, Deskripsi_product, Garansi_product, idDiskon, View_product **Spesifikasi Product**: idSpesifikasiProduct, idKategori_product, Bahan_product, Warna_product, Jenis_product, Asal_product, Stok_product, Lokasi_product **Rating**: idRating, idProduct, idCustomer, Pesan_opsional, Gambar_review **Keranjang**: idKeranjang, idProduct, idCustomer, Jumlah_product **Diskon**: idDiskon, jumlah_diskon **Merk**: idMerk, idProduct, idKategori, View_merk **Kategori**: idKategori, Nama_kategori, idProduct, idMerk, View_kategori **Contact**: idContact, Email, telepon, alamat **Checkout**: Id_Checkout, idCustomer, idPesanan, idPembayaran **Banner**: idBanner, Gambar_banner, View_banner, Status_banner **Pesanan**: idPesanan, idCustomer, idProduct, idKeranjang	Diskusi mengenai database yang sudah dibuat apakah sudah bagus dan sesuai, jika belum akan diperbaiki
3	**DATABASE MAMI KOS** **tb_pencari_kos**: id_pencarikos, nama, email, password, no.hp, kota_asal, status, jenis_kelamin, pendidikan_terakhir **tb_kos**: id_kos, id_fasilitas, id_promo, nama_kos, lokasi_kos, luas_kamar, harga_kos, rating, tipe_kos, gambar_kos, video_kos, harga_kos, deskripsi_kos, view_kos **tb_fasilitas_kos**: id_fasilitas, fasilitas_kamar, fasilitas_kamar_lain, fasilitas_kamar_mandi, fasilitas_bersama, fasilitas_parkir **tb_rating**: id_rating, id_pencarikos, id_kos, id_apartemen, jumlah_rating **tb_iklan**: id_iklan, id_kos, id_apartemen, gambar_iklan, view_iklan, status_iklan **tb_apartemen**: id_apartemen, nama_apartemen, alamat_apartemen, id_promo, detail_apartemen, id_fasilitas_apartemen, id_rating, deskripsi_apartemen, lokasi_apartemen **tb_fasilitas_apartemen**: id_fasilitas_apartemen, fasilitas_unit, fasilitas_provek **tb_banner_ads**: id_banner, gambar_banner, view_banner, status_banner	Website yang dikunjungi merupakan website mamikos.com

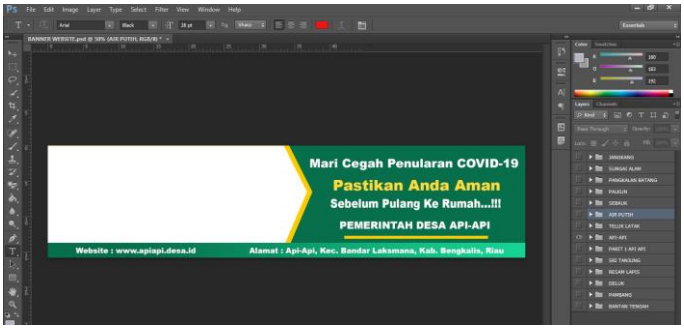
4		Diskusi lakukan guna memperbaiki database apakah sudah baik dan sesuai.
5		Terdapat 4 Buah printer yang harus diperbaiki.
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		

Minggu ke-3

HARI : Rabu-Jumat

TANGGAL : 20 - 22 Januari 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	Rabu, 20 Januari 2021	Mendesain banner untuk beberapa website desa
2	Kamis, 21 Januari 2021	Melanjutkan dan menyerahan file desain
3	Jumat, 22 Januari 2021	Melakukan revisi desain

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Desain dilakukan dengan Adobe Photoshop CS6
2		Menyerahkan file Desain dan melanjutkan desain
3		Melakukan diskusi pada desain yang sudah dibuat dan menambah beberapa desain.
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		

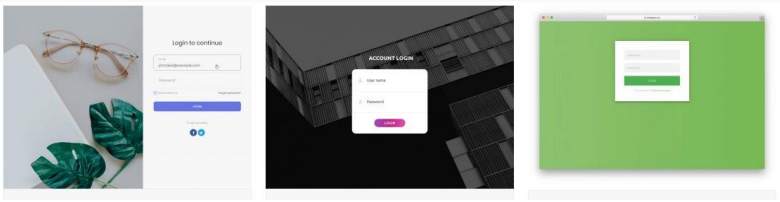
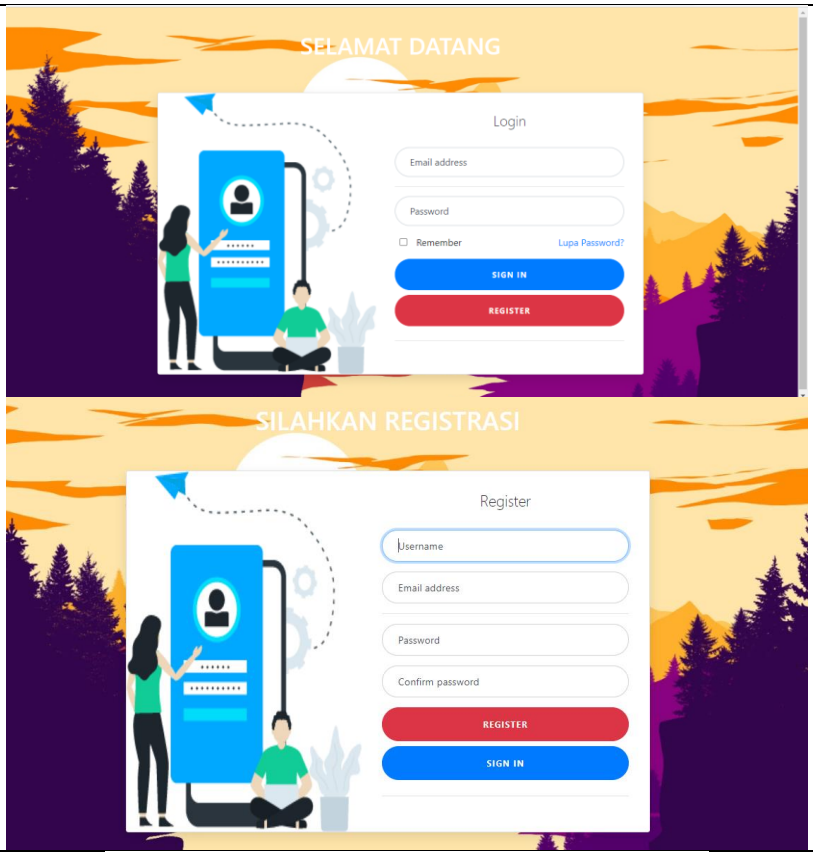
Minggu ke-4

HARI : Senin-Jumat

TANGGAL : 25 - 29 Januari 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	Senin, 25 Januari 2021	Melakukan desain banner produk bumdesa
2	Selasa, 26 Januari 2021	Mencari referensi template login
3	Rabu, 27 Januari 2021	Membuat template login sebuah website
4	Kamis, 28 Januari 2021	Melanjutkan pembuatan template login sebuah website
5	Jumat, 29 Januari 2021	Melanjutkan pembuatan template login sebuah website

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Membuat 3 desain produk bumdesa menggunakan Adobe Photoshop CS6

2		Referensi berupa beberapa contoh font, kolom text, background dan sebagainya
3		Mulai mendesain dan membuat template login dan register website
4		Referensi beberapa jenis captcha ketika melakukan login

5		Menambahkan fitur captcha pada template login sebuah website
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		

Minggu ke-1

HARI : Senin-Jumat

TANGGAL : 01 - 05 Februari 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	Senin, 01 Februari 2021	Membuat desain banner untuk website desa
2	Selasa, 02 Februari 2021	Mengumpulkan kebutuhan data dari website tersebut
3	Rabu, 03 Februari 2021	Mengumpulkan kebutuhan data dari website tersebut
4	Kamis, 04 Februari 2021	Mengumpulkan kebutuhan data dari website tersebut
5	Jumat, 05 Februari 2021	Mempresentasikan tugas yang diberikan

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Membuat beberapa desain banner untuk beberapa website desa

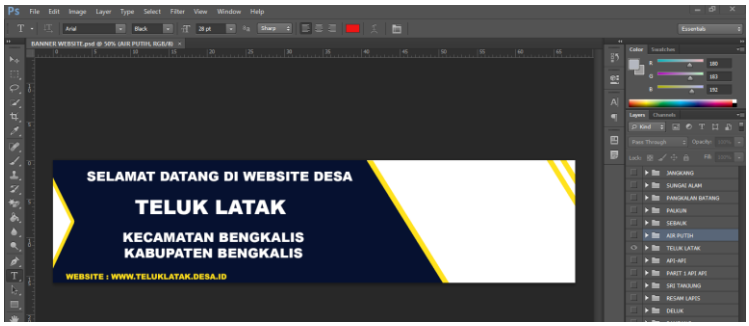
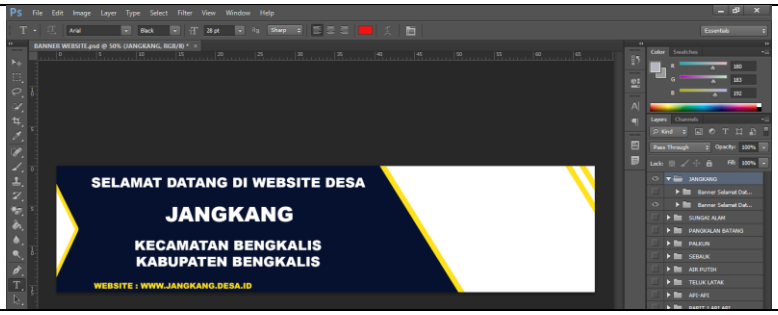
2		Mencari referensi serta mengumpulkan kebutuhan data dari website yang ditentukan
3		Mencari referensi serta mengumpulkan kebutuhan data dari website yang ditentukan
4		Mencari referensi serta mengumpulkan kebutuhan data dari website yang ditentukan
5		Jika ada yang kurang sesuai maka akan direvisi.
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		

Minggu ke-2

HARI : Senin-Jumat

TANGGAL : 08 - 11 Februari 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	Senin, 08 Februari 2021	Membuat desain banner untuk website desa
2	Selasa – Rabu, 09 – 10 Februari 2021	Melanjutkan beberapa desain website desa
3	Kamis, 11 Februari 2021	Menyerahkan file desain banner

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Membuat beberapa desain banner untuk website desa seperti teluk latak, jangkang, pangkalan batang dll.
2		Masih melanjutkan desain pada untuk website desa lainnya.
3		Menyerahkan file hasil desain banner.
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		

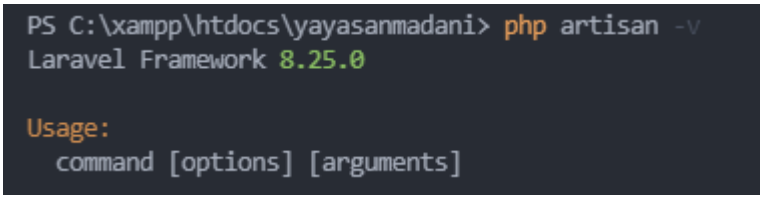
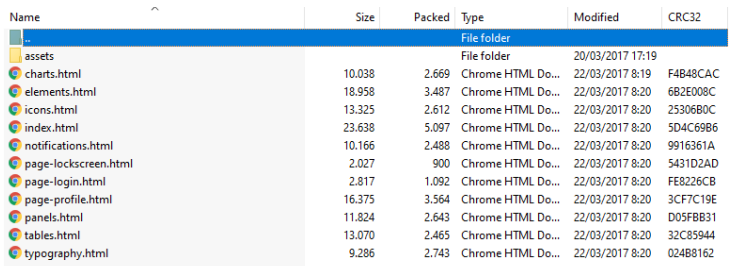
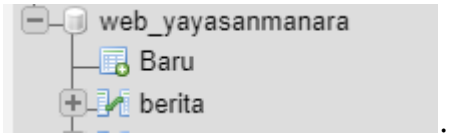
Minggu ke-3

HARI : Senin - Sabtu

TANGGAL : 15 - 20 Februari 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	Senin, 15 Februari 2021	Menentukan kebutuhan dari website organisasi Grapitasi
2	Selasa, 16 Februari 2021	Mencari referensi desain website organisasi Grapitasi
3	Rabu, 17 Februari 2021	- Mulai melakukan pembangunan website - Mendownload beberapa komponen kebutuhan seperti framework laravel v7 - Mencari template website admin
4	Kamis, 18 Februari 2021	- Mengimpementasikan template admin pada framework laravel - Menentukan data yang dibutuhkan pada database - Membangun database website, memasukkan data pertama pada database
5	Jumat, 19 Februari 2021	- Melanjutkan pembangunan website - Membuat CRUD pada data pertama dari database yakni data berita
6	Sabtu, 20 Februari 2021	- Melanjutkan pembangunan CRUD sebelumnya - Membuat data kedua pada database

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Kebutuhan tersebut adalah membuat website organisasi sekaligus menjadikan website portal
2		Mencari referensi desain untuk sisi admin dan end user.

3		Komponen seperti template admin, framework laravel dan lainya.
4		Memasukkan template admin ke dalam framework laravel
5		Membuat sistem CRUD terhadap data pertama pada website yakni data berita
6		Melanjutkan CRUD, delete data.
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		

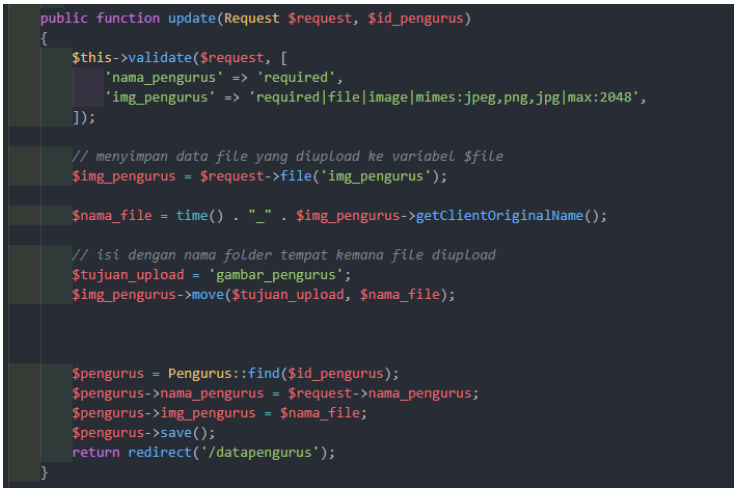
Minggu ke-4

HARI : Senin - Sabtu

TANGGAL : 22 - 27 Februari 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	Senin, 22 Februari 2021	- Mengupgrade XAMPP dan Php - Mengimport data kedalam database

2	Selasa, 23 Februari 2021	- Melanjutkan, membuat data kedua pada database - Menampilkan data pada website - Membuat sistem CRUD
3	Rabu, 24 Februari 2021	- Melnajutkan sistem CRUD, update dan delete
4	Kamis, 25 Februari 2021	- Membuat data ketiga pada database - Membantu pihak kp dalam mengantarkan pesanan printer
5	Jumat, 27 Februari 2021	- Izin
6	Sabtu, 27 Februari 2021	- Menampilkan data - Membuat sistem CRUD, create

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Terdapat beberapa fitur dari laravel yang tidak bisa digunakan karena versi yag tidak sesuai.
2		Crud, create.
3		Crud, update dan delete.

4		Mengantarkan pesanan servis printer pada beberapa instansi.
5	Jumat, 27 Februari 2021. Izin tidak masuk.	Izin Masuk.
6		Melanjutkan pembangunan CRUD.
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		

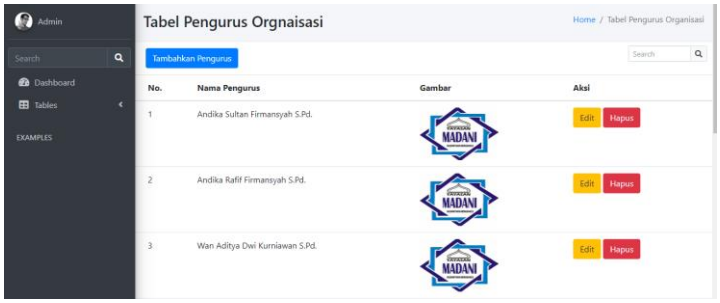
Minggu ke-1

HARI : Senin - Sabtu

TANGGAL : 01 - 06 Maret 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	Senin, 01 Maret 2021	- Mempresentasikan hasil sementara - Menerima revisi
2	Selasa, 02 Maret 2021	- Melanjutkan dan memperbaiki dari revisi - Menghapus beberapa data
3	Rabu, 03 Maret 2021	- Melanjutkan pembangunan aplikasi
4	Kamis, 04 Maret 2021	- Memperbaiki data ketiga pada database
5	Jumat, 05 Maret 2021	- Menampilkan data pada view
6	Sabtu, 06 Maret 2021	- Menampilkan data - Membuat sistem CRUD

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Terdapat beberapa data yang dibutuhkan.
2		-
3		Melanjutkan pembangunan view data
4		

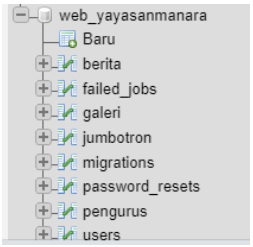
5		Tampilan view data pada berita sudah dapat berjalan.
6		Crud, create.
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		

Minggu ke-2

HARI : Senin - Sabtu

TANGGAL : 08 - 13 Maret 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	Senin, 08 Maret 2021	- Melanjutkan CRUD pada data lain.
2	Selasa, 09 Maret 2021	- Melanjutkan crud, update dan delete
3	Rabu, 10 Maret 2021	- Diskusi kembali kebutuhan yang diperlukan
4	Jumat, 12 Maret 2021	- Menambahkan data ke empat pada database - Menampilkan data pada view
5	Sabtu, 13 Maret 2021	- Membuat sistem crud, create

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Melanjutkan pembangunan aplikasi
2		Melanjutkan CRUD
3		Menambah beberapa data baru yang dibutuhkan.
4		Beberapa data yang dibutuhkan
5		Menambahkan dan memperbaiki fitur edit
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		

Minggu ke-3

HARI : Senin - Sabtu

TANGGAL : 15- 20 Maret 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	Senin, 15 Maret 2021	- Memperbaiki beberapa CRUD

2	Selasa, 16 Maret 2021	- Izin.
3	Rabu, 17 Maret 2021	- Melanjutkan CRUD pada data yang lain.
4	Kamis, 18 Maret 2021	- Melanjutkan CRUD pada data yang lain
5	Jumat, 19 Maret 2021	- Mengedit database pada data berita
6	Sabtu, 20 Maret 2021	- Memperbaiki CRUD data berita

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Tidak mau minyimpan data pada database.
2		Sakit
3		
4		

```php
public function databerita()
{
    $berita = Berita::paginate(10);
    return view('adminview.databerita', ['berita' => $berita]);
}

public function berita()
{
    $berita = Berita::latest()->paginate(2);
    return view('berita', ['berita' => $berita]);
}

/**
 * Show the form for creating a new resource.
 *
 * @return \Illuminate\Http\Response
 */
public function tambah()
{
    $berita = Berita::get();
    return view('adminview.tambahberita', ['berita' => $berita]);
}
```

5		Memperbaiki CRUD
6		Melanjutkan perbaikan pada CRUD data berita
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		

Minggu ke-4

HARI : Senin - Rabu

TANGGAL : 29 - 31 Maret 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	29 - 31 Maret 2021	- Melanjutkan pembuatan sistem crud update dan delete - Melakukan pengujian aplikasi dengan menjalan kan setia masing-masing fungsi

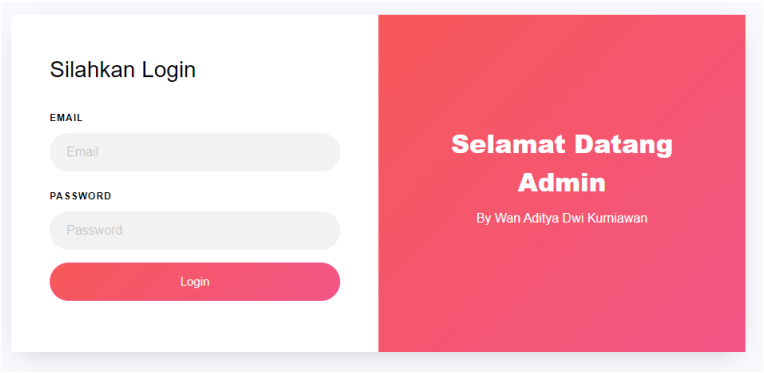
No	Gambaran Kerja	Keterangan
1	29 - 31 Maret 2021. Melanjutkan pengkodingan sistem crud fitur update dan delete. Pada hari selanjutnya melakukan pengujian aplikasi dengan menjalankan masing-masing fungsi untuk mengetahui apakah memiliki error dari setiap aplikasi.	-
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		

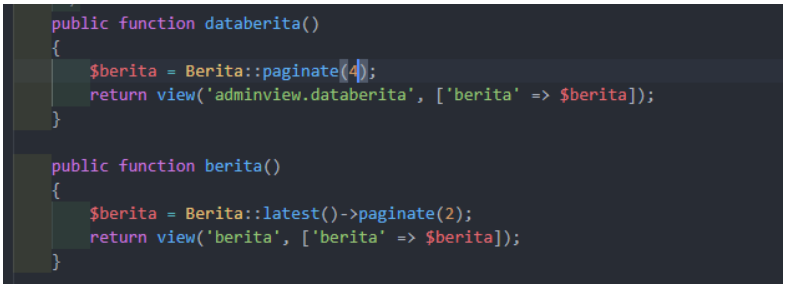
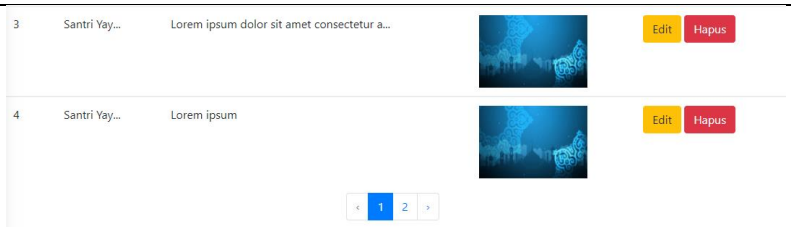
Minggu ke-1

HARI : Senin - Sabtu

TANGGAL : 01 - 10 April 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	Kamis, 01 April 2021	- Pengeditan template admin - Pembuatan fitur login
2	Senin, 05 April 2021	- Pembuatan fitur logout
3	Selasa, 06 April 2021	- Pembuatan halaman dashboard admin
4	Rabu, 07 April 2021	- Menambahkan halaman baru yaitu kontak dan tentang
5	Kamis, 08 April 2021	- Membuat pagination pada setiap halaman
6	Jumat, 09 April 2021	- Melanjutkan pembuatan pagination pada halaman data
7	Sabtu, 10 April 2021	- Menambah data berita

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Fitur login hanya bisa diakses oleh admin
2		Fitur logout hanya bisa diakses oleh admin

4		Melanjutkan pembuatan halaman kontak dan tentang.
5		Membatasi jumlah data berita yang ditampilkan.
6		Tampilan data berita yang dibatasi dengan pagination
7		Menambah data berita
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		

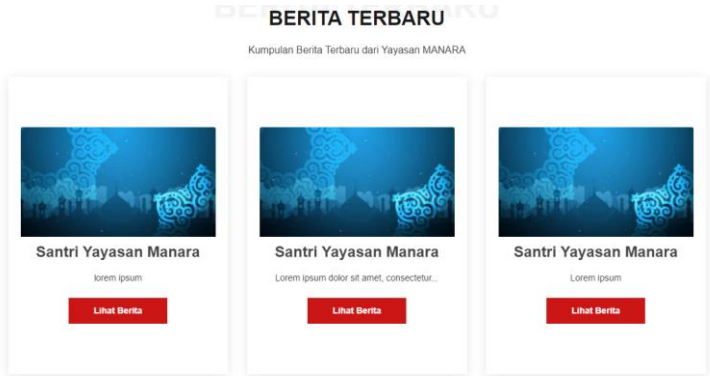
Minggu ke-2

HARI : Senin - Sabtu

TANGGAL : 12 - 17 April 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	Senin, 12 April 2021	Izin Kepentingan Keluarga
2	Selasa, 13 April 2021	- Melakukan uji coba pada sisi admin dengan cara menjalankan masing-masing fungsi
3	Rabu, 14 April 2021	- Mencari referensi untuk halaman website
4	Kamis, 15 April 2021	- Melakukan pembangunan pada halaman website
5	Jumat, 16 April 2021	- Menampilkan sebagian data berita ke halaman antarmuka/pagination - Mendapati error
6	Sabtu, 17 April 2021	- Memperbaiki sintak error

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1	Senin, 12 April 2021. Izin tidak masuk	Izin Kepentingan Keluarga.
2		Terdapat beberapa data tidak sesuai dengan yang ditampilkan
3	Rabu, 14 April 2021, Mencari referensi untuk halaman antarmuka pengguna.	-
4		- Tampilan halaman utama website

5		- membatasi jumlah data berita pada halaman depan sebayak 6 data berita
6		CSS Pagination tidak bekerja.
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		

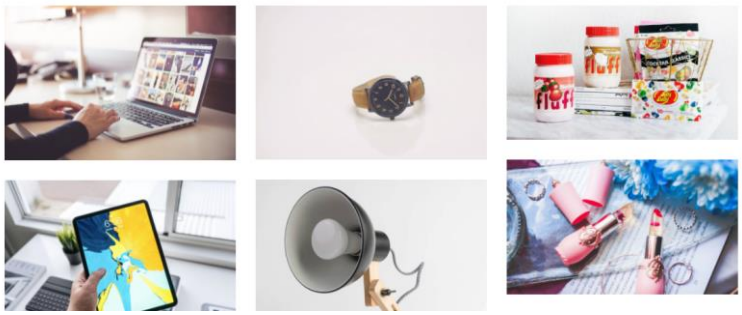
Minggu ke-3

HARI : Senin - Sabtu

TANGGAL : 19 - 24 April 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	Senin, 19 April 2021	Menampilkan data galeri pada halaman utama
2	Selasa, 20 April 2021	- Membuat menu pagination pada data galeri
3	Rabu, 21 April 2021	- Merapikan tampilan galeri

4	Kamis, 22 April 2021	- Membuat dan menampilkan halaman data berita
5	Jumat, 23 April 2021	- Melanjutkan pengkodingan pada hari sebelumnya
6	Sabtu, 24 April 2021	- Membuat halaman galeri - Menampilkan data galeri sesuai slug dari database

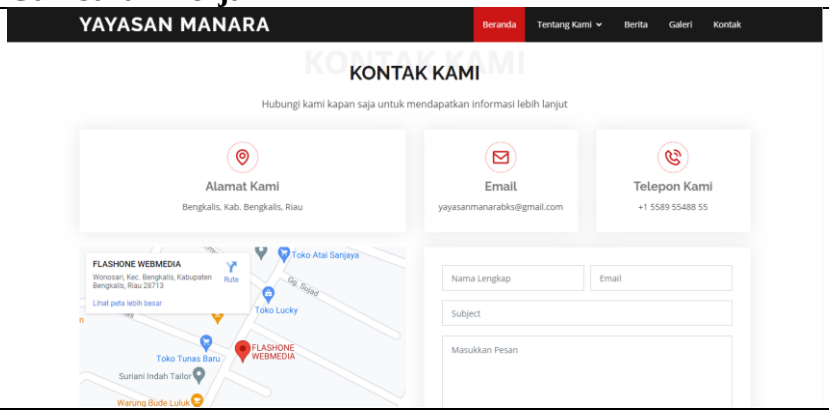
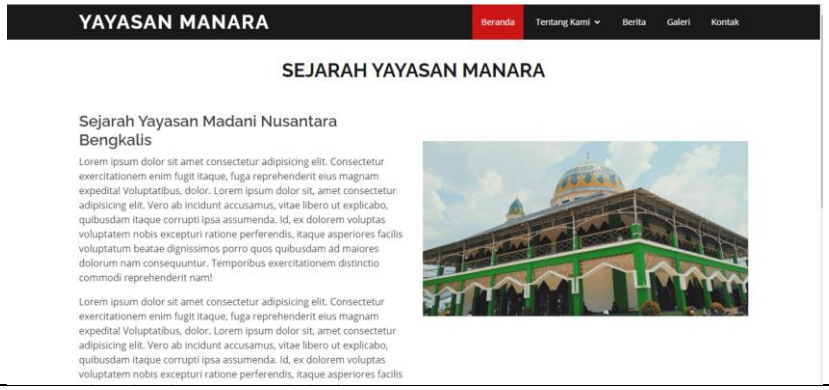
No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Tampilan view galeri
2		Menampilkan 6 data terbaru.
3	Rabu, 21 April 2021, Merapikan tampilan galeri pada halaman utama dan halaman galeri	-
4	Kamis, 22 April 2021, Membuat tampilan halaman berita ketika dibuka.	Membuat dan merapikan tampilan berita
5	Jumat, 23 April 2021. Melanjutkan pengkodingan pada hari sebelumnya bagian tampilan berita	Melanjutkan koding pada hari sebelumnya pada bagian berita
6	Sabtu, 24 April 2021. Membuat halaman galeri dan menampilkan seluruh galeri	
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		

Minggu ke-4

HARI : Senin - Sabtu

TANGGAL : 26 - 30 April 2021

No	Hari	Uraian Kegiatan
1	Senin, 26 April 2021	- Merapikan tampilan kontak
2	Selasa, 27 April 2021	- Merapikan tampilan tentang
3	Rabu, 28 April 2021	- Merapikan tampilan detail ketika berita dibuka
4	Kamis, 29 April 2021	- Merapikan tampilan data pengurus organisasi
5	Jumat, 30 April 2021	- Melakukan ujicoba pada aplikasi

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Merapikan dan menambahkan beberapa informasi pada halaman Kontak
2		Memperbaiki tata letak pada bagian tentang seperti sejarah, visi misi dll.

3		Menampilkan data kontak pada database ke halaman utama
4		Merapikan tampilan tentang khususnya bagian pengurus organisasi
5		Melakukan uji coba aplikasi yang sudah dibangun/dibuat.
Pemberi Tugas		Suhardi, A.Md
Paraf		