

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATA RUANG,  
PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN PROVINSI RIAU**

**MENGINPUT DATA KE SKPD ONLINE BANK RIAU KEPRI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek



**MELLYNIA SAFITRI**  
**5304171087**

**PROGRAM STUDI D-IV AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS-RIAU**

**2021**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)**

**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATA RUANG,  
PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN PROVINSI RIAU**

**MENGINPUT DATA KE SKPD ONLINE BANK RIAU KEPRI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**MELLYNIA SAFITRI**  
**5304171087**

Bengkalis, 4 Oktober 2021

Kasubbag Keuangan, Perlengkapan dan  
PBMD  
Dinas Pekerjaan Umum, Penata Ruang,  
Perumahan, Kawasan Permukiman dan  
Pertanahan Provinsi Riau



**Mauluddin AB, SP**  
NIP. 19780220 199703 1 001

Dosen Pembimbing  
Program Studi Akuntansi Keuangan  
Publik

**Fachroh Fiddin, SE., M. Ak.**  
NIP. 19870209 201903 1 004

Disetujui/ Disahkan

Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rusmida, SE., M.Si**  
NIP. 19840617 201903 2 011

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**

**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATA RUANG,  
PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN PROVINSI RIAU**

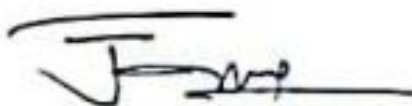
**,MENGINPUT DATA KE SKPD ONLINE BANK RIAU KEPRI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

**Mellynia Safitri  
5304171087**

Bengkalis, 4 Oktober 2021

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Eachroh Fiddin, SE, M.Ak,  
NIP. 19870209 201903 1 004**

Disetujui/ Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, SE, M.Si  
NIP. 19840617 201903 2 011**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 24 Februari 2021 hingga 24 Juni 2021 di Dinas Pekerjaan Umum, Penata Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Riau dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Dinas Pekerjaan Umum, Penata Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Riau.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantuselama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE, MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Rosmida,SE, M.Si selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
4. Bapak Fachroh Fiddin, S.E.,M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
5. Bapak Fachroh Fiddin, S.E.,M.Ak selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini.

6. Bapak H. Mauliddin AB. SP selaku Kepala Subbagian Keuangan Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah di Dinas Dinas Pekerjaan Umum, Penata Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Riau
7. Ibu Intan Badariah, SE selaku pembimbing KP dari Dinas Pekerjaan Umum, Penata Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Riau
8. Kedua Orang Tua serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan dan perhatian.
9. Saudara tersayang yang selama ini senantiasa memberikan dukungan dan perhatian.
10. Ratih, Ria, Sery dan Winda sebagai partner kerja praktik penulis dari awal hingga selesainya kegiatan kerja praktik ini.
11. Kepada teman-teman seperjuangan AKP 8A dan teman-teman Program Studi D4
12. Dan semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Subbagian Keuangan Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah di Dinas Pekerjaan Umum, Penata Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Riau.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 21 September 2021

**Mellynia Safitri**  
NIM. 5304171087

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP) .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP) .....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP) .....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP) .....	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP) .....	4
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP) .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM DINAS PUPRPKPP PROVINSI RIAU .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat Dinas PUPRPKPP Provinsi Riau .....	6
2.2 Visi dan Misi Dinas PUPRPKPP Provinsi Riau .....	7
2.2.1 Visi Dinas PUPRPKPP Provinsi Riau .....	7
2.2.2 Misi Dinas PUPRPKPP Provinsi Riau .....	8
2.2.3 Tujuan Dinas PUPRPKPP Provinsi Riau .....	8
2.2.4 Sasaran Dinas PUPRPKPP Provinsi Riau .....	8
2.2.5 Strategi Dinas PUPRPKPP Provinsi Riau .....	9
2.2.6 Arah Kebijakan Dinas PUPRPKPP Provinsi Riau .....	10
2.3 Struktur Organisasi Dinas PUPRPKPP Provinsi Riau .....	12

<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>14</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek .....	14
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktek .....	15
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktek .....	23
3.1.3 Data-data yang Diperlukan .....	29
3.1.4 Dokumen yang Dihasilkan .....	31
3.2 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan .....	36
3.2.1 Perangkat Lunak yang Digunakan ( <i>Software</i> ) .....	36
3.2.2 Perangkat Keras yang Digunakan ( <i>Hardware</i> ) .....	37
3.3 Peralatan yang Digunakan .....	38
<b>BAB IV PEKERJAAN KHUSUS .....</b>	<b>41</b>
4.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek .....	41
4.2 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan .....	43
4.2.1 Perangkat Keras yang Digunakan .....	43
4.2.2 Perangkat Lunak yang Digunakan .....	44
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>45</b>
4.1 Kesimpulan .....	45
4.2 Saran .....	46

## DAFTAR TABEL

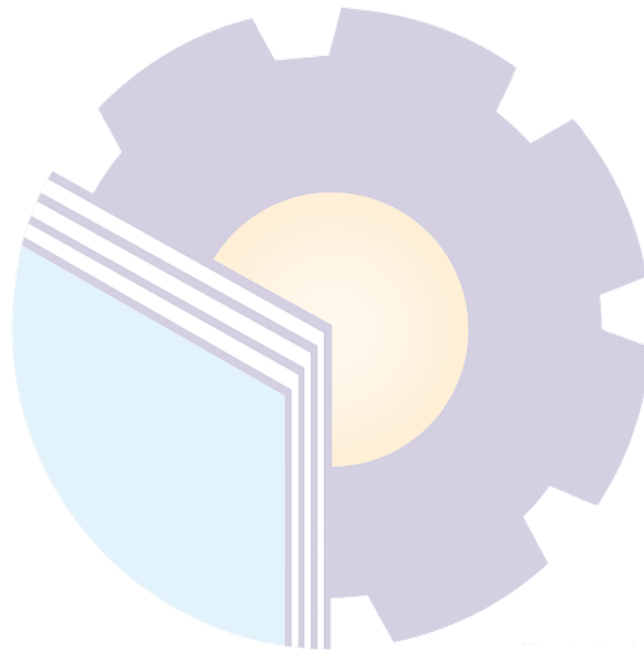
Tabel 1.1	: Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik .....	4
Tabel 1.2	: Jadwal Jam Kerja Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau .....	4
Tabel 3.1	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 1 .....	15
Tabel 3.2	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 2 .....	15
Tabel 3.3	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 3 .....	16
Tabel 3.4	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 4 .....	16
Tabel 3.5	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 5 .....	16
Tabel 3.6	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 6 .....	17
Tabel 3.7	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 7 .....	18
Tabel 3.8	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 8 .....	18
Tabel 3.9	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 9 .....	18
Tabel 3.10	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 10 .....	19
Tabel 3.11	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 11 .....	19
Tabel 3.12	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 12 .....	20
Tabel 3.13	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 13 .....	20
Tabel 3.14	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 14 .....	20
Tabel 3.15	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 15 .....	21
Tabel 3.16	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 16 .....	21
Tabel 3.17	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 17 .....	22
Tabel 3.18	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 18 .....	22



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	: Alamat Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau .....	5
Gambar 2.1	: Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau .....	12
Gambar 3.1	: Mengoreksi SPJ .....	23
Gambar 3.2	: Menggandakan Dokumen .....	24
Gambar 3.3	: Mengetik dan mencetak dokumen BPK RI.....	24
Gambar 3.4	: Cap Berkas Undangan Rapat.....	25
Gambar 3.5	: Mengantar Udangan ke Sub-Sub Bagian .....	25
Gambar 3.6	: Meminta Nomor Surat.....	26
Gambar 3.7	: Menginput Data Daftar Arsip Surat Aktif.....	26
Gambar 3.8	: Mengisi Routing Pengurusan SP2D .....	27
Gambar 3.9	: Menginput Data SKPD Online.....	27
Gambar 3.10	: Mengoreksi Anggaran Kas.....	28
Gambar 3.11	: Menginput data DPA-SKPD/DPPA-SKD .....	28
Gambar 3.12	: Mengoreksi Surat Pertanggungjawaban (SPJ) .....	31
Gambar 3.13	: Menggandakan Dokumen .....	31
Gambar 3.14	: Mengetik dan Mencetak Dokumen Tindak Lanjut Pemeriksaan BPK RI .....	32
Gambar 3.15	: Cap Berkas Undangan Rapat .....	32
Gambar 3.16	: Mengantar Undangan ke Sub-Sub Bagian yang ada di Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau .....	33
Gambar 3.17	: Meminta Nomor Surat di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian di lantai Delapan .....	33
Gambar 3.18	: Menginput Data Arsip Surat Aktif .....	34
Gambar 3.19	: Mengisi Routing Pengurusan SP2D.....	34
Gambar 3.20	: Menginput data SKPD Online.....	35
Gambar 3.21	: Mengoreksi Anggaran Kas tahun2021 .....	35
Gambar 3.22	: Menginput data DPA-SKPD/DPPA-SKD .....	36
Gambar 3.23	: <i>Microsoft Excel</i> .....	37
Gambar 3.24	: <i>Microsoft Word</i> .....	37

Gambar 3.25 : Komputer .....	38
Gambar 3.26 : Printer dan Fotocopy .....	39
Gambar 3.27 : Stapler dan Clip .....	39
Gambar 3.28 : Pelubang Kertas .....	40



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik.....	47
Lampiran 2 : Sertifikat telah melaksanakan Kerja Praktik .....	48
Lampiran 3 : Lembar Penilaian Kerja Praktek.....	49
Lampiran 4 : Daftar Absensi Kegiatan Kerja Praktek .....	50

