

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PEMBUATAN ADMIN WEBSITE DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN BENGKALIS MENGGUNAKAN FRAMEWORK
LARAVEL

ELVI SYAHRANI

6103181261



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2020

**PEMBUATAN TAMPILAN BAGIAN ADMIN PADA WEBSITE
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BENGKALIS
MENGUNAKAN FRAMEWORK LARAVEL**


Sebagai Salah Satu Syarat untuk Menyelesaikan Mata Kuliah Kerja Praktek pada
Program Diploma III Program Studi Teknik Informatika

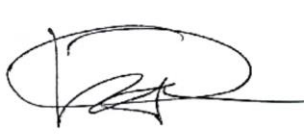
**ELVI SYAHFRIANI
6103181261**

Bengkalis, 30 Desember 2020


Kepala Seksi Aplikasi
Diskominfo Kabupaten Bengkalis

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Teknik Informatika


Andri Irawan, ST
NIP. 197711202010011014


Eko Pravitno, M.Kom
NIP. 198512302019031006

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika


Muhammad Nasir, M.kom
NIP.198611062019031006

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini dengan sebaik mungkin.

Laporan ini disusun dengan berdasarkan hasil kerja praktek di Kantor Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis merupakan syarat untuk menyelesaikan pendidikan program Diploma-III Teknik Informatika pada Politeknik Negeri Bengkalis. Adapun tujuan dari penulisan laporan ini secara umumnya yaitu agar penulis dapat merasakan dunia kerja secara nyata dan merealisasikannya pada saat bekerja.

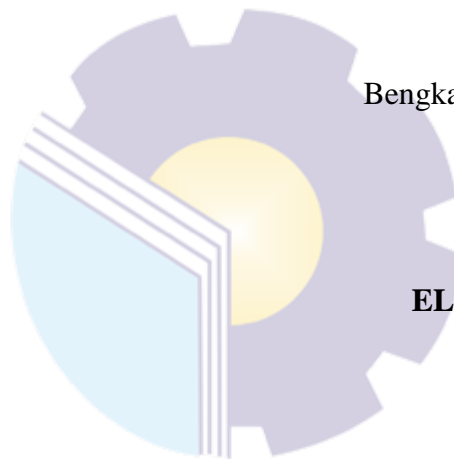
Dalam kesempatan ini, penulis juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kerja praktek sampai dengan selesainya penulisan laporan ini tepat pada waktunya antara lain :

1. Bapak Ir. Muhammad Milchan, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Danuri, M.Cs selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Muhammad Nasir, S.Kom, selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika.
4. Bapak Nurul Fahmi, M.T selaku Koordinator KP Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Eko Prayitno, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. Bapak Drs. Johansyah Syafri kepala pimpinan Diskominfotik Kabupaten Bengkalis.
7. Bapak Andri Irawan, ST selaku Pembimbing Kerja Praktek di Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis.
8. Seluruh karyawan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis yang turut membantu penulis dalam melaksanakan Kerja Praktek.

9. Keluarga beserta teman – teman tercinta atas segala kasih sayang, do'a, pengorbanan dan dukungan secara materi maupun moral yang telah diberikan selama ini.

Disini penulis juga ingin menyampaikan permohonan maaf atas semua ke salahan dan kekurangan baik yang sengaja maupun yang tidak disengaja kepada semua pihak yang bersangkutan selama penulis melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis.

Akhirnya penulis mengharapkan agar laporan ini dapat bermanfaat bagi semuanya. Untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan.



Bengkalis, 31 Desember 2020

ELVI SYAHFRIANI
6103181261

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat.....	3
BAB I GAMBARAN UMUM KANTOR DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS.....	4
2.1 Sejarah Singkat Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkulu.....	4
2.2 Visi Dan Misi Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkulu.....	5
2.3 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkulu.....	5
2.4 Ruang Lingkup Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkulu.....	6
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	8
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	8
3.1.1 Pembuatan Admin Website Dinas Pendidikan Kabupaten Bengkulu Menggunakan Framework Laravel.....	8
3.2 Target Yang Diharapkan.....	9
3.3 Perangkat Yang Digunakan.....	10

3.4	Data-Data Yang Diperlukan	11
3.5	Dokumen Dan File-File Yang Dihasilkan	12
3.6	Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek.....	12
3.7	Pemecahan Masalah	12
BAB IV	PEMBUATAN ADMIN WEBSITE DINAS PENDIDIKAN	
	KABUPATEN BENGKALIS MENGGUNAKAN	
	FRAMEWORK LARAVEL.....	13
4.1	Uraian Judul.....	13
4.2	Pembuatan Admin Website	13
4.2.1	Mencari Referensi	13
4.2.2	Perancangan Database.....	14
4.2.3	Perancangan Interface Admin Website.....	14
4.2.4	Menerapkan Rancangan Admin Website.....	15
4.2.5	Uji Coba Admin Website	36
BAB V	PENUTUP	37
5.1	Kesimpulan.....	37
5.2	Saran	37
	DAFTAR PUSTAKA	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Diskominfotik Bengkulu	6
Gambar 3.1 Template Website.....	8
Gambar 3.2 Database Website Kecamatan Pinggir	9
Gambar 3.3 Script Website Kecamatan Pinggir.....	9
Gambar 3.4 Logo Visual Studio Code	10
Gambar 4.1 Perancangan Database.....	14
Gambar 4.2 Tampilan Website Resmi Kecamatan Pinggir	15
Gambar 4.3 Tampilan Awal Website.....	15
Gambar 4.4 Tampilan Sub Menu Sejarah	16
Gambar 4.5 Tampilan Sub Menu Letak Geografis	16
Gambar 4.6 Tampilan Sub Menu Sambutan	17
Gambar 4.7 Tampilan Sub Menu Visi & Misi.....	17
Gambar 4.8 Tampilan Sub Menu Tupoksi	18
Gambar 4.9 Tampilan Sub Menu Agenda Kegiatan	18
Gambar 4.10 Tampilan Sub Menu Titian Antui	19
Gambar 4.11 Tampilan Sub Menu Pinggir	19
Gambar 4.12 Tampilan Sub Menu Semunai	20
Gambar 4.13 Tampilan Sub Menu Muara Besung.....	20
Gambar 4.14 Tampilan Sub Menu Tenggau	21
Gambar 4.15 Tampilan Sub Menu Balai Pungut	21
Gambar 4.16 Tampilan Sub Menu Sungai Meranti	22
Gambar 4.17 Tampilan Sub Menu Buluh Apo	22
Gambar 4.18 Tampilan Sub Menu Pangkalan Libut.....	23
Gambar 4.19 Tampilan Sub Menu Pekerjaan	23
Gambar 4.20 Tampilan Sub Menu Pendidikan	24
Gambar 4.21 Tampilan Sub Menu Perkawinan	24
Gambar 4.22 Tampilan Sub Menu Golongan Darah	25
Gambar 4.23 Tampilan Sub Menu Agama	25
Gambar 4.24 Tampilan Sub Menu Kelas Sosial	26

Gambar 4.25 Tampilan Sub Menu Raskin.....	26
Gambar 4.26 Tampilan Sub Menu Jamkesmas.....	26
Gambar 4.27 Tampilan Sub Menu Program Keluarga Harapan	27
Gambar 4.28 Tampilan Sub Menu Kepala Keluarga	27
Gambar 4.29 Tampilan Sub Menu Gizi Buruk	27
Gambar 4.30 Tampilan Sub Menu Kehamilan	28
Gambar 4.31 Tampilan Sub Menu Buruh Migran	28
Gambar 4.32 Tampilan Sub Menu Bantuan Siswa Miskin.....	28
Gambar 4.33 Tampilan Sub Menu Piramida Penduduk.....	29
Gambar 4.34 Tampilan Sub Menu Legalisir.....	29
Gambar 4.35 Tampilan Sub Menu Surat Keterangan Ahli Waris	30
Gambar 4.36 Tampilan Sub Menu Surat Pindah Keluar.....	30
Gambar 4.37 Tampilan Sub Menu Surat Keterangan Tidak Mampu	31
Gambar 4.38 Tampilan Sub Menu Rekomendasi Yayasan/Organisasi	31
Gambar 4.39 Tampilan Sub Menu Surat Pernyataan Ganti Rugi Tanah	32
Gambar 4.40 Tampilan Sub Menu Rekomendasi Surat Izin Gangguan	32
Gambar 4.41 Tampilan Sub Menu Surat Izin Berkantor	33
Gambar 4.42 Tampilan Sub Menu Surat Keterangan Berkantor	33
Gambar 4.42 Tampilan Sub Menu Surat Izin Tempat Usaha	34
Gambar 4.43 Tampilan Sub Menu Surat Izin Usaha Perdagangan.....	34
Gambar 4.44 Tampilan Sub Menu Surat Izin Usaha Mikro Kecil.....	35
Gambar 4.45 Tampilan Sub Menu Surat Izin Reklame	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Absensi Harian Kerja Praktek

Lampiran B. Kegiatan Harian Kerja Praktek

Lampiran C. Penilaian dari Instansi Kerja Praktek

Lampiran D. Surat Keterangan

Lampiran E. Piagam Penghargaan dari Instansi

Lampiran F. Dokumentasi Kerja Praktek

