

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1.Latar Belakang Perusahaan

Kontraktor pelaksana adalah badan hukum atau perorangan yang dipilih sebagai pelaksana untuk pekerjaan proyek yang berdasarkan keahlian masing- masing. Kontraktor pelaksana juga bertanggung jawab langsung kepada pemilik proyek untuk melaksanakan pekerjaan yang diawasi oleh tim pengawas dan pemilik proyek jika ada masalah dilapangan pelaksana bisa berdiskusi dengan pengawas atas masalah yang terjadi dilapangan dan apa solusinya. Dalam proyek Pembangunan Gedung Kuliah Terpadu Politeknik Negeri Bengkalis 2020 ini yang menjadi pelaksana adalah PT. Putra Sakti Sampurna.

PT. Putra Sakti Sampurna merupakan salah satu perusahaan swasta yang bergerak pada badan usaha jasa pelaksana konstruksi di bidang bangunan sipil,bangunan gedung,instalasi mekanikal dan elektrikal.Pada awalnya perusahaan ini berdiri pada 19 November 2001 dengan nama Cv Putra Sakti Sampurna.Kemudian CV ini berubah menjadi PT. Putra sakti sampurna pada 30 september 2010 dengan pemegang saham utama Tuan Syahrial Putra, dan komisaris Tuan Samsul,ST.,M.Eng.PT.Putra Sakti Sampurna berkedudukan di Jalan Kesadaran/ Iklas No.11 - Pekan Baru (Kota) - Riau.

1.2.Tujuan Proyek

Dengan adanya proyek pembangunan ini, diharapkan agar tujuan-tujuan yang ditargetkan pada proyek ini dapat tercapai dengan baik. Adapun tujuan Proyek Gedung Kuliah Terpadu Politeknik Negeri Bengkalis 2020 adalah sebagai berikut:

1. Menyelesaikan proyek sesuai waktu yang direncanakan
2. Menyelesaikan proyek dengan lancar sesuai jadwal yang sudah dibuat.
3. Menyelesaikan proyek dengan kualitas yang telah di syartkan oleh perencana.

1.3.Struktur Organisasi Perusahaan

1.3.1. Pengertian Umum

Dalam berbagai pekerjaan ,struktur organisasi merupakan suatu kelengkapan yang sangat penting. Demikian juga pekerjaan yang berkaitan dengan suatu pembangunan suatu konstruksi.Struktur organisasi ini mutlak diperlukan untuk menjamin kelancaran dan kesuksesan suatu proyek.

Organisasi merupakan suatu alat atau cara untuk menentukan pembagian tugas sesuai dengan keahlian. Dengan adanya organisasi dan pembagian tugas ini, maka diharapkan pelaksanaan kegiatan suatu proyek dapat diselesaikan secara efektif dan efisien. Untuk mengoptimalkan kerja suatu organisasi, perlu dipahami tentang prinsip-prinsip organisasi, diantaranya:

1. Tingkat pengawasan.
2. Kesatuan perintah dan tanggung jawab
3. Adanya tujuan yang jelas
4. Adanya pembagian kerja
5. Pelimpahan wewenang
6. Koordinasi yang baik

Organisasi proyek adalah organisasi yang bersangkutan untuk tugas khusus pengelolaan proyek, misal organisasi fungsional dan organisasi proyek matriks (Soeharto, 1999).

STRUKTUR ORGANISASI KONTRAKTOR PELAKSANA

PT.PUTRA SAKTI SAMPURNA

PEMBANGUNAN GEDUNG KULIAH TERPADU POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS 2020



Gambar 1. 1.Struktur Organisasi Proyek

(Sumber:Data Proyek 2020)

1.3.2. Tugas Masing-Masing Bagian Struktur Perusahaan

1. *Project Manager*

Manager proyek adalah orang yang di beri wewenang dan tanggung jawab oleh kontraktor untuk memimpin, mengatur dan mengawasi serta membuat keputusan yang terbaik dalam pelaksanaan proyek secara keseluruhan. Kualifikasi pendidikan minimal seorang project manager ialah berpendidikan S2 Teknik, memiliki Surat Keahlian Kerja (SKA) Ahli Utama, di bidang konstruksi bangunan gedung, dan memiliki pengalaman kerja minimal 10 tahun dibidangnya. Manager proyek adalah pemegang kekuasaan tertinggi pada organisasi dilapangan, adapun tugasnya adalah :

- a. Membuat perencanaan kegiatan operasional pelaksanaan proyek
- b. Mengatur kegiatan operasional pelaksanaan proyek
- c. Melaksanakan kegiatan operasional pelaksanaan proyek
- d. Mengontrol pelaksanaan operasional pelaksanaan proyek

2. *Site Manager*

Site manager ialah tenaga ahli yang memiliki kualifikasi pendidikan minimal S1, memiliki Surat keahlian Kerja (SKA) Ahli Madya, dan memiliki pengalaman kerja minimal 5 tahun di bidangnya.

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Memberikan petunjuk kepada tim, dalam melaksanakan pekerjaan pengawasan teknis segera setelah kontrak fisik ditandatangani.
- b. Memberikan petunjuk kepada tim dalam melaksanakan pekerjaan, untuk menyiapkan rekomendasi secara terinci atas usulan desain, termasuk data pendukung yang diperlukan.
- c. Menjamin bahwa semua isi dari kerangka acuan pekerjaan ini akan dipenuhi dengan baik yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan major serta pemeliharaan jalan.

- d. Bekerjasama dengan pihak pemberi tugas sehubungan dengan pekerjaan
- e. Menjamin semua pelaksanaan detail teknis untuk pekerjaan major tidak akan terlambat selama masa mobilisasi untuk masing-masing paket kontrak dalam menentukan lokasi, tingkat serta jumlah dari jenis-jenis pekerjaan yang secara khusus disebutkan dalam dokumen kontrak.
- f. Membantu tim di lapangan dalam mengendalikan kegiatan-kegiatan kontraktor, termasuk pengendalian pemenuhan waktu pelaksanaan pekerjaan.
- g. Membantu dan memberikan petunjuk kepada tim di lapangan dalam mencari pemecahan-pemecahan atas permasalahan yang timbul baik sehubungan dengan teknis maupun permasalahan kontrak.
- h. Mengendalikan semua personil yang terlibat dalam pekerjaan penyelidikan bahan/material baik di lapangan maupun laboratorium serta menyusun rencana kerjanya.
- i. Memeriksa hasil laporan pengujian serta analisisnya.

3. *Manager Teknik Struktur*

Tenaga ahli di bidang struktur yang minimal harus memiliki Surat Keahlian Kerja(SKA) Ahli Madya bidang struktur.

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Menjalankan tugas yang diberikan oleh Site Engineer
- b. Menganalisa struktur yang sudah diberikan oleh pihak Konsultan
- c. Membuat perhitungan struktur untuk dikerjakan oleh mandor

4. *Manager Teknik Arsitektur*

Tenaga ahli di bidang struktur yang minimal harus memiliki Surat Keahlian Kerja(SKA)Ahli Madya bidang Arsitektur.

Tugas dan tanggung jawab dari Quality Control adalah:

- a. Memeriksa kualitas hasil pekerjaan yang akan dimasukkan ke dalam monthly certificate (MC) atau laporan bulanan.

- b. Memeriksa kualitas bahan material yang akan digunakan agar sesuai dengan spesifikasi yang terdapat di dalam dokumen kontrak.
- c. Membuat laporan bulanan dari hasil pengendalian kualitas untuk mendukung data kuantitas setiap bulannya.
- d. Mengikuti petunjuk teknis dan perintah dari site manager dalam setiap item pekerjaan.
- e. Memeriksa semua data tentang kendali mutu terhadap bahan material yang digunakan.
- f. Melakukan pengujian terhadap komposisi material yang akan dipergunakan.

5. *Health ,Environment dan Safety(SHE)*

Adalah tenaga ahli K3 yang memiliki minimal Surat Keterampilan (SKA) Ahli Madya di bidang SHE.

Tugas dan tanggung jawab dari Safety Supervisor dan SHE adalah :

- a. Membuat program kerja K3 dan perencanaan pengimplementasian agar tercipta lingkungan kerja yang sehat.
- b. Memastikan berjalannya program dan membuat dokumentasinya.
- c. Membuat laporan dan menganalisis data statistik SHE.
- d. Melakukan peninjauan risiko assessment, SOP/SWP dan JSA.
- e. Memeriksa pada peralatan kerja apakah terdapat aus atau tidak, dan juga memeriksa kondisi kesehatan tenaga kerja dan lingkungan kerja.
- f. Meninjau keselamatan kerja dan pelatihan keselamatan.
- g. Mencegah dan melakukan penanggulangan kecelakaan kerja dan melakukan penyelidikan penyebabnya.
- h. Memastikan tenaga kerja telah bekerja sesuai dengan SOP.
- i. Meninjau dan mengarahkan karyawan bekerja sesuai kewajiban dan sesuai dengan sistem operasi perusahaan.

6. *Manager Teknik Elektrikal*

Adalah tenaga ahli Elektrikal yang memiliki minimal Surat Keterampilan (SKA) Ahli Madya di bidang Elektrikal.

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Bertanggung jawab kepada Team Leader
- b. Sebagai penanggung jawab teknis tertinggi pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Pekerjaan Elektrikal di lapangan;
- c. Mewakili Team Leader dalam rapat -rapat koordinasi mingguan bidang elektrikal di lapangan;
- d. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengawasan pekerjaan elektrikal yang dilakukan oleh inspektor/pengawas elektrikal;
- e. Melakukan koordinasi antar bidang/disiplin secara internal dalam organisasi tim konsultan MK;
- f. Bertanggung jawab atas perhitungan (kualitas & kuantitas) hasil kemajuan pekerjaan di lapangan untuk bidang Elektrikal Bangunan.

7. *Pelaksana*

Adalah tenaga ahli yang minimal berpendidikan D3 dengan memiliki Surat Keterampilan (SKT) di bidang konstruksi.

Tugas dan tanggung jawab dari Pelaksana adalah:

- a. Mengatur dan mengorganisir staf bawahan
- b. Menjelaskan job description dengan baik agar mudah dipahami oleh staf bawahan
- c. Memberikan pengarahan/briefing rutin kepada staf di bawahnya
- d. Mengatur dan mengawasi jalannya pekerjaan yang ditugaskan kepada para staf bawahannya
- e. Memberikan motivasi agar tetap semangat bekerja dalam kondisi apapun kepada semua staf di bawahnya

8. *Drafter*

Adalah tenaga ahli yang memiliki kualifikasi pendidikan teknik sipil minimal D3 dan memiliki Surat Keterampilan(SKT) Drafter.

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Membuat perencanaan kegiatan operasional drawing
- b. Mengatur kegiatan operasional drawing

- c. Melaksanakan kegiatan operasional drawing

9. Surveyor

Adalah tenaga ahli yang memiliki kualifikasi pendidikan teknik sipil minimal D3 dan memiliki Surat Keterampilan(SKT) surveyor.

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Membantu Kegiatan survey dan pengukuran diantaranya pengukuran topografi lapangan dan melakukan penyusunan dan penggambaran data-data lapangan.
- b. Mencatat dan mengevaluasi hasil pengukuran yang telah dilakukan sehingga dapat meminimalisir kesalahan dan melakukan tindak koreksi dan pencegahannya,
- c. Mengawasi survei lapangan yang dilakukan kontraktor untuk memastikan pengukuran dilaksanakan dengan akurat telah mewakili kuantitas untuk pembayaran sertifikat bulanan untuk pembayaran terakhir.
- d. Mengawasi survei lapangan yang dilakukan kontraktor untuk memastikan pengukuran dilaksanakan dengan prosedur yang benar dan menjamin data yang diperoleh akurat sesuai dengan kondisi lapangan untuk keperluan peninjauan desain atau detail desain.
- e. Mengawasi pelaksanaan staking out, penetapan elevasi sesuai dengan gambar rencana.
- f. Melakukan pelaksanaan survei lapangan dan penyelidikan Dan pengukuran tempat-tempat lokasi yang akan dikerjakan terutama untuk pekerjaan
- g. Melaporkan dan bertanggung jawab hasil pekerjaan ke kepala proyek

10. Logistik

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Mensurvei data jumlah alat dan bahan material yang dibutuhkan. Setelah itu, mencari harga alat bahan material tersebut ke beberapa

supplier atau toko material bangunan sebagai data untuk memilih harga bahan terbaik dan memenuhi spesifikasi dan kualitas yang telah ditetapkan.

- b. Melakukan pembelian alat dan bahan material ke supplier atau toko bahan bangunan.
- c. Menyiapkan dan mengelola tempat penyimpanan (gudang). Petugas Logistik bertanggung jawab atas penyimpanan alat dan bahan material yang sudah didatangkan ke area proyek sehingga dapat tertata rapi dan terkontrol dengan baik.
- d. Menganalisis dan bertanggung jawab atas Sistem Rantai Pasok yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pembangunan.
- e. Melakukan koordinasi dengan pelaksana lapangan dan bagian teknik proyek terkait dengan jumlah dan jadwal kedatangan bahan yang dibutuhkan pada masing-masing item pekerjaan konstruksi.

11. Equipment

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Membantu menyiapkan perlengkapan yang di butuhkan
- b. Mengecek persediaan barang dan juga apa saja barang yang masuk
- c. Menyiapkan keperluan konsumsi dan alat-alat tulis kantor

12. K3

Memiliki pendidikan minimal D3 dan memiliki Sertifikat Keterampilan (SKT) di bidang K3.

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Memelihara lingkungan kerja yang sehat.
- b. Mencegah, dan mengobati kecelakaan yang disebabkan akibat pekerjaan sewaktu bekerja.
- c. Mencegah dan mengobati keracunan yang ditimbulkan dari kerja
- d. Memelihara moral, mencegah, dan mengobati keracunan yang timbul dari kerja.

- e. Menyesuaikan kemampuan dengan pekerjaan, dan
- f. Merehabilitasi pekerja yang cedera atau sakit akibat pekerjaan.

13. Quality Control

Tugas dan tanggung jawab dari Quality Control adalah:

- a. Memeriksa kualitas hasil pekerjaan yang akan dimasukkan ke dalam monthly certificate (MC) atau laporan bulanan.
- b. Memeriksa kualitas bahan material yang akan digunakan agar sesuai dengan spesifikasi yang terdapat di dalam dokumen kontrak.
- c. Membuat laporan bulanan dari hasil pengendalian kualitas untuk mendukung data kuantitas setiap bulannya.
- d. Mengikuti petunjuk teknis dan perintah dari site manager dalam setiap item pekerjaan.
- e. Memeriksa semua data tentang kendali mutu terhadap bahan material yang digunakan.
- f. Melakukan pengujian terhadap komposisi material yang akan dipergunakan.

14. Security

Pendidikan seorang security ialah memiliki sertifikat pelatihan Security yang masih berlaku.

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Membuat perencanaan kegiatan pengamanan di Proyek
- b. Mengatur pelaksanaan kegiatan pengamanan di Proyek
- c. Melaksanakan kegiatan pengamanan di Proyek
- d. Mengontrol pelaksanaan kegiatan pengamanan di Proyek

1.4.Ruang Lingkup Perusahaan

Seperti yang telah dijelaskan pada latar belakang perusahaan ,PT. Putra Sakti Sampurna ini bergerak pada pelaksana jasa konstruksi di bidang:

- a. Bangunan sipil

Meliputi konstruksi jalan raya kecuali jalan layang,jalan,rel kereta api,dan landas pacu bandara

b. Bangunan gedung

Meliputi konstruksi bangunan komersial,bangunan pendidikan,dan gedung lainnya

c. Instalasi mekanikal dan elektrikal meliputi konstruksi pemasangan pipa air (plumbing) dalam bangunan dan salurannya

