

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PROSEDUR PENDAFTARAN IZIN RISET DAN PENELITIAN**  
**PADA APLIKASI E-PINTER PADA DINAS PENANAMAN**  
**MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

**MUHAMMAD AMRIN HAKIM**  
**5304171066**



**PRODI D4 AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS – RIAU**  
**2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**


**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PROSEDUR PENDAFTARAN IZIN RISET DAN PENELITIAN PADA  
APLIKASI E-PINTER PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**MUHAMMAD AMRIN HAKIM**  
**NIM.5304171066**

Bengkalis, 1 September 2021

Sub Bidang Penyusunan Program,  
Umum dan kepegawaian

  
Amiruddin Husaini, S.IP., M.Si  
NIP. 198807202015031005

Dosen Pembimbing  
Program Studi Akuntansi Keuangan Publik

  
Rosmida, SE., M.Si  
NIP. 198406172019032011

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik

  
Rosmida, SE., M.Si  
NIP. 198406172019032011

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 24 Februari 2021 hingga 24 Juni 2021 di Dinas Perhubungan Kabupaten Bengkalis dengan baik. Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (Delapan). Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Dinas Perhubungan Kabupaten Bengkalis. Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesarbesarnya kepada :

1. Johnny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE, MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Rosmida, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
4. Bapak Fachroh fiddin, SE., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik sekaligus Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
5. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan kerja praktik.
6. Bapak Basuki Rakhmad, AP, M.Si. selaku kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkalis

7. Ibu Hinayah, SH selaku pembimbing KP dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkalis
8. Kedua Orang Tua serta keluarga tercinta yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan dan perhatian.
9. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya teman-teman Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik semester VIII A (Delapan) serta semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkalis. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. Bengkalis,

Bengkalis, 10 Agustus 2021

Penulis

**MUHAMMAD AMRIN HAKIM**

**5304171066**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP) .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik (KP).....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM DPMPSTSP Kab Bengkulu.....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat DPMPSTSP Kab Bengkulu .....	6
2.2 Visi dan Misi DPMPSTSP Kab Bengkulu.....	7
2.3 Struktur Organisasi DPMPSTSP Kab Bengkulu .....	8
2.4 Ruang Lingkup DPMPSTSP Kab Bengkulu .....	13
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRKTIK (KP).....</b>	<b>14</b>
3.1 Jenis tugas yang di laksanakan.....	14
3.2 Peralatan dan perlengkapan yang digunakan .....	20
3.3 Data-data yang diperlukan .....	23
3.4 Dokumen-dokumen yang diperlukan .....	24
<b>BAB IV PEKERJAAN KHUSUS .....</b>	<b>26</b>
4.1 Spesifikasi tugas yang di lakukan .....	26
4.2 Target yang diharapkan.....	34
4.3 Perangkat lunak/keras yang digunakan .....	35

4.4 Dokumen-dokumen yang dihasilkan.....	36
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	37
5.1 Kesimpulan.....	37
5.2 Saran.....	37
<b>LAMPIRAN</b> .....	38

