

LAPORAN KERJA PRAKTEK

BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

**PENGUNAAN APLIKASI SISTEM MANAJEMEN
INFORMASI OBJEK PAJAK (SISMIOP) DALAM
PEMBUATAN OBJEK PAJAK BUMI BANGUNAN**

UTHY AFRIDAYANTI

6103191349



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS - RIAU

2021

Lembaran Pengesahan

LAPORAN KERJA PRAKTEK
BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS
PENGUNAAN APLIKASI SISTEM MANAJEMEN INFORMASI OBJEK
PAJAK (SISMIOP) DALAM PEMBUATAN OBJEK PAJAK BUMI
BANGUNAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

UTHY AFRIDAYANTI

6103191349

Bengkalis, 31 Agustus 2021

Kepala UPT PBB-P2 BAPENDA

Kabupaten Bengkalis



Oki Farhadinata, SE

NIP. 198310152009011003

Dosen Pembimbing

Program Studi Teknik Informatika

A blue ink signature of Wahyat, M.Kom.

Wahyat, M.Kom

NIP. 198911262020121006

Disetujui

Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika

The image shows a circular official stamp of Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS). The stamp contains the text 'INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER' around the top edge and 'ITS' in the center. Overlaid on the stamp is a blue ink signature.

Muhammad Nasir, M.Kom

NIP. 19861106201903100

KATA PENGANTAR

Puji syukur serta nikmat Saya ucapkan pada Allah SWT atas rahmatNya yang melimpah. Atas terselesaikannya kegiatan Kerja Praktek di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.

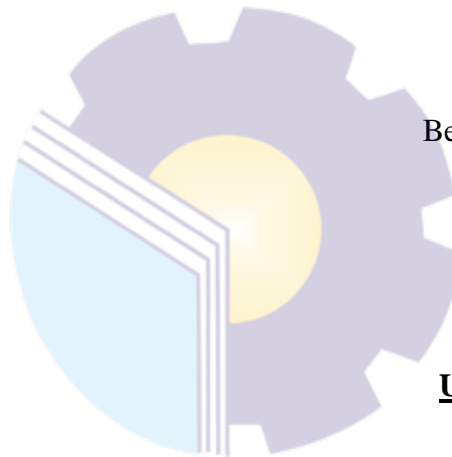
Laporan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan pelaksanaan Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis. Tujuan dibuatnya laporan Kerja Praktek ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, tentu tak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka penulis ucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait itu diantaranya sebagai berikut :

1. Bapak Johny Custer, ST.,MT selaku Direktur, Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Danuri, M.Cs selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Muhammad Nasir, M.Kom selaku Ketua Program Sru di D-III Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Desi Amirullah, M.T selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi D-III Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Wahyat, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek, Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Supardi, S,Sos. MH selaku Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis
7. Bapak Oki Farhadinata, SE selaku Kepala *UPT PBB-P2* dan Pembimbing Kerja Praktek di *UPT PBB-P2* Kabupaten Bengkalis
8. Seluruh Staff dan Karyawan Kantor Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis, yang dengan tulus memberikan pengarahan selama Kerja Praktek di Instansi tersebut.

9. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Kedua Orang Tua dan teman-teman terima kasih banyak atas dukungannya.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih memiliki kekurangan. Karenanya penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca terutama kepada dosen pembimbing untuk perbaikan pada jenjang pendidikan yang lebih tinggi di masa yang akan datang. Akhir kepada Allah SWT jugalah penulis berserah diri, semoga selalu dalam lindungan dan hidayah-Nya. Aamin.



Bengkalis, 31 Agustus 2021

UTHY AFRIDAYANTI

NIM. 6103191349

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek	2
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	3
2.1 Sejarah Singkat	3
2.2 Visi dan Misi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis	4
2.2.1 Visi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis	4
2.2.2 Misi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.....	4
2.3 Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.....	4
2.4 Ruang Lingkup Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis	6
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	7
3.1 Uraian Tugas yang di Kerjakan	7
3.1.1 Mengentri Data Objek Pajak Baru	7
3.1.2 Melayani Salinan <i>SPPT</i> (Surat Pemberitahuan Pajak Terutang).....	7
3.1.3 Pencatatan Objek Pajak Baru Pada Buku Pelayanan <i>UPT</i> <i>PBB-P2</i>	8

3.1.4	Registrasi Nomor Surat Keluar	8
3.2	Target Pencapaian	8
3.3	Perangkat yang digunakan	9
3.4	Data-data Yang Diperlukan	11
3.5	Dokumen-dokumen Dan File-file Yang Dihasilkan	11
3.6	Kendala Yang Dihadapi	13
3.7	Penyelesaian Masalah	13
BAB IV PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM MANAJEMEN INFORMASI		
OBJEK PAJAK (SISMIOP) DALAM PEMBUATAN OBJEK PAJAK BUMI		
BANGUNAN.....		14
4.1	Uraian Judul	14
4.2	Pajak Bumi Bangunan	14
4.3	Panduan Penggunaan Aplikasi <i>SISMIOP</i> Dalam Pembuatan Objek <i>PBB</i>	15
BAB V PENUTUP.....		18
5.1	Kesimpulan	18
5.2	Saran	18
DAFTAR PUSTAKA		19
LAMPIRAN.....		20
	Lampiran 1 Daftar Hadir Kerja Praktek	20
	Lampiran 2 Kegiatan Harian KP	23
	Lampiran 3 Surat Keterangan KP	31
	Lampiran 4 Penilaian Dari Perusahaan KP	32
	Lampiran 5 Surat Penetapan Pelaksanaan KP	33
	Lampiran 6 Sertifikat	34
	Lampiran 7 Dokumentasi	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis	3
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah Kab.Bengkalis.....	6
Gambar 3.1 Website.....	7
Gambar 3.2 Mengentri Data <i>OP</i> Baru.....	7
Gambar 3.3 Salinan <i>SPPT</i> Pajak.....	7
Gambar 3.4 Buku Pelayanan <i>UPT PBB-P2</i>	8
Gambar 3.5 Buku Registrasi Surat Keluar	8
Gambar 3.6 Website <i>SISMIOP NG</i>	9
Gambar 3.7 <i>Internet Explorer</i>	9
Gambar 3.8 Komputer.....	10
Gambar 3.9 Printer <i>Dot Matrix</i>	10
Gambar 3.10 Formulir Permohonan Penerbitan Objek Pajak Baru <i>PBB</i>	11
Gambar 3.11 Surat Pemberitahuan Objek Pajak (<i>SPOP</i>)	12
Gambar 3.12 Lampiran Surat Pemberitahuan Objek Pajak (<i>LSPOP</i>).....	12
Gambar 3.13 Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (<i>SPPT</i>)	12
Gambar 4.1 Halaman <i>Login</i>	15
Gambar 4.2 <i>SISMIOP NG</i>	15
Gambar 4.3 Tampilan Pendataan	16
Gambar 4.4 Tampilan Pelayanan	16
Gambar 4.5 Tampilan Penyelesaian Pelayanan	16
Gambar 4.6 Tampilan Pendaftaran <i>OP</i> Baru	17
Gambar 4.7 Input Data Subjek dan Objek Pajak	17
Gambar 4.8 Penetapan <i>SPPT</i>	17
Gambar 4.9 Cetak <i>SPPT</i>	17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek

Kerja Praktek merupakan salah satu mata kuliah wajib yang ditempuh di sebuah Perguruan Tinggi (PT) baik untuk tingkat sarjana maupun diploma. Dalam perkuliahan telah diajarkan teori-teori keilmuan yang sudah menjurus kebidang industri tertentu. Namun, untuk memperbanyak pengalaman kerja secara langsung, Kerja Praktek merupakan langkah yang tepat untuk di tempuh mahasiswa (Panduan Kerja Praktek 2017).

KP dapat menambah wacana, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang di peroleh di bangku kuliah. KP dilaksanakan agar mahasiswa dapat memahami dan menerapkan secara baik tentang bidang ilmu yang dipelajari. Selain itu, agar mahasiswa dapat mengetahui profesi serta atmosfer pekerjaan sesuai dengan program studinya.

Mahasiswa dituntut lebih aktif dalam pelaksanaan Kerja Praktek pada suatu industri baik itu perusahaan maupun instansi. Berbagai perusahaan dan instansi membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan Kerja Praktek. Salah satunya di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis. Oleh sebab itu penulis memutuskan untuk melaksanakan KP di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis. Dengan demikian, melalui Laporan Kerja Praktek (LKP) ini penulis hendak mengkaji “Penggunaan Aplikasi Sistem Manajemen Informasi Objek Pajak (*SISMIOP*) Dalam Pembuatan Objek Pajak Bumi Bangunan”.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studinya.
2. Menguji kemampuan mahasiswa dalam pengetahuan dan *attitude* perilaku mahasiswa dalam bekerja.
3. Untuk mengembangkan ilmu yang di dapat dengan memberikan pengalaman kerja.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

1. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
4. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti KP di dunia pekerjaannya.
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan baik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat



Gambar 2.1 Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis

Sumber: <https://bapenda.bengkaliskab.go.id>

Berdirinya Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis adalah karena adanya Undang-Undang No. 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Kabupaten Bengkalis di Provinsi Riau dan Peraturan Daerah No. 18 Tahun 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.

Mekanisme pengalihan *PBB-P2* diatur oleh peraturan bersama menteri keuangan (MENKEU) dan menteri dalam negeri (MENDRAGRI) No 213/PMK.07/2010 dan 58 tahun 2010 tentang Tahun Pengalihan *PBB* menjadi Pajak Daerah, yang mengatur tentang tahapan pengalihan pajak bumi dan bangunan, yang bertanggung jawab dalam pengalihan *PBB* ini ialah kepala daerah jika di provinsi oleh gubernur, dan jika di Kabupaten atau Kota yaitu bupati atau walikota, untuk di Kabupaten Bengkalis tanggal di mulai proses pengalihan *PBB* ini terhitung tanggal 15 Maret 2013 sebelum tahun

pengalihan, dan terselenggara di kabupaten bengkalis pada tanggal 1 Januari 2014.

Dalam pengalihan ini, Pemkab Bengkalis mengadakan *training* atau pelatihan untuk pegawai yang akan di tugaskan untuk memungut *PBB* di *KPP* pratama Bengkalis, dengan jumlah pegawai sebanyak 35 orang.

2.2 Visi dan Misi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis

2.2.1 Visi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis

Terwujudnya Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis sebagai institusi yang meningkatkan pengelolaan penerimaan daerah yang optimal dan profesional serta di dukung peran aktif masyarakat.

2.2.2 Misi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis

1. Meningkatkan sistem dan prosedur administrasi perpajakan yang tertib.
2. Meningkatkan koordinasi dengan *stakeholder* instansi lain dan masyarakat.
3. Meningkatkan profesionalisme dan kemampuan aparatur pengelolaan penerimaan daerah.
4. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat /wajib pajak dengan motto mudah, cepat, dan transparan.

2.3 Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis

Berdasarkan Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 62 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, *Eselonering*, Tugas Fungsional, dan Uraian Kerja serta Tata Kerja Pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis, maka Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis memiliki susunan dan susunan organisasi dalam rangka melaksanakan penyelenggaraan pelayanan publik di bidang perpajakan daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis. Untuk melaksanakan

penyelenggaraan pelayanan publik di bidang pajak daerah, Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis memiliki struktur sebagai berikut:

1. Kepala
2. Sekretariat, terdiri dari:
 - a. Sub Bagian Penyusunan Program
 - b. Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan
 - c. Sub Bagian Umum dan Personalia
3. Bidang Pendataan dan Pendaftaran, terdiri dari:
 - a. Sub Bagian Registrasi
 - b. Sub Bagian Penilaian
 - c. Sub Bagian Pengelolaan Data dan Informasi.
4. Bagian Penerimaan dan Pembukuan, terdiri dari:
 - a. Sub Bagian Dana Bagi Hasil
 - b. Sub Bagian Pembukuan *PBB-P2* dan *BPHTB*
 - c. Sub Bagian Pembukuan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5. Bagian Penagihan dan Keberatan, terdiri dari:
 - a. Sub Bagian Penagihan
 - b. Sub Bagian Keberatan dan Pengurangan
 - c. Sub Bagian Pemeriksaan
6. Bidang Pengendalian dan Pengembangan, terdiri atas:
 - a. Sub Bagian Analisis dan Pendapatan
 - b. Sub Bagian Pembangunan dan Perundang-undangan
 - c. Sub Bagian Evaluasi Pemantauan
7. Unit Pelaksana Teknis
8. Kelompok Posisi Fungsional



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah Kab.Bengkalis

Sumber: <https://bapenda.bengkaliskab.go.id>

2.4 Ruang Lingkup Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis

Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis yang bertugas Berdasarkan Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 62 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, *Eselonering*, tugas Fungsi dan Uraian Tugas Serta Tata Kerja pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis mempunyai susunan dan struktur organisasi dalam rangka melaksanakan penyelenggaraan pelayanan umum bidang perpajakan daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis. Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis bertempat di Jl. Jendral Sudirman No 22, Bengkalis, Riau 28713. Sementara Fungsi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Perumusan Kebijakan Teknis dibidang Pendapatan Daerah
2. Penyelenggaraan kebijakan Pemerintah dan Pelayanan Umum dibidang Pendapatan Daerah
3. Pembinaan dan Pelaksanaan tugas dibidang Pendapatan Daerah
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

BAB III

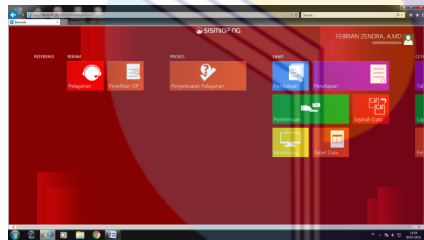
BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Uraian Tugas yang di Kerjakan

Kerja Praktek (KP) dilaksanakan terhitung mulai tanggal 5 Juli 2021 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2021 di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis. Selama pelaksanaan KP adapun tugas yang diberikan, diantaranya:

3.1.1 Mengentri Data Objek Pajak Baru

Dalam Kegiatan ini, saya menginputkan data objek pajak baru ke dalam website <https://10.10.77.251>, penginputan data ini berdasarkan data subjek pajak dan data objek pajak.



Gambar 3.1 Website



Gambar 3.2 Mengentri Data *OP* Baru

3.1.2 Melayani Salinan *SPPT* (Surat Pemberitahuan Pajak Terutang)

SPPT Pajak adalah surat pemberitahuan pajak terutang yang berisi besar utangnya atas *PBB* yang wajib dilunasi pada waktu yang telah ditetapkan. Dalam kegiatan ini saya membantu bagian pelayanan dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat.



Gambar 3.3 Salinan *SPPT* Pajak

3.1.3 Pencatatan Objek Pajak Baru Pada Buku Pelayanan *UPT PBB-P2*

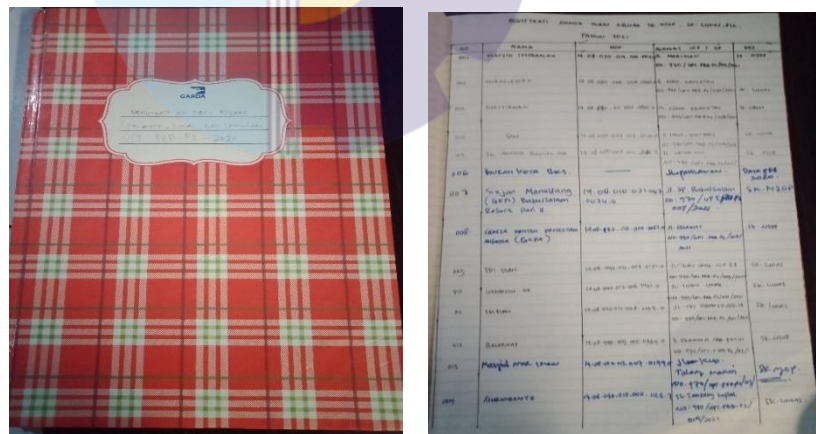
Dalam kegiatan ini, saya mencatat data wajib pajak, objek pajak, nomor objek pajak, beserta tanggal masuk dan keluar di buku pelayanan *UPT PBB-P2*.



Gambar 3.4 Buku Pelayanan *UPT PBB-P2*

3.1.4 Registrasi Nomor Surat Keluar

Dalam kegiatan ini, saya membantu meregistrasi surat keluar dan mencatat di buku registrasi surat keluar *UPT PBB-P2*.



Gambar 3.5 Buku Registrasi Surat Keluar

3.2 Target Pencapaian

Dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP) yang berlokasi di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis, yang terhitung selama 8 minggu terdapat beberapa target yang ingin dicapai, antaranya :

1. Memahami proses pembuatan objek pajak baru

2. Dapat melayani masyarakat dalam pembuatan *SPPT* pajak dengan baik
3. Dapat memanfaatkan pengetahuan dan skill di bidang teknologi informasi sebagai peluang kerja
4. Memahami dunia kerja di bidang teknologi informasi

3.3 Perangkat yang digunakan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek yang dilaksanakan di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis, adapun perangkat yang digunakan antaranya:

1. Website Sistem Informasi Manajemen Objek Pajak (*SISMIOP NG*)
Website ini merupakan website yang digunakan oleh *UPT PBB-P2* Kabupaten Bengkalis untuk mengentri data objek pajak.



Gambar 3.6 Website *SISMIOP NG*

Sumber : Data Olahan

2. *Internet Explorer*

Windows *Internet Explorer* (dulu dikenal sebagai Microsoft Internet Explorer, disingkat IE atau MSIE) adalah sebuah peramban web dan perangkat lunak tak bebas yang gratis dari Microsoft, dan disertakan dalam setiap rilis sistem operasi Microsoft Windows sejak 1995.

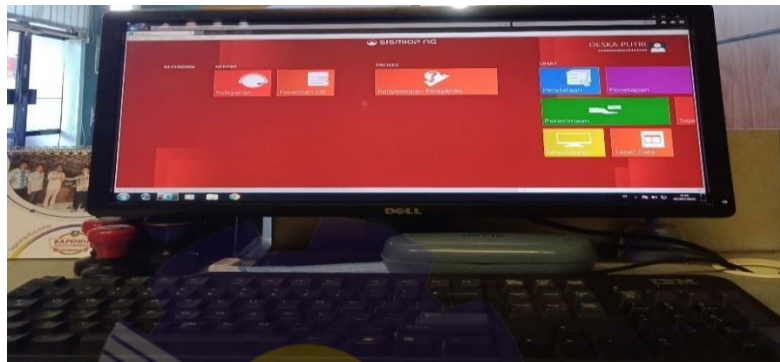


Gambar 3.7 Internet Explorer

Sumber : Google

3. Komputer

Komputer yang sering digunakan sebagai perangkat keras untuk mengentri data objek pajak baru yang ada di Kabupaten Bengkalis. Komputer yang digunakan yaitu Dell-PC dengan spesifikasi *Hard Disk Drive 465,76 Gigabyte, Processor Intel® Core™ i3 2120 CPU @ 3.30GHz* dan memiliki Random Acces Memory (RAM) sebesar 4 *Gigabyte*.



Gambar 3.8 Komputer

Sumber : Data Olahan

4. Printer *Dot Matrix*

Printer *Dot Matrix* adalah sebuah printer dengan sistem kerja berupa mesin pengetuk untuk mencetak hasilnya. Memiliki fungsi untuk mencetak dokumen penting yang harus dicetak rangkap. Dengan begitu memudahkan pekerjaan kantor dalam mendapatkan hasil cetakan secara efektif dan efisien.



Gambar 3.9 Printer *Dot Matrix*

Sumber : Google

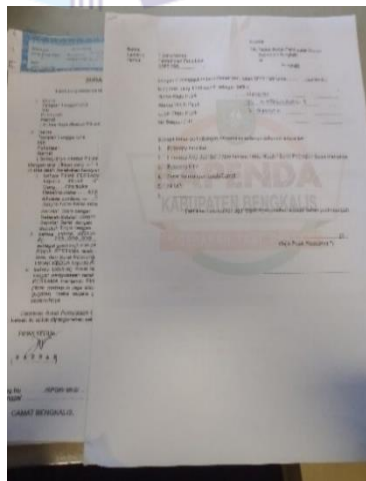
3.4 Data-data Yang Diperlukan

Sebelum wajib pajak mendaftarkan pajak bumi bangunan, wajib pajak harus mempersiapkan segala keperluan yang di butuhkan, seperti:

1. Mengisi formulir permohonan penerbitan *SPPT PBB*
2. Mengisi Surat Pemberitahuan Objek Pajak (*SPOP*) untuk tanah kosong dengan jelas, benar dan lengkap
3. Mengisi Lampiran Surat Pemberitahuan Objek Pajak (*LSPOP*) untuk bangunan
4. Surat kuasa dan dalam hal *SPOP* diisi dan di tandatangani oleh kuasa wajib pajak
5. Melampirkan fotocopy Identitas Wajib Pajak/Pemohon (KTP)
6. Melampirkan fotocopy Sertifikat Tanah
7. Melampirkan fotocopy Akte Jual Beli/Akte Notaris/Akte Hibah/Surat Perjanjian Sewa Menyewa
8. Melampirkan Surat Keterangan Lurah/Kepala Desa

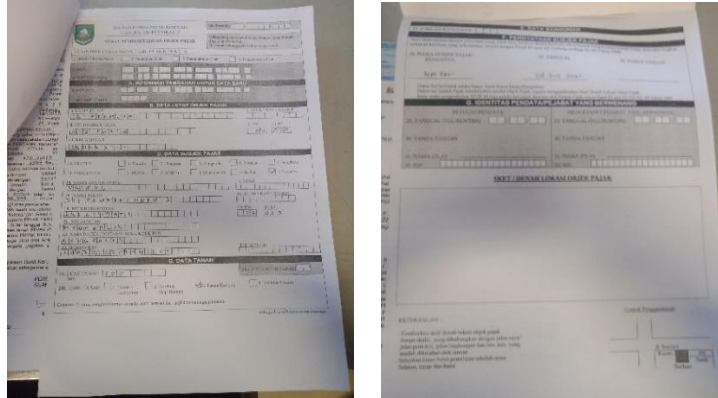
3.5 Dokumen-dokumen Dan File-file Yang Dihasilkan

1. Mempersiapkan Formulir Permohonan Penerbitan Objek Pajak Baru *PBB*



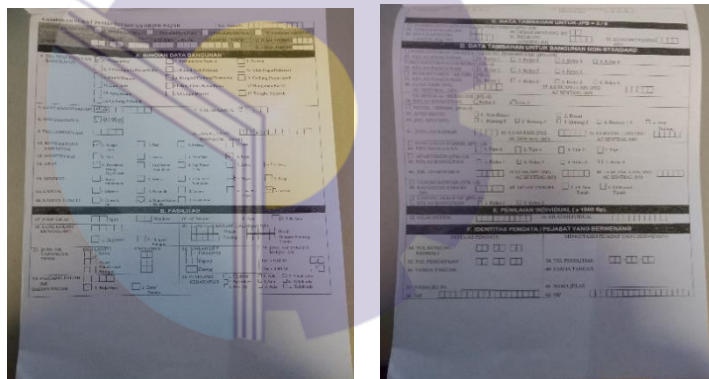
Gambar 3.10 Formulir Permohonan Penerbitan Objek Pajak Baru *PBB*

2. Mempersiapkan Surat Pemberitahuan Objek Pajak (*SPOP*) Untuk Tanah Kosong



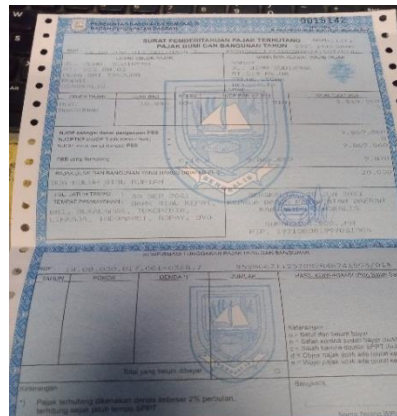
Gambar 3.11 Surat Pemberitahuan Objek Pajak (*SPOP*)

3. Mengisi Lampiran Surat Pemberitahuan Objek Pajak (*LSPOP*) Untuk Bangunan



Gambar 3.12 Lampiran Surat Pemberitahuan Objek Pajak (*LSPOP*)

4. Cetak Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (*SPPT*)



Gambar 3.13 Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (*SPPT*)

3.6 Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam mengerjakan tugas yang diberikan yaitu kurangnya pengetahuan dalam mengoperasikan website saat membuka website *SISMIOP* sering terjadi *oops* atau server eror dan harus menunggu staff yang menangani server tersebut. Di *UPT PBB-P2* yang belum memiliki modul penjelasan mengenai cara menggunakan Aplikasi Sistem Manajemen Informasi Objek Pajak (*SISMIOP*) dalam pembuatan objek pajak baru menjadi kendala karena masih banyak staff baru yang tidak tahu, agar saat pelaksanaan Kerja Praktek lebih mudah.

3.7 Penyelesaian Masalah

1. Mahasiswa Kerja Praktek dapat mempelajari dari staff yang menangani server tersebut. Dengan cara memperbaiki server ketika terjadi *oops* atau eror.
2. Dengan adanya modul penjelasan mengenai cara menggunakan Aplikasi Sistem Manajemen Informasi Objek Pajak (*SISMIOP*) dalam pembuatan objek pajak baru akan mempermudah staff baru dan pelaksanaan Kerja Praktek.

BAB IV

PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM MANAJEMEN INFORMASI OBJEK PAJAK (SISMIOP) DALAM PEMBUATAN OBJEK PAJAK BUMI BANGUNAN

4.1 Uraian Judul

Sistem Manajemen Informasi Objek Pajak merupakan sistem yang terintegrasi untuk mengolah informasi/data objek dan subjek Pajak Bumi dan Bangunan dengan bantuan komputer sejak dari pengumpulan data (melalui pendaftaran, pendataan dan penilaian) pemberian identitas objek pajak berupa Nomor Objek Pajak (*NOP*), perekaman data, pemeliharaan basis data, pencetakan hasil keluaran (berupa *SPPT*, *STTS*, *DHKP*, dan sebagainya), pemantauan penerimaan dan pelaksanaan penagihan pajak, sampai dengan pelayanan kepada wajib pajak melalui Pelayanan Satu Tempat (Widodo et al., 2010).

4.2 Pajak Bumi Bangunan

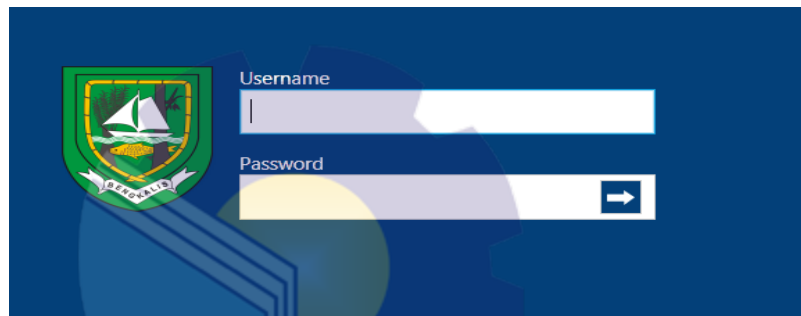
Pajak Bumi dan Bangunan (*PBB*) adalah penerimaan pajak pusat yang sebagian besar hasilnya kepada Pemerintah Daerah. *PBB* adalah pajak negara atas kekayaan yang dipungut atas kekayaan berbentuk tanah dan bangunan yang dikenakan terhadap orang atau badan yang mempunyai hak/ manfaat atas bumi dan bangunan tersebut, yang sebagian besar penerimaannya merupakan pendapatan daerah yang antara lain dipergunakan untuk penyediaan fasilitas yang juga dinikmati oleh Pemerintah Pusat dan pemerintah daerah (Lubis et al., 2010).

4.3 Panduan Penggunaan Aplikasi *SISMIOP* Dalam Pembuatan Objek *PBB*

Sebelum mendaftarkan objek pajak bumi bangunan, wajib pajak harus mempersiapkan segala keperluan yang di butuhkan seperti data yang telah terlampirkan di atas.

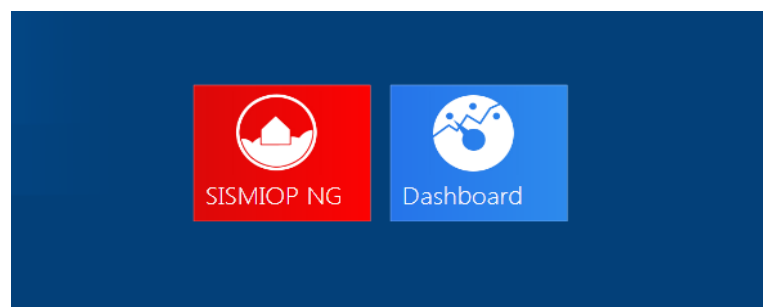
Adapun langkah-langkah yang dapat dilakukan pada saat pembuatan pajak bumi bangunan yaitu dengan cara sebagai berikut:

- a. Buka Website *SISMIOP* melalui *Explorer* dengan link khusus <https://10.10.77.251>
- b. Masukkan Username dan Password Karyawan yang telah terdaftar



Gambar 4.1 Halaman *Login*

- c. Sebelum melakukan Pelayanan *OP* Baru terlebih dahulu mencari kode *ZNT*
- d. Pilih *SISMIOP* lalu pilih pendataan ringkasan *OP*, masukkan kode letak objek tanah berdasarkan sertifikat tanah



Gambar 4.2 *SISMIOP NG*

lihat pendataan

RINGKAS OP RINCI SPORIS/OP OP BERSAMA FASILITAS UMUM OP TANAH KOSONG OP NILAI INDIVIDU NILAI INDIVIDU < SISTEM OP TANPA PETA OP TELAH DIHAPUS REKAP JUMLAH DATA PERUBAHAN NOP PELAYANAN

1. Ust. NOP
 2. Ust. Letak Objek Pajak
 3. Ust. Nama Wajib Pajak
 4. Ust. Kode ZNT
 5. Ust. NIO/ PBB
 6. Ust. NO SERTIFIKAT

Provinsi: 14 R I A U
 Distrik: 08 BENGKALIS
 Kecamatan: 040 BENGKALIS
 Kelurahan: 013 WONGSAR
 Cari Letak Objek Pajak: JL BANDES

Seluruh Kecamatan

BLOK - NOP	LETAK OBJEK PAJAK	NAMA WAJIB PAJAK	RT	RW	KODE ZNT	LUAS BUMI	LUAS BING	NIO/ BUMI	NIO/ BING	TOTAL NIO/	NO SERTIFIKAT	TGL SERTIFIKAT	TELEPON WP	NAM
001-0574.0	JL BANDES WONOS	ISNANAR	004	01	AS	764	0	27.504.000	0	27.504.000				FEB
001-2699.0	JL BANDES 1	MUHTADIN	002	02	AS	580	0	20.880.000	0	20.880.000	39/SPGR/2010	15 Apr 2010		ADP
001-2875.0	JL BANDES 1	RINI AGUSTINA	004	03	AS	799	70	28.764.000	9.240.000	38.004.000				ADP
001-2907.0	JL BANDES	SE TIENG	002	01	AS	822	0	29.592.000	0	29.592.000				SES
001-2919.0	JL BANDES	TRU TIEN	001	04	AS	198	0	7.128.000	0	7.128.000	1499	03 Nop 2010	081275123757	SES
001-2960.0	JL BANDES 1	HERMANFO	004	03	AS	414	0	14.904.000	0	14.904.000	2889	05 Nop 2018		ZAH
001-3003.0	JL BANDES GG. TERA	SUMARDI DIASA	002	04	AS	146	45	5.256.000	22.725.000	27.981.000	SHM/1708	05 Jun 2012		WA
005-0177.0	JL BANDES	SUKATMI	003	08	AD	1.007	96	48.336.000	4.800.000	53.136.000	00555			FEB

Gambar 4.3 Tampilan Pendataan

- Setelah itu kembali lalu pilih Pelayanan yaitu Jenis Pelayanan *OP* Baru
- Klik rekam data, lalu masukkan data pemohon, pada penerimaan berkas centang sesuai berkas yang dibawa oleh wajib pajak, setelah itu klik simpan.

pelayanan

PERMOHONAN PELAYANAN OP BARU PELAYANAN TUNGGAL PELAYANAN KOLEKTIF PENOLAKAN PELAYANAN

Nomor Pelayanan: LHMWTKR02409

Status Kolektif: 0 INDIVIDU Tanggal Penemuan: 23/08/2021

No. Surat Permohonan: 000 Tanggal Perkiraan Selesai: 30/08/2021

Nama Pemohon: SUKATMI Tanggal Surat Permohonan: 23/08/2021

Alamat Pemohon: JL BANDES Status Pemohon: WAJIB PAJAK

Keterangan Permohonan: Telp. Pemohon: []

PENERIMAAN BERKAS

<input checked="" type="checkbox"/> 1. Pengajuan Permohonan	<input type="checkbox"/> 8. Foto Copy SK Pensiun	<input type="checkbox"/> 15. Lain-lain
<input type="checkbox"/> 2. Surat Kuasa	<input type="checkbox"/> 9. Foto Copy SPPT/STTS	<input type="checkbox"/> 16. NPWP
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Foto Copy KTP	<input type="checkbox"/> 10. Asli STTS	<input type="checkbox"/> 17. Kartu Keluarga
<input type="checkbox"/> 4. Foto Copy Sertifikat Tanah	<input type="checkbox"/> 11. Foto Copy SK Pengurangan	<input type="checkbox"/> 18. Perjanjian Angsuran

Simpan Reset Cetak Tanda Terima

Gambar 4.4 Tampilan Pelayanan

- Pilih penyelesaian pelayanan, masukkan nomor pelayanan yang telah ada sebelumnya di permohonan pelayanan dan pilih rekam *SPOP*.

penyelesaian pelayanan

Penyelesaian Pelayanan Upload Data Pelayanan Secara Jabatan Ubah Nomor dan Tanggal SK

Nomor Pelayanan: 02 12 []

Proses Reset

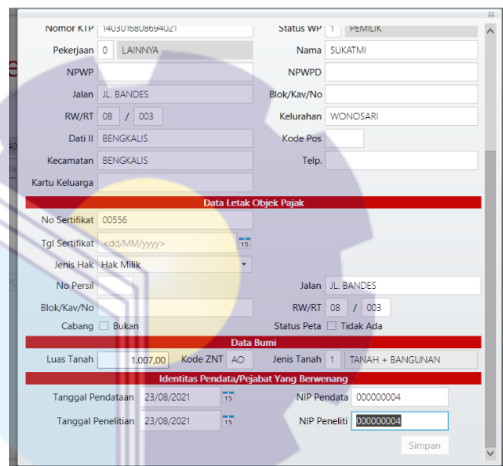
Gambar 4.5 Tampilan Penyelesaian Pelayanan

- h. Masukkan no formulir, *NOP* dan klik Ok.



Gambar 4.6 Tampilan Pendaftaran *OP* Baru

- i. Kemudian inputkan data subjek dan objek pajak sesuai data formulir *SPOP* dan *LSPOP* jika data berisi bangunan.



Gambar 4.7 Input Data Subjek dan Objek Pajak

- j. Langkah terakhir yaitu melakukan penetapan *SPPT* per *NOP* dengan mengisi tanggal jatuh tempo dan tanggal terbit dan klik Ok, lalu cetak *SPPT*.



Gambar 4.8 Penetapan *SPPT*



Gambar 4.9 Cetak *SPPT*

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek ini mahasiswa mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktekkan ketika melaksanakan Kerja Praktek. Selain itu Kerja Praktek adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus bisa melatih kedisiplinan, tanggung jawab serta melatih kemandirian mahasiswa secara berkelanjutan.

Perkembangan teknologi berperan penting dalam segala aspek diperusahaan atau instansi salah satunya di bidang pemerintahan (*Government*), dengan adanya Aplikasi Sistem Manajemen Informasi Objek Pajak (*SISMIOP*) akan mempermudah Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis dalam melayani pembuatan pajak bumi bangunan lebih cepat dan aman. Selain itu mempermudah wajib pajak mengetahui informasi dalam pembuatan objek pajak dan surat pemberitahuan pajak terutang.

5.2 Saran

Adapun saran yang ingin penulis sampaikan setelah melaksanakan Kerja Praktek ialah sebaiknya lebih mempererat jalinan komunikasi antara staff dan mahasiswa Kerja Praktek disebuah instansi, disarankan *UPT PBB-P2* memiliki modul penjelasan mengenai cara menggunakan Aplikasi Sistem Manajemen Informasi Objek Pajak (*SISMIOP*) dalam pembuatan objek pajak baru karena masih banyak staff baru yang tidak tahu, agar saat pelaksanaan Kerja Praktek lebih mudah.

DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis, 2017, *Buku Panduan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis-Riau*.

Lubis, I., Djuanda, G., & Lubis, A. (2010). *Review Pajak*. Salemba Empat.

Widodo, Widodo, A., & Puspita, A. H. (2010). *Pajak Bumi dan Bangunan untuk Para Praktisi*. Mitra Wacana Media.

Suwasono, E. (2020). *Penggunaan Aplikasi Perpajakan Berbasis Elektronik Di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Blitar Menuju Era Digital*. 9, 203–211.

Agustian, R. (2010). *Analisis Fungsi Dinas Pendapatan Daerah (DIPENDA) Dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Di Kabupaten Bengkalis* (Doctoral dissertation, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau).

Bapenda Bengkalis (2021) Struktur Organisasi Bapenda Kab.Bengkalis. Bengkalis. <https://bapenda.bengkaliskab.go.id/struktur-organisasi>, diakses pada tanggal 29 Juli 2021, pukul 20.10 WIB

























Pemerintah Kabupaten Bengkalis (2018) Badan Pendapatan Daerah. Bengkalis. <https://bengkaliskab.go.id/view/opd/badan-pendapatan-daerah>, diakses pada tanggal 1 Agustus 2021, pukul 14.55 WIB




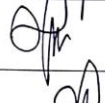



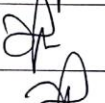









LAMPIRAN








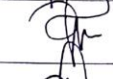

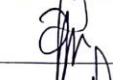







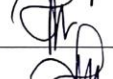

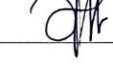
Lampiran 1 Daftar Hadir Kerja Praktek

DAFTAR HADIR KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Uthy Afridayanti
NIM : 6103191349
Asal PT : Politeknik Negeri Bengkalis
Tempat KP : Badan Pendapatan Daerah Bengkalis
Nama Pembimbing Lapangan : Oki Farhadinata, SE

No	Tanggal KP	Tanda Tangan Mahasiswa	Paraf Pembimbing
1.	5 JULI 2021		
2.	6 JULI 2021		
3.	7 JULI 2021		
4.	8 JULI 2021		
5.	9 JULI 2021		
6.	12 JULI 2021		
7.	13 JULI 2021		
8.	14 JULI 2021		
9.	15 JULI 2021		
10.	16 JULI 2021		
11.	19 JULI 2021		
12.	21 JULI 2021		






13	22 Juli 2021	zhichuyf	
14	23 Juli 2021	zhichuyf	
15	26 Juli 2021	zhichuyf	
16	27 Juli 2021	zhichuyf	
17	28 Juli 2021	zhichuyf	
18	29 Juli 2021	zhichuyf	
19	30 Juli 2021	zhichuyf	
20	2 Agustus 2021	zhichuyf	
21	3 Agustus 2021	zhichuyf	
22	4 Agustus 2021	zhichuyf	
23	5 Agustus 2021	zhichuyf	
24	6 Agustus 2021	zhichuyf	
25	9 Agustus 2021	zhichuyf	
26	10 Agustus 2021	zhichuyf	
27	12 Agustus 2021	zhichuyf	
28	13 Agustus 2021	zhichuyf	
29	16 Agustus 2021	zhichuyf	


30	18 AGUSTUS 2021		
31	19 AGUSTUS 2021		
32	20 AGUSTUS 2021		
33	23 AGUSTUS 2021		
34	24 AGUSTUS 2021		
35	25 AGUSTUS 2021		
36	26 AGUSTUS 2021		
37	27 AGUSTUS 2021		
38	30 AGUSTUS 2021		
39	31 AGUSTUS 2021		

Lampiran 2 Kegiatan Harian KP

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

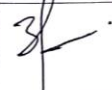
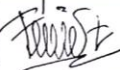
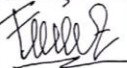


HARI : SENIN-JUMAT
TANGGAL : 05-09 JULI 2021

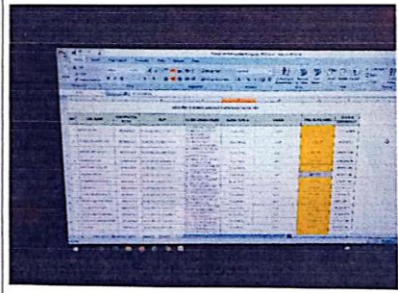
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengentri Data OP Baru	Deska Putri	
2	Pengecekan Data	Lilis Sumanti	
3	Menyusun Dokumen	Nabila Nadya Wijaya	
4	Mengisi Surat Permohonan Penerbitan SPPT PBB	Deska Putri	
5	Mengisi Formulir Objek Pajak	Deska Putri	
Catatan Pembimbing Instansi:			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Mengentri Data OP Baru

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**



HARI : SENIN-JUMAT
TANGGAL : 12-16 JULI 2021

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengisi Surat Permohonan Penerbitan SPPT PBB dan Formulir Objek Pajak	Seska Aprian Saputra	
2	Pengecekan Data PBB Tower Bersama Group	Febrian Zendra, A.Md	
3	Rekap Data PBB Telkomsel Kabupaten Bengkalis	Febrian Zendra, A.Md	
4	Mengentri Data OP Baru	Nabila Nadya Wijaya	
5	Mengentri Data PT. Protelindo	Febrian Zendra, A.Md	
Catatan Pembimbing Instansi:			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Rekap Data PBB Telkomsel Kabupaten Bengkalis

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**




HARI : KAMIS-JUMAT
TANGGAL : 22-23 JULI 2021


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengentri Data Bangunan PT. Protelindo	Febrian Zendra, A.Md	
2	Rekap Data Penetapan Luas Tanah dan NJOP Per M ² PT. Protelindo	Febrian Zendra, A.Md	
	<i>Catatan Pembimbing Instansi:</i>		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Rekap Data Penetapan Luas Tanah dan NJOP Per M ² PT. Protelindo

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**





HARI : SENIN-JUMAT
TANGGAL : 26-30 JULI 2021

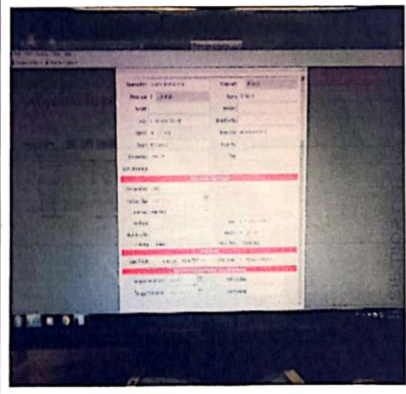
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Desain Poster Channel Pembayaran PBB-P2 Bengkalis	Oki Farhadinata, SE	
2	Menulis Nomor Surat Keluar Nota Dinas dan Mencatat di Buku Surat Keluar	Febrian Zendra, A.Md	
3	Mencetak SPPT dan Mencatat di Buku Besar Pelayanan UPT PBB-P2	Nabila Nadya Wijaya	
Catatan Pembimbing Instansi:			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Mencatat di Buku Besar Pelayanan UPT PBB-P2

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**





HARI : SENIN-JUMAT
TANGGAL : 2-6 AGUSTUS 2021

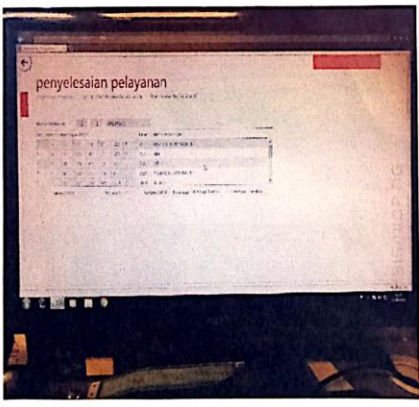
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melayani Salinan SPPT Pajak	Lilis Sumanti	
2	Mengentri Data	Febrian Zendra, A.Md	
3	Mengentri Data OP Baru Kelurahan Muara Basung	Nabila Nadya Wijaya	
4	Mengentri Data OP Baru Kelurahan Muara Basung 1	Deska Putri	
Catatan Pembimbing Instansi:			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Mengentri Data OP Baru Kelurahan Muara Basung

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**



HARI : SENIN-JUMAT
TANGGAL : 9-13 AGUSTUS 2021

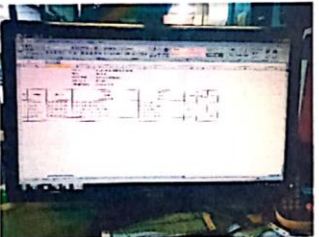
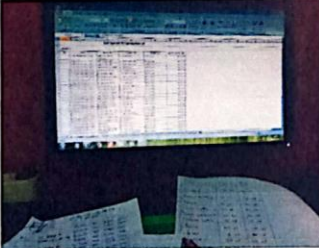
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengentri Data Kelurahan Titian Antui	Deska Putri	
2	Menyusun Dokumen SPPT	Nabila Nadya Wijaya	
3	Vakum Wajib Pajak	Deska Putri	
4	Rekapitulasi Wajib Pajak Tidak di Temukan Desa Pangkalan Pinang	Nabila Nadya Wijaya	
Catatan Pembimbing Instansi:			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Rekapitulasi Wajib Pajak Tidak di Temukan Desa Pangkalan Pinang

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**




HARI : SENIN-JUMAT
TANGGAL : 16-20 AGUSTUS 2021

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Rekapitulasi Data Wajib Pajak Desa Sepahat	Deska Putri	
2	Rekonsiliasi Data Koperasi PT. Meskom	Febrian Zendra, A.Md	
<i>Catatan Pembimbing Instansi:</i>			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Rekapitulasi Data Wajib Pajak Desa Sepahat
		Rekonsiliasi Data Koperasi PT. Meskom

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : SENIN-RABU
TANGGAL : 23-25 AGUSTUS 2021

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melayani Pembuatan Objek Pajak Baru Untuk Bangunan	Lilis Sumanti	
2	Menyusun Dokumen SPPT	Nabila Nadya Wijaya	
3	Mengentri Data OP Baru Kelurahan Berancah	Nabila Nadya Wijaya	
Catatan Pembimbing Instansi:			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Mengentri Data OP Baru Kelurahan Berancah

Lampiran 3 Surat Keterangan KP



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS BADAN PENDAPATAN DAERAH UNIT PELAKSANA TEKNIS PBB-P2

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 22 Bengkulu Kode Pos 28712
Telp. (0766) 23576 Fax. (0766) 23581 Email : pbbengkalis@gmail.com Website : www.bapenda.bengkalis.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor:970/UPT PBB-P2/023/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Uthy Afridayanti

Tempat/ Tgl. Lahir : Tanah Putih/ 09 April 2001

Alamat : Jalan H.Sulaiman, Sungai Alam, Bengkulu

Telah melakukan Kerja Praktek pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu sejak tanggal 5 Juli 2021 sampai dengan 31 Agustus 2021 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP).

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Bengkalis, 31 Agustus 2021

Kepala UPT PBB-P2 BAPENDA
Kabupaten Bengkulu



Oki Farhadinata, SE
NIP. 198310152009011003

Lampiran 4 Penilaian Dari Perusahaan KP

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

Nama : Uthy Afridayanti
NIM : 6103191349
Program Studi : D3 Teknik Informatika
Politeknik Negeri Bengkalis

NO	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	95
2.	Tanggung-jawab	25%	95
3.	Penyesuaian diri	10%	95
4.	Hasil Kerja	30%	95
5.	Perilaku secara umum	15%	95
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	95

Keterangan :

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan:

.....
.....
.....
.....

Bengkalis, 31 Agustus 2021
Kepala UPT PBB-P2 BAPENDA
Kabupaten Bengkalis



Okki Farhadinata, SE
NIP. 198310152009011003

Lampiran 5 Surat Penetapan Pelaksanaan KP



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS BADAN PENDAPATAN DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 22 Bengkulu Kode Pos 28712
Telp. (0766) 23576 Fax. (0766) 23581 E-mail : Website : www.bengkalis.go.id

NOTA DINAS

Kepada : Sdr. 1. Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan
2. Kepala Sub bagian Umum dan Kepegawaian
3. Kepala UPT PBB-P2 Kabupaten Bengkulu

Dari : Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu

Tanggal : 01 Juli 2021

Nomor : 420/PD-SEK/ 38/2021

Sifat : Biasa

Lampiran : -

Hal : Penempatan Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) Mahasiswa/i Politeknik Negeri Bengkulu.

Menindaklanjuti Surat Direktur Politeknik Negeri Bengkulu Nomor : 1818/PL31/TU/2021 tanggal 07 Juni 2021, bersama ini disampaikan Penempatan Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) bagi Mahasiswa/i Politeknik Negeri Bengkulu sebagai berikut :

1. Nama : Siti Yuhanisa
Program Studi : D-3 Teknik Informatika
Tempat Tugas : Bidang Pengendalian dan Pengembangan
2. Nama : Nur Qomariyah Asyura
Program Studi : D-3 Teknik Informatika
Tempat Tugas : Subbag Umum dan Kepegawaian
3. Nama : Uthy Afridayanti
Program Studi : D-3 Teknik Informatika
Tempat Tugas : UPT. PBB-P2

Kepada Kepala Bidang, Sub bidang dan Kepala UPT PBB-P2 untuk dapat memberikan arahan dan bimbingan kepada Mahasiswa/i tersebut.

Demikian disampaikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN BENGKALIS



SUPARDI, S.Sos. MH.
PEMBINA UTAMA MUJDA
NIP. 19710808 199703 1 006

Lampiran 6 Sertifikat

	<h1>SERTIFIKAT</h1>	
Diberikan Kepada		
<u>UTHY AFRIDAYANTI</u>		
Telah melaksanakan Kerja Praktek di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu Pada Bidang UPT PBB-P2		
Terhitung mulai dari tanggal 5 Juli 2021 sampai dengan 31 Agustus 2021.		
Sertifikat ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya.		
Bengkalis, 31 Agustus 2021		
KEPALA UPT PBB-P2 BAPENDA KABUPATEN BENGKALIS		
		
OKI FARHADINATA, SE NIP. 19831015 200901 1 003		

Lampiran 7 Dokumentasi



