

LAPORAN KERJA PRAKTEK
ENTRY DATA SISTEM PENERBITAN DOKUMEN
PERJALANAN REPUBLIK INDONESIA DI KANTOR
IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS

MARDINI NATASYA
6103191334



POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI DIII TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
BENGKALIS – RIAU

2021

Halaman Pengesahan

LAPORAN KERJA PRAKTEK KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

MARDINI NATASYA

6103191334

Bengkalis, 31 Agustus 2021



Kepala Kantor Imigrasi

Dimas Pramudito, S.IP., M.Si
NIP.19780906 200012 1 001

Dosen Pembimbing
Program Studi Teknik Informatika

Nurul Fahmi, M.T
NIP.1200146

Disetujui
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika

Muhammad Nasir, M.Kom
NIP.198611062019031006

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa. Karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini akan membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Kantor Imigrasi Bengkalis

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah salah satu syarat yang harus dipenuhi setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Laporan Kerja Praktek ini dibuat sebagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan kerja praktek hingga dalam mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Jhony Custer, ST., MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Danuri, M.Cs. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika
3. Bapak M.Nasir, M.Kom. selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika
4. Bapak Desi Amirullah, M.T. selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek sekaligus Pembimbing Kerja Praktek
5. Bapak Nurul Fahmi, M.T. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek
6. Bapak Dimas Pramudito, S.IP., M.Si selaku Kepala Imigrasi Bengkalis
7. Bapak Jose Rizal, S.Kom dan Febri Medio selaku Pembimbing Kerja Praktek Kantor Imigrasi
8. Kedua orang tua serta keluarga tercinta atas kasih sayang, do'a dan dukungan materi maupun moral yang telah diberikan selama ini

kepada penulis.

9. Seluruh anggota staff kepegawaian Kantor Imigrasi.
10. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
11. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi, dan semangat sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan dengan sebaik mungkin.

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di kantor imigrasi, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan banyak ilmu pengetahuan dan pengalaman terjun ke dunia kerja terkait penggunaan teknologi informasi serta inovasi di sebuah instansi.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, tidak luput dari kesalahan dan kekurangan. Oleh karena itu penulis mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun. Kritik dari pembaca sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan selanjutnya. Untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis.

Bengkalis, 31 Agustus 2021

Mardini Natasya
6103191334

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
BAB II GAMBARAN UMUM KANTOR IMIGRASI KLAS II TPI BENGKALIS.....	3
2.1 Sejarah Singkat.....	3
2.2 Visi dan Misi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	5
2.3 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	6
2.4 Ruang Lingkup Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	7
BAB III BIDANG KERJA SELAMA KP.....	8
3.1 Uraian Tugas Yang Dikerjakan.....	8
3.1.1 Melakukan penginputan data di aplikasi <i>Google Chrome</i>	8
3.1.2 Membantu melayani pembuatan surat permohonan paspor	9
3.1.3 Eazy passport kekampus perumahan KODIM (Komando Distrik Militer)	9
3.2 Target yang diharapkan	10
3.3 Perangkat yang digunakan	10
3.3.1 <i>Google Chrome</i>	10
3.3.2 Jaringan <i>wi-fi</i>	11

3.3.3	Komputer.....	11
3.3.4	Scanner.....	12
3.3.5	Website resmi kantor imigrasi kelas II TPI bengkalis.....	12
3.4	Proses Permohonan Paspor	13
3.5	Dokumen yang Dihasilkan.	16
3.6	Kendala yang Dihadapi selama kerja praktek.	16

**BAB IV ENTRY DATA SISTEM PENERBITAN DOKUMEN
PERJALANAN REPUBLIK INDONESIA DI KANTOR IMIGRASI KELAS
II TPI BENGKALIS17**

4.1	Uraian Judul	17
4.2	Proses penginputan data di aplikasi google chrome.....	17
4.3	Alasan mengambil judul.....	21

BAB V PENUTUP22

5.1	Kesimpulan.....	22
5.2	Saran.....	22

DAFTAR PUSTAKA 24

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	3
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Imigrasi Kelas II TPI.....	6
Gambar 3.1 Penginputan Data di Google Chrome.....	8
Gambar 3.2 Melayani Pembuatan Surat Permohonan.	9
Gambar 3.3 Eazy Passport	9
Gambar 3.4 Logo Google Chrome.....	10
Gambar 3.5 Logo Wifi.....	11
Gambar 3.6 Komputer.....	11
Gambar 3.7 Scanner.....	12
Gambar 3.8 Website Kantor Imigrasi.....	12
Gambar 3.9 Loker Pendaftaran.....	13
Gambar 3.10 Canon.....	13
Gambar 3.11 Sidik Jari.....	14
Gambar 3.12 Wawancara	14
Gambar 3.13 Pengambilan Paspor.....	15
Gambar 4. 1 Tampilan Login Admin	17
Gambar 4. 2 Tampilan Halaman Utama.....	18
Gambar 4. 3 Tampilan <i>Entry</i> Jenis Pemohon.....	18
Gambar 4. 4 Tampilan Mengisi Data Pemohon	19
Gambar 4. 5 Tampilan Menginput Biodata Orang Tua	19
Gambar 4. 6 Tampilan Input Berkas Persyaratan Pemohon	20
Gambar 4. 7 Tampilan Menscan Berkas Persyaratan Pemohon	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek

Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek

Lampiran 3 Surat Keterangan

Lampiran 3 Lembar Penilaian dari Instansi

Lampiran 4 Sertifikat Kerja Praktek

Lampiran 5 Dokumentasi Kerja Praktek

