

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**KANTOR CAMAT SIPAHUTAR KABUPATEN TAPANULI  
UTARA**

**BIDANG PEMERINTAHAN**

**BETA RAME H PANJAITAN**

**5103181326**



**PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS-RIAU  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK**

**KANTOR CAMAT SIPAHUTAR KABUPATEN TAPANULI  
UTARA SUMATERA UTARA**

**Jl. Pasar Baru No. 17 Sipahutar**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek (KP)

Sipahutar, 30 Juni 2021

  
Kasi Pemerintahan  
**SANGKAN SIMANJUNTAK, SE**  
NIP. 19710422 199203 1 003

Dosen Pembimbing

Administrasi Bisnis



**BUSTAMI, S.ST., M.Si**

NIP. 911020

Disetujui

Ka. Prodi Administrasi Bisnis

Politeknik Negeri Bengkalis

  


**Nazrantika Sunarto, SE., MM**

NIP.198411082015042002

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
KANTOR CAMAT SIPAHUTAR  
JL. PASAR BARU NO. 17 SIPAHUTAR - TAPANULI UTARA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**BETA RAME H. PANJAITAN**

**NIM : 5103181326**

Bengkalis, 10 Agustus 2021

Dosen Pembimbing

Program Studi D-III Administrasi Bisnis

**Bustami, S. ST., M.Si**

**NIP. 0911020**

Disetujui/Disyahkan

Ka. Prodi D-III Administrasi Bisnis

**Nazrantika Sunarto, SE., MM**

**NIP. 198411082015042002**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya serta karunia-Nya, penulisan Kerja Praktek (KP) pada Kantor Camat Kecamatan Sipahutar Kabupaten Tapanuli Utara.

Kerja Praktek ini salah satu program Politeknik negeri Bengkalis khususnya Jurusan administrasi Niaga yang wajib diikuti seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan. Laporan ini diharapkan dapat menambah kreatifitas dan pengetahuan yang baik bagi penulis maupun pembaca.

Akhirnya, penulis mengucapkan terima kasih pada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP) sampai tersusunya laporan ini dengan baik. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si, selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga
4. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., M.M, selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis.
5. Ibu Erma Domos, B.S., MTCSOL, selaku Koordinator Kerja Praktek (KP)
6. Ibu Supriati, S.ST., M.Si, selaku wali Dosen VI B di Politeknik Negeri Bengkalis
7. Bapak Bustami, S.ST., M.Si, selaku Dosen pembimbing yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
8. Seluruh Dosen Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Bapak Ronal Silitonga, S. Sos, selaku Camat Sipahutar
10. Bapak Hendrik Simanjuntak, S.P, selaku Sekretaris Camat Sipahutar

11. Bapak Sangkan Simanjuntak, S.E, selaku Kasi Pemerintahan
12. Bapak Paian Siahaan, Gunarto Simanjuntak, Hasan Tampubolon, Armando Sitanggang, S. Sos, selaku Pegawai di bidang Pemerintahan. Serta seluruh pegawai di Kantor Camat Sipahutar
13. Kepada orang tua dan keluarga yang memberikan dukungan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Prktek ini dengan baik..
14. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Administrasi Bisnis Semester VI (Enam) yang selalu memberikan dukungan dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek (KP) ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis mohon maaf sedalam-dalamnya kepada pihak yang terkait dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP) apabila terdapat kesalahan dalam penulisan laporan ini. Penulis mengharapkan juga kritik dan saran yang membangun guna menambah kesempurnaan laporan ini pada masa yang akan datang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua.

Bengkalis, 10 Agustus 2021

**BETA RAME H PANJAITAN**

5103181326

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek .....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek.....	3
1.3 Manfaat Kerja Praktek.....	4
1.4 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek.....	5
1.5 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>6</b>
2.1 Profil Kantor Camat Sipahutar Kabupaten Tapanuli Utara .....	6
2.2 Visi dan Misi Kantor Camat Sipahutar Kabupaten Tapanuli Utara 10	
2.2.1 Visi Kantor Camat Sipahutar Kabupaten Tapanuli Utara..	10
2.2.2 Misi Kantor Camat Sipahutar Kabupaten Tapanuli Utara .	10
2.3 Struktur Organisasi Kantor Camat Sipahutar Kabupaten Tapanuli Utara .....	11
2.4 Ruang Lingkup Kantor Camat Sipahutar Kabupaten Tapanuli Utara	21
<b>BAB III DESKRIPSI PEKERJAAN KERJA PRAKTEK (KP) .....</b>	<b>22</b>
3.1 Spesifikasi Tugas .....	22
3.1.1 Laporan Agenda Selama Kerja Praktek .....	22
3.1.2 Uraian Pekerjaan.....	32

3.2	Target yang Diharapkan .....	35
3.3	Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan .....	37
3.3.1	Perangkat Lunak .....	37
3.3.2	Perangkat Keras .....	38
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan .....	38
3.4.1	Peralatan .....	38
3.4.2	Perlengkapan .....	43
3.5	Data-Data yang Diperlukan .....	46
3.6	Dokumen yang Dihasilkan .....	46
3.7	Kendala-Kendala yang dihadapi .....	48
3.8	Solusi Menghadapi Kendala yang Dihadapi .....	48
<b>BAB IV</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>49</b>
4.1	Kesimpulan .....	49
4.2	Saran .....	51

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Camat Sipahutar Kabupaten Tapanuli Utara	5
Tabel 3.1 Agenda Kegiatan Minggu Pertama.....	22
Tabel 3.2 Agenda Kegiatan Minggu Kedua .....	23
Tabel 3.3 Agenda Kegiatan Minggu Ketiga .....	23
Tabel 3.4 Agenda Kegiatan Minggu Keempat .....	24
Tabel 3.5 Agenda Kegiatan Minggu Kelima .....	25
Tabel 3.6 Agenda Kegiatan Minggu Keenam .....	25
Tabel 3.7 Agenda Kegiatan Minggu Ketujuh.....	26
Tabel 3.8 Agenda Kegiatan Minggu Kedelapan .....	26
Tabel 3.9 Agenda Kegiatan Minggu Kesembilan .....	27
Tabel 3.10 Agenda Kegiatan Minggu Kesepuluh .....	27
Tabel 3.11 Agenda Kegiatan Minggu Kesebelas .....	28
Tabel 3.12 Agenda Kegiatan Minggu Kedua Belas .....	28
Tabel 3.13 Agenda Kegiatan Minggu Ketiga Belas.....	29
Tabel 3.14 Agenda Kegiatan Minggu Keempat Belas.....	30
Tabel 3.15 Agenda Kegiatan Minggu Kelima Belas.....	30
Tabel 3.16 Agenda Kegiatan Minggu Keenam Belas .....	31
Tabel 3.17 Agenda Kegiatan Minggu Ketujuh Belas.....	31
Tabel 3.18 Agenda Kegiatan Minggu Kedelapan Belas .....	32



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo Kabupaten Tapanuli Utara.....	7
Gambar 2.2 Gapura Kecamatan Sipahutar.....	9
Gambar 2.3 Peta Lokasi Kecamatan Sipahutar .....	10
Gambar 2.4 Struktur Kantor Camat Sipahutar Kabupaten Tapanuli Utara .....	12
Gambar 3.1 Data Disposisi Surat Masuk .....	33
Gambar 3.2 Buku Surat Keluar .....	33
Gambar 3.3 Surat Undangan.....	34
Gambar 3.4 Mencetak Dokumen.....	34
Gambar 3.5 Arsip Surat Masuk dan surat Keluar.....	35
Gambar 3.6 Perekaman e-KTP .....	35
Gambar 3.7 <i>Software Microsoft Office Word</i> .....	37
Gambar 3.8 <i>Software Microsoft Office Excel</i> .....	37
Gambar 3.9 Komputer.....	38
Gambar 3.10 Stempel .....	39
Gambar 3.11 Stapler .....	39
Gambar 3.12 Perferator .....	40
Gambar 3.13 Mesin Pencetak ( <i>Printer</i> ) .....	40
Gambar 3.14 Kamera Digital .....	41
Gambar 3.15 <i>Tripod Camera</i> .....	41
Gambar 3.16 <i>Signature Pad</i> .....	42
Gambar 3.17 <i>Fingerprint Scanner</i> .....	42
Gambar 3.18 <i>Iris Scanner</i> .....	43
Gambar 3.19 <i>Filing Cabinet</i> .....	43
Gambar 3.20 Map Ordner .....	44
Gambar 3.21 Map Biasa.....	44
Gambar 3.22 Amplop.....	45

Gambar 3. 23 Kop Surat.....	45
Gambar 3.24 Surat Undangan.....	47
Gambar 3.25 E-KTP .....	47

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Apel Pagi ..... 52
Lampiran 2	Nilai Prestasi Kerja ..... 53
Lampiran 3	Surat Keterangan..... 54
Lampiran 4	Piagam Penghargaan..... 55
Lampiran 5	Kantor Camat Sipahutar ..... 56
Lampiran 6	Pegawai Kantor Camat Sipahutar ..... 57
Lampiran 7	Surat Permohonan Kerja Praktek (KP) ..... 59
Lampiran 8	Surat Balasan dari Instansi Kerja Praktek ..... 60
Lampiran 9	Gotong Royong..... 61
Lampiran 10	Lembar Konsultasi.....62