

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PT. BANK RIAU KEPRI KANTOR CABANG SYARIAH
PEKANBARU**

**TENGGU SYARIFAH ROVIQOH
NIM : 5103181311**



**PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2021**

**LEMBARAN PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK**

DI PT. BANK RIAU KEPRI CAB SYARIAH PEKANBARU

Jl. Jendral Sudirman No. 628 Wonorejo Pekanbaru

01 Januari 2021 – 30 Juni 2021

**PROSES KERJA PEMBIAYAAN OLEH BANK RIAU KEPRI
SYARIAH**

TENGGU SYARIFAH ROVIQOH
NIM 5103181311

Bengkalis, 01 Juli 2021

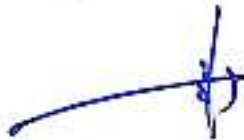
Pimpinan Cabang

ADIEK SYAWALUDDIN
NIK. 010495

Dosen Pembimbing

ERMA DOMOS, MTCSOL
NIP. 198704072019032010

Laporan ini telah disetujui dan disahkan oleh :
Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



NAZRANTIKA SUNARTO, SE., MM
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VI (enam) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru.

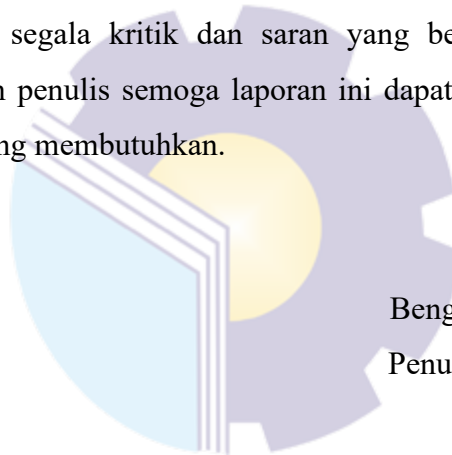
Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP). Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE., MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Dwi Astuti, SE., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
5. Ibu Emma Domos, BA., MTCSOL selaku Koordinator Kerja Praktek sekaligus selaku Pembimbing Kerja Praktek Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Adiek Syawaluddin selaku pimpinan cabang PT. Bank Riau Kepri Cab Syari'ah Pekanbaru.
7. Ibu Mustika Puspa Rani selaku pembimbing saya selama melakukan PRAKERIN di PT. Bank Riau Kepri Cab Syari'ah Pekanbaru
8. Seluruh Staff dan Karyawan PT. Bank Riau Kepri Cab Syari'ah Pekanbaru yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan saya ketika saya melaksanakan PRAKERIN di PT. Bank Riau Kepri Cab Syari'ah Pekanbaru

9. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan dukungan, perhatian , kasih sayang, dan doa untuk saya.
10. Teman – Teman di kampus maupun di kantor yang telah membantu saya dalam menyelesaikan laporan PRAKERIN ini.

Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih, atas dukungan dan kerja samanya selama saya di PT. Bank Riau Kepri Cab Syariah Pekanbaru. Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktek di Bagian Pembiayaan pada PT. Bank Riau Kepri Cab Syariah Pekanbaru.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.



Bengkalis, 01 Juli 2021

Penulis

TENGGU SYARIFAH ROVIQOOH

NIM. 5103181311

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)	3
1.1.1 Tujuan Kerja Praktek (KP)	3
1.1.2 Manfaat Kerja Praktek (KP)	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru	6
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru....	7
2.2.1 Visi PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru.....	7
2.2.2 Misi PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru	7
2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru.....	8
2.4 Ruang Lingkup Kegiatan PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru.....	10

BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	13
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek	13
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktek	13
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktek	26
3.2 Target yang Diharapkan.....	31
3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan.....	31
3.3.1 Perangkat Lunak yang Digunakan	32
3.3.2 Perangkat Keras yang Digunakan.....	33
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan.....	35
3.4.1 Peralatan Kantor	35
3.4.2 Perlengkapan Kantor.....	36
3.5 Data-Data yang Diperlukan	40
3.6 Dokumen-Dokumen <i>File</i> yang Dihasilkan	40
3.6.1 Mengarsip Surat Masuk Menggunakan Gobi	40
3.6.2 Menyimpan Surat Masuk Menggunakan Gobi.....	41
3.6.3 Memasukkan Data data-data BI <i>Checking</i>	41
3.7 Kendala-Kendala dan Solusi yang dihadapi dalam menyelesaikan Pekerjaan.....	42
3.7.1 Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja peraktek.....	42
3.7.2 Solusi dari Kendala yang dihadapi	42
 BAB IV PENUTUP.....	 43
4.1 Kesimpulan	43
4.2 Saran	44
 DAFTAR PUSTAKA.....	 45
LAMPIRAN.....	46