

BAB I
PENDAHULUAN



PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2021

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan lembaga pendidikan Diploma III yang didirikan oleh pemerintah Kabupaten Bengkalis pada tahun 2000 dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI). Politeknik Negeri Bengkalis menerima mahasiswa angkatan pertamanya pada tahun 2001. Pada tahun 2011 Politeknik Negeri Bengkalis berubah statusnya menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN), melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2011, tentang Pendirian Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis. Hingga akhirnya Politeknik Negeri Bengkalis Resmi menjadi Politeknik Negeri pada tanggal 26 Desember 2011.

Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 18 (delapan belas) Program Studi yang terdiri dari 10 (sepuluh) D3 (diploma tiga) dibidang Jurusan Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Teknik Informatika, Teknik Elektro, Nautika, Teknika, Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga, Bahasa Inggris Bisnis, dan Administrasi Bisnis, dan 8 (delapan) Program Studi D4 (diploma empat), diantaranya Teknik Mesin Produksi dan Perawatan, Administrasi Bisnis Internasional, Akuntansi Keuangan Publik, Teknik Listrik, Teknik Perencanaan Jalan dan Jembatan dan Rekayasa Perangkat Lunak, dengan kurikulum yang berorientasi pada tuntutan tenaga kerja siap pakai, dengan melaksanakan program yang terdiri dari 40% teori dan 60% praktek. Hingga saat ini telah menghasilkan lulusan yang telah terjun ke dunia kerja dan tersebar luas di Indonesia baik itu di Perusahaan, bahkan Instansi Pemerintah maupun Swasta.

Program Studi Administrasi merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Program Studi ini bergerak di Bidang Ekonomi dan Bisnis, dimana mahasiswa belajar mengenal dunia bisnis, beserta ruang lingkungnya, baik itu dalam hal menangani surat, administrasi, kesekretariatan, perkantoran, hingga dunia perusahaan untuk mempersiapkan mahasiswa siap

pakai pada bidang tersebut, maka program studi Administrasi Bisnis mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti Kerja Praktek baik di Instansi Pemerintah maupun di Instansi Swasta.

Kerja Praktek adalah suatu proses pembelajaran dengan cara mengenal langsung ruang lingkup dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk turun langsung ke dunia pekerjaan yang menjadi bidangnya masing-masing, dengan begitu setiap mahasiswa diharapkan bisa menerapkan secara langsung ilmu-ilmu yang telah dipelajari sebelumnya ke dalam dunia kerja. Selain itu dengan Kerja Praktek mahasiswa bisa menambah pengetahuan, keterampilan, dan pengalamannya dalam bekerja yang nantinya bisa diterapkan di dalam dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Untuk melakukan Kerja Praktek, mahasiswa harus menyelesaikan perkuliahannya hingga 6 (enam) semester dan lulus pada semester tersebut.

Program Studi Administrasi Bisnis berharap dengan adanya Kerja Praktek mahasiswa bisa mengenal secara langsung bagaimana dunia bisnis yang sesungguhnya, serta bisa menambah wawasan setiap mahasiswa untuk lebih terampil, tanggap, dan mampu bersaing dan berdayaguna yang baik untuk kedepannya. Sebagai konsekuensinya setelah menyelesaikan Kerja Praktek selama 80 Hari, setiap mahasiswa diwajibkan untuk membuat sebuah Laporan Pekerjaan selama melaksanakan Kerja Praktek agar mahasiswa bisa mempertanggung jawabkan hasil yang didapat dari kegiatan Kerja Praktek tersebut dan bisa melanjutkan perkuliahan pada semester berikutnya.

Berdasarkan ketentuan dan persyaratan di atas, Kerja Praktek ini dilakukan di PT Bank Riau Kepri Kantor Cabang Syariah Pekanbaru yang dilaksanakan selama 4 Bulan terhitung mulai tanggal 01 Maret s/d 30 Juni 2021.

Pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam membentuk keterampilan dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Pendidikan yang dilakukan di perguruan tinggi masih terbatas pada pemberian teori dan praktik dalam skala kecil dengan intensitas yang terbatas. Pendidikan dan pekerjaan memiliki korelasi yang tidak dapat dipisahkan. Melalui pendidikan mahasiswa memperoleh ilmu pengetahuan secara teoritis yang dapat diterapkan ke dalam praktek langsung dalam dunia kerja. Pada proses teori menjadi praktek tersebut, mahasiswa dituntut untuk memiliki keterampilan maupun kemampuan yang sesuai. Salah satu program pengenalan awal dalam memasuki dunia kerja bagi mahasiswa adalah melalui program magang.

Fakta menunjukkan bahwa banyak mahasiswa yang baru lulus (*Fresh Graduate*) seringkali belum mampu bekerja secara optimal karena belum mempunyai pengalaman kerja. Oleh karena itu, program magang ini diperlukan bagi mahasiswa. Melalui magang ini

mahasiswa akan memperoleh pengalaman kerja secara singkat yang diharapkan dapat memberikan gambaran kepada mahasiswa mengenai situasi dan dunia kerja secara nyata

Dalam menghadapi era kontemporer dimana persaingan untuk mendapatkan pekerjaan sangat ketat seperti saat ini, mahasiswa dapat mengetahui kualitas dan kapabilitas *fresh graduate* seperti apa yang menjadi daya tarik instansi-instansi pemerintahan dan swasta sehingga mahasiswa dapat mengukur kemampuan yang dimiliki dengan persyaratan dunia kerja, dengan begitu mahasiswa dapat memperbaiki diri agar lebih kompetitif dan potensial. Mahasiswa juga diharapkan tidak mengalami kesulitan yang berarti dalam beradaptasi dengan lingkungan dunia kerja yang sangat berbeda dengan kehidupan kuliah. Selain itu, yang tidak kalah pentingnya adalah mahasiswa diharapkan dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja kelak setelah usai pendidikannya.

Penulis tertarik untuk melaksanakan magang di PT. Bank Riau Kepri Kantor Cabang Syariah Pekanbaru karena perusahaan tersebut merupakan bank pembangunan daerah yang ada di provinsi Riau.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Secara umum, tujuan Kerja Praktek (KP) atau Magang merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya. Untuk mencapai hasil yang diharapkan maka perlu diketahui tujuan dan manfaat diadakan Kerja Praktek tersebut, yaitu sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek.

1. Mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan pada PT Bank Riau Kepri Kantor Cabang Syariah Pekanbaru selama melakukan kerja praktek.
2. Mengetahui target yang diharapkan selama melaksanakan pekerjaan di PT Bank Riau Kepri Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.
3. Mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan selama melaksanakan pekerjaan di PT Bank Riau Kepri Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.
4. Mengetahui Peralatan dan Perlengkapan yang diperlukan selama melaksanakan pekerjaan di PT Bank Riau Kepri Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.
5. Mengetahui data-data yang diperlukan dalam melakukan pekerjaan di PT Bank Riau Kepri Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.
6. Mengetahui dokumen-dokumen yang dihasilkan dalam melakukan pekerjaan di PT Bank Riau Kepri Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.

7. Mengetahui kendala dan solusi selama melakukan pekerjaan di PT Bank Riau Kepri Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.
8. Mengetahui solusi selama melakukan pekerjaan di PT Bank Riau Kepri Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.

1.2.2 Manfaat kegiatan Kerja Praktek (KP).

1. Mendapatkan kesempatan menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata.
2. Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan instansi pemerintahan khususnya pada PT Bank Riau Kepri Kantor Cabang Syariah Pekanbaru.
3. Untuk mengembangkan pengetahuan yang telah diperoleh di perguruan tinggi serta mengaplikasikannya di lingkungan kerja.
4. Memperoleh pengalaman didunia pekerjaan untuk mempersiapkan dan membenahi diri sebelum direkrut ke dunia kerja.
5. Melatih diri untuk lebih disiplin dalam bekerja.
6. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari perusahaan terhadap mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktek (KP) di dunia pekerjaannya
7. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)

Kegiatan Kerja Praktek (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari aturan permintaan dari PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru. Jangka waktu kerja praktek yaitu selama empat bulan, terhitung mulai tanggal 01 Maret 2021 sampai dengan 30 Juni 2021. Adapun jadwal kerja di PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT.Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Kamis	08.00 s/d 16.30 WIB	12.00 s/d 13.30 WIB
2	Jumat	08.00 s/d 17.00 WIB	12.00 s/d 13.30 WIB
3	Sabtu-Minggu	Libur	Libur

Sumber: PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa jam masuk bekerja adalah pukul 08.00 WIB dan melakukan absen melalui finger print, sedangkag aktivitas pekerjaan dimulai pada pukul 08.

30 WIB, kemudian istirahat pukul 12.00 WIB, kembali masuk setelah istirahat pukul 13.30 WIB, tutup pukul 15.30 WIB, dan pulang pukul 16.30 WIB. Pada hari jumat istirahat pukul 11.30 WIB sampai 13.30 dan kembali masuk pukul 13.30 WIB, tutup pada pukul 15.30 WIB dan pulang pukul 17.00 WIB.

Sedangkan seragam kerja PT. Bank Riau Kepri cabang Syariah Pekanbaru dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

No	Hari	Jenis Seragam
1	Senin	Seragam merah
2	Selasa	Seragam abu-abu
3	Rabu	Pakaian Batik
4	Kamis	Pakaian casual
5	Jumat	Minggu ke- 1 dan ke-3 = Pakaian Melayu Minggu ke- 2 dan ke-4 = Pakaian Batik

Sumber: PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru

1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)

Kerja Praktek dilakukan di PT Bank Riau Kepri Kantor Cabang Syariah Pekanbaru yang beralamat di Jl. Sudirman No. 628, Kelurahan Tangkerang Tengah Kecamatan Marpoyan Damai.

