

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU
SATU PINTU**



MUHAMMAD RISKI HIDAYAT
NIM : 5103181308

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2021**

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
JL. ANTARA KECAMATAN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

MUHAMMAD RISKI HIDAYAT
5103181308

Bengkalis, 30 Juni 2021

Kepala Bidang
Perizinan dan Non Perizinan
Tertentu DPMPTSP

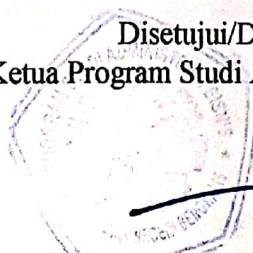
Dosen Pembimbing
Prodi Administrasi Bisnis



MUHAMMAD SAILY S.IP., MPA
NIP.19880810 200701 1 002

Erma Domos, B.A., MTCSOL
NIP.198704072019032010

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



Nazrantika Sunarto, SE., MM
NIP.198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat serta karunia-Nya. Sholawat dan salam tidak lupa juga kita hadiahkan buat junjungan Nabi besar kita Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan amanah yang diberikannya yang tak pernah hilang yang selalu kita kenang.

Kerja praktek ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya jurusan Administrasi Niaga yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan. Laporan ini diharapkan dapat menambah kreatifitas dan pengetahuan yang baik bagi penulis maupun pembaca, diucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP) sampai tersusunnya laporan ini dengan baik. Disampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE.,MM, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Dwi Astuti, SE.,M.Si selaku sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis dan selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu memberikan saran dan masukan selama proses Kerja Praktek (KP) ini.
4. Ibu Nazrantika Sunarto, SE.,MM, selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Erma Domos, selaku Koordinator Kerja Praktek (KP) Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Bustami S.ST.,M.Si, selaku Dosen Wali Kelas Administrasi Bisnis V (Lima) kelas a.
7. Seluruh Dosen dan Laboran Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Muthu Saily SIP, MPA. Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Tertentu sekaligus Pembimbing Kerja Praktek Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Tertentu Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkalis.

9. Kedua orang tua Ayahanda Alm. Bambang Sutoyo dan Ibunda Suryani serta keluarga besar, yang telah banyak memberikan semangat dan dukungan serta motivasi baik materil maupun non-materil.
10. Sahabat dan teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Administrasi Bisnis semester V (Lima) kelas A, terima kasih atas semangat dan kerjasamanya pada saat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP) ini.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT, ucapan permohonan maaf kepada pihak manajemen, karyawan dan pihak yang terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktek di Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkalis.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.



Bengkalis, Juni 2021

M.RISKI HIDAYAT

NIM. 5103181308

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP)	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP).....	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BENGKALIS	5
2.1 Sejarah Singkat Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkalis.....	5
2.2 Visi Dan Misi Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkalis.....	6
2.2.1 Visi Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkalis.....	6
2.2.2 Misi Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkalis.....	6
2.3 Struktur Organisasi Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkalis	7

2.4	Ruang Lingkup Kegiatan Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkalis	13
BAB 3	DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA	14
3.1	Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek.....	14
3.1.1	Laporan Agenda Kerja Praktek (KP)	14
3.1.2	Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktek ..	24
3.2	Target Yang Diharapkan	27
3.3	Perangkat Lunak Dan Keras Yang Digunakan	29
3.4	Peralatan Dan Perlengkapan Yang Digunakan	31
3.4.1	Peralatan Yang Sering Digunakan Selama Kerja Praktek	31
3.4.2	Perlengkapan Yang Sering Digunakan Selama Kerja Praktek.....	32
3.5	Data-data yang diperlukan	34
3.6	Dokumen-dokumen yang dihasilkan.....	35
3.7	Kendala Dan Solusi Yang dihadapi Selama Kerja Praktek	39
3.7.1	Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja praktek	39
3.7.2	Solusi terhadap kendala-kendala yang di hadapi	39
BAB 4	PENUTUP	40
4.1	Kesimpulan	40
4.2	Saran.....	41

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkalis..... 4
Tabel 3.1	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-1 (Pertama) Terhitung Mulai Tanggal 01-05 Maret 2021..... 12
Tabel 3.2	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-2 (Dua) Terhitung Mulai Tanggal 08-12 Maret 2021..... 12
Tabel 3.3	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-3 (Tiga) Terhitung Mulai Tanggal 15-19 Maret 2021..... 13
Tabel 3.4	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-4 (Empat) Terhitung Mulai Tanggal 22-26 Maret 2021..... 13
Tabel 3.5	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-5 (Lima) Terhitung Mulai Tanggal 29 Maret – 01 April 2021..... 14
Tabel 3.6	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-6 (Enam) Terhitung Mulai Tanggal 05-09 April 2021..... 14
Tabel 3.7	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-7 (Tujuh) Terhitung Mulai Tanggal 12-16 April 2021..... 15
Tabel 3.8	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-8 (Delapan) Terhitung Mulai Tanggal 19-23 April 2021..... 15
Tabel 3.9	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-9 (Sembilan) Terhitung Mulai Tanggal 26-30 April 2021..... 16
Tabel 3.10	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-10 (Sepuluh) Terhitung Mulai Tanggal 03-07 Mei 2021..... 16
Tabel 3.11	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-11 (Sebelas) Terhitung Mulai Tanggal 10-14 Mei 2021..... 17
Tabel 3.12	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-12 (Dua Belas) Terhitung Mulai Tanggal 17-21 Mei 2021..... 17
Tabel 3.13	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-13 (Tiga Belas) Terhitung Mulai Tanggal 24-28 Mei 2021..... 18

Tabel 3.14	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-14 (Empat Belas) Terhitung Mulai Tanggal 31 Mei-04 Juni 2021	18
Tabel 3.15	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-15 (Lima Belas) Terhitung Mulai Tanggal 07-11 Juni 2021.	19
Tabel 3.16	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-16 (Enam Belas) Terhitung Mulai Tanggal 14-18 Juni 2021	19
Tabel 3.17	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-17 (Tujuh Belas) Terhitung Mulai Tanggal 21-25 Juni 2021	20
Tabel 3.18	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-18 (Delapan Belas) Terhitung Mulai Tanggal 28-30 Juni 2021.....	20



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Logo Dinas DPMPTSP 6
Gambar 2.2	Struktur Organisasi Dinas DPMPTS..... 9
Gambar 3.1	Mengantar Berkas IMB Dan Pola Ruang Ke Dinas PUPR 24
Gambar 3.2	Menulis Permohonan Masuk IMB Dan Pola Ruang..... 25
Gambar 3.3	Menstempel Surat Pengantar Ke Dinas PUPR 25
Gambar 3.4	Merekap Dokumen PT Bukit Batu Hutani Dan PT Sri Ulina... 26
Gambar 3.5	Merekap Lampiran PP NO.5 Tahun 2021 Tentang Lingkungan Hidup..... 27
Gambar 3.6	<i>Miscrosoft Excel</i> 29
Gambar 3.7	<i>Miscrosoft Word</i> 30
Gambar 3.8	<i>Computer</i> 31
Gambar 3.9	Mesin <i>Photocopy</i> 31
Gambar 3.10	<i>Stapler</i> 32
Gambar 3.11	Pelubang kertas 32
Gambar 3.12	<i>Triagonal Clip Dan Binder Clip</i> 33
Gambar 3.13	Stampel..... 33
Gambar 3.14	Rekap Dokumen PT Bukit Batu Hutani Alam..... 35
Gambar 3.15	Rekap Dokumen PT Sri Ulina Ersada Karina..... 35
Gambar 3.16	Menggandakan Dokumen 36
Gambar 3.17	Surat Pengantar Izin Mendirikan Bangunan 36
Gambar 3.18	Lampiran Surat Pengantar Izin Mendirikan Bangunan..... 37
Gambar 3.19	Surat Pengantar Pola Ruang..... 37
Gambar 3.20	Lampiran Surat Pengantar Pola Ruang 38
Gambar 3.21	Merekap lampiran 38