

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **1.1 Latar Belakang**

#### 1.1.1 Latar belakang perusahaan

PT. Bennatin Surya Cipta merupakan perusahaan yang ada di Jakarta selatan. Perusahaan ini bergerak pada bidang perencanaan dan pengawas konstruksi beralamat di Jl. Raya Pasar Minggu Km.18 No. 1, Kel. Pejaten Barat, Kec. Pasar Minggu kabupaten Kota Jakarta Selatan,

Nama Badan Usaha	: PT. Bennatin Surya Cipta
Alamat	: Jl.raya pasar minggu km.18 no.1, kel.pejaten barat, kec.Pasar minggu
Kabupaten	: Kota Jakarta Selatan
Kode Pos	: 12510
Telepon	:
Fax	: 021-7981047
Email	: bennagroup@yahoo.com
NPWP	: 01.802.120.4-017.000
Bentuk Badan Usaha	: PT
Jenis Badan Usaha	: Perencanaan dan pengawasan
Asosiasi	: INKINDO

#### 1.1.2 Latar belakang proyek

PT. Bennatin Surya Cipta memiliki tujuan untuk pengembangan analisis spasial pendidikan dengan menggunakan data pendidikan yang terkumpul secara rutin (tahunan) untuk dibuat suatu formula strategi nasional dalam mensosialisasikan, dan melaksanakan evaluasi perkembangan kebijakan departemen.

Pendekatan umum untuk suatu perencanaan suatu teknik dengan menganalisis semua faktor yang berhubungan dengan permasalahan yang ada.

PT. Bennatin Surya Cipta pada bulan april 2012 yang pada saat itu langsung bertemu dengan terdakwa, putusan nomor 37/Pid.Sus Tpk/2018/PN Smr (Selaku Direktur PT. Bennatin Surya Cipta) yang kemudian dihubungi untuk dikerjakan pada proyek management konstruksi.

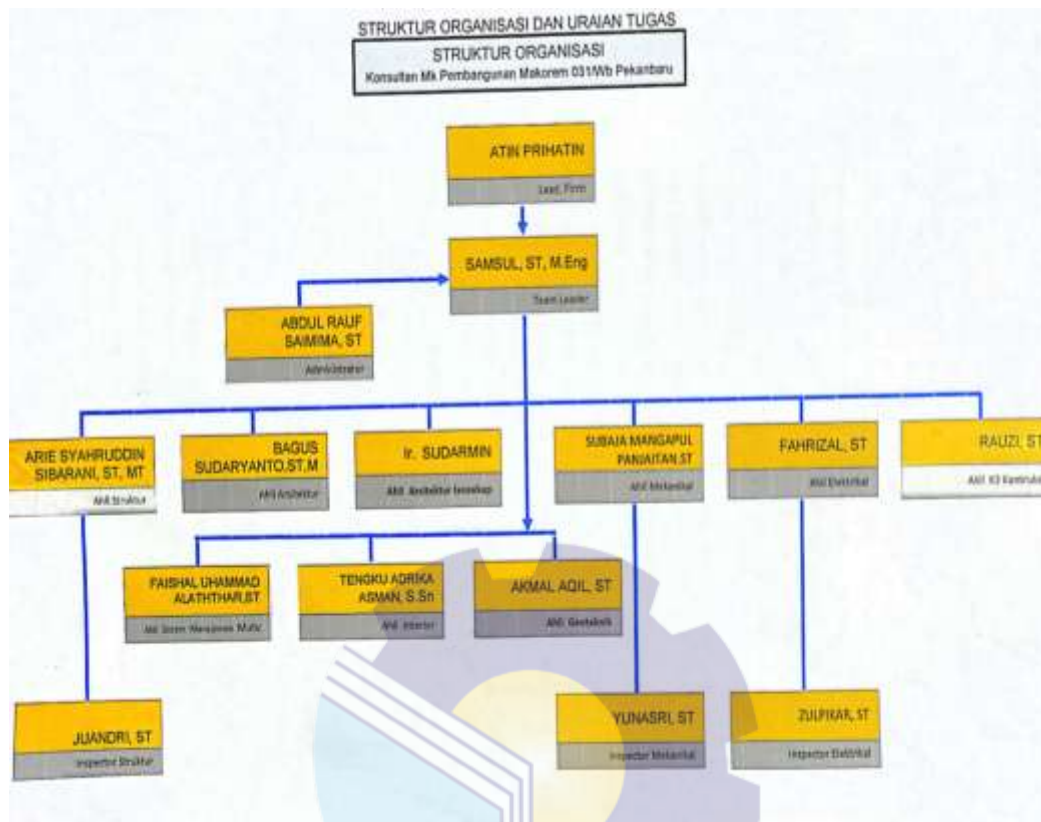
1. Bagi pembeli bertransaksilah dengan member platinum *steel indonesia* yang merupakan perusahaan terverifikasi.
2. Bagi pemilik perusahaan untuk meningkatkan kepercayaan dan keamanan transaksi dengan pembeli, verifikasi perusahaan dengan menjadi platinum member.

## **1.2 Tujuan Proyek**

Komando Resor Militer 031/Wira Bima atau Korem atau Korem 031/Wira Bima merupakan satuan Teritorial yang berada dibawah kendali Kodam I/Bukit Barisan. Korem 031/Wira Bima sebagai satuan komando kewilayahan dengan wilayah tanggung jawab meliputi provinsi Riau. Korem 031/Wirabima didirikan pada 17 April 1959 dan bermarkas di Kota Pekanbaru. Adapun tujuan dibangunnya proyek pembangunan gedung makorem 031/Wirabima ini adalah sebagai berikut:

Memenuhi tingkat kebutuhan kenyamanan prajurit, menambah kinerja, dan motivasi guna menyukseskan program-program pemerintah dan memelihara situasi yang kondusif serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat khususnya di wilayah Provinsi Riau.

### 1.3 Struktur Organisasi



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan

#### 1) *Lead.Firm*

Orang yang bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan organisasi di perusahaan dan pelaksanaan proyek pada suatu daerah yang ditangani oleh perusahaan tersebut.

#### 2) *Team Leader*

Seorang pemimpin yang mampu memberikan bimbingan, instruksi, arahan dan kepemimpinan kepada sekelompok individu lain demi mencapai hasil yang baik dalam sebuah pekerjaan. Tugas sebagai *Team Leader* adalah membuat *team work* kepada para anggota yang terdiri dari bermacam-macam keahlian, dan harus mampu masuk dalam sebuah kerja sama dan merumuskan satu tujuan yang sama agar dapat mengatur tim untuk masa depan yang sukses.

### 3) *Administrator*

Data yang berkaitan dengan segala hal di dalam proyek baik itu dari segi tanggal, nama data, penanggung jawab, dll. Yang bertujuan agar data tersebut bisa segera diakses sebagai bahan rujukan apabila terdapat kesalahan dalam proses proyek konstruksi yang berlangsung.

- a. Melakukan sesi dokumentasi
- b. Menjaga dan mengecek inventory kantor
- c. Mengecek biaya operasional dan membuat reiburstment kepusat
- d. Membuat surat jalan
- e. Membuat data absensi dan lembur
- f. Membuat laporan mingguan/bulanan
- g. Merapikan dokumen dan membuat salinan dari tiap dokumen yang ada

### 4) *Ahli Struktur*

- a. Bertanggung jawab kepada *Team Leader*
- b. Sebagai penanggung jawab teknis tertinggi pelaksanaan
- c. Pengendalian rencana desain struktur dalam konstruksi
- d. Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi rencana desain struktur yang dihasilkan oleh perencana struktur
- e. Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi gambar *shop drawing* dan gambar *asbuilt drawing* struktur yang diajukan oleh kontraktor
- f. Melakukan koordinasi antar bidang/disiplin secara internal dalam organisasi tim konsultan MK
- g. Bertanggung jawab atas kualitas dan kuantitas implementasi di lapangan untuk bidang struktur bangunan

## 5) Ahli Arsitektur

- a. Membuat kerangka umum atau konsep rencana arsitektur dan pengembangan desainnya
- b. Ahli Arsitektur akan melakukan analisis perencanaan teknis (DED) arsitektur gedung atau bangunan yang akan dibuat.
- c. Melakukan koordinasi dengan bagian tenaga ahli yang lain dan tenaga pendukung yang ada
- d. Melakukan konsultasi dengan bagian owner atau instansi terkait dengan proyek yang sedang dikerjakan
- e. Membuat atau menyusun perencanaan dari awal sampai tahap penjabaran TOR (*Term of Reference*) atau KAK (kerangka acuan kerja) sampai dengan pengembangan perancangan
- f. Melakukan perencanaan permasalahan yang muncul dalam tahap pelaksanaan akibat salah melakukan perencanaan
- g. Mengembangkan perencanaan dan gambaran kerja yang telah dibuat
- h. Menyimpan dokumen pelaksanaan dan proses pengadaan pelaksana konstruksi serta pengawasan secara berkala
- i. Mengendalikan perencanaan arsitektur
- j. Mendalami pengetahuan tentang arsitektur dan seni
- k. Mengendalikan perencanaan dan perancangan kota
- l. Melakukan pendalaman hubungan antara manusia, lingkungan dan bangunan
- m. Melakukan pendalaman pengetahuan daya dukung lingkungan
- n. Melakukan pendalaman peran arsitek di masyarakat
- o. Mengendalikan persiapan pekerjaan perancangan
- p. Melakukan pendalaman fisik dan fisika bangunan
- q. Menerapkan batasan anggaran dan peraturan bangunan

- r. Melakukan pendalaman tentang pemahaman industri konstruksi dalam perencanaan

6) Ahli Arsitektur Lansekap

- a. Melaksanakan SMK3-L
- b. Mengumpulkan dan mengevaluasi data bangunan taman
- c. Melakukan rekayasa teknik
- d. Membuat perancangan tanaman dan bangunan taman
- e. Mengendalikan pekerjaan tanaman (*Softscape*)
- f. Membuat bangunan taman (*Hardscape*)
- g. Melakukan pemeliharaan sebelum penyerahan
- h. Membuat laporan pekerjaan

7) Ahli Mekanikal

- a. Menyiapkan data perencanaan dan menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan
- b. Menyiapkan dan melakukan perancangan sistem mekanikal yang sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang berlaku
- c. Melakukan kegiatan pembuatan sistem mekanikal sesuai dengan hasil rancangan yang telah dibuat
- d. Mengawasi pelaksanaan pembuatan sistem mekanikal sesuai dengan jadwal dan spesifikasi yang telah ditentukan
- e. Mengawasi kegiatan instalasi sistem mekanikal yang mengacu pada panduan pemasangan yang telah ditentukan
- f. Melakukan pengujian hasil instalasi sistem mekanikal
- g. Melakukan pemeliharaan sistem mekanikal yang sebelumnya sudah dirancang, dibuat, dipasang, dan dioperasikan, dengan tujuan untuk mengetahui seberapa tingkat efektifitas dan efisiensinya
- h. Membuat laporan hasil pekerjaan

8) Ahli Elektrikal

- a. Melakukan perencanaan sistem elektrikal yang berdasarkan pada perhitungan kebutuhan
- b. Melakukan analisa dan perhitungan kebutuhan
- c. Melakukan koordinasi dengan *Team Leader*, tenaga ahli yang lain dan tenaga pendukung yang ada
- d. Menyusun, mengatur, dan mengawasi kegiatan pemeliharaan dan perbaikan seluruh instalasi listrik perusahaan dan peralatan yang menggunakan tenaga listrik untuk menjamin kelancaran jalannya operasi pekerjaan

9) Ahli K3 Konstruksi

- a. Melakukan sosialisasi, penerapan dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- b. Mengelola laporan penerapan SMK3 dan pedoman teknis K3 Konstruksi
- c. Mengelola penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat, dll.

10) Ahli Sistem Manajemen Mutu

- a. Melaksanakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)
- b. Melakukan evaluasi kerjasama dengan para rekan kerja dan lingkungan sosial yang beragam
- c. Melakukan evaluasi rencana mutu (*Quality Plan*)
- d. Melakukan evaluasi daftar checklist rencana mutu
- e. Melakukan evaluasi hasil inspeksi dan pengujian (*Quality Control*)
- f. Mengkaji ulang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ahli sistem manajemen mutu

- g. Membuat dokumentasi berupa pengambilan gambar

11) Ahli Interior

- a. Melaksanakan SMK3-L.
- b. Mengumpulkan data.
- c. Melakukan analisis data.
- d. Membuat pra rancangan.
- e. Membuat rancangan.
- f. Mengembangkan rancangan.
- g. Membuat dokumen pelaksanaan.
- h. Melakukan pengawasan berkala.

12) Ahli Geoteknik

- a. Menerapkan UUJK, SMK3
- b. Mengevaluasi data dan daerah geoteknik yang akan diselidiki
- c. Merencanakan sumber daya
- d. Merencanakan dampak lingkungan
- e. Mengevaluasi pelaporan hasil pelaksana penyelidikan geoteknik

13) Inspector Struktur

- a. Memeriksa dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan dari aspek prosedur dan kuantitas pekerjaan berdasarkan dokumen kontrak serta melakukan pengujian terhadap kuantitas material, dan peralatan yang ditempatkan dilapangan.
- b. Bertanggung jawab penuh terhadap *Chief Inspector* untuk mengawasi kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan kontraktor.



- c. Melakukan pemeriksaan dan survey yang diperlukan atas pekerjaan dan volume pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor.
- d. Melakukan pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor
- e. Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis.
- f. Memberikan instruksi kepada kontraktor apabila pelaksanaan dilapangan dinilai tidak sesuai atau tidak benar serta membahayakan.
- g. Berhak menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis.
- h. Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang datang(masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan.
- i. Membuat catatan lengkap tentang peralatan, tenaga kerja dan material yang digunakan dalam setiap pekerjaan yang merupakan atau mungkin akan menjadi pekerjaan tambah (*extra*).

14) Inspector Mekanikal

- a. Memeriksa prosedur apakah sudah sesuai dengan peraturan pemerintah, code/standard dan *owner specification*.
- b. Memeriksa apakah barang yang dibuat sesuai dengan prosedur yang telah diperiksa.

15) Inspector Elektrikal

- a. Memeriksa prosedur apakah sudah sesuai dengan peraturan pemerintah, code/standard dan *owner specification*.

- b. Memeriksa apakah barang yang dibuat sesuai dengan prosedur yang telah diperiksa.

#### 1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

PT. Bennatin Surya Cipta adalah perusahaan perencanaan konstruksi berbentuk PT. Bennatin Surya Cipta beralamat di Jl. Raya Pasar Minggu Km. 18 No. 1, Kel. Pejaten Barat, Kec. Pasar Minggu kabupaten Kota Jakarta Selatan.

PT. Bennatin Surya Cipta adalah badan usaha berpengalaman yang mengerjakan proyek nasional. PT. Bennatin Surya Cipta saat ini memiliki kualifikasi. PT. Bennatin Surya Cipta dapat mengerjakan proyek-proyek dengan sub klasifikasi:

Tabel 1.1 Ruang lingkup perusahaan

NO	Sub Kualifikasi	Jenis Pekerjaan
1	AR101	Jasa Nasihat Dan Pra Desain Arsitektural
2	AR102	Jasa Desain Arsitektural
3	AR104	Jasa Desain Interior
4	AR105	Jasa Arsitektur Lainnya
5	AR201	Jasa Pengawas Administrasi Kontrak
6	KL401	Jasa Konsultasi Lingkungan
7	KL402	Jasa Konsultasi Estimasi Nilai Lahan Dan Bangunan
8	KL403	Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Bangunan
9	KL404	Jasa Manajemen proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi
10	KL405	Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Perairan
11	KL406	Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Lainnya
12	KL407	Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Konstruksiproses Dan Fasilitas Industrial
13	KL408	Jasa Manajemen Proyek Terkait Kostruksi Pekerjaan Sistem kendali Lalu Lintas
14	PR101	Jasa Perencanaan Dan Perancangan Perkotaan
15	PR102	Jasa Perencanaan Wilayah

16	PR103	Jasa Perencanaan Dan Perancangan Lingkungan Bangunan Dan Lansekap
17	PR104	Jasa Pengembangan Pemanfaatan Ruang
18	PR201	Jasa Pengawas Dan Pegendali Penataan Ruang
19	RE102	Jasa Desain Rekayasa Untuk Konstruksi Pondasi Serta Struktur Bangunan
20	RE103	Jasa Desain Rekayasa Untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air
21	RE104	Jasa Desain Rekayasa Untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi
22	RE105	Jasa Desain Rekayasa Untuk Pekerjaan Mekanikal Dan Elektrikal Dalam Bangunan
23	RE106	Jasa Desain Rekayasa Untuk Proses Industri AI Dan Produksi
24	RE107	Jasa Nasehat Dan Konsultansi Jasa Rekayasa Konstruksi
25	RE108	Jasa Desain Rekayasa Lainnya
26	RE201	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung
27	RE202	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil
28	RE203	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air
29	RE204	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Dan Instalasi Proses Dan Fasilitas Industri
30	SP301	Jasa Pembuatan Prospektus Geologi Dan Geofisika
31	SP302	Jasa Survey Bawah Tanah
32	SP303	Jasa Survey Permukaan Tanah
33	SP304	Jasa Pembuatan Peta