

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah singkat perusahaan/ industri

PT. Bengkalis Dockindo Perkasa merupakan perusahaan industri galangan kapal yang bergerak dibidang usaha maritim yang kegiatannya membangun kapal baru, pemeliharaan kapal dan perbaikan kapal. PT.Bengkalis Dockindo Perkasa berlokasi di Jln Jln. Kotorejo, Desa Sei Siput - Kec.Siak Kecil Kab. Bengkalis – Riau.Perusahaan ini memiliki luas areal 90.000 M² Lapangan untuk Dry Dock untuk melayani perbaikan dan pembangunan kapal baru dengan kapasitas 10.000 Ton / 8.000 Grt. Bangunan kantor Mess Karyawan/ Staff WorkShop.Sarana Ibadah, Storage Material, fabrikasi dan erection new building area seperti pada gambar 1.1 di bawah ini.



Gambar 1.1 PT. Bengkalis Dockindo Perkasa

Sumber: PT. Bengkalis Dockindo Perkasa

IDENTITAS PEMRAKARSA PERUSAHAAN

Pemrakarsa : PT. BENGKALIS DOCKINDO PERKASA
Alamat Kantor : Jln. Kotorejo, Desa Sei Siput – Kec. Siak Kecil Kab.
Bengkalis - Riau
Penanggung Jawab : SUPENG
Rencana Kegiatan : Industri Galangan Kapal
Alamat Kegiatan : Jalan Kotorejo, RT 08 RW 04, Dusun Sukamaju
Desa Sei Siput, Kecamatan Siak Kecil,
Kabupaten Bengkalis.
No Telepon : +62 811 755 923

1.2 Latar belakang

Industri galangan kapal merupakan usaha dibidang maritim yang kegiatannya membangun kapal baru, pemeliharaan kapal dan perbaikan kapal. Industri galangan kapal di Indonesia terus tumbuh pesat, didukung iklim investasi yang menarik minat baik investor lokal maupun investor asing. Salah satu pendorong tumbuh pesatnya industri ini yakni banyaknya kapal yang beroperasi di perairan Indonesia. Saat ini terdapat sekitar 200 Perusahaan Industri Galangan Kapal di Indonesia yang mampu memproduksi kapal baru ataupun memperbaiki kapal.

PT. Bengkalis Dockindo Perkasa merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang Industri Kapal. Jenis Kegiatan kegiatan PT. Bengkalis Dockindo Perkasa yaitu pemeliharaan dan perbaikan kapal. Galangan kapal yang akan dibangun oleh PT. Bengkalis Dockindo Perkasa adalah sebuah tempat yang dirancang untuk memperbaiki dan membuat Kapal.

PT. Bengkalis Dockindo Perkasa memiliki komitmen terhadap lingkungan dan patuh terhadap Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dibidang

lingkungan.Usaha dan atau kegiatan PT.Bengkalis Dockindo Perkasa bergerak dibidang Industri Galangan Kapal dengan skala < 50.000 DWT.Mengacu pada Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 05 Tahun 2012 tentang jenis Rencana Usaha dan/atau kegiatan yang wajib memiliki Amdal;kegiatan PT.Bengkalis Dockindo Perkasa tidak termasuk dalam kriteria wajib amdal.selanjutnya berdasarkan peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 13 tahun 2010,PT.Bengkalis Dockindo Perkasa wajib memiliki upaya pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup yang selanjutnya disebut UKL-UPL.Penyusunan UKL-UPL PT.Bengkalis Dockindo Perkasa mengacu dan berpedoman kepada Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 16 tahun 2012.

Berdasarkan UKL-UPL tersebut maka tugas dan tanggung jawab masing-masing pihak akan jelas dalam melakukan upaya penanggulangan dampak lingkungan yang timbul akibat dari pelaksanaan kegiatan PT.Bengkalis Dockindo Perkasa.

1.3 Visi dan Misi PT. Bengkalis Dockindo Perkasa

1.3.1 Visi

Memberikan pelayanan reparasi kapal secara baik dan maksimal, memberikan kepuasan pada seluruh Client/Owner dan menciptakan lapangan kerja buat masyarakat sekitar.

1.3.2 Misi

Mewujudkan visi perusahaan melalui peningkatan realisasi komitmen perusahaan menyediakan dan mengoperasikan jasa yang handal dengan mutu kelas dunia.

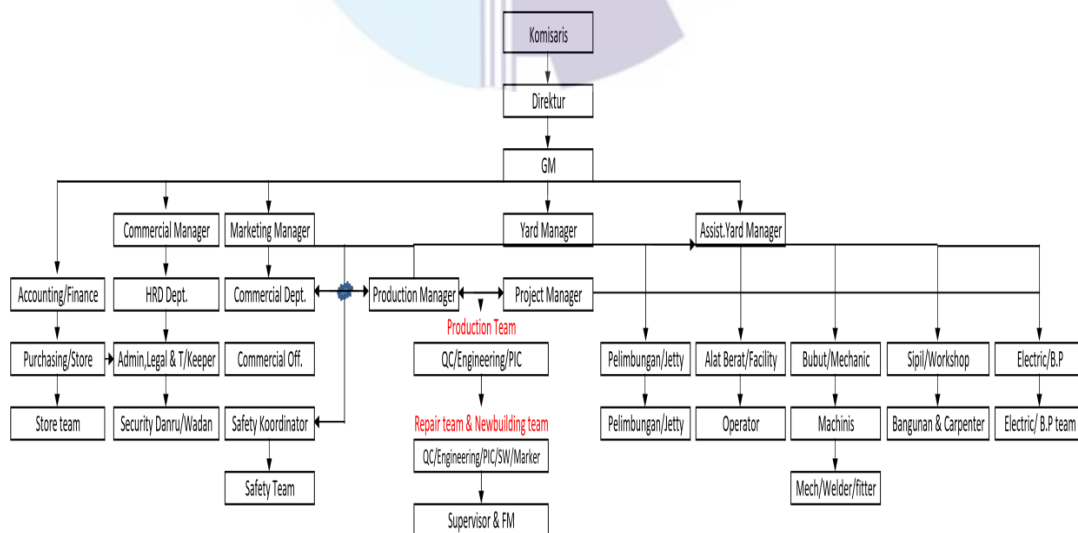
1.3.2 Komitmen Perusahaan

- Kepada mitra dan pelanggan jasa reparasi Kapal menyediakan dan mengoperasikan jasa yang handal dengan mutu kelas dunia

- Kepada kepentingan pemerintah untuk meningkatkan kesehatan perusahaan secara professional dan dapat mendorong pengembangan ekonomi nasional
- Kepada masyarakat sekitar perusahaan untuk mendorong terbentuknya masyarakat yang kooperatif dan meningkatkan perekonomian masyarakat setempat dan bersama menjaga etika kultur yang baik
- Kepada anggota perusahaan yang mewujudkan sumber daya manusia yang bermutu, optimis, bersikap melayani dan ramah serta bangga kepada perusahaan dan kebudayaannya serta mampu memberikan kesejahteraan dan kepuasan kepada karyawan
- Selalu Berkomitmen pada schedule dengan menjaga mutu dan harga yang kompetitif.

1.4 Struktur organisasi PT. Bengkalis Dockindo Perkasa

Pada Gambar 1.2 di bawah menggambarkan struktur organisasi di PT. Bengkalis Dockindo Perkasa yang terdiri dari berbagai Posisi dan Departemen



Gambar 1.2 Struktur Organisasi

Sumber: PT. Bengkalis Dockindo Perkasa

1. Komisaris
 - a. Mengawasi Direksi dalam menjalankan kegiatan perusahaan serta memberikan nasihat kepada Direksi.
 - b. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
 - c. Mengawasi dan mengavaluasi kinerja Direksi.
2. Direktur/Direksi
 - a. Memimpin dan mengurus perusahaan sesuai dengan kepentingan dan tujuan perusahaan.
 - b. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan.
 - c. Direksi mengatur pola pembagian tugas masing-masing.
3. General Manager
 - a. Menetapkan kebijakan perusahaan dengan menentukan rencana dan tujuan perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
 - b. Bertanggung jawab ke dalam dan ke luar perusahaan.
4. Commercial manager
 - a. Mengembangkan relasi dengan klien. Pekerjaan ini bertugas membangun hubungan dengan klien untuk membuat kontrak baru.
 - b. Menyusun rencana bagi pertumbuhan bisnis.
 - c. Mengembangkan panduan penetapan harga.
 - d. Mengawasi langsung vendor dan kontraktor.
 - e. Memantau regulasi.
5. Marketing manager

- a. Menyusun, mengatur, menganalisis, mengimplementasi dan mengevaluasi manajemen pemasaran, penjualan dan promosi.
- b. Melakukan pengawasan dan pengendalian atas seluruh kinerja manajemen pemasaran, penjualan dan promosi.

6. Yard Manager

- a. Memberikan Motivasi kepada Karyawan.
- b. Mampu memberikan arahan pada karyawan.
- c. Mampu melakukan kontrol & evaluasi.
- d. Menjelaskan deskripsi pekerjaan.
- e. Mengatur karyawan.

7. Assisten Yard Manager

- a. Membantu pekerjaan Manager.
- b. Mendukung kinerja seorang Manager.
- c. Sebagai media komunikasi.

1.5 Ruang Lingkup Perusahaan

PT. Bengkalis Dockindo Perkasa yang berlokasi Siak Kecil Kab, Bengkalis memiliki Fasilitas sebagai berikut:

- Dock biasa , kapasitas 8000 DWT, dengan winch kapasitas
- Shipyard (lapangan untuk bangunan kapal baru dan reparasi kapal), kapasitas 8000 ton.
- 40 (empat puluh) buah Air Bag ukuran panjang. 12M x Ø 1,80M
- 6 (enam) buah Air Bag ukuran panjang. 12 M x Ø 2,50 M
- Bengkel: Mesin, Listrik, Kontruksi, Outfiting, pipa dan valve, *Propeller Balanching & Repair*, mesin bending frame.

- Workshop Mesin Bubut, Mesin Scrap
- Satu Main workshop, untuk peralatan kerja bangunan baru, CNC Plasma Cutting dan Mesin Bending
- Crane 4 Unit Kapasitas:
 - 2 Unit kapasitas 50 Ton.
 - 1 Unit kapasitas 35 Ton.
 - 1 Unit kapasitas 75 Ton.
- Mesin Blasting & Painting
 - 4 Unit Type Sandblasting, lengkap standard wireless pump dan air compressor
 - 2 Unit Type Water Jet Blasting
 - 4 Unit sets Mesin Painting Equipment
- Fasilitas Listrik dari PLN 555 Kva
- Genset:
 - Unit kapasitas 250 Kva
 - Unit kapasitas 450 Kva
- Fire Safety:
 - Hydrant
 - Peralatan Pemadam Kebakaran (Fire Hose dan Apar /Fire Exhtinguiser)
- Gudang: - Gudang Basah & Gudang Kering.
- Gedung Kantor, Mess Karyawan / Staff, Ruang Ibadah , Kantin / Ruang makan , Water Tank , Kamar mandi / Toilet , Ruang P3K.
- Fasilitas Air Minum, surat uji No: 0239-0701/LHU/LKL-PR/III/2018
- Tenaga ahli berkualifikasi Teknik Perkapalan, tenaga ahli lainnya sesuai dengan bidangnya dan bersertifikat.

1.6 Fasilitas Office dan Sarana lain:

PT. Bengkalis Dockindo Perkasa memiliki beberapa fasilitas dan sarana yang mendukung proses pekerjaan dan fasilitas penunjang pekerjaan di lapangan yang di sediakan oleh PT. Bengkalis Dockindo Perkasa untuk para staf kerja dan karyawan seperti rincian nama dan gambar di bawah ini :

- a) Ruang meeting
- b) Ruang adminitrasi
- c) Ruang keuangan & ruangan BKI
- d) Ruang kerja karyawan *Quality Control*,PIC,ship building.
- e) Ruang Yard Manager,
- f) Ruang komersil
- g) Mekanik shop
- h) *Safety office*
- i) *Machinist shop*
- j) Kantin
- k) Bengkel
- l) Musholla
- m) *Store*
- n) *Mess Karyawan*
- o) *Main Workshop* / Bengkel Utama
- p) Parkir area



Berikut adalah penjelasan dan gambar dari beberapa fasilitas,sarana dan fasilitas penunjang pekerjaan PT. Bengkalis Dockindo Perkasa antara lain :

- a) Pada gambar 1.3 ada ruang meeting, berfungsi sebagai tempat rapat pihak galangan dengan owner kapal dan tempat penulis melaksanakan briefing evaluasi kegiatan selama melaksanakan kerja praktek oleh pembimbing kerja praktek.



Gambar 1.3 Bagian depan office dan ruangan meeting

- b) Adapun gambar 1.4 yaitu ruang adminitrasi yang berfungsi sebagai tempat urusan surat menyurat dan arsip perusahaan, penulis sesekali pergi ke ruang adminitrasi untuk mengurus absen kegiatan kerja praktek



Gambar 1.4 Ruangan adminitrasi

- c) Pada gambar 1.5 ada Ruang keuangan yang berfungsi sebagai tempat urusan keuangan perusahaan dan ruangan BKI komersil yang berfungsi sebagai tempat istirahat pihak BKI komersil yang di lampirkan dibawah ini



Gambar 1.5 Ruang BKI dan ruang keuangan

- d) Ruang kerja karyawan *Quality Control*, PIC, ship building. Berfungsi sebagai tempat kerja dan istirahat karyawan seperti pada gambar 1.6 di bawah ini



Gambar 1.6 Ruangan staff kerja karyawan

- e) Pada gambar 1.7 ada Ruang manager galangan yang berfungsi sebagai tempat istirahat dan ruang kerja yard manager.



Gambar 1.7 Ruangan Yard Manager

- f) Ruang komersil berfungsi sebagai tempat urusan komersil yang berkaitan dengan project dan perusahaan yang di lampirkan seperti gambar 1.8 dibawah ini.



Gambar 1.8 Ruang Komersil

- g) Pada Gambar 1.9 yang di lampirkan di bawah ini ada Workshop yang berfungsi sebagai tempat repair alat dan peralatan kapal meliputi repair propeller, pembubutan propeller, repair valve dan pipa



Gambar 1.9 Workshop

- h) Pada gambar 1.10 yang di lampirkan di bawah ini ada *Store*, yaitu Gudang untuk penyimpanan material *repair* kapal. *store* di tempat penulis melaksanakan kegiatan kerja praktek, jika ingin mengambil material harus melakukan kegiatan order menggunakan kertas PO (Pre Order) yang ditandatangani oleh pihak Project in change.



Gambar 1.10 Store/ Gudang

Sumber: PT. Bengkalis Dockindo Perkasa

