

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)  
PT. RIAU ANDALAN PULP AND PAPER  
KANTOR KOPKAR DAN APRIL LEARNING INSTITUTE  
PELALAWAN - RIAU**

**RAHMAN SETIAWAN  
NIM. 5103191391**



**PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS-RIAU**

**2022**

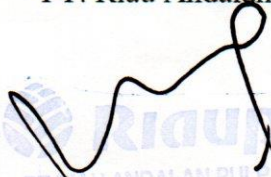
**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**PADA KANTOR KOPKAR & APRIL LEARNING INSTITUTE**  
**PT. RIAU ANDALAN PULP AND PAPER**  
**PELALAWAN - RIAU**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktikum

**RAHMAN SETIAWAN**  
**NIM. 5103191391**

Pelalawan, 30 Juni 2022

Campus Relation Head  
PT. Riau Andalan Pulp & Paper

  
**Tengku Kespandiar, S.T., M.M**  
**SAP ID. 10018883**

Dosen Pembimbing  
Program Studi D3-Administrasi Bisnis

  
**Erma Domo, BA., MTCSOL**  
**NIP.198704072019032010**

Disetujui dan disahkan oleh:  
Ketua Program Studi D3-Administrasi Bisnis

  
  
**Nazrantika Sunarto, S.E., M.M**  
**NIP. 198411082015042002**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan, baik kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani, dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP). Shalawat dan salam tidak lupa juga dihadiahkan buat junjungan kita nabi besar Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan amanah yang diberikannya yang membawa kita dari zaman jahiliyah menuju zaman ilmu pengetahuan ini.

Kerja Praktek ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan. Laporan ini diharapkan dapat menambah kreatifitas dan pengetahuan yang baik bagi penulis maupun pembaca, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP) sampai tersusunnya laporan ini dengan baik. Pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang bersangkutan, yaitu:

1. Allah SWT, atas kesempatan hidup dan segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan mukjizat serta kekuatan kepada penulis dalam menyelesaikan kegiatan Kerja Praktek (KP) ini.
2. Kedua Orang Tua beserta keluarga besar tercinta yang memberikan segala kasih sayang, do'a, pengorbanan, kesabaran dan dukungan materi maupun moril yang telah diberikan selama ini.
3. Bapak Johny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Yunelly Asra, S.E., MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., M.M selaku Ketua Prodi Administrasi Bisnis

Politeknik Negeri Bengkalis, dan selaku Dosen Wali Kelas Administrasi Bisnis VI (Enam) B.

7. Ibu Erma Domos, BA., MTCSOL selaku Koordinator Kerja Praktek (KP), dan selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP) yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran sehingga terwujudnya laporan ini sesuai dengan ketentuan dan waktu yang telah ditetapkan.
8. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga khususnya Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Bapak Tengku Kespandiar, S.T., M.M selaku Campus Relation Head PT. RAPP Pelalawan.
10. Bapak Mufran, S.E., Ak selaku Koordinator Kerja Praktek (KP) pada kantor Koperasi Karyawan PT. RAPP Pelalawan.
11. Ibu Lusi Verawati Purba, A.Md. Kom, selaku Koordinator Kerja Praktek (KP) pada kantor APRIL Learning Institute PT. RAPP Pelalawan.
12. Seluruh Pegawai dan Honorer Kantor Koperasi Karyawan dan Kantor APRIL Learning Institute PT. RAPP Pelalawan.
13. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Administrasi Bisnis Semester VI (enam) B yang selalu memberikan dukungan saat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP) ini.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT, ucapan permohonan maaf kepada pihak manajemen, karyawan dan seluruh pihak yang terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktek (KP) di PT. Riau Andalan Pulp and Paper Pelalawan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.

Pelalawan, 30 Juni 2022

**RAHMAN SETIAWAN**  
**NIM. 5103191391**

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP) .....	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP).....	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP).....	5
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek (KP) .....	6
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek (KP).....	6
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI .....</b>	<b>7</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	7
2.1.1 Royal Golden Eagle (RGE) <i>Group</i> .....	7
2.1.2 Asia Pacific Resources International Holding Limited (APRIL) <i>Group</i> .....	9
2.1.3 PT. Riau Andalan Pulp and Paper (RAPP) .....	14
2.1.4 Koperasi Karyawan PT. RAPP .....	15
2.1.5 APRIL Learning Institute PT. RAPP .....	16
2.2 Visi dan Misi PT. Riau Andalan Pulp and Paper.....	17
2.2.1 Visi PT. Riau Andalan Pulp and Paper .....	17
2.2.2 Misi PT. Riau Andalan Pulp and Paper.....	17

2.3	Struktur Organisasi PT. Riau Andalan Pulp and Paper .....	18
2.4	Ruang Lingkup Kegiatan PT. Riau Andalan Pulp and Paper .....	21
<b>BAB 3</b>	<b>DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK (KP).....</b>	<b>26</b>
3.1	Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek (KP) .....	26
3.1.1	Laporan agenda Kerja Praktek .....	27
3.1.2	Uraian kegiatan selama melaksanakan Kerja Praktek.....	38
3.2	Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek (KP).....	58
3.3	Perangkat yang Digunakan Selama Kerja Praktek (KP) .....	61
3.3.1	Perangkat lunak ( <i>software</i> ).....	61
3.3.2	Perangkat keras ( <i>hardware</i> ) .....	66
3.4	Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan.....	68
3.4.1	Peralatan .....	68
3.4.2	Perlengkapan .....	71
3.5	Data-data yang Diperlukan .....	74
3.6	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan .....	76
3.7	Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktek .....	80
3.7.1	Kendala-kendala yang dihadapi selama Kerja Praktek .....	80
3.7.2	Solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi .....	81
<b>BAB 4</b>	<b>PENUTUP.....</b>	<b>82</b>
4.1	Kesimpulan .....	82
4.2	Saran.....	85
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>86</b>

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Koperasi Karyawan PT. RAPP.....	6
Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja Kantor APRIL Learning Institute PT. RAPP.....	6
Tabel 3.1 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-1.....	27
Tabel 3.2 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-2.....	28
Tabel 3.3 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-3.....	28
Tabel 3.4 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-4.....	29
Tabel 3.5 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-5.....	29
Tabel 3.6 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-6.....	30
Tabel 3.7 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-7.....	31
Tabel 3.8 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-8.....	32
Tabel 3.9 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-9.....	32
Tabel 3.10 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-10.....	33
Tabel 3.11 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-11.....	33
Tabel 3.12 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-12.....	34
Tabel 3.13 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-13.....	35
Tabel 3.14 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-14.....	36
Tabel 3.15 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-15.....	36
Tabel 3.16 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-16.....	37
Tabel 3.17 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-17.....	38

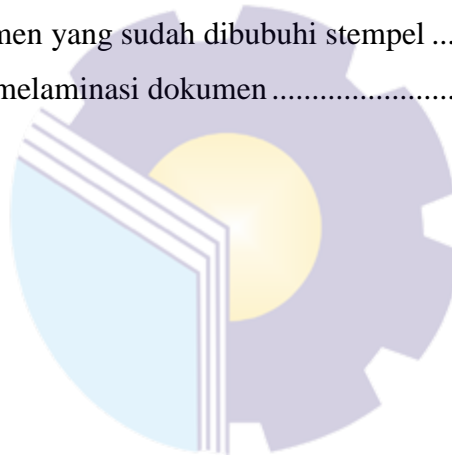
## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Logo RGE <i>Group</i> .....	7
Gambar 2.2 Kelompok Perusahaan RGE <i>Group</i> .....	8
Gambar 2.3 Logo APRIL <i>Group</i> .....	9
Gambar 2.4 Jalan Menuju Kemakmuran .....	10
Gambar 2.5 Menabur Benih Hutan Lestari .....	12
Gambar 2.6 Pertumbuhan dan Pengakuan .....	13
Gambar 2.7 Logo PT. RAPP .....	14
Gambar 2.8 Logo Kopkar PT. RAPP .....	15
Gambar 2.9 Gedung APRIL Learning Institute .....	17
Gambar 2.10 Struktur Organisasi PT. RAPP .....	18
Gambar 2.11 Struktur Organisasi APRIL Learning Institute .....	20
Gambar 2.12 Alur Proses Produksi <i>Pulp</i> .....	24
Gambar 2.13 Produk Kertas Unggulan .....	24
Gambar 3.1 Menghancurkan Dokumen .....	39
Gambar 3.2 Menggandakan Dokumen .....	40
Gambar 3.3 Membuat analisis SWOT aplikasi buatan USSI <i>Corp</i> .....	40
Gambar 3.4 Membuat analisis keuangan USP Koperasi Karyawan .....	41
Gambar 3.5 Membuat perhitungan <i>Bill of Quantity</i> untuk konstruksi rumah.....	42
Gambar 3.6 Menghitung tingkat kesehatan Koperasi Karyawan.....	42
Gambar 3.7 Mengikuti proses <i>assessment</i> USSI <i>Corporate</i> Bandung .....	43
Gambar 3.8 Mengatur tata letak barang dan ruangan untuk proses audit.....	43
Gambar 3.9 Mengunjungi Kopkar <i>Mart</i> .....	44
Gambar 3.10 Melakukan <i>booking</i> ruangan untuk <i>training</i> karyawan.....	44
Gambar 3.11 Mempersiapkan ruangan untuk <i>training</i> karyawan.....	45
Gambar 3.12 Membantu membuat PPT untuk presentasi.....	46
Gambar 3.13 Memasukkan data karyawan yang mengikuti <i>training</i> .....	46
Gambar 3.14 Tampilan setelah <i>login</i> aplikasi <i>Workday</i> .....	47



Gambar 3.15 Tampilan menu <i>search results</i> .....	48
Gambar 3.16 Tampilan dalam membuat <i>schedule</i> .....	48
Gambar 3.17 Tampilan <i>setting schedule</i> .....	49
Gambar 3.18 Tampilan mengisi data untuk membuat <i>schedule</i> .....	49
Gambar 3.19 Tampilan <i>mass enrollment learning</i> .....	50
Gambar 3.20 Tampilan <i>search</i> karyawan yang akan di <i>enrollment</i> .....	50
Gambar 3.21 Tampilan <i>input title</i> pada <i>mass enroll</i> .....	51
Gambar 3.22 Tampilan menu <i>course offerings</i> .....	51
Gambar 3.23 Tampilan menu <i>review</i> .....	52
Gambar 3.24 Tampilan <i>scheduling</i> .....	52
Gambar 3.25 Tampilan saat memilih <i>manage roster</i> .....	53
Gambar 3.26 Tampilan data yang sudah di <i>manage roster</i> .....	53
Gambar 3.27 Membuat ID <i>card</i> peserta magang .....	54
Gambar 3.28 Membubuhi stempel pada ID <i>card</i> .....	55
Gambar 3.29 Melakukan <i>laminating</i> pada dokumen .....	55
Gambar 3.30 Mengirim <i>e-mail</i> penilaian dan respon atas kinerja karyawan.....	56
Gambar 3.31 Mengunjungi Pabrik RAK .....	57
Gambar 3.32 Mengunjungi Pabrik APY .....	57
Gambar 3.33 <i>Microsoft Excel</i> .....	61
Gambar 3.34 <i>Microsoft Word</i> .....	62
Gambar 3.35 <i>Microsoft Power Point</i> .....	63
Gambar 3.36 <i>Microsoft Outlook</i> .....	63
Gambar 3.37 <i>Workday</i> .....	64
Gambar 3.38 <i>Get Your Room</i> .....	65
Gambar 3.39 <i>Remote desktop</i> .....	65
Gambar 3.40 <i>Monitor</i> .....	66
Gambar 3.41 <i>Keyboard</i> .....	67
Gambar 3.42 <i>Mouse</i> .....	67
Gambar 3.43 <i>Thin Client</i> .....	68
Gambar 3.44 Mesin <i>Printer</i> .....	69
Gambar 3.45 Mesin <i>Photocopy</i> .....	69

Gambar 3.46 Mesin <i>Paper Shredder</i> .....	70
Gambar 3.47 Mesin <i>Laminating</i> .....	71
Gambar 3.48 Pena .....	71
Gambar 3.49 Gunting.....	72
Gambar 3.50 Penjepit Kertas .....	72
Gambar 3.51 <i>Stapler</i> .....	73
Gambar 3.52 <i>Box File</i> .....	73
Gambar 3.53 Dokumen yang dihancurkan .....	76
Gambar 3.54 Dokumen yang digandakan.....	77
Gambar 3.55 Hasil dokumen absensi yang sudah di input .....	78
Gambar 3.56 Hasil dokumen ID <i>card</i> yang sudah dicetak .....	79
Gambar 3.57 Dokumen yang sudah dibubuhi stempel .....	79
Gambar 3.58 Hasil melaminasi dokumen .....	80



## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1: Surat Permohonan Kerja Praktek .....	86
Lampiran 2: Surat Balasan dari Perusahaan Tempat Kerja Praktek .....	87
Lampiran 3: Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktek .....	88
Lampiran 4: Daftar Hadir Kerja Praktek.....	89
Lampiran 5: Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	93
Lampiran 6: Sertifikat Kerja Praktek .....	95
Lampiran 7: Lembar Penilaian Kerja Praktek.....	96
Lampiran 8: Kegiatan Menginput Data dan Membuat Proposal .....	97
Lampiran 9: Foto Bersama Mentor <i>ALI Department</i> .....	98
Lampiran 10: Foto Bersama Keluarga Besar Kopkar PT. RAPP .....	99
Lampiran 11 : Lembar Konsultasi Kerja Praktek .....	100