BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek

Menghadapi era globalisasi yang sedang berlangsung membuat sebagianorang dipaksa untuk berfikir dan bekerja keras untuk menghidupikebutuhannya. Persaingan untuk mendapatkan perkerjaan sekarang ini sangatlah ketat dikarenakan banyaknya pelamar dan sedikitnya daya tampung perkerjaan yang diperebutkan oleh banyak orang terlebih lagi mahasiswa, yang setiap tahunnya Penguruan Tinggi menghasilkan lulusan sampai ribuan.

Melihat fenomena yang terjadi, setiap mahasiswa harus mempersiapkan dirinya baik sebelum atau sesudah dinyatakan lulus dalam mencari pekerjaan yang lebih baik. Melihat hal ini Politeknik Negeri Bengkalis memiliki tanggungjawab terhadappeningkatan sumber daya manusia khususnya pada pencapaian kualitasmahasiswa. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan mewajibkanmahasiswa mengikuti mata kuliah Kerja Praktek. Kerja Praktek merupakan saranabagi mahasiswa untuk mengembangkan diri ketika nantinya akan memasuki duniakerja. Kegiatan Kerja Praktek ini dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelummemasuki dunia kerja serta bagi perkembangan kompetensi di Politeknik NegeriBengkalis.

Politeknik adalah salah satu perguruan tinggi yang berbentuk vokasi. Politeknik Negeri Bengkalis didirikan pada tahun 2001 oleh Pemerintah KabupatenBengkalis dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI). Terhitung tanggal 29Juli 2011, Politeknik Bengkalis berubah statusnya menjadi Perguruan TinggiNegeri (PTN), melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2011tentang Pendirian, Organisasi dan Tata Negeri Bengkalis. Pada tanggal 26Desember 2011, Politeknik Negeri Bengkalis diresmikan menjadi negeri olehMenteri Pendidikan Kebudayaan Republik Indonesia, Prof. Dr. Ir. Muhammad Nuh,DEA.

Saat ini Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 8 (Delapan) Jurusan diantaranya Jurusan Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, TeknikSipil, Administrasi Niaga, Bahasa, Teknik Informatika dan Maritim.Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 19 program Studi terdiri dari 10 (Sembilan)

Program Studi D-III diantaranya : Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Sipil, Administrasi Bisnis, Bisnis Digital Bahasa Inggris, TeknikInformatika, Nautika, dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga. Politeknik NegeriBengkalis juga memiliki 9 (Sembilan) Program Studi D-IV diantarannya : TeknikMesin Produksi dan Perawatan, Teknik Listrik, Teknik Perancanaan Jalan danJembatan, Rekayasa Perangkat Lunak, Teknologi Rekayasa Arsitektur Perkapalan,Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional, Keamanan SistemInformasi, Administrasi Bisnis Internasional, dan Akuntansi Keuangan Publik.

Jurusan Administrasi Niaga adalah salah satu jurusan yang ada di PoliteknikNegeri Bengkalis. Jurusan Administrasi Niaga memiliki 3 (Tiga) Program Studi, 1(satu) diantaranya adalah Program Studi D-III yaitu D-III Administrasi Bisnis. Pada tahun 2022, prodi D-III Administrasi Bisnis *Upgrade* menjadi prodi D-IV Bisnis Digital. Padatahun 2016 bertambah 2 (dua) Program Studi D-IV yaitu D-IV AdministrasiBisnis Internasional dan Akuntansi Keuangan Publik.

Program Studi Administrasi Bisnis merupakan salah satu Program Studiyang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berkonsentrasi pada bidangKesekretariatan dan Administrasi Perkantoran. Sesuai dengan kurikulum ProgramStudi Adminstrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis, Bahwa setiap mahasiwayang akan menyelesaikan Studi harus melakasanakan Kerja Praktek yang telahditetapkan dalam keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis dalam suatuperaturan khusus.Kerja Praktek ini dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan minimal4 (empat) semester dan lulus penuh. KerjaPraktek merupakan salah satu kegiatanyang telah dilaksanakan setiap tahun dan waib diikuti oleh setiap mahasiswaPoliteknik Negeri Bengkalis, yang mana kegiatan

tersebut bertujuan untukmengimplementasikan teori-teori yang diproleh dibangkukuliah kedunia kerja,seperti ilmu kesekretariatan yang mencakup manajemen perkantoran, penanganansurat menyurat, komunikasi dan tata cara pengarsipan.Kerja Praktek telah dilaksanakan di PT. Perkebunan Nusantara III Kebun Rambutan dan dilaksanakan selama 1 bulan terhitung sejak 02 Maret 2022 sampai dengan 31Maret 2022.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan Kerja Praktek pada PTPN III Kebun Rambutan dan Kantor Camat Batang Angkola adalah sebagai berikut :

- Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan di PTPN III Kebun Rambutan khususnya di bagian Personalia dan Kantor Camat Batang Angkola khususnya di bagian Umum dan Kepegawaian.
- Untuk mengetahui target-target yang diharapkan dari pekerjaan yang dilakukan di PTPN III Kebun Rambutan khusunya di bagian PersonaliaKantor Camat Batang Angkola khususnya di bagian Umum dan Kepegawaian.
- 3. Untuk mengetahui perangkat keras dan lunak yang digunakan di PTPN III Kebun Rambutan khususnya di bagian Personalia dan Kantor Camat Batang Angkola khususnya di bagian Umum dan Kepegawaian.
- 4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan selama melakukan Kerja Praktek di PTPN III Kebun Rambutan khusunya di bagian Personalia dan Kantor Camat Batang Angkola khususnya di bagian Umum dan Kepegawaian.
- 5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan selama Kerja Praktek di PTPN III Kebun Rambutan khususnya di bagian Personalia dan Kantor Camat Batang Angkola khususnya di bagian Umum dan Kepegawaian.
- 6. Untuk mengetahui dokumen dan file yang dihasilkan selama melakukan Kerja Praktek di PTPN III Kebun Rambutan khususnya di bagian

- Personalia dan Kantor Camat Batang Angkola khususnya di bagian Umum dan Kepegawaian.
- 7. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas yang diberikan selama Kerja Praktek di PTPN III Kebun Rambutan khususnya di bagian Personalia dan Kantor Camat Batang Angkola khususnya di bagian Umum dan Kepegawaian.
- 8. Untuk mengetahui solusi yang dlaam menghadapi kendala-kendala selama melakukan Kerja Praktek di PTPN III Kebun Rambutan khususnya di bagian Personalia dan Kantor Camat Batang Angkola khususnya di bagian Umum dan Kepegawaian.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat pelaksanaan kegiatan Kerja Praktek (KP) Politeknik Negeri Bengkalis adalah sebagai berikut :

- 1. Mendapatkan kesempatan menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata.
- 2. Memperoleh pengalaman secara langsung dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan bidang keahliannya.
- 3. Melatih diri untuk disiplin.
- 4. Memberikan kesempatan kepada penulis untuk menganalisis teori/konsep dengan kenyataan kegiatan penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan di suatu perusahaan.
- 5. Adanya kerjasama antara dunia pendidikan dengan dunia perusahaan sehingga perusahaan tersebut dikenal oleh kalangan akademis.
- 6. Perusahaan akan mendapat bantuan tenaga dari mhasiswa-mahasiswa yang melakukan Kerja Praktek.

1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek

1.3.1 PTPN III Kebun Rambutan

Penulis melakukan Kerja Praktek (KP) di PT. Perkebunan Nusantara III Kebun Rambutan khususnya di bagianPersonalia selama 1 (satu) bulan, terhitung mulai tanggal 02 Maret 2022 sampai dengan 31 Maret 2022. Adapun jadwal kerja di PT. Perkebunan Nusantara III Kebun Rambutan yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PTPN III Kebun Rambutan

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin – Kamis	07:00-16:30	12:00-14:00
2	Jumat – Sabtu	07:00-12:00	-
3	Minggu	Libur	Libur

Sumber: Data Olahan 2022

1.3.2 Kantor Camat Batang Angkola

Penulis melakukan Kerja Praktek (KP) di Kantor Camat Batang Angkola khususnya di bagian Umum dan Kepegawaian selama 3 (tiga) bulan, terhitung mulai tanggal 01 April 2022 sampai dengan 30 Juni 2022. Adapun jadwal kerja di Kantor Camat Batang Angkola yaitu sebagai berikut :

Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja Kantor Camat Batang Angkola

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin – Jumat	08:00-16:15	12:00-13:30
2	Sabtu - Minggu	Libur	-

Sumber: Data Olahan 2022

1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek (KP)

Kebun Rambutan yang berlokasi di Desa Paya Bagas, Kecamatan Tebing Tinggi, Kabupaten Serdang Bedagai, Provinsi Sumatera Utara. Kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama kerja praktek yaitu di bagian Personalia. Kantor Camat Batang Angkola Kabupaten Tapanuli Selatan, khususnya di bagian umum dan kepegawaian yang beralamat di Jl. Padangsidimpuan-Mandailing Km. 18 Pintupadang. Kabupaten Tapanuli Selatan, Sumatera Utara.