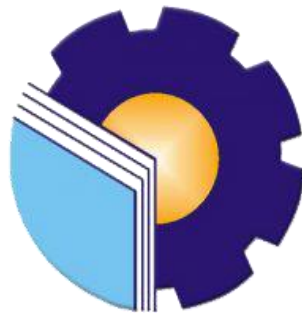


**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)  
PT. BANK RIAU KEPRI  
CABANG PEMBANTU SUNGAI PAKNING  
BAGIAN UMUM DAN BAGIAN KREDIT**

**LENI MEGA SAPUTRI  
5103191384**



**PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS-RIAU**

**2022**

## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP) PT. BANK RIAU KEPRI CAPEM SUNGAI PAKNING

Jl. Jend Sudirman Sungai Pakning Kec. Bukit Batu,  
Kab. Bengkalis, Riau (28711)  
01 Maret 2022 – 30 Juni 2022

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

LENI MEGA SAPUTRI  
NIM. 5103191384

Sungai pakning, 30 Juni 2022

Pimpinan PT. Bank Riau Kepri

Capem Sungai Pakning

**bank  
riaukepri**

capem

Wiwin Shahputra  
Nik. 010602

Dosen Pembimbing  
Program Studi Administrasi Bisnis

Erma Dommos, BA.,MTC SOL  
Nip. 198704072019032010

Laporan ini telah disetujui dan disahkan oleh :  
Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis

Nazrantika Sunarto, SE.,M.M  
NIP. 198411082015042002

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat serta karunia-Nya. Shalawat serta salam tidak lupa juga dihadiahkan buat junjungan Nabi Besar kita Nabi Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan amanah yang diberikannya yang tak pernah hilang yang selalu kita kenang.

Kerja Praktek (KP) ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang wajib diikuti oleh seluruh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan. Laporan ini diharapkan mampu menambah kreatifitas dan pengetahuan yang baik bagi penulis maupun pembaca. Diucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP) sampai tersusunnya laporan ini dengan baik. Disampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Johny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., MM selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis serta Dosen Wali kelas VI (enam) B Administrasi Bisnis yang telah banyak memberi ilmu, saran, dan masukan selama perkuliahan.
5. Ibu Erma Domos, B.A., MTC SOL selaku Koordinator Kerja Praktek (KP) sekaligus Pembimbing Kerja Praktek (KP).
6. Seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.

7. Bapak Wiwin Syahputra selaku Pemimpin PT. Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning.
8. Ibu Desi Suryani selaku pembimbing Kerja Praktek (KP) Bagian Umum dan Bang Febriyanto selaku pembimbing Kerja Praktek (KP) Bagian Kredit.
9. Seluruh pegawai PT. Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning
10. Kedua Orang Tua Saya Ayah Jalaludin dan Ibu Eni Niati serta Saudara-saudara saya, yang telah banyak memberikan semangat dan dukungan serta motivasi baik materil maupun non-materil.
11. Teman seperjuangan Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Administrasi Bisnis Kelas VI (enam) B, terimakasih atas semangat dan kerjasamanya pada saat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
12. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan dan dorongan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT, ucapan permohonan maaf kepada pihak manajemen, pegawai Bank dan pihak terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktek di PT. Bank Riau Kepri Cabang pembantu Sungai Pakning.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.

Bengkalis, Agustus 2022

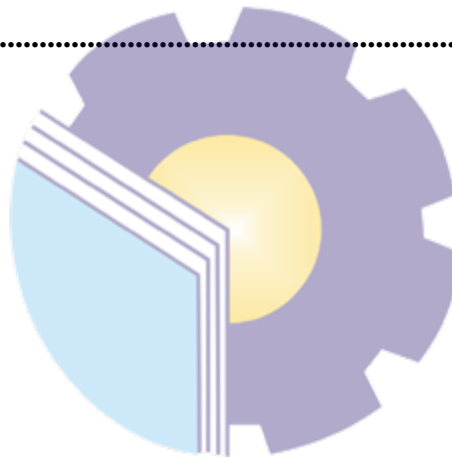
**Leni Mega Saputri**  
**NIM. 5103191384**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP) .....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP).....	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek (KP) .....	5
1.4 Tempat Kerja Praktek .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PT. BANK RIAU KEPRI CABANG PEMBANTU SUNGAI PAKNING</b> .....	<b>6</b>
2.1 Sejarah dan Perkembangan Bank Riau Kepri .....	6
2.2 Visi, Misi dan Motto PT. Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning .....	7
2.2.1 Visi Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning.....	7
2.2.2 Misi Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning.....	8

2.2.3	Motto Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning.....	8
2.3	Budaya Bank Riau Kepri Capem Sungai Pakning.....	8
2.4	Inspirasi Warna .....	9
2.5	Struktur Organisasi Perusahaan .....	9
2.6	Produk dan Jasa PT. Bank Riau Kepri.....	16
<b>BAB III SPESIFIKASI KEGIATAN KERJA PRAKTEK (KP).....</b>		<b>18</b>
3.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek	18
3.2	Laporan Agenda Selama Kerja Praktek di Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning .....	19
3.2.1	Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktek.....	30
3.3	Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning.....	36
3.3.1	Perangkat Lunak.....	36
3.3.2	Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ) .....	37
3.4	Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek di Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning.....	39
3.5	Peralatan dan Perlengkapan kantor yang Digunakan Selama Melakukan Pekerjaan Pada Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning .....	40
3.5.1	Peralatan Kantor .....	40
3.5.2	Perlengkapan yang Digunakan.....	41
3.6	Data-Data yang Diperlukan Selama Melakukan Pekerjaan Pada Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning ...	43
3.7	Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek di Kantor Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning .....	44

3.8	Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktek di Kantor Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning.....	45
3.8.1	Kendala-Kendala yang Dihadapi Saat Kerja Praktek.....	45
3.8.2	Solusi Dari Kendala yang Dihadapi .....	46
<b>BAB IV</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>47</b>
4.1	Kesimpulan .....	47
4.2	Saran.....	49
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>50</b>



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning..... 5
Tabel 3.1	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 1 ..... 19
Tabel 3.2	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 2 ..... 20
Tabel 3.3	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 3 ..... 20
Tabel 3.4	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 4 ..... 21
Tabel 3.5	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 5 ..... 21
Tabel 3.6	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 6 ..... 22
Tabel 3.7	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 7 ..... 23
Tabel 3.8	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 8 ..... 24
Tabel 3.9	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 9 ..... 24
Tabel 3.10	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 10 ..... 25
Tabel 3.11	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 11 ..... 25
Tabel 3.12	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 12 ..... 26
Tabel 3.13	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 13 ..... 26
Tabel 3.14	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 14 ..... 27
Tabel 3.15	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 15 ..... 27
Tabel 3.16	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 16 ..... 28
Tabel 3.17	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 17 ..... 29
Tabel 3.18	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 18 ..... 29



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 <i>Banking Hall</i> Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning .....	7
Gambar 2.2 Logo Bank Riau Kepri .....	9
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning .....	10
Gambar 3.1 Membuat Laporan <i>Neraca Trend</i> .....	31
Gambar 3.2 Membuat Perintah Bayar.....	31
Gambar 3.3 Memposting Transaksi Melalui Sistem <i>Bank Vision</i> .....	34
Gambar 3.4 Buku Agenda PAG.....	34
Gambar 3.5 Memisahkan Dokumen KUR.....	35
Gambar 3.6 <i>Microsoft Excel</i> .....	37
Gambar 3.7 <i>Microsoft Word</i> .....	37
Gambar 3.8 Komputer dan Laptop Kantor .....	38
Gambar 3.9 <i>Mouse</i> .....	38
Gambar 3.10 <i>Central Processing Unit (CPU)</i> .....	39
Gambar 3.11 Mesin Pencetak .....	40
Gambar 3.12 Pena.....	41
Gambar 3.13 <i>Perforator</i> .....	42
Gambar 3.14 <i>Stapler</i> .....	42
Gambar 3.15 Penjepit Kertas .....	42
Gambar 3.16 <i>Map Ordner</i> .....	43
Gambar 3.17 Form Perintah Bayar .....	44
Gambar 3.18 Memberi Nomor Surat Keluar .....	45
Gambar 3.19 Form Pemindahbukuan .....	45

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman	
Lampiran 1	<i>Bangking Hall</i> Bank Riau Kepri Cabang Pembantu Sungai Pakning.....	50
Lampiran 2	Membuat Laporan <i>Neraca Trend</i> .....	51
Lampiran 3	Membuat Perintah Bayar.....	52
Lampiran 4	Menghitung Sisa ATK .....	53
Lampiran 5	Memisahkan Lembar PAG dan KUR .....	54
Lampiran 6	Buku Agenda Surat Masuk Eksternal dan Internal .....	55
Lampiran 7	Buku Agenda PAG dan KAG .....	56
Lampiran 8	Membuat Nota Dinas .....	57
Lampiran 9	Surat Permohonan Kerja Praktek .....	58
Lampiran 10	Surat Balasan Kerja Praktek.....	59
Lampiran 11	Absensi Magang.....	60
Lampiran 12	Penilaian Kerja Praktek dari Pimpinan .....	61
Lampiran 13	Penilaian Kerja Praktek dari Pembimbing 1 .....	62
Lampiran 14	Penilaian Kerja Praktek dari Pembimbing 2 .....	63
Lampiran 15	Surat Keterangan Kerja Praktek (KP).....	64
Lampiran 16	Sertifikat Magang.....	65
Lampiran 17	Lembar Konsultasi Bimbingan Kerja Praktek (KP).....	66
Lampiran 18	Lembar Revisi Pembimbing Sidang Kerja Praktek (KP).....	67