

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PT. SEMEN PADANG UNIT DUMAI

NURUL MUSLIMAH
NIM: 5103191377



PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2022

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT SEMEN PADANG UNIT DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**NURUL MUSLIMAH
NIM.5103191377**

Dumai, 30 Juni 2022

SM. Unit Of Dumai Plant



**PALMAN, ST
NIP. 8205018**

Dosen Pembimbing



**SUPRIATI, S.ST., Msi
NIP. 198310042019032005**

Laporan ini telah disetujui dan disahkan oleh :
Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



**NAZRANTIKA SUNARTO, SE., MM
NIP. 198411082015042002**

LEMBAR PENGESAHAN INDUSTRI



Sejak 1910

Disusun oleh :

Nama : NURUL MUSLIMAH
NIM : 5103191377
Program studi : Administrasi Bisnis

Telah menyelesaikan Praktek kerja lapangan (PKL) di PT Semen Padang Unit Produksi Semen dan Pengantongan Dumai pada tanggal 1 Maret 2022 sampai dengan 30 Juni 2022 dan telah menyelesaikan laporannya.

Disahkan dan Disetujui Oleh:

Pembimbing lapangan

AKBAR RIVALDHI, SM
NIP: 9114138

Ka. Sie Produksi

SUJARMADI, ST
NIP: 7499051

SM. Unit Of Dumai Plant

PALMAN, ST
NIP: 8205018

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Dengan menyebut nama Allah SWT yang maha pengasih lagi maha penyayang. Penulis ucapkan rasa puja puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunianya kepada penulis, sehingga penulis diberikan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan Kerja Praktek (KP) ini.

Kerja Praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester IV (enam) dan sebagai persyaratan untuk wisuda mempunyai makna besar bagi penulis untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu PT. Semen Padang Unit Dumai. Program Studi Administrasi Bisnis merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada bidang Kesekretariatan dan Administrasi Perkantoran.

Dalam penulisan Kerja Praktek ini, penulis banyak sekali mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang bersangkutan sebagai penghormatan penulis atas segala bantuan yang diberikan, sehingga Kerja Praktek ini dapat terselesaikan dengan Sebaik-baiknya dan tepat pada waktunya. Adapun pihak-pihak yang bersangkutan tersebut, yaitu :

1. Kedua orang tua Bapak Kasan dan Ibu Sri Suharti serta Abang Bibit Wisnu Fitri Anto dan semua keluarga terimakasih telah banyak memberikan dukungan dan semangatnya. Serta memberikan banyak motivasi baik dari segi material maupun non-material.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Utama Politeknik Negeri Bengkalis.

3. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., MM selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Erma Domos, BA, MTCSOL selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Ibu Supriati, S,ST., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan saran dan masukan selama proses Kerja Praktek.
8. Bapak Palman, ST selaku Senior Manager PT. Semen Padang Unit Dumai.
9. Bapak Sujarmadi, ST selaku SIE OF OPERATIONAL.
10. Bapak Sirjon Asri dan Akbar Rivaldhi selaku pembimbing lapangan.
11. Serta seluruh Karyawan PT. Semen Padang Unit Dumai.
12. Sahabat terdekat yaitu Devi Eka Putri, Fitri Hartini, dan Hikmatun Nazilah, terimakasih atas motivasi dan dukungan yang telah diberikan.
13. Teman sekelas di Program Studi Administrasi IV (Enam) kelas A, terimakasih atas semangat dan kerja samanya selama tiga tahun ini.

Penulis juga mengucapkan mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila dalam penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini banyak terdapat kesalahan dan kekurangan, dikarenakan pengalaman dan pengetahuan yang dimiliki sangat terbatas dan masih perlu diperbaiki, dan akhirnya penulis berharap semoga Kerja Praktek (KP) ini dapat bermanfaat untuk semuanya.

Bengkalis, 21 Juni 2022

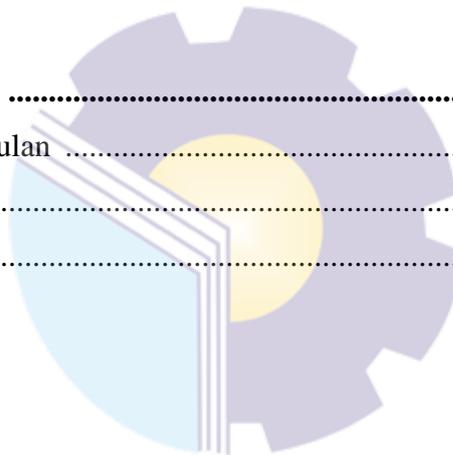


NURUL MUSLIMAH

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)	2
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)	3
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek (KP).....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah PT. Semen Padang	5
2.2 Visi dan Misi PT. Semen Padang	6
2.2.1 Visi PT. Semen Padang	6
2.2.2 Misi PT. Semen Padang	7
2.3 Logo PT. Semen Padang	7
2.4 Struktur Organisasi PT. Semen Padang	9
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK	11
3.1 Spesifikasi Tugas Kerja Praktek (KP)	11
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktek (KP)	11
3.1.2 Uraian Pekerjaan	18
3.2 Target Selama Kerja Praktek (KP)	21

3.3 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras	22
3.3.1 Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	22
3.3.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	23
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	25
3.4.1 Peralatan yang Digunakan	25
3.4.2 Perlengkapan yang Digunakan	28
3.5 Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktek (KP)	29
3.6 Dokumen yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek (KP)	31
3.7 Kendala dan Solusi yang dihadapi selama Kerja Praktek	34
3.7.1 Kendala yang Dihadapi	34
3.7.2 Solusi dari Kendala	34
BAB IV PENUTUP	35
4.1 Kesimpulan	35
4.2 Saran	36
LAMPIRAN	38



DAFTAR TABEL

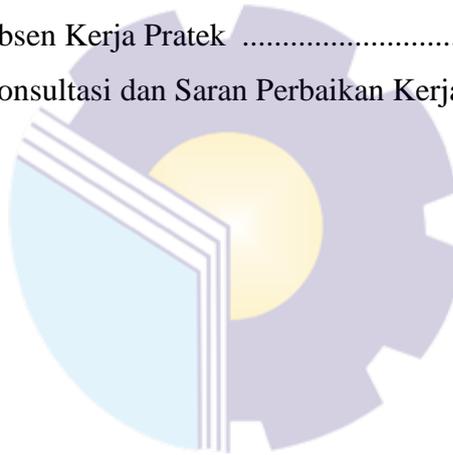
	Halaman
Tabel 1.1 Daftar Hadir Kerja PT. Semen Padang	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-1	12
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-2	12
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-3	13
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-4	13
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-5	14
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-6	14
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-7	14
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-8	15
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-9	15
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-10	15
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-11	16
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-12	16
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-13	17
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-14	17
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-15	18
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-16	18

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 PT. Semen Padang Unit Dumai	5
Gambar 2.2 Logo PT. Semen Padang	7
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT. Semen Padang Unit Dumai.....	10
Gambar 3.1 Tampilan Memasukkan Data MSC	19
Gambar 3.2 Tampilan Aplikasi Timbangan	20
Gambar 3.3 Tampilan Laporan TPM	20
Gambar 3.4 Tampilan List Kendala <i>Equipment Trouble</i>	21
Gambar 3.5 <i>Microsoft Excel</i>	22
Gambar 3.6 <i>Microsoft PowerPoint</i>	23
Gambar 3.7 <i>Monitor Computer</i>	23
Gambar 3.8 <i>Central Processing Unit (CPU)</i>	24
Gambar 3.9 <i>Keyboard</i>	24
Gambar 3.10 <i>Mouse</i>	25
Gambar 3.11 Mesin <i>Printer</i>	26
Gambar 3.12 <i>Printer Epson LQ 2190</i>	26
Gambar 3.13 Timbangan <i>Indicator</i>	27
Gambar 3.14 Stempel	28
Gambar 3.15 <i>Stapler</i>	28
Gambar 3.16 Pena	28
Gambar 3.17 <i>Staples</i>	29
Gambar 3.18 Kertas HVS dan Kertas <i>Continous From 3play</i>	29
Gambar 3.19 Daftar Hadir <i>Gemba</i> dan Safety Talk	31
Gambar 3.20 Abnormalitas	32
Gambar 3.21 Surat Izin Pengangkutan Semen	32
Gambar 3.22 Surat Perintah Jalan	33
Gambar 3.23 Surat Timbang Material	33

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktek	38
Lampiran 2 Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktek	39
Lampiran 3 Lembar Harian Kegiatan Kerja Praktek	41
Lampiran 4 Lembar Penilaian Kerja Praktek	45
Lampiran 5 Lembar Sertifikat Kerja Praktek	46
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktek	47
Lampiran 7 Lembar Absen Kerja Pratek	49
Lampiran 8 Lembar Konsultasi dan Saran Perbaikan Kerja Praktek	51



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)

Pada saat ini sektor industri khususnya di Indonesia sedang mengalami perkembangan seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi sehingga persaingan industri menjadi semakin ketat. Untuk menghadapi persaingan industri di era globalisasi ini maka dibutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas. Untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas, maka perguruan tinggi sebagai salah satu sarana pendidikan diharapkan mampu menghasilkan sumber daya manusia profesional dan berkualitas sesuai dengan kebutuhan industri saat ini.

Politeknik Negeri Bengkalis memiliki tanggung jawab terhadap peningkatan sumber daya manusia khususnya pada pencapaian kualitas mahasiswa. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan mewajibkan mahasiswa mengikuti mata kuliah Kerja Praktek (KP).

Kerja Praktek (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi program studi. Program studi KP dapat menambah wawasan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa, serta mampu menyelesaikan beberapa persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang telah dipelajari.

Kerja Praktek (KP) dilakukan untuk semua program studi di Politeknik Negeri Bengkalis dan diadakan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan, yang mana kegiatan ini bertujuan untuk mengimplementasikan teori yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja. Program Studi Administrasi Bisnis juga akan mewajibkan melaksanakan Kerja Praktek sesuai dengan bidangnya.

Selain dari pada itu, tujuan dari Kerja Praktek adalah untuk menambah pengalaman dan keterampilan mahasiswa/i dibidang teknologi, meningkatkan pengetahuan, melatih kemampuan, dan daya tangkap di bidang ekonomi serta

sosial melalui keterlibatannya secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan industri maupun perkantoran yang telah ditetapkan dan memperoleh pengalaman industri yang mencakup tentang proses dan mekanisme administrasi bisnis dan manajemen pada perusahaan. Pada program ini, khusus untuk mahasiswa Administrasi Bisnis pada semester 6 (enam) kegiatan Kerja Praktek (KP) dilaksanakan selama lebih kurang 4 (empat) bulan.

Selaku Mahasiswa/i Jurusan Administrasi Niaga, penulis diwajibkan untuk mengikuti Kerja Praktek sesuai ketentuan yang berlaku selama empat bulan, penulis mengajukan surat permohonan Kerja Praktek pada PT. Semen Padang Unit Dumai yang beralamat di Bangsal Aceh, Kec. Sungai Sembilan, Kota Dumai, Riau 28826. Penulis mendapatkan respon yang baik dari PT. Semen Padang Unit Dumai dengan mendapatkan surat balasan, pihak PT. Semen Padang Unit Dumai menerima penulis untuk melakukan Kegiatan Kerja Praktek di perusahaannya terhitung mulai tanggal 01 Maret 2022 sampai dengan 30 Juli 2022.

Kegiatan Kerja Praktek diharapkan mampu memberikan pengembangan pengetahuan, penguasaan keterampilan mahasiswa/i dalam menangani, mengatasi suatu masalah yang terdapat dalam perusahaan. Oleh karena itu, dengan adanya Kerja Praktek (KP) yang dilakukan mahasiswa/i Politeknik Negeri Bengkalis akan mampu untuk menghasilkan Mahasiswa yang mempunyai pengetahuan, kemampuan dan keterampilan luas sehingga nantinya akan menciptakan tenaga kerja yang siap pakai dan profesional.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

Tujuan pelaksanaan Kerja Praktek (KP) Politeknik Negeri Bengkalis adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan selama melakukan Kerja Praktek di PT. Semen Padang Unit Dumai.
2. Untuk mengetahui target yang diharapkan dari pekerjaan yang dilaksanakan selama melakukan Kerja Praktek di PT. Semen Padang Unit Dumai.

3. Untuk mengetahui perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan selama melakukan Kerja Praktek di PT. Semen Padang Unit Dumai.
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang diperlukan selama melakukan Kerja Praktek di PT. Semen Padang Unit Dumai.
5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan selama Kerja Praktek di PT. Semen Padang Unit Dumai.
6. Untuk mengetahui dokumen dan file yang dihasilkan selama melakukan Kerja Praktek di PT. Semen Padang Unit Dumai.
7. Untuk mengetahui kendala dan solusi yang dihadapi selama melakukan Kerja Praktek di PT. Semen Padang Unit Dumai.

Adapun manfaat kegiatan Kerja Praktek (KP) bagi mahasiswa dan Politeknik Negeri Bengkalis adalah sebagai berikut :

1. Sebagai salah satu persyaratan yang harus di penuhi untuk menamatkan pendidikan Vokasi Diploma III (D3) di Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Administrasi Bisnis.
2. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
3. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
4. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktek di dunia pekerjaannya.
6. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)

Waktu pelaksanaan Kerja Praktek (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari aturan pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek (KP). Jangka waktu

yang diberikan untuk melaksanakan Kerja Praktek yaitu selama 4 (empat) bulan, terhitung mulai dari tanggal 01 Maret s/d 30 Juni 2022. Adapun daftar hari kerja di PT. Semen Padang Unit Dumai terlihat pada Tabel 1.1 berikut :

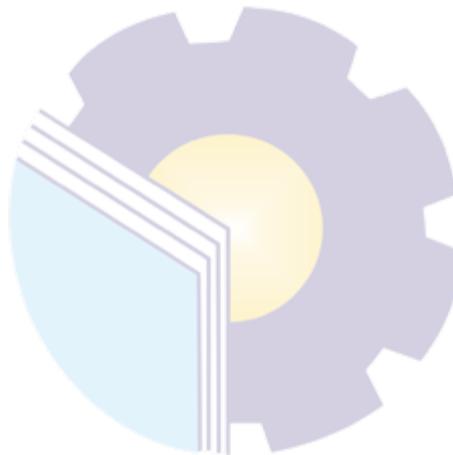
Tabel 1.1 Daftar Hari Kerja di PT. Semen Padang

No.	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Kamis	08.00 s/d 17.00 WIB	12.00 s/d 13.00 WIB
2	Jumat	08.00 s/d 17.00 WIB	11.30 s/d 13.30 WIB
3	Sabtu & Minggu	Libur	-

Sumber : PT. Semen Padang Unit Dumai

1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek (KP)

Kerja Praktek ini dilaksanakan di PT. Semen Padang Unit Dumai Bangsal Aceh, Kec. Sungai Sembilan, Kota Dumai, Riau 28826 Indonesia. Telp.(0765) 36259.



BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah PT. Semen Padang

PT. Semen Padang merupakan salah satu produsen semen terkemuka di Indonesia. Perusahaan ini pertama kali didirikan pada tanggal 18 Maret 1910 yang kala itu masih bernama *NV Nederlandsch Indische Portland Cement Maatschappij* (NV NIPCM) yang merupakan pabrik semen pertama yang ada di Indonesia sejak pendudukan Belanda. Perusahaan semen yang berpusat di ibukota Provinsi Sumatera Barat Padang, kemudian di nasionalkan oleh Pemerintah Indonesia pada tanggal 5 Juli 1958 terhadap Pemerintahan Belanda. Sejak masa itu, perkembangan perusahaan ini semakin meningkat.

Perusahaan melakukan perluasan area produksi dengan dibangunnya pabrik-pabrik lain. Proses produksi yang dahulunya hanya menggunakan pabrik Indarung I, kemudian dibangun pabrik Indarung II, III, IV, V dan VI yang menangani proses produksi basah hingga kering.



Gambar 2.1 PT. Semen Padang Unit Dumai
Sumber: Internet

Pada tahun 1995, kepemilikan saham Pemerintah Indonesia di PT. Semen Padang kemudian dialihkan ke PT. Semen Gresik (Persero) Tbk. Namun, perusahaan tidak terpengaruh dengan terus mengembangkan produksi semen dengan pembangunan pabrik Indarung V. Saat ini, sebagian besar saham perusahaan dikuasai oleh PT Semen Gresik (Persero) Tbk dengan jumlah 99,99% dan sisanya oleh Koperasi Keluarga Besar Semen Padang. PT Semen Gresik (Persero) Tbk sendiri dikuasai oleh Pemerintah Indonesia sebesar 51,01% dan sisanya dimiliki publik. Saham PT. Semen Padang juga telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Produk yang dihasilkan oleh PT. Semen Padang antara lain Semen *Portland Type I*, Semen *Portland Type II*, Semen *Portland Type III*, Semen *Portland Type V*, *Super Masonry Cement*, *Oil Well Cement*, *Class G-HSR (High Sulfate Resistance)*, *Portland Composite Cement (PCC)*, *Super Portland Pozzolan Cement (PCC)* yang telah memenuhi standar nasional (SNI).

Selain itu, perusahaan ini telah memperoleh beberapa penghargaan di antaranya, SNI Award 2009, Piagam Superbrand 2012, *The Best of Improvement of ISO 14001: 2004*, Platinum Bidang Sosial Indonesia CSR Awards 2011, Gold Bidang Ekonomi Indonesia CSR Awards 2011 dan beberapa penghargaan lainnya. Serta mendapatkan sertifikasi dengan *Integrated Management System*, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta SNI ISO 9001: 2008 dalam Sistem Manajemen Mutu. Dengan berbagai hal yang telah dicapainya hingga saat ini menempatkan PT. Semen Padang menjadi salah satu produsen semen terbesar di Indonesia.

2.2 Visi dan Misi PT. Semen Padang

Visi dan Misi PT. Semen Padang adalah sebagai berikut :

2.2.1 Visi PT. Semen Padang

Visi dari PT. Semen Padang adalah sebagai berikut : “Menjadi perusahaan persemenan yang andal, unggul dan berwawasan lingkungan di Indonesia bagian barat dan Asia Tenggara”.

2.2.2 Misi PT. Semen Padang

Adapun misi dari PT. Semen Padang adalah sebagai berikut:

1. Memproduksi dan memperdagangkan semen serta produk terkait lainnya yang berorientasi kepada kepuasan pelanggan.
2. Mengembangkan SDM yang kompeten, profesional dan berintegritas tinggi.
3. Meningkatkan kemampuan rekayasa dan *engineering* untuk mengembangkan industri semen nasional.
4. Memberdayakan, mengembangkan dan mensinergikan sumber daya perusahaan yang berwawasan lingkungan.
5. Meningkatkan nilai perusahaan secara berkelanjutan dan memberikan yang terbaik kepada *stakeholder*.

2.3 Logo PT Semen Padang



Gambar 2.2 Logo PT Semen Padang
Sumber : Internet

Logo PT. Semen Padang (PTSP) pertama kali diciptakan pada 1910, semasih bernama *Nederlandsch Indische Portland Cement* (Pabrik Semen Hindia Belanda). Logonya berbentuk bulat, terdiri atas dua lingkaran (besar dan kecil) dengan posisi lingkaran kecil berada di dalam lingkaran besar. Di antara kedua lingkaran tersebut terdapat tulisan "*Sumatra Portland Cement Works*". Di dalam

lingkaran kecil terdapat huruf N.I.P.C.M, singkatan *Nederlandsch Indische Portland Cement Maatschappij*, sebuah pabrik semen di Indarung, 15 km di timur kota Padang.

Logo itu hanya berumur 3 tahun karena pada 1913 dibuat sebuah logo baru, meski bentuk bulat dengan dua garis lingkaran dan kata-katanya tetap dipertahankan. Hanya saja, NIPCM ditambah dengan NV. Gambar seekor kerbau jantan dalam lingkaran kecil tampak sedang berdiri menghadap ke arah kiri dengan latar panorama alam Minangkabau. Gambar ini menggantikan posisi huruf NIPCM sebelumnya.

Logo itu diubah lagi pada 1928. Kata *Nederlandsch Indische* diubah menjadi Padang. Jadi, tulisan di antara kedua lingkaran tersebut adalah N.V. Padang *Portland Cement Maatschappij*. Di bagian bawahnya tertulis Fabrik di Indarung Dekat Padang, Sumatera Tengah, yang ditulis dengan huruf yang lebih kecil. Telah muncul bahasa Melayu, setelah Sumpah Pemuda pada 1928. Dalam lingkaran kecil, selain gambar kerbau, terdapat gambar seorang laki-laki yang sedang berdiri di depan sebelah kanan kerbau sambil memegang tali kerbaunya. Ada pula gambar sebuah rumah adat, kelihatan hanya dua gonjongnya, di belakang sebelah kanan kerbau. Panorama di latar belakang ditambah dengan lukisan Gunung Merapi, lambang sumarak ranah Minang. Gambar kerbau tetap ditampilkan mendominasi di lingkaran kecil tersebut.

Jepang kemudian datang membawa perubahan, NV PPCM diganti dengan Semen Indarung. Logo PT SP tidak diubah, kecuali perubahan tulisan dari bahasa Belanda ke bahasa Indonesia. Demikianlah sampai Perang Kemerdekaan (1945-1949). Ada sedikit perubahan, yaitu digantinya tulisan Semen Indarung dengan Kilang Semen Indarung. Namun, saat Belanda kembali pada 1950, nama NVPPCM muncul kembali. Logo PTSP dimodifikasi lagi, pada 1958, seiring dengan kebijakan pemerintah pusat tentang nasionalisasi perusahaan asing. Logonya yang bulat dipertahankan, tapi tulisan NV PPCM diganti dengan Semen Padang Pabrik Indarung. Gambar kerbau tetap ada. Tapi tiada lagi gambar seorang laki-laki, rumah adat, dan gambar panorama Gunung Merapi.

Penggantinya adalah gambar atap rumah gadang dengan lima gonjong di atas gambar kerbau.

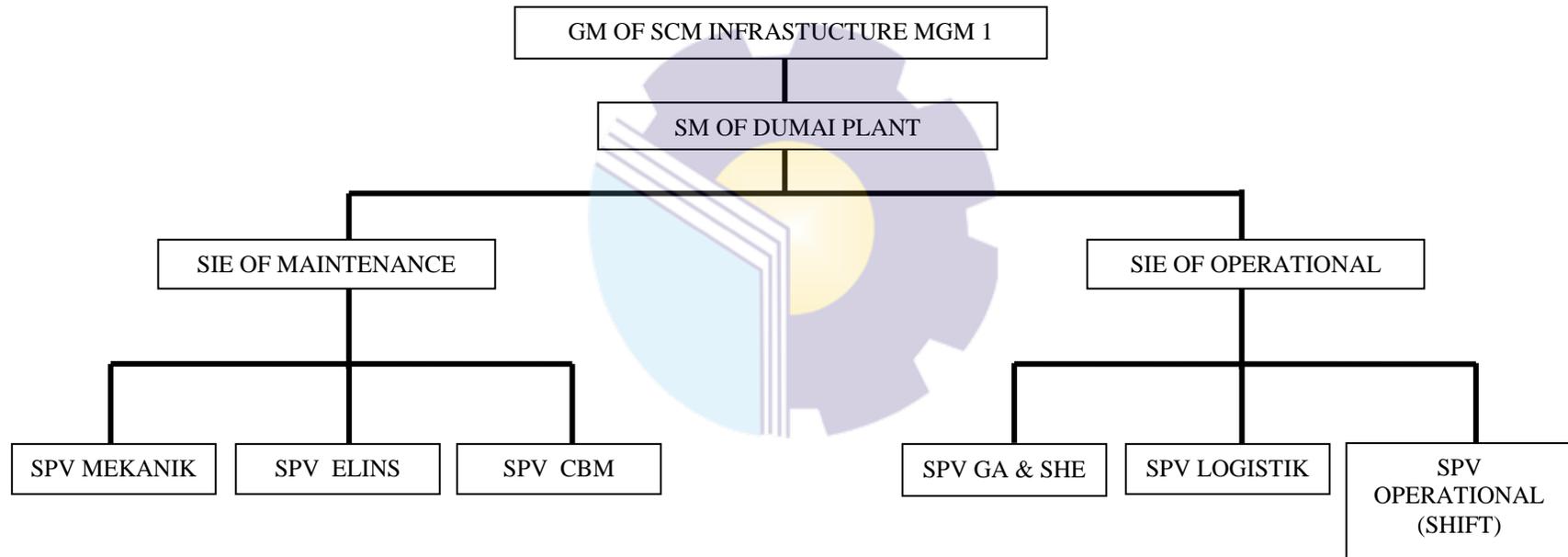
Logo PTSP diperbarui lagi pada 1970. Dua lingkaran dihilangkan, sehingga tulisan Padang *Portland Cement* Indonesia dibuat melingkar sekaligus menjadi pembatasnya. Gambar kerbau hanya menampilkan kepalanya saja dengan posisi menghadap ke depan. Di atas kepala kerbau dibuat pula gambar atap/gonjong (5 buah) rumah adat. Muncul pula moto PTSP yang berbunyi "Kami Telah Berbuat Sebelum yang Lain Memikirkan". Namun, pada 1972 logo tersebut dimodifikasi dengan memunculkan dua garis lingkaran: besar dan kecil. Perubahan terjadi lagi pada 1991, saat tulisan Padang Portland Cement menjadi Padang Cement Indonesia.

Pada 1 Juli 2012, PT SP kembali melakukan perubahan logo. Pada perubahan kali ini, PT Semen Padang tidak melakukan perubahan yang bersifat fundamental karena *brand* perusahaan tertua di Indonesia ini dinilai sudah kuat. Pergantian ini dilakukan dengan pertimbangan, logo yang dipakai sebelumnya memiliki ciri, tanduk kerbau kecil dan *complicated* (rumit). Mata kerbau kelihatan *old* (tua), gonjong dominan, dan telinga terlihat *off position*. Pada logo baru disempurnakan menjadi, tanduk kerbau menjadi besar dan kokoh/melindungi, mata kelihatan tajam/tegas, gonjong menjadi sederhana (*crown*), dan telinga pada posisi "on" (selalu mendengar).

2.4 Struktur Organisasi PT. Semen Padang

Struktur organisasi merupakan bentuk kerangka kerja pengelolaan sumber daya manusia yang menunjukkan tingkat dan tanggung jawab serta wewenang masing-masing perusahaan dalam upaya bersama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Struktur organisasi PT. Semen Padang Unit Dumai dapat dilihat pada Gambar 2.3 di bawah ini :

**STRUKTUR ORGANISASI
PT. SEMEN PADANG UNIT DUMAI**



Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT. Semen Padang Unit Dumai
Sumber :PT Semen Padang Unit Dumai

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek di PT. Semen Padang Unit Dumai

Pada bab ini diuraikan dan dijelaskan tugas-tugas yang dilakukan selama menjalankan Kerja Praktek (KP) di PT. Semen Padang Unit Dumai selama 4 (empat) bulan yang dilaksanakan tanggal 01 Maret sampai dengan 30 Juni 2022.

Adapun bidang pekerjaan yang dilaksanakan selama Kerja Praktek (KP) di PT. Semen Padang Unit Dumai antara lain sebagai berikut :

1. Memasukkan data MSC (*Marketing Supply Chain*).
2. Memindai bukti kas dan bukti laporan.
3. Memasukkan data *Slip Booking-DO* truk ke dalam aplikasi dan melakukan kegiatan timbangan.
4. Membuat laporan TPM (*Total Productive Maintenance*).
5. Memasukkan data list *kendala equipment Trouble*.

3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktek (KP)

Laporan kegiatan yang telah dilakukan selama pelaksanaan Kerja Praktek (KP) di PT. Semen Padang Unit Dumai selama kurang lebih 4 (empat) bulan terhitung tanggal 01 Maret s/d 30 Juni 2022 selengkapnya dapat dilihat pada Tabel 3.1 sampai Tabel 3.16 berikut :

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-1 (satu) 07 Maret s/d 11 maret 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 07 Maret 2022	1. Orientasi atau masa perkenalan perusahaan dan karyawan ruangan 2. Memperkenalkan diri	
2	Selasa 08 Maret 2022	1. Mengikuti kegiatan <i>Gemba & safety talk</i> 2. Gotong royong	Area Lapangan PT Semen Padang
3	Rabu 09 Maret 2022	1. Memasukkan data MSC 2. Turun kelapangan	Ruang Produksi Harian dan Area Packer
4	Kamis 10 Maret 2022	Memasukkan data MSC	Ruang Produksi Harian
5	Jum'at 11 Maret 2022	Mencatat nomor antrian masuk mobil ke dalam aplikasi	Pos 2 <i>Security</i>

Sumber : data olahan 2022

Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-2 (Dua) 14 Maret s/d 18 Maret 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 14 Maret 2022	Izin sakit	
2	Selasa 15 Maret 2022	1. Mengikuti kegiatan <i>Gemba & safety talk</i> 2. Gotong royong 3. Mengisi absen karyawan 4. Melakukan kegiatan timbangan	Area Lapangan PT Semen Padang & Ruang Timbangan dan DO
3	Rabu 16 Maret 2022	Melakukan kegiatan timbangan	Ruang Timbangan dan DO
4	Kamis 17 Maret 2022	Melakukan kegiatan timbangan	Ruang Timbangan dan DO
5	Jum'at 18 Maret 2022	1. Melakukan kegiatan timbangan 2. Memindai bukti kas	Ruang Timbangan dan DO & Ruang Produksi Harian

Sumber : data olahan 2022

Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-3 (Tiga) 21 Maret s/d 25 Maret 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 21 Maret 2022	Melakukan kegiatan timbangan	Ruang Timbangan dan DO
2	Selasa 22 Maret 2022	1. Mengikuti kegiatan <i>Gemba & safety talk</i> 2. Gotong royong 3. Memperbarui data reservasi 4. Membuat laporan TPM 5. Mengisi abnormalitas maret	Area lapangan PT Semen Padang & Bagian Pemeliharaan
3	Rabu 23 Maret 2022	1. Melakukan kegiatan timbangan 2. Membuat absensi 3. Memindai absensi 4. Membuat laporan TPM	Ruang Timbangan dan DO & Bagian Pemeliharaan
4	Kamis 24 Maret 2022	Membuat laporan TPM	Bagian Pemeliharaan
5	Jum'at 25 Maret 2022	Membuat laporan TPM	Bagian Pemeliharaan

Sumber : data olahan 2022

Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-4 (Empat) 28 Maret s/d 01 April 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 28 Maret 2022	<i>Free</i>	
2	Selasa 29 Maret 2022	1. Mengikuti kegiatan <i>Gemba & safety talk</i> 2. Gotong royong 3. Melakukan kegiatan timbangan	Area lapangan PT Semen Padang & Ruang Timbangan dan DO
3	Rabu 30 Maret 2022	Melakukan kegiatan timbangan	Ruang Timbangan dan DO
4	Kamis 31 Maret 2022	Melakukan kegiatan timbangan	Ruang Timbangan dan DO
5	Jum'at 01 April 2022	Cuti ramadhan	

Sumber : data olahan 2022

Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-5 (Lima) 04 April s/d 08 April 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 04 April 2022	Cuti ramadhan	
2	Selasa 05 April 2022	1. Menyusun dokumen FOB 2. Mengarsip dokumen FOB	Ruang Produksi Harian
3	Rabu 06 April 2022	Melakukan kegiatan timbangan	Ruang Timbangan dan DO
4	Kamis 07 April 2022	Melakukan kegiatan timbangan	Ruang Timbangan dan DO
5	Jum'at 08 April 2022	<i>Free</i>	

Sumber : data olahan 2022

Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-6 (Enam) 11 April s/d 15 April 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 11 April 2022	Memasukkan data MSC	Ruang Produksi Harian
2	Selasa 12 April 2022	Memasukkan data MSC	Ruang Produksi Harian
3	Rabu 13 April 2022	Memasukkan data MSC	Ruang Produksi Harian
4	Kamis 14 April 2022	Melakukan kegiatan timbangan	Ruang Timbangan dan DO
5	Jum'at 15 April 2022	Tanggal Merah	

Sumber : data olahan 2022

Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-7 (Tujuh) 18 April s/d 22 April 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 18 April 2022	Izin sakit	
2	Selasa 19 April 2022	Memasukkan data MSC	Ruang Produksi Harian
3	Rabu 20 April 2022	Melakukan kegiatan timbangan	Ruang Timbangan dan DO
4	Kamis 21 April 2022	1. Melakukan kegiatan timbangan 2. Memasukkan data MSC	Ruang Timbangan dan DO & Ruang Produksi Harian
5	Jum'at 22 April 2022	1. Melakukan kegiatan timbangan 2. Membuat laporan TPM	Ruang Timbangan dan DO & Bagian Pemeliharaan

Sumber : data olahan 2022

Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-8 (Delapan) 25 April s/d 29 April 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 25 April 2022	Membuat laporan TPM	Bagian pemeliharaan
2	Selasa 26 April 2022	Membuat laporan TPM	Bagian pemeliharaan
3	Rabu 27 April 2022	Cuti hari raya idul fitri	
4	Kamis 28 April 2022	Cuti hari raya idul fitri	
5	Jum'at 29 April 2022	Cuti hari raya idul fitri	

Sumber : data olahan 2022

Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-9 (Sembilan) 10 Mei s/d 13 Mei 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 9 Mei 2022	Cuti Hari Raya Idul fitri	
2	Selasa 10 Mei 2022	1. <i>Gemba & safety talk</i> 2. Gotong royong 3. Membuat laporan TPM	Area lapangan & Bagian pemeliharaan
3	Rabu 11 Mei 2022	Memasukkan data MSC	Ruang Produksi Harian
4	Kamis 12 Mei 2022	Memasukkan data MSC	Ruang Produksi Harian
5	Jum'at 13 Mei 2022	Memasukkan data MSC	Ruang Produksi Harian

Sumber : data olahan 2022

Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-10 (Sepuluh) 16 Mei s/d 20 Mei 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 16 Mei 2022	Tanggal merah	
2	Selasa 17 Mei 2022	1. <i>Gemba & safety talk</i> 2. Gotong royong 3. Melakukan Kegiatan Timbangan	Area Lapangan PT Semen Padang & Ruang Timbangan dan DO
3	Rabu 18 Mei 2022	Memasukkan data MSC	Ruang Produksi Harian
4	Kamis 19 Mei 2022	1. Melakukan kegiatan timbangan 2. Turun ke lapangan	Ruang Timbangan dan DO & Dermaga
5	Jum'at 20 Mei 2022	Memasukkan data MSC	Ruang Produksi Harian

Sumber : data olahan 2022

Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-11 (Sebelas) 23 Mei s/d 27 Mei 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 23 Mei 2022	Membuat laporan penanaman pohon	Ruang Produksi Harian
2	Selasa 24 Mei 2022	1. <i>Gemba & safety talk</i> 2. Gotong royong 3. Turun ke lapangan 4. Membuat Laporan TPM	Area Lapangan PT Semen Padang & Ruang Produksi Harian
3	Rabu 25 Mei 2022	1. Membuat Laporan TPM 2. Memindai laporan TPM 3. Melakukan kegiatan timbangan	Ruang Produksi Harian & Ruang Timbangan dan DO
4	Kamis 26 Mei 2022	Tanggal merah	
5	Jum'at 27 Mei 2022	Izin acara keluarga	

Sumber : data olahan 2022

Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-12 (Dua belas) 30 Mei s/d 03 Juni 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 30 Mei 2022	1. Menyusun laporan TPM di masing TPM 2. Melakukan kegiatan timbangan	Ruang Produksi Harian & Ruang Timbangan dan DO
2	Selasa 31 Mei 2022	1. <i>Gemba & safety talk</i> 2. Gotong Royong 3. Memasukkan data MSC 4. Melakukan kegiatan timbangan	Area Lapangan PT Semen Padang, Ruang Produksi Harian & Ruang Timbangan dan DO
3	Rabu 01 Juni 2022	Tanggal merah	
4	Kamis 02 Juni 2022	1. Memasukkan data list kendala <i>equipment Trouble</i> 2. Melakukan kegiatan timbangan	Ruang Produksi Harian & Ruang Timbangan dan DO
5	Jum'at 03 Juni 2022	Memasukkan data list kendala <i>equipment Trouble</i>	Ruang Produksi Harian

Sumber : data olahan 2022

Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-13 (Tiga belas) 06 Juni s/d 10 Juni 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 06 Juni 2022	<i>Free</i>	
2	Selasa 07 Juni 2022	1. <i>Gemba & safety talk</i> 2. Gotong royong 3. Memasukkan data MSC	Area Lapangan PT Semen Padang & Ruang Produksi Harian
3	Rabu 08 Juni 2022	Memasukkan data MSC	Ruang Produksi Harian
4	Kamis 09 Juni 2022	1. Melakukan kegiatan timbangan 2. Membuat laporan timbangan	Ruang Timbangan & DO
5	Jum'at 10 Juni 2022	1. Memasukkan data MSC 2. Melakukan kegiatan timbangan 3. Membuat laporan timbangan	Ruang Produksi Harian dan Ruang Timbangan & DO

Sumber : data olahan 2022

Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-14 (Empat belas) 13 Juni s/d 17 Juni 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 13 Juni 2022	Memasukkan Data MSC	Ruang Produksi Harian
2	Selasa 14 Juni 2022	Memasukkan Data MSC	Ruang Produksi Harian
3	Rabu 15 Juni 2022	1. Memasukkan Data MSC 2. Turun Lapangan	Ruang Produksi Harian dan Laboratorium
4	Kamis 16 Juni 2022	Memasukkan Data MSC	Ruang Produksi Harian
5	Jum'at 17 Juni 2022	1. Melakukan kegiatan timbangan 2. Membuat laporan timbangan	Ruang Timbangan & DO

Sumber : data olahan 2022

Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-15 (Lima belas) 20 Juni s/d 24 Juni 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 20 Juni 2022	1. Memasukkan data MSC 2. Melakukan kegiatan timbangan 3. Membuat laporan timbangan	Ruang Produksi Harian dan Ruang Timbangan & DO
2	Selasa 21 Juni 2022	Izin acara keluarga	
3	Rabu 22 Juni 2022	1. Memasukkan data MSC 2. Membuat laporan TPM	Ruang Produksi Harian dan Ruang Pemeliharaan
4	Kamis 23 Juni 2022	1. Memasukkan data MSC 2. Membuat laporan TPM	Ruang Produksi Harian dan Ruang Pemeliharaan
5	Jum'at 24 Juni 2022	1. Memasukkan data MSC 2. Melakukan kegiatan timbangan	Ruang Produksi Harian dan Ruang Timbangan & DO

Sumber : data olahan 2022

Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-16 (Enam belas) 27 Juni s/d 30 Juni 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
1	Senin 27 Juni 2022	1. Memasukkan data MSC 2. Melakukan kegiatan timbangan	Ruang Produksi Harian dan Ruang Timbangan & DO
2	Selasa 28 Juni 2022	1. <i>Gemba & safety talk</i> 2. Gotong royong 3. Memasukkan data MSC	Area lapangan & Ruang Produksi Harian
3	Rabu 29 Juni 2022	Memasukkan data MSC	Ruang Produksi Harian
4	Kamis 30 Juni 2022	Memasukkan data MSC	Ruang Produksi Harian

Sumber : data olahan 2022

3.1.2 Uraian Pekerjaan

Selama melakukan Kerja Praktek di PT.Semen Padang Unit Dumai, beberapa pekerjaan yang telah penulis lakukan sebagai berikut :

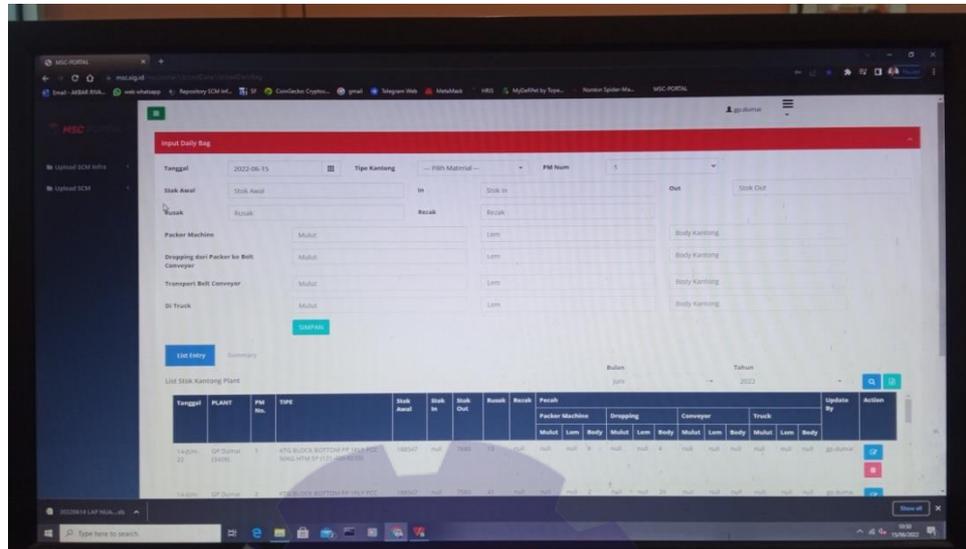
1. Memasukkan data MSC (*Marketing Supply Chain*)

Penulis diminta untuk Memasukkan data seperti :

- a. Total *aveability* produksi *packer*, seperti jam *effective*, jam istirahat, jam *trouble eksternal* dan *internal*.

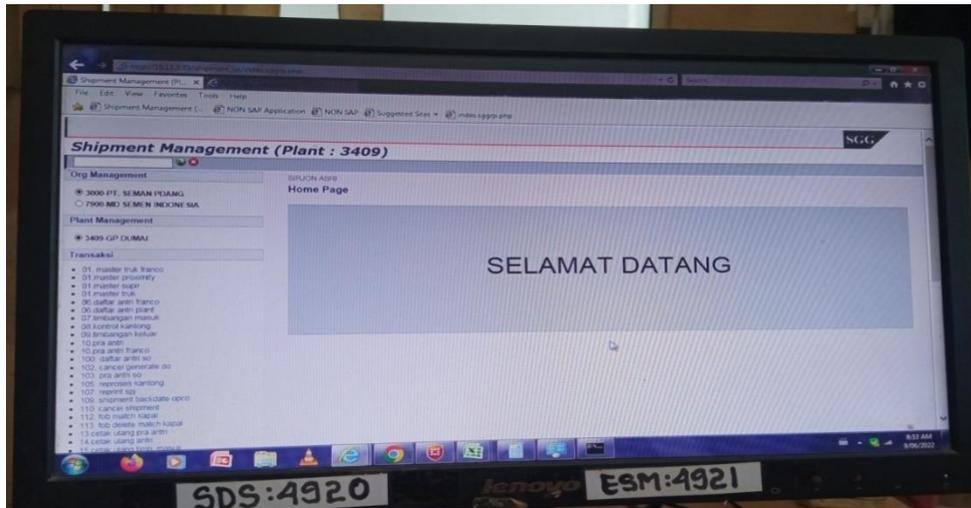
- b. Stok kantong harian dari penggunaan dan data posisi kantong rusak.
- c. Memasukkan data stok harian silo semen.

Berikut tampilan aplikasi saat memasukkan data MSC :



Gambar 3.1 Tampilan Memasukkan Data MSC
 Sumber : PT. Semen Padang Unit Dumai

2. Memindai bukti kas dan bukti laporan
 Tujuan dari Memindai bukti kas dan laporan untuk mengirimkan data ke pihak kantor pusat agar pihak kantor pusat mengetahui berapa biaya keuangan yang dikeluarkan.
3. Memasukkan data *Slip Booking-DO* truk ke dalam aplikasi dan melakukan kegiatan timbangan
 Penulis diinstruksikan untuk Memasukkan nomor antrian truk, nomor BM truk, mengecek total ZAK yang dipesan dan berat truk saat masuk maupun saat truk keluar. Timbang material data yang dibutuhkan nama barang, BM truk, dan berat material saat masuk dan keluar. Berikut tampilan aplikasi saat melakukan kegiatan timbangan :



Gambar 3.2 Tampilan Aplikasi Timbangan
 Sumber :PT. Semen Padang Unit Dumai

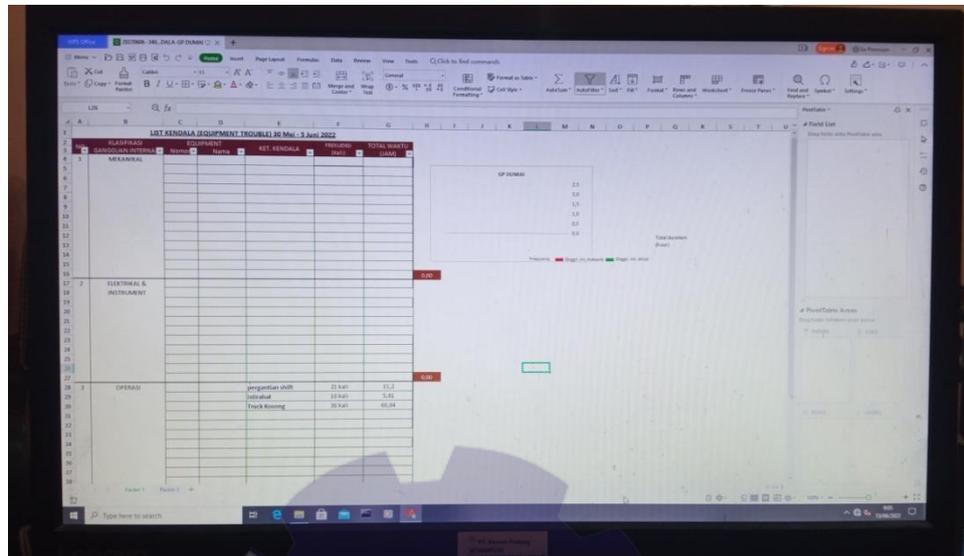
4. Membuat laporan TPM (*Total Productive Maintenance*)

TPM (*Total Productive Maintenance*) adalah metode untuk meningkatkan produktivitas di area kerja dengan cara membuat proses tersebut lebih *reliable* dan lebih efisien energi. TPM berfungsi untuk memelihara kondisi peralatan dalam industri tetap dalam kondisi prima dan meminimalisir kerusakan. Berikut tampilan membuat laporan TPM di aplikasi *Microsoft PowerPoint* :



Gambar 3.3 Tampilan Laporan TPM
 Sumber :PT. Semen Padang Unit Dumai

5. Memasukkan data list kendala *equipment Trouble*
 Penulis diminta untuk memasukkan data total stok *aveability packer*.
 Berikut tampilan memasukkan data list kendala *equipment trouble* :



Gambar 3.4 Tampilan List Kendala *Equipment Trouble*
 Sumber :PT. Semen Padang Unit Dumai

3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek di PT. Semen Padang Unit Dumai

1. Memasukkan data MSC (*Marketing Supply Chain*)
 Target yang diharapkan penulis dapat mengetahui total *aveability packer*, data stok kantong harian dan stok harian silo.
2. Memindai bukti kas dan bukti laporan
 Target yang diharapkan yaitu pihak yang bersangkutan mengetahui data keuangan yang dikeluarkan.
3. Memasukkan data *Slip Booking-DO* truk ke dalam aplikasi dan melakukan kegiatan timbangan
 Target yang diharapkan yaitu pihak yang bersangkutan mudah dalam memantau pekerjaan, memantau keluar masuknya barang agar tidak terjadi kecurangan yang bisa memberikan kerugian kepada konsumen.
4. Membuat laporan TPM (*Total Productive Maintenance*)
 Target yang diharapkan agar mengetahui kerusakan yang terjadi di dalam industri.

5. Memasukkan data list kendala *equipment Trouble*

Target yang diharapkan dari memasukkan data list kendala *equipment Trouble* dapat mengetahui total stok *aveability packer*.

3.3 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang digunakan

Selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PT. Semen Padang Unit Dumai berbagai perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan diantaranya sebagai berikut :

3.3.1 Perangkat Lunak (*Software*)

Perangkat lunak atau *Software* yang digunakan selama melakukan kegiatan Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. *Microsoft Excel*

Microsoft Excel merupakan salah satu dari beberapa program aplikasi pengolah angka yang terdapat dalam paket program aplikasi *Microsoft Office* yaitu sebuah aplikasi yang digunakan untuk membuat sebuah pekerjaan dalam bentuk hitungan atau dalam bentuk tabel. Pekerjaan yang sering menggunakan *Microsoft Excel* yaitu memasukkan data MSC, memasukkan data list kendala *equipment Trouble*, dan membuat laporan timbangan. Berikut gambar dari program *Microsoft Excel* :



Gambar 3.5 Microsoft Excel
Sumber : Internet

2. *Microsoft PowerPoint*

Microsoft PowerPoint atau *PowerPoint* adalah sebuah program komputer untuk presentasi yang dikembangkan oleh *Microsoft* di dalam paket aplikasi kantor mereka, *Microsoft Office*, selain *Microsoft Word*, *Excel*,

Access dan beberapa program lanjutan. Aplikasi ini digunakan untuk membuat laporan TPM. Berikut gambar dari program *Microsoft PowerPoint*.



Gambar 3.6 Microsoft PowerPoint
Sumber : Internet

3.3.2 Perangkat Keras (*Hardware*)

Perangkat keras atau *Hardware* adalah perangkat-perangkat yang terlihat secara fisik yang bisa kita gunakan. Adapun perangkat keras yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktek sebagai berikut :

1. *Monitor Computer*

Monitor Computer atau layar tampilan komputer digunakan dalam pembuatan pekerjaan dokumen atau berkas-berkas lainnya. Berikut gambar *monitor computer* yang digunakan :



Gambar 3.7 Monitor Computer
Sumber :PT. Semen Padang Unit Dumai

2. *Central Processing Unit (CPU)*

Central Processing Unit (CPU) merujuk pada perangkat keras komputer yang memahami dan melaksanakan perintah data dari perangkat lunak. Berikut gambar CPU yang digunakan :



Gambar 3.8 *Central Processing Unit (CPU)*
Sumber :Internet

3. *Keyboard*

Keyboard adalah alat *input* dan merupakan salah satu perangkat keras komputer yang memiliki macam-macam tombol yang berbeda tergantung pada penekanannya yang dapat menghasilkan proses sesuai dengan kemauan penggunaannya. Berikut gambar *keyboard* yang digunakan :



Gambar 3.9 *Keyboard*
sumber : PT. Semen Padang Unit Dumai

4. *Mouse*

Mouse adalah *Hardware* yang dihubungkan dengan komputer yang fungsinya sebagai penggerak kursor yang memberikan sebuah perintah

masukkan atau *input* pada sistem *windows*. Berikut gambar *mouse* yang digunakan :



Gambar 3.10 Mouse

Sumber : PT. Semen Padang Unit Dumai

3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktek

Selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PT. Semen Padang Unit Dumai peralatan dan perlengkapan yang digunakan diantaranya sebagai berikut :

3.4.1 Peralatan yang Digunakan

1. Mesin *Printer*

Mesin *printer* adalah peranti yang menampilkan data dalam bentuk cetakan, baik berupa teks maupun gambar/grafik, di atas kertas. *Printer* berfungsi sebagai alat pencetak atau menampilkan data dari komputer kepada *user* dengan langsung. Data yang dicetak ini dapat apa saja, seperti dokumen, surat, arsip, dan juga dokumen penting. Mesin *printer* yang digunakan dapat dilihat pada Gambar 3.11 berikut :



Gambar 3.11 Mesin Printer

Sumber : PT. Semen Padang Unit Dumai

2. *Printer Epson LQ 2190*

Printer Epson LQ 2190 digunakan untuk mencetak surat izin pengangkutan semen, surat perintah jalan, dan surat timbang material. Setelah data *Slip Booking-DO* dimasukkan kedalam komputer menggunakan aplikasi timbangan, selanjutnya dicetak menggunakan Mesin Printer Epson LQ 2190. *Printer Epson LQ 2190* yang sering digunakan dapat dilihat pada Gambar 3.12 berikut :



Gambar 3.12 Mesin Printer Epson LQ 2190

Sumber : PT. Semen Padang Unit Dumai

3. Timbangan *Indicator*

Timbangan *Indicator* digunakan untuk menimbang berat truk kosong saat masuk dan berat truk isi saat keluar. Adapun timbangan *indicator* yang digunakan dapat dilihat pada Gambar 3.13 berikut :



Gambar 3.13 Timbangan *Indicator*
Sumber : PT. Semen Padang Unit Dumai

3.4.2 Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktek

1. Stempel

Stempel berfungsi untuk menghasilkan cap pada surat perintah jalan dan surat timbang material yang sudah di cetak, pemberian stempel pada surat perintah jalan dan surat timbang material dilakukan ketika mobil truk melakukan timbang keluar. Untuk surat izin pengangkutan semen dilakukan ketika truk masuk dan hanya menggunakan stempel khusus sesuai pesanan semen yang ada dikertas *Slip Booking-DO*. Berikut stempel yang digunakan dapat dilihat pada Gambar 3.14 berikut :



Gambar 3.14 Stempel

Sumber : PT. Semen Padang Unit Dumai

2. *Stapler*

Stapler adalah alat untuk menyatukan sejumlah kertas. Cara kerja dan komponennya mekanik, serta baru berfungsi apabila diisi dengan *staples*. *Stapler* dan *staples* terbuat dari logam sehingga alat ini cukup kuat. *Stapler* yang digunakan dapat dilihat pada Gambar 3.15 berikut :



Gambar 3.15 Stapler

Sumber : PT. Semen Padang Unit Dumai

3. *Pena*

Pena memiliki fungsi utama yaitu untuk menulis, pena merupakan perlengkapan yang wajib ada pada saat mengisi laporan yang dilakukan di PT. Semen Padang Unit Dumai. Pena yang digunakan dapat dilihat pada Gambar 3.16 berikut :

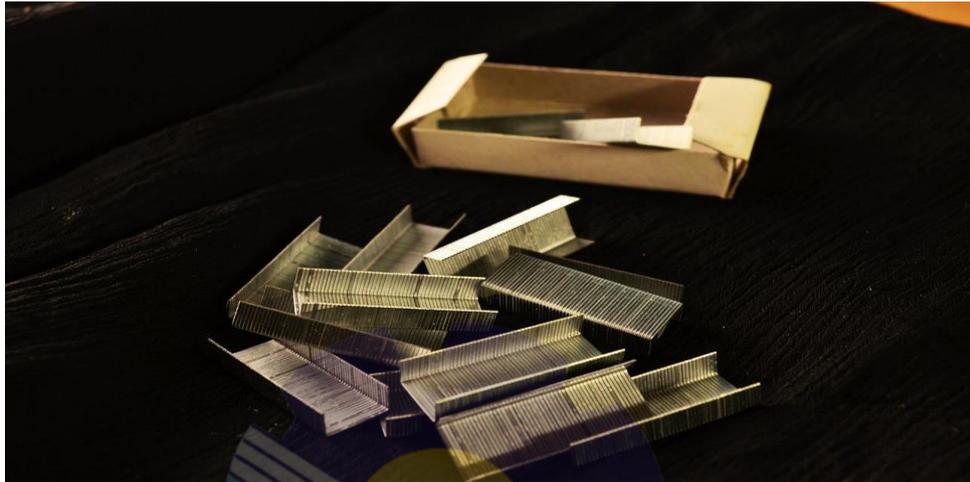


Gambar 3.16 Pena

Sumber : Internet

4. *Staples*

Staples memiliki bentuk “U” yang terlipat di bagian bawah kertas bila panjang kedua ujung isi stapler melebihi tebal kertas. *Staples* digunakan untuk menyatukan kertas atau dokumen yang sudah dicetak. *Staples* yang digunakan dapat dilihat pada Gambar 3.17 berikut :



Gambar 3.17 Staples
Sumber : Internet

5. Kertas

Kertas merupakan salah satu perlengkapan kantor yang dibutuhkan untuk menulis, mencetak, dan lainnya. Kertas yang digunakan pada PT. Semen Padang Unit Dumai adalah kertas jenis HVS (*Houtvrij Schrijfpapier*) dan kertas *Continuous Form 3ply*. Kertas yang digunakan dapat dilihat pada Gambar 3.18 berikut :



Gambar 3.18 Kertas HVS dan Kertas Continuous Form 3ply
sumber : Internet

3.5 Data-Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktek di PT. Semen Padang Unit Dumai

Data-data yang diperlukan di dalam penyelesaian tugas yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Memasukkan data MSC (*Marketing Supply Chain*).

Data-data yang dibutuhkan adalah :

- a. *Input Daily Availability*

- 1) Tanggal dan PM Num.
- 2) *working hour* meliputi efektif, istirahat, normal, dan lembur.
- 3) *Internal trouble* meliputi mekanikal, proses, elinst.
- 4) *External trouble* meliputi truk N/A, SO/BG/DO, ship N/A & *idleship, idle truck*, kepelabuhanandan *stock* semen.
- 5) *Other external trouble* meliputi PLN, kantong, pallete, switch 40/50 & SG/ST, SAP jaringan, forklift, operator dan cuaca/alam.

- b. *Input Daily Bag*

- 1) Tanggal, tipe kantong dan PM Num.
- 2) Stok awal, stok *in*, stok *out* dan rusak.
- 3) *Packer machine* meliputi mulut, lem dan *body* kantong
- 4) *Dropping* dari *packer* ke *belt conveyer* meliputi mulut, lem dan *body* kantong.
- 5) *Transport belt conveyor* meliputi mulut, lem dan *body* kantong
- 6) *Truck* meliputi mulut, lem dan *body* kantong.

2. Memindai bukti kas dan bukti laporan.

Data-data yang dibutuhkan dalam melakukan memindai bukti kas seperti bukti pengeluaran belanja selama sebulan berupa kuintasi belanja.

3. Memasukkan data *Slip Booking-DO* ke dalam aplikasi dan melakukan kegiatan timbangan.

Data-data yang dibutuhkan adalah nomor antrian, BM truk, nama sopir, total ZAK semen yang dipesan, berat truk saat masuk dan keluar. Timbang material data yang dibutuhkan nama barang, BM truk, dan berat material saat masuk dan keluar.

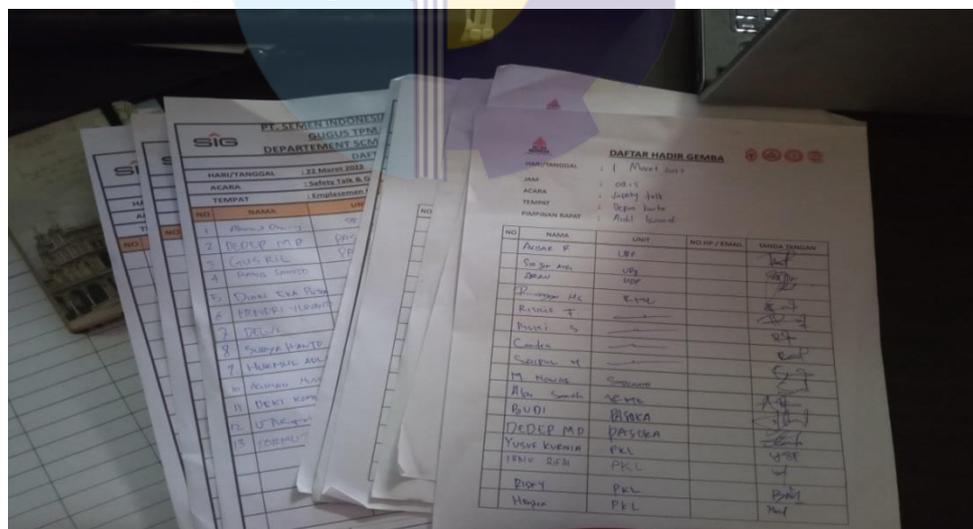
4. Membuat laporan TPM (*Total Productive Maintenance*).
Data-data yang dibutuhkan adalah data abnormalitas, dokumentasi *gemba* dan *safety talk*, daftar hadir mengikuti *gemba* dan *safety talk*.
5. Memasukkan data list *kendala equipment Trouble*.
Data-data yang dibutuhkan adalah *mekanikal, elektrik & instrument* dan operasi.

3.6 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek di PT. Semen Padang Unit Dumai

Dokumen-dokumen yang dihasilkan ketika melaksanakan Kerja Praktek di PT. Semen Padang Unit Dumai adalah sebagai berikut :

1. Daftar Hadir *Gemba* dan *Safety Talk*

Gambar daftar hadir *gemba* dan *safety talk* adalah dokumen yang dihasilkan dalam membuat laporan TPM. Daftar hadir *gemba* dan *safety talk* yaitu berisi nama, jabatan dan tanda tangan karyawan yang mengikuti pengarah dan pemeriksaan *safety*. Dokumen daftar hadir *gemba* dan *safety talk* dapat dilihat pada Gambar 3.19 berikut :



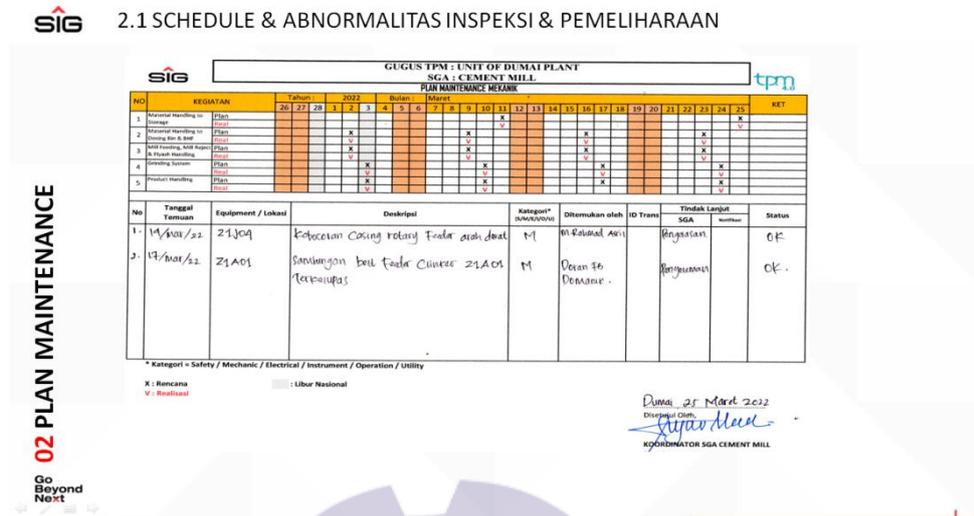
Gambar 3.19 Daftar Hadir *Gemba* dan *Safety Talk*
Sumber : PT. Semen Padang Unit Dumai

2. Abnormalitas

Abnormalitas adalah dokumen yang dihasilkan saat membuat laporan TPM. Abnormalitas berisi kerusakan yang terjadi di industry meliputi

kerusakan *mechanic, electrical, instrument, operation, utility* dan *safety*.

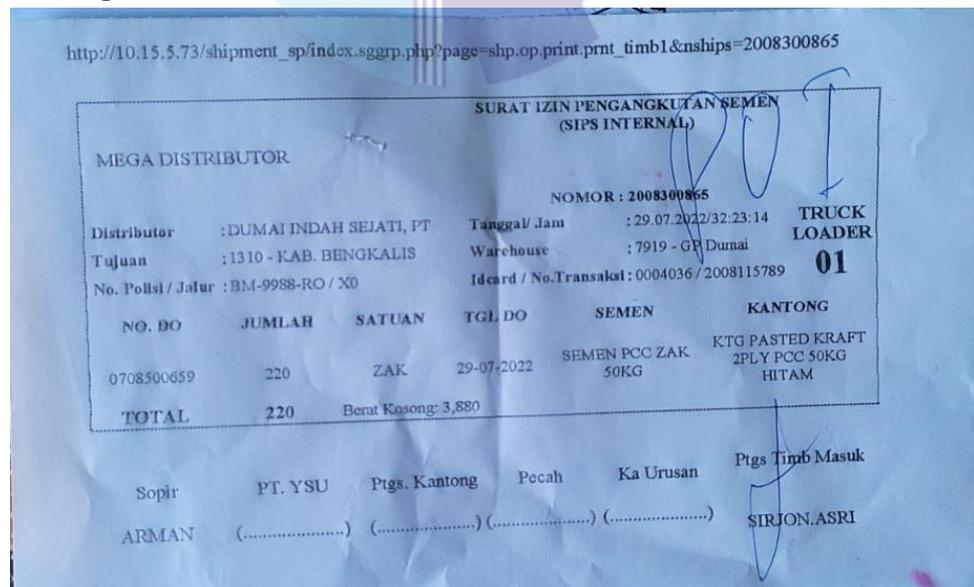
Abnormalitas dapat dilihat pada Gambar 3.20 berikut :



Gambar 3.20 Abnormalitas
 Sumber : PT. Semen Padang Unit Dumai

3. Surat Izin Pengangkutan Semen

Surat izin pengangkutan semen adalah dokumen yang dihasilkan saat melakukan timbang masuk truk. Surat izin pengangkutan semen dapat dilihat pada Gambar 3.21 berikut :



Gambar 3.21 Surat Izin Pengangkutan Semen
 Sumber : PT. Semen Padang Unit Dumai

4. Surat Perintah Jalan

Surat perintah jalan adalah dokumen yang dihasilkan saat melakukan timbang keluar truk. Surat perintah jalan dapat dilihat pada Gambar 3.22 berikut :

http://10.15.5.73/shipment_sp/index.sggrp.php?page=shp.op.print.prt_sips_sig&ntrx=200220405615

SIG PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.
SNI 7064:2014

SURAT PERINTAH JALAN
Nomor : 7919-ZLF-2008300865

No. Truck / Gerbong : BM-9988-RO
Nama Pengemudi : ARMAN

Tanggal : 29/07/2022
Jam / Shift : 10:13/
Conveyor : 01

Distributor : DUMAI INDAH SEJATI, 0000040261
Langganan Tetap : Mandau Bangunan 4026100006 Kpde Kota : 131011 KAB. BENGKALIS
Nomor SO : 0012297370
Nomor DO : 0708500659 0000410041
Ekspeditur :
Nomor Antri : ANGKUT SENDIRI

Mandau Bangunan
Jl. Hangtuah No. 27
KAB. BENGKALIS
131011

Jumlah	Dengan Huruf	Jenis Semen	Satuan	Jenis Kantong :
220	ZAK DUA RATUS DUA PULUH	SEMEN	PCC ZAK 50KG	
T Tangan Penyerahan	T T. & Nama Terang	T T, Nama terang & stempel penerima	Truk datang	Selesai bongkar
SIRYON ASRI	ARMAN		Tgl. :	Tgl. :
			Jam :	Jam :
				Terima Semen Baik
				Klaim Semen
				Klaim kantong pecah
				Zak
				Zak
				Lembar

KTG PASTED KRAFT 2PLY
PCC 50KG HITAM

Gambar 3.22 Surat Perintah Jalan
Sumber : PT. Semen Padang Unit Dumai

5. Surat Timbang Material

Surat timbang material adalah dokumen yang dihasilkan saat melakukan timbang material dan dicetak saat truk material keluar. Surat timbang material dapat dilihat pada Gambar 3.23 berikut :

http://10.15.5.80/index.sggrp.php?page=umbal2.print_spj¬rans=96174&sender=umbal2.isi

No. Urut : 96174

	Tanggal & Jam	Truk	Berat
Masuk	: 29-JUL-22 11.37.38 AM	B9444KYY	50140
Keluar	: 29-JUL-22 02.24.52 PM	B9444KYY	14260
Material	: KLINKER		
No SPJ	: 96174		
Vendor / Ekspeditur	: PT NEISYA NATASYA		

NETTO 35880 KG

IC.DUMAI

Gambar 3.23 Surat Timbang Material
Sumber : PT. Semen Padang Unit Padang

3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktek di PT. Semen Padang Unit Dumai

3.7.1 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek

Selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) pada PT. Semen Padang Unit Dumai terdapat beberapa kendala diantaranya sebagai berikut :

1. Implementasi pekerjaan pada perusahaan berbeda dengan yang pernah dipelajari saat perkuliahan, aplikasi yang digunakan berbeda dan tidak pernah dipelajari saat perkuliahan. Seperti aplikasi MSC Portal dan aplikasi timbangan.
2. Terjadinya gangguan jaringan ketika merekap data secara *online* dikarenakan jaringan *wi-fi* yang kurang bagus.

3.7.2 Solusi Dari Kendala yang Dihadapi

Dari beberapa kendala yang dihadapi selama Kerja Praktek (KP) dapat diatasi dengan cara sebagai berikut :

1. Mendengarkan dan memperhatikan dengan seksama saat pemberi tugas menerangkan tentang cara penggunaan aplikasi.
2. Terjadinya gangguan jaringan solusinya adalah jaringan akan dialihkan ke jaringan LAN (*Local Area Network*).

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kegiatan Kerja Praktek (KP) pada PT. Semen Padang Unit Dumai, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Spesifikasi pekerjaan yang dilakukan selama Kerja Praktek di PT. Semen Padang Unit Dumai adalah Memasukkan data MSC (*Marketing Supply Chain*), Memindai bukti kas dan bukti laporan, Memasukkan data *Slip Booking-DO* truk ke dalam aplikasi dan melakukan kegiatan timbangan, membuat laporan TPM (*Total Productive Maintenance*), dan Memasukkan data list kendala *equipment Trouble*.
2. Target yang diharapkan selama melakukan pekerjaan di PT. Semen Padang Unit Dumai adalah dapat mengetahui total *aveability packer*, data stok kantong dan stok harian silo, mengetahui data keuangan yang dikeluarkan, mudah dalam memantau pekerjaan, memantau keluar masuknya barang agar tidak terjadi kecurangan yang bisa memberikan kerugian kepada konsumen, mengetahui kerusakan yang terjadi di dalam 35industry, dan untuk mengetahui total stok *aveability packer*.
3. Perangkat keras yang digunakan di PT. Semen Padang Unit Dumai adalah komputer sedangkan perangkat lunaknya adalah *MS.Excel* dan *MS.PowerPoint*.
4. Peralatan yang digunakan di PT. Semen Padang Unit Dumai adalah Mesin *Printer, Printer Epson LQ 2190*, Timbangan *Indicator*, perlengkapan yang digunakan adalah *Stempel, Stapler, Pena, staples*, dan Kertas.
5. Data yang dibutuhkan ketika melaksanakan Kerja Praktek PT. Semen Padang Unit Dumai yaitu : data *Input Daily Availability, Input Daily Bag*, nomor antrian, nomor BM truk, nama sopir, total ZAK semen yang dipesan, berat truk saat masuk dan keluar.

6. Dokumen yang dihasilkan pada PT. Semen Padang Unit Dumai yaitu daftar hadir *gempa* dan *safety talk*, abnormalitas, surat izin pengangkutan semen, surat perintah jalan dan surat timbang material.
7. Kendala yang dihadapi pada saat melakukan Kerja Praktek di PT. Semen Padang Unit Dumai adalah aplikasi yang digunakan berbeda dan tidak pernah dipelajari saat perkuliahan, terjadinya gangguan jaringan ketika merekap data secara *online* dikarenakan jaringan *wi-fi* yang kurang bagus. Solusi dari kendala tersebut adalah mendengarkan dan memperhatikan dengan seksama saat pemberi tugas menerangkan tentang cara penggunaan aplikasi, gangguan jaringan akan dialihkan ke jaringan LAN (*Local Area Network*).

4.2 Saran

Setelah melaksanakan Kerja Praktek (KP) pada PT. Semen Padang Unit Dumai, maka dapat diberikan beberapa saran sebagai berikut :

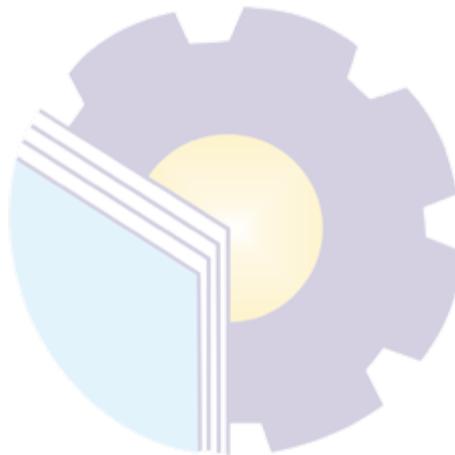
1. Mahasiswa
 - a. Mahasiswa sebaiknya memilih perusahaan/instansi tempat magang yang sesuai dengan ilmu pengetahuan yang diperoleh diperkuliahan agar dapat mempraktikkan ilmu yang dipelajari.
 - b. Menjalin komunikasi yang baik, menjaga *attitude*, bertutur kata yang sopan dan santun dengan pihak tempat magang, dan memiliki inisiatif serta tidak malu untuk bertanya mengenai hal-hal yang tidak diketahui.
 - c. Selalu siap diberikan tugas yang tidak sesuai dengan jurusan perkuliahan, dan mau mencoba dan belajar sesuatu yang baru diluar jurusan perkuliahan.
 - d. Menjalin komunikasi yang baik dengan dosen pembimbing magang agar mengetahui apa saja yang akan dikerjakan pada saat melaksanakan magang.

2. Politeknik Negeri Bengkalis

Pihak kampus harus lebih selektif lagi memberi saran dan memilih tempat magang sesuai dengan jurusan mahasiswa agar dalam pelaksanaan Kerja Praktek sesuai yang diharapkan.

3. PT. Semen Padang Unit Dumai

Diharapkan kesediaannya untuk menerima mahasiswa magang dari Politeknik Negeri Bengkalis untuk periode mendatang sesuai dengan bidang yang dibutuhkan oleh perusahaan.



Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktek



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 0750/PL31/TU/2022

25 Februari 2022

Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP)

**Yth. Pimpinan PT. Semen Padang
di
Bangsal Aceh, Dumai**

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai tanggal 01 Maret – 30 Juni 2022, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Nurul Muslimah	5103191377	D3 Administrasi Bisnis
2	Hikmatun Nazilah	5103191372	D3 Administrasi Bisnis
3	Munira	5103191355	D3 Administrasi Bisnis

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Direktur II



Guswandi, ST., MT
NIP 198008182014041001

Contact Person:
Erma Domos, BA, MTCSOL (085219977770)

Lampiran 2 Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktek

No : 0000125/KS.01/KET/50050486/2000/03.2022 Dumai, 01 Maret 2022
Hal : Kerja Praktek Siswa

Kepada Yth,
Pimpinan Politeknik Negeri Bengkalis
di
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan surat permohonan Saudara No : 0750/PL31/TU/2022, tanggal 22 Februari 2022, bahwa kami dapat menerima siswa Saudara yang melakukan kerja praktek di PT Semen Padang dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama Mahasiswa	NIM
1	Nurul Muslimah	5103191377
2	Munira	5103191355

Kerja praktek akan dilaksanakan pada tanggal **01 Maret s/d 30 Juni 2022**.

Persyaratan yang harus dipenuhi :

1. Tanggal 28 Februari 2022 yang bersangkutan sudah harus melapor ke Unit Pabrik Dumai PT Semen Padang.
2. Mahasiswa/siswi diwajibkan hadir pada tanggal 28 Februari 2022 jam 08.00 WIB di Unit Pabrik Dumai PT Semen Padang untuk mengikuti pembukaan dan pengarahan sebelum melaksanakan kerja praktek.
3. Mematuhi segala ketentuan dan disiplin yang berlaku di PT Semen Padang selama kerja praktek berlangsung, mahasiswa / siswa dinyatakan gagal dalam melaksanakan kerja praktek jika melanggar peraturan di PT Semen Padang .
4. **Membuat laporan kerja praktek dan menyerahkan ke Unit Pabrik Dumai PT. Semen Padang (lima belas) hari paling lambat setelah tanggal kerja praktek berakhir.**

Go Beyond Next
PT SEMEN PADANG
Jalan Raya Indarung, Padang 25237 Sumatera Barat. Telp. (0751) 815-250 Fax. (0751) 815-590 www.semenpadang.co.id



5. Perlengkapan Safety (Helm & Sepatu Safety) disediakan sendiri.
6. Sekolah Mengikutsertakan siswa dalam asuransi kecelakaan kerja, bukti asli + foto copy keikutsertaan asuransi dibawa pada saat melapor ke Unit Pabrik Dumai PT. Semen Padang.
7. Siswa/siswi yang akan melakukan Magang / PKL di PT. Semen Padang Dumai harus melakukan vaksin terlebih dahulu.

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu di ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Unit Pabrik Dumai


Palman ST
Kepala

SUJUS

Go
Beyond
Next

PT SEMEN PADANG
Jalan Raya Indarung, Padang 25237 Sumatera Barat. Telp. (0751) 815-250 Fax. (0751) 815-590 www.semenpadang.co.id



Lampiran 3 Lembar Kegiatan Harian Kerja Praktek

33

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

Form-9

HARI : Senin
TANGGAL : 7 Maret 2022

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Orientasi atau masa Perkenalan Perusahaan dan karyawan Ruangan.		
	Catatan Pembimbing Industri		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

Form-9

HARI : Selasa
TANGGAL : 05 April 2022

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Menyusun dokumen FOB	Akbar Rivaldi	
2.	Mengarsip dokumen FOB		
Catatan Pembimbing Industri			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

Form-9

HARI : Rabu
TANGGAL : 11 Mei 2022

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	Menginput data Msc	Atbar Rivadli	
	Catatan Pembimbing Industri		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

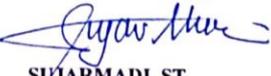
Form-9

HARI : Kanis
TANGGAL : 02 Juni 2022

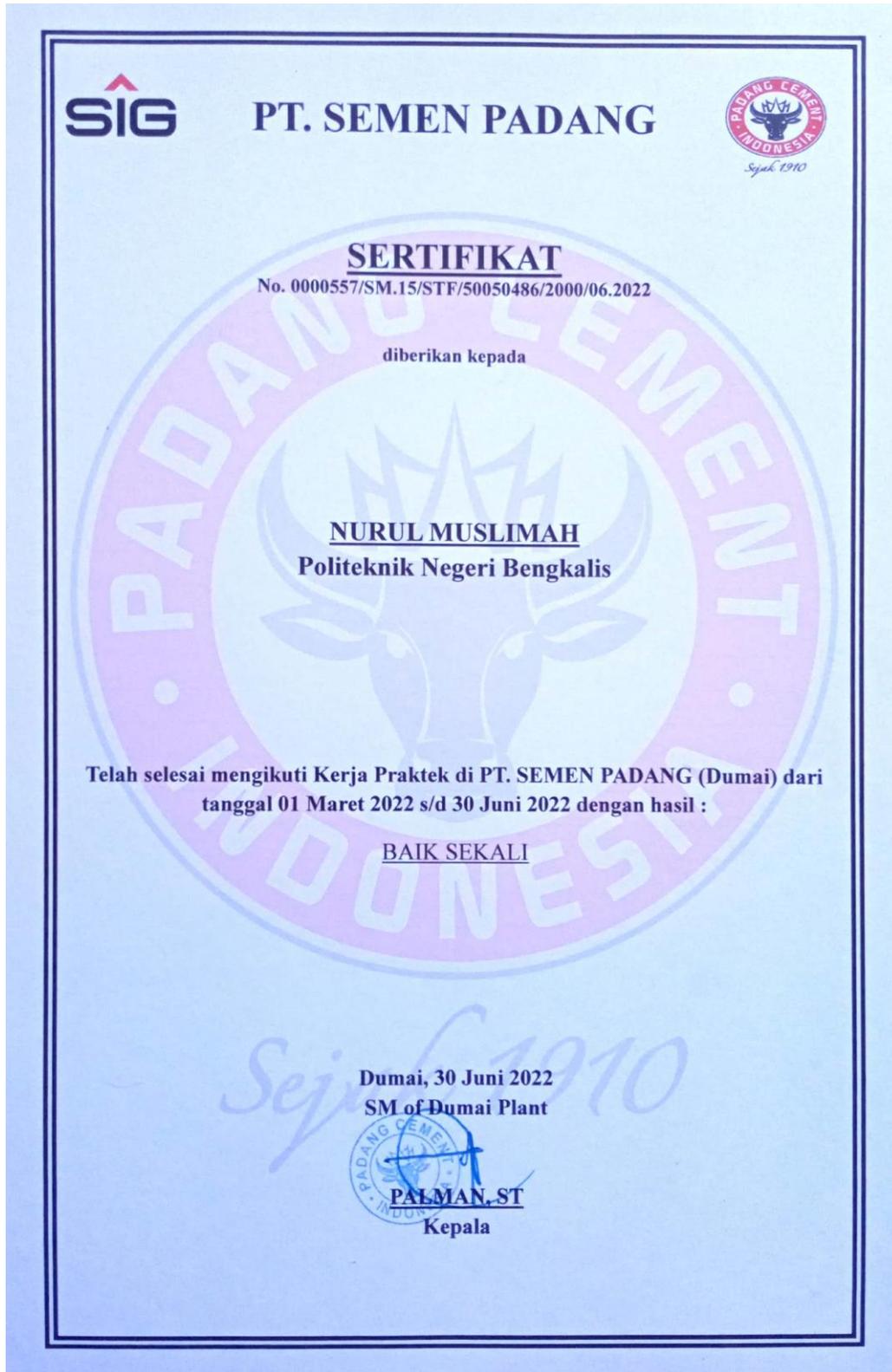
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Menginput data ke Kendara equipment trouble	Akbar Rivandhi	
2.	Melakukan Kegiatan Timbangan		
Catatan Pembimbing Industri			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

Lampiran 4 Lembar Penilaian Kerja Praktek

 SURAT KETERANGAN & NILAI KERJA PRAKTEK			
<p>Dengan ini menerangkan bahwa siswa / mahasiswa yang tersebut di bawah ini :</p> <p>Nama : Nurul Muslimah NIM : 5103191377 Program Studi : Administrasi Bisnis Universitas : Politeknik Negeri Bengkalis</p> <p>Telah selesai melakukan Kerja Praktek di Unit Pabrik Dumai PT Semen Padang dari tanggal 01 Maret 2022 - 30 Juni 2022</p>			
NO	KOMPONEN NILAI	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1	DISIPLIN	89	
2	KERAJINAN	90	
3	TINGKAH LAKU	90	
4	KERJA SAMA	92	
5	KREATIFITAS	94	
6	KEMAMPUAN KERJA	87	
7	TANGGUNG JAWAB	91	
8	PENYERAPAN LAPORAN	93	
RATA-RATA KRITERIA		90,7	
<p>Keterangan : 90 - 100 = Baik Sekali 80 - 89 = Baik 70 - 79 = Cukup 60 - 69 = Kurang</p> <p>Demikian surat keterangan & nilai kerja praktek ini di berikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.</p> <p>Dumai, Juni 2022</p> <p>Pembimbing Lapangan</p> <p> AKBAR RIVALDHI, SM NIP. 9114138</p> <p>SIE OF OPERATIONAL</p> <p> SUJARMADI, ST NIP. 7499051</p> <p>Mengetahui, SM Unit of Dumai Plant</p> <p> PALMAN, ST NIP. 8205018</p>			
FM/PSM/1417 Rev. 02			

Lampiran 5 Sertifikat Telah Melaksanakan Kerja Praktek



Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Selama Kerja Praktek





Lampiran 7 Lembar Absen Kerja Praktek

**ABSEN MAHASISWA/ I KERJA PRAKTIK
PT. SEMEN PADANG UNIT DUMAI**



PERIODE : MARET 2022
MINGGU : KE-1 (SABTU)

NO	NAMA	HARI TANGGAL PARAF							
		SABTU 07/03/2022	SABTU 07/03/2022	SABTU 07/03/2022	SABTU 07/03/2022	SABTU 07/03/2022	SABTU 07/03/2022	SABTU 07/03/2022	SABTU 07/03/2022
1	NURUL MUSLIMAH	f	f	f	f	f	f	f	f
2	MUNIRA	ay	ay	ay	ay	ay	ay	ay	ay

PERIODE : MARET 2022
MINGGU : KE-2 (DUMI)

NO	NAMA	HARI TANGGAL PARAF							
		SENIN 14/03/2022	SABTU 14/03/2022	SABTU 14/03/2022	SABTU 14/03/2022	SABTU 14/03/2022	SABTU 14/03/2022	SABTU 14/03/2022	SABTU 14/03/2022
1	NURUL MUSLIMAH	S	S	f	f	f	f	f	f
2	MUNIRA	1	1	ay	ay	ay	ay	ay	ay

PERIODE : MARET 2022
MINGGU : KE-3 (RABU)

NO	NAMA	HARI TANGGAL PARAF							
		SENIN 21/03/2022	SABTU 21/03/2022	SABTU 21/03/2022	SABTU 21/03/2022	SABTU 21/03/2022	SABTU 21/03/2022	SABTU 21/03/2022	SABTU 21/03/2022
1	NURUL MUSLIMAH	f	f	f	f	f	f	f	f
2	MUNIRA	ay	ay	ay	ay	ay	ay	ay	ay

PERIODE : MARET 2022
MINGGU : KE-4 (EMPAT)

NO	NAMA	HARI TANGGAL PARAF							
		SENIN 28/03/2022	SABTU 28/03/2022	SABTU 28/03/2022	SABTU 28/03/2022	SABTU 28/03/2022	SABTU 28/03/2022	SABTU 28/03/2022	SABTU 28/03/2022
1	NURUL MUSLIMAH	f	f	f	f	f	f	f	f
2	MUNIRA	ay	ay	ay	ay	ay	ay	ay	ay



**ABSEN MAHASISWA/ I KERJA PRAKTIK
PT. SEMEN PADANG UNIT DUMAI**



PERIODE : APRIL 2022
MINGGU : KE-1 (SABTU)

NO	NAMA	HARI TANGGAL PARAF							
		SABTU 01/04/2022	SABTU 01/04/2022	SABTU 01/04/2022	SABTU 01/04/2022	SABTU 01/04/2022	SABTU 01/04/2022	SABTU 01/04/2022	SABTU 01/04/2022
1	NURUL MUSLIMAH	Cuti	Cuti						
2	MUNIRA	Cuti	Cuti						

PERIODE : APRIL 2022
MINGGU : KE-2 (DUMI)

NO	NAMA	HARI TANGGAL PARAF							
		SENIN 04/04/2022	SABTU 04/04/2022	SABTU 04/04/2022	SABTU 04/04/2022	SABTU 04/04/2022	SABTU 04/04/2022	SABTU 04/04/2022	SABTU 04/04/2022
1	NURUL MUSLIMAH	Cuti	Cuti	f	f	f	f	f	f
2	MUNIRA	Cuti	Cuti	ran	ran	ay	ay	ay	ay

PERIODE : APRIL 2022
MINGGU : KE-3 (RABU)

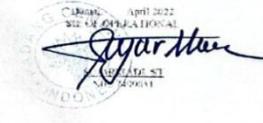
NO	NAMA	HARI TANGGAL PARAF							
		SENIN 11/04/2022	SABTU 11/04/2022	SABTU 11/04/2022	SABTU 11/04/2022	SABTU 11/04/2022	SABTU 11/04/2022	SABTU 11/04/2022	SABTU 11/04/2022
1	NURUL MUSLIMAH	f	f	f	f	f	f	f	f
2	MUNIRA	ay	ay	ay	ay	ay	ay	ay	ay

PERIODE : APRIL 2022
MINGGU : KE-4 (EMPAT)

NO	NAMA	HARI TANGGAL PARAF							
		SABTU 18/04/2022	SABTU 18/04/2022	SABTU 18/04/2022	SABTU 18/04/2022	SABTU 18/04/2022	SABTU 18/04/2022	SABTU 18/04/2022	SABTU 18/04/2022
1	NURUL MUSLIMAH	S	S	f	f	f	f	f	f
2	MUNIRA	ay	ay	ay	ay	ay	ay	ay	ay

PERIODE : APRIL 2022
MINGGU : KE-5 (LIMA)

NO	NAMA	HARI TANGGAL PARAF							
		SENIN 25/04/2022	SABTU 25/04/2022	SABTU 25/04/2022	SABTU 25/04/2022	SABTU 25/04/2022	SABTU 25/04/2022	SABTU 25/04/2022	SABTU 25/04/2022
1	NURUL MUSLIMAH	f	f	f	f	Cuti	Cuti	Cuti	Cuti
2	MUNIRA	ay	ay	ay	ay	Cuti	Cuti	Cuti	Cuti



**ABSEN MAHASISWAI KERJA PRAKTIK
PT. SEMEN PADANG UNIT DUMAI**



PERIODE: MEI 2022
MINGGU: KE-1 (SATU)

NO	NAMA	HARI TANGGAL KERJA									
		SENIN 01/05/2022	SELASA 02/05/2022	RABU 03/05/2022	KAMIS 04/05/2022	JUMAT 05/05/2022					
1	MURUL MUSLIMAH	IN 08:00 OUT 17:00	IN 08:00 OUT 17:00	Cuti	Cuti	Cuti	Cuti	Cuti	Cuti	Cuti	Cuti
2	MUNIRA			Cuti	Cuti	Cuti	Cuti	Cuti	Cuti	Cuti	Cuti

PERIODE: MEI 2022
MINGGU: KE-2 (DUA)

NO	NAMA	HARI TANGGAL KERJA									
		SENIN 07/05/2022	SELASA 08/05/2022	RABU 09/05/2022	KAMIS 10/05/2022	JUMAT 11/05/2022					
1	MURUL MUSLIMAH	Cuti	Cuti	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut
2	MUNIRA	Cuti	Cuti	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut

PERIODE: MEI 2022
MINGGU: KE-3 (TIGA)

NO	NAMA	HARI TANGGAL KERJA									
		SENIN 14/05/2022	SELASA 15/05/2022	RABU 16/05/2022	KAMIS 17/05/2022	JUMAT 18/05/2022					
1	MURUL MUSLIMAH		cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut
2	MUNIRA		cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut

PERIODE: MEI 2022
MINGGU: KE-4 (EMPAT)

NO	NAMA	HARI TANGGAL KERJA									
		SENIN 21/05/2022	SELASA 22/05/2022	RABU 23/05/2022	KAMIS 24/05/2022	JUMAT 25/05/2022					
1	MURUL MUSLIMAH	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut
2	MUNIRA	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut

PERIODE: MEI 2022
MINGGU: KE-5 (LIMA)

NO	NAMA	HARI TANGGAL KERJA									
		SENIN 28/05/2022	SELASA 29/05/2022	RABU 30/05/2022	KAMIS 31/05/2022	JUMAT 01/06/2022					
1	MURUL MUSLIMAH	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut
2	MUNIRA	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut

Dumai, Mei 2022
SIP OF OPERATIONAL
[Signature]
KEMAHAMBAHAN
PT. SEMEN PADANG UNIT DUMAI
01-31-200031

**ABSEN MAHASISWAI KERJA PRAKTIK
PT. SEMEN PADANG UNIT DUMAI**



PERIODE: JUNI 2022
MINGGU: KE-1 (SATU)

NO	NAMA	HARI TANGGAL KERJA									
		RABU 01/06/2022	KAMIS 02/06/2022	JUMAT 03/06/2022							
1	MURUL MUSLIMAH	IN 08:00 OUT 17:00									
2	MUNIRA		cut								

PERIODE: JUNI 2022
MINGGU: KE-2 (DUA)

NO	NAMA	HARI TANGGAL KERJA									
		SENIN 06/06/2022	SELASA 07/06/2022	RABU 08/06/2022	KAMIS 09/06/2022	JUMAT 10/06/2022					
1	MURUL MUSLIMAH	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	
2	MUNIRA	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	

PERIODE: JUNI 2022
MINGGU: KE-3 (TIGA)

NO	NAMA	HARI TANGGAL KERJA									
		SENIN 13/06/2022	SELASA 14/06/2022	RABU 15/06/2022	KAMIS 16/06/2022	JUMAT 17/06/2022					
1	MURUL MUSLIMAH	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	
2	MUNIRA	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	

PERIODE: JUNI 2022
MINGGU: KE-4 (EMPAT)

NO	NAMA	HARI TANGGAL KERJA									
		SENIN 20/06/2022	SELASA 21/06/2022	RABU 22/06/2022	KAMIS 23/06/2022	JUMAT 24/06/2022					
1	MURUL MUSLIMAH	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	
2	MUNIRA	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	

PERIODE: JUNI 2022
MINGGU: KE-5 (LIMA)

NO	NAMA	HARI TANGGAL KERJA									
		SENIN 27/06/2022	SELASA 28/06/2022	RABU 29/06/2022	KAMIS 30/06/2022	JUMAT 01/07/2022					
1	MURUL MUSLIMAH	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	
2	MUNIRA	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	cut	

Dumai, Juni 2022
SIP OF OPERATIONAL
[Signature]
KEMAHAMBAHAN
PT. SEMEN PADANG UNIT DUMAI
01-31-200031

Lampiran 8 Lembar Konsultasi dan Saran Perbaikan Kerja Praktek

LEMBAR KONSULTASI
BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRAKTEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI DIII-ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Nama : Nurul Muslimah
NIM : 5103191377
Tempat Kerja Praktek : PT. Semen Padang Unit Dumai
Dosen Pembimbing : Supriati, S.ST., M.Si

No	Hari/Tanggal	Catatan	Paraf Pembimbing
1.	Kamis/ 21-7-2022	-Perbaiki latar belakang " sesuai saran - Lengkapi lampiran	
2.	Selasa/ 26-7-2022	-Perbaiki sesuai saran - cek tata tulis	
3.	Kamis/ 28-7-2022	Acc	
4.			

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI BISNIS Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28714 Telepon: (0766) 7008877, Faximile (0766) 8001000 Website : http://www.polbeng.ac.id	
LEMBAR SARAN DAN PERBAIKAN SIDANG KERJA PRAKTEK	Tahun : 2022

Nama : Nurul Muslimah
 NIM : 5103191377
 Judul : PT. Semen Padang Unit Dumai

Nama Dosen Pembimbing : Supriati -M.Si

Materi perbaikan dari Dosen Pembimbing :

Ok, pasca seminar kp

.....

.....

.....

.....

.....

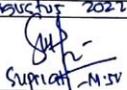
.....

.....

.....

.....

.....

Pengesahan dari Dosen Pembimbing			
Sebelum perbaikan		Setelah perbaikan	
Tanggal	02 Agustus 2022	Tanggal	
Tanda Tangan		Tanda Tangan	