

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PADA PERUMDA AIR MINUM TIRTA TERUBUK
KABUPATEN BENGKALIS
BAGIAN UMUM DAN KESEKRETARIATAN**

EVA CINDI CRISTANTI SIBURIAN

5103191389



**PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2022

LEMBAR PENGESAHAN
PERUMDA AIR MINUM TIRTA TERUBUK
KABUPATEN BENGKALIS

Jl. HR. Soebrantas, Wonosari Timur, Kecamatan Bengkalis,
Kabupaten Bengkalis, Riau (28712)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

EVA CINDI CRISTANTI SIBURIAN
NIM. 5103191389

Bengkalis, 01 Juli 2022

PERUMDA Air Minum Tirta Terubuk

Kabupaten Bengkalis
Kabag. Umum



Rini Sandriani
MPP. 94.89.08.113

Dosen Pembimbing
Program Studi D3- Administrasi Bisnis



Erma Domos, BA.MTCSOL
NIP. 198704072019032010

Laporan ini telah disetujui dan disahkan oleh:
Ketua Program Studi D3- Administrasi Bisnis



Nazranika Sunarto, SE., M.M
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang selalu memberikan kesehatan, baik kesehatan jasmani maupun rohani, dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP).

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini merupakan salah satu persyaratan telah selesai mengikuti kegiatan KP di Perumda Air Minum Tirta Terubuk Kabupaten Bengkalis. Pada kesempatan ini diucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu selama menyelesaikan laporan KP yang telah banyak mendapat bantuan, bimbingan maupun arahan-arahan dari pihak bersangkutan, sehingga dapat menyelesaikan laporan KP ini sampai dengan waktu yang telah ditetapkan. Disampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tuhan YME yang telah memberikan hikmat kepada Penulis dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktek.
2. Kepada Orang Tua penulis yang selalu memberikan dukungan untuk terus semangat dalam belajar dan menyelesaikan Kerja Praktek
3. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Yunelly Asra, S.E., MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., MM selaku Ketua Program Studi Ahli Madya Administrasi Bisnis sekaligus Wali Dosen yang selalu memberikan masukan serta dukungan kepada Mahasiswa/i nya.
7. Ibu Erma Domos, BA, MTCSOL selaku koordinator selaku Kerja Praktek (KP) Sekaligus selaku Pembimbing Kerja Praktek (KP) yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran-saran sehingga terwujudnya laporan ini sesuai dengan ketentuan dan waktu yang telah ditetapkan.

8. Seluruh Dosen dan Laboran khususnya Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Bapak Jufrizal, SE selaku Direktur Perumda Air Minum Tirta Terubuk Kabupaten Bengkalis.
10. Bapak Riswan Efendi selaku pembimbing Kerja Praktek Bidang Kesekretariatan dan Rumah Tangga pada Perumda Air Minum Tirta Terubuk Kabupaten Bengkalis.
11. Seluruh Staff dan Karyawan PERUMDA Air Minum Tirta Terubuk Kabupaten Bengkalis yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan saya ketika saya melaksanakan Kerja Praktek di PERUMDA Air Minum Tirta Terubuk Kabupaten Bengkalis.
12. Teman-teman di kampus maupun di kantor yang telah membantu saya dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.

Semoga baik budi serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Tuhan YME, ucapan permohonan maaf kepada pihak manajemen, karyawan dan pihak yang terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktek di Perumda Air Minum Tirta Terubuk Kabupaten Bengkalis. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.

Bengkalis, 01 Juli 2022

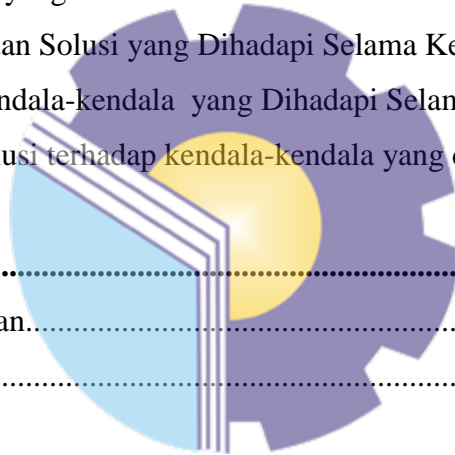
Penulis,

Eva Cindi Cristanti Siburian
NIM.5103191389

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemilihan Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.3 Waktu dan lama Kerja Praktek (KP).....	4
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP).....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perumda Air Minum Tirta Terubuk.....	5
2.2 Visi dan Misi Perumda Air Minum Tirta Terubuk	7
2.2.1 Visi Perumda Air Minum Tirta Terubuk	7
2.2.2 Misi Perumda Air Minum Tirta Terubuk.....	7
2.3 Struktur Organisasi Perumda Air Minum Tirta Terubuk.....	8
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	13
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	15
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek	15
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktek	15

3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktek	28
3.2 Target yang Diharapkan	37
3.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Digunakan	39
3.3.1 Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	39
3.3.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	39
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	40
3.4.1 Peralatan yang digunakan.....	40
3.4.2 Perlengkapan yang digunakan.....	41
3.5 Data-Data yang Diperlukan.....	43
3.6 Dokumen yang Dihasilkan	44
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	46
3.7.1 Kendala-kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	46
3.7.2 Solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi	47
BAB IV PENUTUP	48
4.1 Kesimpulan.....	48
4.2 Saran.....	49
LAMPIRAN.....	50



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Kerja Perumda Air Minum Tirta Terubuk.....	4
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 1	16
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 2	16
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 3	17
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 4	18
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 5	18
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 6	29
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 7	20
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 8	21
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 9	22
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 10	22
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 11	23
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 12	24
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 13	25
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 14	26
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 15	26
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 16	27
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 17	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Perumda Air Minum Tirta Terubuk	10
Gambar 3.1	Menggandakan Dokumen.....	29
Gambar 3.2	Membubuhkan Stempel.....	29
Gambar 3.3	Menggandakan Dokumen.....	30
Gambar 3.4	Mempersiapkan ruang rapat	31
Gambar 3.5	Meminta tanda terima.....	32
Gambar 3.6	Meminta disposisi	32
Gambar 3.7	Mengarsip manual dokumen	33
Gambar 3.8	Merapikan dokumen arsip.....	33
Gambar 3.9	Memasukkan data gaji karyawan	34
Gambar 3.10	Menulis <i>voucher</i> pengeluaran kas	35
Gambar 3.11	Menulis data survei triwulan perusahaan air bersih.....	35
Gambar 3.12	Membuat laporan jumlah sambungan air	36
Gambar 3.13	<i>Microsoft Excel</i>	39
Gambar 3.14	Laptop.....	40
Gambar 3.15	Mesin <i>Photocopy</i>	40
Gambar 3.16	<i>Stapler</i>	40
Gambar 3.17	<i>Perforator</i>	41
Gambar 3.18	<i>Staples Remover</i>	42
Gambar 3.19	Stampel.....	42
Gambar 3.20	Lem Kertas	43
Gambar 3.21	Menggandakan dokumen	45
Gambar 3.22	Mempersiapkan ruang rapat	45
Gambar 3.23	Memasukkan data gaji karyawan	46
Gambar 3.24	Menulis <i>voucher</i> pengeluaran kas.....	46