

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)**

**PT. BANK RIAU KEPRI CAPEM SUNGAI PAKNING  
BAGIAN KREDIT DAN UMUM**

**FITRI HARTINI**  
**NIM: 5103191378**



**PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS  
2022**

## LEMBAR PENGESAHAN


**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)**  
**PT. BANK RIAU KEPRI CAPEM SUNGAI PAKNING**  
Jl. Jend Sudirman Sungai Pakning Kec. Bukit Batu,  
Kab. Bengkalis, Riau (28711)  
01 Maret 2022 – 30 Juni 2022

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**FITRI HARTINI**  
**NIM. 5103191378**

Sungai pakning, 30 Juni 2022

Pimpinan PT. Bank Riau Kepri  
Capem Sungai Pakning  
  
**bank**  
**riaukepri**  
capem  
**Wiwin Syahputra**  
Nik. 010602

Dosen Pembimbing  
Program Studi Administrasi Bisnis  
  
**Erma Dommos, BA., MTCSOL**  
Nip. 198704072019032010

Laporan ini telah disetujui dan disahkan oleh :  
Ketua Program Studi Administrasi Bisnis

  
**Nazrantika Sunarto, SE., M.M**  
**NIP. 198411082015042002**

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrahim*

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan atas keharirat Allah SWT, karena berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktek yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 01 Maret hingga 30 Juni 2022 di PT. Bank Riau Kepri Capem Sungai Pakning dengan baik.

Kerja Praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada awal semester VI (enam). Kerja Praktek ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama masa perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Bank Riau Kepri Capem Sungai Pakning.

Penulis menyadari banyak pihak yang memberikan dukungan dan bantuan selama menyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua yang selalu mendoakan, kasih sayang hingga dukungan materi maupun moril yang selalu diberikan hingga detik ini.
2. Bapak Johnny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Yunelly Asra, SE.,MM Sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Dwi Astuti, SE., M.Si sebagai Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., MM Sebagai Ketua Prodi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Tri Handayani, S.E., M. Si selaku Wali Dosen Administrasi Bisnis VI (Enam) kelas A Politeknik Negeri Bengkalis
7. Ibu Erma Domos, BA., MTCSOL selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis. Serta Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian Laporan Kerja Praktek ini.

8. Bapak Febriyanto dan Ibu Desi Suryani selaku pembimbing KP dari PT. Bank Riau Kepri Capem Sungai Pakning.
9. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga yang banyak memberikan ilmu kepada penulis selama penulis kuliah di Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Kepada teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis Program Studi Administrasi Bisnis kelas VI. A khususnya Sahabat saya, Nurul Muslimah, Hikmatun Nazilah dan Devi Eka putri yang banyak membantu serta dukungannya dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini.
11. Semua pihak yang tidak bisa disebut satu persatu. Semoga Allah membalaskan semua kebaikan dengan pahala yang setimpal.

Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan oleh karena itu penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritikan yang membangun, guna memperbaiki laporan-laporan Kerja Praktek ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. *Aamiin Yarobbal'alam.*

Bengkalis, Juli 2022

Penulis

Fitri Hartini

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek (KP) .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP) .....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP) .....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP) .....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek (KP) .....	3
1.4 Lokasi Kerja Praktek (KP) .....	4

### **BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI**

2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Riau Kepri Capem Sungai Pakning .....	5
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Riau Kepri Capem Sungai Pakning.....	6
2.2.1 Visi bank Riau Kepri.....	6
2.2.2 Misi Bank Riau Kepri .....	6
2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Riau Kepri Capem Sungai Pakning .....	7
2.4 Ruang Lingkup PT. Bank Riau Kepri Capem Sungai Pakning .....	11
2.4.1 Budaya Perusahaan .....	11
2.4.2 Nilai-Nilai Budaya .....	12

### **BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK**

3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan selama kerja Praktek .....	13
3.1.1 Laporan agenda kegiatan harian kerja Praktek .....	13

3.1.2 Uraian kegiatan kerja praktek .....	28
3.2 Target yang diharapkan.....	35
3.3 Perangkat Keras/Lunak yang digunakan .....	37
3.3.1 Perangkat keras yang digunakan .....	37
3.3.2 Perangkat lunak yang digunakan .....	37
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan .....	39
3.4.1 Peralatan kantor.....	39
3.4.2 Perlengkapan kantor .....	40
3.5 Data-data yang diperlukan .....	42
3.6 Dokumen-dokumen yang dihasilkan .....	42
3.7 Kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas	
3.7.1 Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja praktek.....	44
3.7.2 Solusi dari kendala yang dihadapi .....	44
 <b>BAB IV PENUTUP</b>	
4.1 Kesimpulan .....	49
4.2 Saran .....	51
 <b>LAMPIRAN</b> .....	<b>52</b>

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Menara Dang Merdu Bank Riau.....6
Gambar 2.2	Struktur Organisasi.....7
Gambar 3.1	<i>Checker</i> Bukti Transaksi .....28
Gambar 3.2	<i>Register</i> PAG dan KAG .....29
Gambar 3.3	<i>Register</i> Surat Masuk dan Keluar <i>Internal/External</i> .....29
Gambar 3.4	Memisahkan PK (PAG dan KUR) .....30
Gambar 3.5	Membuat <i>Neraca Trend</i> .....31
Gambar 3.6	Membuat Perintah Bayar.....31
Gambar 3.7	GL Perintah Bayar, KU, Pindahbukuan .....32
Gambar 3.8	Memberikan Cap Capem Pada Buku Rekening .....33
Gambar 3.9	<i>Register Logbook</i> Khazanah ( <i>Voucher</i> Bon Kas) .....33
Gambar 3.10	<i>Register logbook</i> Serah Terima Kartu ATM .....34
Gambar 3.11	Periksa dan Dokumentasi Temuan Audit di <i>voucher</i> .....34
Gambar 3.12	Membuat Surat pernyataan Komitmen .....35
Gambar 3.13	Perangkat keras Yang di Gunakan .....37
Gambar 3.14	Program <i>Microsoft Word</i> .....38
Gambar 3.15	Program <i>Microsoft Excel</i> .....38
Gambar 3.16	<i>Printer</i> .....39
Gambar 3.17	<i>Stapler</i> .....39
Gambar 3.18	<i>Perforator</i> .....40
Gambar 3.19	Pena .....40
Gambar 3.20	<i>Correction Tape/Tipe X</i> .....41
Gambar 3.21	Stempel.....41
Gambar 3.22	Buku <i>Register</i> .....42
Gambar 3.23	Mengarsip Dokumen .....44
Gambar 3.24	Pencatatan Surat Masuk .....44

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja PT. Bank Riau Kepri.....	3
Tabel 1.2 Seragam kerja pada PT. Bank Riau Kepri .....	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 1 .....	14
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 2.....	14
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 3.....	15
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 4.....	16
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 5.....	17
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 6.....	18
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 7.....	19
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 8.....	20
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 9.....	20
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 10.....	21
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 11.....	22
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 12.....	23
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 13.....	24
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 14.....	24
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 15.....	25
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 16.....	26
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 17.....	27
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 18.....	27



## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Daftar Absensi Kerja Praktek (KP) .....	49
Lampiran 2 Surat Pernyataan .....	53
Lampiran 3 Surat Balasan .....	54
Lampiran 4 Surat Keterangan Magang .....	55
Lampiran 5 Sertifikat Magang .....	56
Lampiran 6 Lembar Penilaian Kerja Praktek (KP).....	57
Lampiran 7 Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) .....	60
Lampiran 8 Foto Bersama Karyawan PT. Bank Riau Kepri Capem Sungai Pakning .....	64

