

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menghadapi era globalisasi yang sedang berlangsung membuat sebagian orang dipaksa untuk berfikir dan bekerja keras untuk menghidupi kebutuhannya. Persaingan untuk mendapatkan pekerjaan sekarang ini sangatlah ketat dikarenakan banyaknya pelamar dan sedikitnya daya tampung pekerjaan yang diperebutkan oleh banyak orang, terlebih lagi bagi mahasiswa, yang setiap tahunnya Perguruan Tinggi menghasilkan lulusan sampai ribuan. Melihat fenomena yang terjadi, setiap mahasiswa harus mempersiapkan dirinya baik sebelum atau sesudah dinyatakan lulus dalam mencari pekerjaan yang lebih baik. *Hard skill* adalah jawaban utama untuk mendapatkan pekerjaan tersebut. Namun memiliki *hard skill* saja tidaklah cukup, harus juga diimbangi dengan *soft skill* dalam menghadapi berbagai tantangan saat melakukan pekerjaan tersebut. Mengembangkan *hard skill* dan *soft skill* sewaktu berada di bangku perkuliahan yaitu di Politeknik Negeri Bengkalis, merupakan kunci dan cara terbaik untuk meraih kesuksesan dan menghadapi persaingan yang ada di dalam dunia kerja.

Politeknik adalah salah satu perguruan tinggi yang berbentuk vokasi. Politeknik Negeri Bengkalis didirikan pada tahun 2001 oleh Pemerintah Kabupaten Bengkalis dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI). Terhitung tanggal 29 Juli 2011, Politeknik Bengkalis berubah statusnya menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN), melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2011 tentang Pendirian, Organisasi dan Tata Negeri Bengkalis. Pada tanggal 26 Desember 2011, Politeknik Negeri Bengkalis diresmikan menjadi negeri oleh Menteri Pendidikan Kebudayaan Republik Indonesia, Prof. Dr. Ir. Muhammad Nuh, DEA.

Program Studi Administrasi Bisnis Merupakan Salah Satu Program Studi yang Ada Di Politeknik Negeri Bengkalis yang berkonstrasi Pada Bidang Kesekretariatan Administrasi Perkantoran. Sesuai Dengan Kurikulum Program

Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis, bahwa Setiap Mahasiswa yang akan Menyelesaikan Studi harus melaksanakan Kerja Praktek yang telah ditetapkan dalam Keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis dalam Suatu Peraturan Khusus.

Kerja Praktek ini dilaksanakan Setelah Mahasiswa Menyelesaikan Minimal 4 (empat) bulan dan lulus Penuh . Kerja Praktek Merupakan salah Satu Kegiatan yang Telah dilaksanakan Setiap tahun dan wajib diikuti oleh Setiap Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, yang Mana Kegiatan tersebut bertujuan untuk mengimplmentasikan teori- teori yang di peroleh di Bangku Perkulihan Kedunia Kerja, Seperti ilmu Kesekretariatan yang Mencakup manajemen Perkantoran, Penanganan Surat Menyurat, Komunikasi dan Tata cara Pengarsipan.

Kerja Praktek telah dilaksanakan Di Bidang Pemberdaya Pada Kantor Camat Siak Kecil yang telah di laksanakan selama 18 (Delapan belas) minggu terhitung sejak tanggal 01 Maret 2022 samapai dengan 30 Juli 2022.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik

Secara umum, tujuan Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Ngeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya. Adapun tujuan dan manfaat diadakan kerja Praktek tersebut untuk mencapai hasil yang diharapkan, yaitu sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP)

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan di Kantor Camat Siak Kecil.
2. Untuk mengetahui target yang diharapkan saat melakukan Kerja Praktek pada Kantor Camat Siak Kecil.
3. Untuk mengetahui perangkat keras dan lunak yang digunakan selama melakukan Kerja Praktek di Kantor Camat Siak Kecil.
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan selama melakukan Kerja Praktek di Kantor Camat Siak Kecil.

5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan selama Kerja Praktek di Kantor Camat Siak Kecil.
6. Untuk mengetahui dokumen dan file yang dihasilkan selama melakukan Kerja Praktek di Kantor Camat Siak Kecil.
7. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas yang diberikan selama Kerja Praktek di Kantor Camat Siak Kecil.
8. Untuk mengetahui solusi dalam menghadapi kendala-kendala selama melakukan Kerja Praktek di Kantor Camat Siak Kecil.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP).

1. Mendapatkan kesempatan menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata.
2. Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan instansi pemerintahan khususnya pada Kantor Camat Siak Kecil.
3. Memperoleh pengalaman secara langsung dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan bidang keahliannya.
4. Memperoleh pengalaman didunia pekerjaan untuk mempersiapkan dan membenahi diri sebelum direkrut ke dunia kerja.
5. Melatih diri untuk lebih disiplin dalam bekerja.

1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)

Kegiatan Kerja Praktek (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari aturan pelaksanaan Kerja Praktek (KP). Jangka waktu kerja Praktek yaitu selama 4 (empat) bulan, terhitung mulai tanggal 01 Maret sampai 30 Juni 2022. Adapun jadwal jam kerja di Kantor Camat Siak Kecil dapat dilihat pada Tabel 1.1 berikut:

Tabel. 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Camat Siak Kecil

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin / Kamis	07:30 – 16:00	12:00 – 14:00
2	Sabtu s/d Minggu	Libur	Libur

Sumber : Kantor Camat Siak Kecil

Dari Tabel 1.1 dapat dilihat bahwa jam kerja pada Kantor Camat Siak Kecil untuk hari Senin s/d Jum'at adalah pukul 07:30 WIB hingga pukul 16:00 WIB dan waktu istirahat pukul 12.00 WIB hingga pukul 14:00 WIB, dan untuk hari Sabtu s/d Minggu merupakan hari libur.

1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)

Kerja Praktek dilakukan di Kantor Camat Siak Kecil, yang beralamat di Jl. Ismail Yusuf Kecamatan Siak Kecil Desa Lubuk Muda Kab. Bengkalis Riau 28771.

