

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
BAGIAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN
KOMUNIKASI KEIMIGRASIAN

ERMA SUZIANA
NIM: 5103191403



PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2022

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
SEKSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
KEIMIGRASIAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ERMA SUZIANA
5103191403

Bengkalis, 04 Juli 2022

Kepala Urusan Umum
Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru



Roni Sasrawan, S.Psi
NIP. 197811182003121001

Dosen Pembimbing
Program Studi Administrasi Bisnis



Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



Nazranika Sumarto, S.E., M.M
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan atas keharirat Allah SWT, karena berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 02 Maret hingga 30 Juni 2022 di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada awal semester VI (enam). Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama masa perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.

Penulis menyadari banyak pihak yang memberikan dukungan dan bantuan selama menyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua yang selalu mendoakan, kasih sayang serta dukungan materi maupun moril yang mereka berikan kepada saya.
2. Bapak Johnny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Yunelly Asra, SE.,MM Sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Dwi Astuti, SE., M.Si sebagai Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., MM Sebagai Ketua Prodi Administrasi Bisnis Sekaligus Wali Dosen Kelas VI (Enam) B Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Tri Handayani, S.E., M. Si selaku Dosen Pembimbing Dalam Menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.

7. Ibu Erma Domos, BA., MTC SOL selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Ibu Rini Arvika Sari S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga yang banyak memberikan Ilmu Serta Membantu penulis selama penulis kuliah di Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Kepada Teman-Teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis Program Studi Administrasi Bisnis kelas VI. B
11. Semua pihak yang tidak bisa disebut satu persatu. Semoga Allah membalaskan semua kebaikan dengan pahala yang setimpal.

Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan oleh karena itu penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritikan yang membangun, guna memperbaiki laporan-laporan Kerja Praktik ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. *Aamiin Yarobbal'alam.*

Bengkalis, 4 Juli 2022

Penulis,

Erma Suziana

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP)	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP)	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)	4
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	5
2.1 Sejarah Singkat Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru	5
2.2 Visi dan Misi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru	6
2.2.1 Visi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru	6
2.2.2 Misi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru	6
2.2.3 Motto Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru	6
2.3 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru	7
2.4 Ruang Lingkup Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru	10
2.5 Dokumen Yang digunakan.....	12

BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	13
3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan.....	13
3.2 Laporan agenda kerja praktek	14
3.2.1 Uraian kegiatan kerja praktek	22
3.3 Target yang diharapkan.....	28
3.4 Perangkat Lunak/Keras yang digunakan	29
3.4.1 Perangkat lunak yang digunakan.....	30
3.4.2 Perangkat keras yang digunakan	30
3.5 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan	31
3.5.1 Peralatan kantor.....	31
3.5.2 Perlengkapan kantor	32
3.6 Data-data yang diperlukan	35
3.7 Dokumen-dokumen yang dihasilkan	36
3.8 Kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas	38
3.8.1 Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja praktek	38
3.8.2 Solusi dari kendala yang dihadapi	38
BAB iV PENUTUP.....	39
4.1 Kesimpulan	39
4.2 Saran	41
LAMPIRAN	43

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Kantor Imigrasi kelas I TPI Pekanbaru	6
Gambar 2.2 : Logo Kantor Imigrasi kelas I TPI Pekanbaru	7
Gambar 3.3 : Struktur Organisasi Kantor Imigrasi kelas I TPI Pekanbaru	8
Gambar 3.1 : Mengarsip Berkas	23
Gambar 3.2 : Mengetik dan Mencetak aporan Bulanan.....	24
Gambar 3.3 : Mengarsip Surat Masuk dan Keluar	24
Gambar 3.4 : Mengantar <i>EPO</i> Kebagian Inteldakim	25
Gambar 3.5 : Mencetak Persyaratan Pemohon	26
Gambar 3.6 : Update Berita di <i>Website</i>	27
Gambar 3.7 : Komputer Kantor	30
Gambar 3.8 : Mesin Cetak	31
Gambar 3.9 : Mesin Pengganda	31
Gambar 3.10 : Mesin Pemindai	32
Gambar 3.11 : Pena dan Spidol	32
Gambar 3.12 : <i>Flashdisk</i>	33
Gambar 3.13 : <i>Stapler</i>	33
Gambar 3.14 : Penjepit Kertas	33
Gambar 3.15 : Map Ordner	34
Gambar 3.16 : Stempel.....	34
Gambar 3.17 : Map Pemohon yang diarsip.....	37
Gambar 3.18 : laporan bulanan	37

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Jadwal Jam Kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru	4
Tabel 3.1 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 1	14
Tabel 3.2 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 2	14
Tabel 3.3 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 3	15
Tabel 3.4 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 4	15
Tabel 3.5 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 5	16
Tabel 3.6 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 6	16
Tabel 3.7 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 7	17
Tabel 3.8 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 8	17
Tabel 3.9 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 9	18
Tabel 3.10 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 11	18
Tabel 3.11 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 12	19
Tabel 3.12 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 13	19
Tabel 3.13 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 14	20
Tabel 3.14 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 15	20
Tabel 3.15 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 16	21
Tabel 3.16 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke 17	22
Tabel 3.17 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 18.....	22

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Permohonan Kerja Praktek	43
Lampiran 2 : Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktek	44
Lampiran 3 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktek	45
Lampiran 4 : Absensi Kerja Praktek	46
Lampiran 5 : Absensi Kerja Praktek	47
Lampiran 6 : Absensi Kerja Praktek	48
Lampiran 7 : Lembar Penilaian Kerja Praktek,	49
Lampiran 8 : Sertifikat telah melaksanakan Kerja Praktek.....	50
Lampiran 9 : Foto Bersama.....	51
Lampiran 10: Lembar Revisi Pasca Sidang	52

