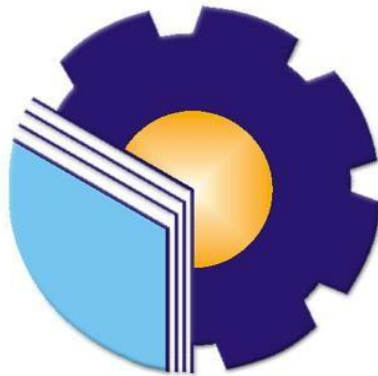


LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
DINAS PEMADAM KEBAKARAN BENGKALIS
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENYULUHAN KEBAKARAN

JULI YUSLIZA
5103191398



PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2022

LEMBAR PENGESAHAN

**DINAS PEMADAM KEBAKARAN
BENGKALIS**

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Kerja Praktek

JULI YUSLIZA
5103191398

Bengkalis, 30 Juni 2022

Kasubag Penyusunan Program, Umum
dan Kepegawaian Dinas Pemadam
Kebakaran Kabupaten Bengkalis



Merry Suryatati, M.E.Sy
NIP.19740524 200012 2 001

Dosen Pembimbing
Program Studi Administrasi Bisnis



Nazrantika Sunarto, SE.,MM
NIP. 19841108201504 2 002

Disetujui/Disahkan,
Ka. Prodi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Bengkalis



Nazrantika Sunarto, SE.,MM
NIP. 19841108201504 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VI (enam) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Dinas Pemadam Kebakaran Bengkalis.

Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP). Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Jhony Custer, ST.,MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE., MM., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Dwi Astuti, SE., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., MM selaku Ketua Program Studi Ahli Madya Administrasi Bisnis dan selaku dosen wali yang telah membimbing penulis selama di bangku perkuliahan serta selaku dosen pembimbing Kerja Praktek (KP).
5. Ibu Ema Domos, BA, MTCSOL dan Ibu Rini Arvika Sari, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktek Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Drs.H.T.Zainuddin, M.Si selaku Kepala Dinas Pemadam Kebakaran.
7. Ibu Merry Suryatati, M.E., Sy selaku pembimbing saya selama melakukan kerja praktek (KP) di Dinas Pemadam Kebakaran Bengkalis
8. Seluruh Staff dan Karyawan Dinas Pemadam Kebakaran Bengkalis yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan saya ketika saya

melaksanakan Kerja Praktek di Dinas Pemadam Kebakaran Bengkalis.

9. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan dukungan, perhatian , kasih sayang, dan doa untuk saya.
10. Teman-teman di kampus maupun di kantor yang telah membantu saya dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP) ini.

Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih, atas dukungan dan kerja samanya selama saya di Dinas Pemadam Kebakaran Bengkalis. Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktek di Bagian Pembiayaan pada Dinas Pemadam Kebakaran Bengkalis.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 02 Agustus 2022
Penulis,

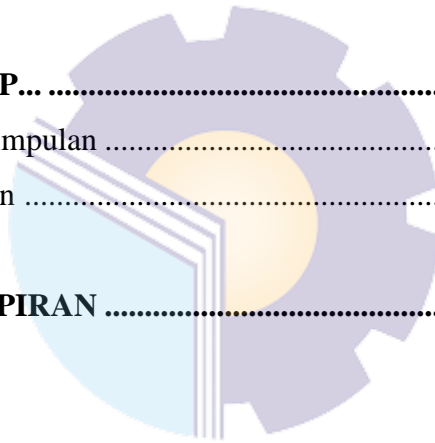


JULIYUSLIZA
5103191398

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP).....	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Dinas Pemadam Kebakaran Bengkalis	5
2.2 Visi dan Misi Dinas Pemadam Kebakaran Bengkalis.....	6
2.2.1 Visi Dinas Pemadam Kebakaran Bengkalis.....	6
2.2.2 Misi Dinas Pemadam Kebakaran Bengkalis	6
2.3 Struktur Organisasi Dinas Pemadam Kebakaran Bengkalis ..	6
2.4 Ruang Lingkup Dinas Pemadam Kebakaran Bengkalis	8
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	10
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek.....	10
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktek	11
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktek.....	16

3.2	Target yang Diharapkan.....	22
3.3	Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan	24
3.3.1	Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	24
3.3.2	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	26
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	27
3.4.1	Peralatan	27
3.4.2	Perlengkapan	28
3.5	Data-data yang Diperlukan	30
3.6	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	31
3.7	Kendala-kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	35
3.8	Solusi Terhadap Kendala-kendala yang Dihadapi	36
BAB 4	PENUTUP...	37
4.1	Kesimpulan	37
4.2	Saran	40
LAMPIRAN-LAMPIRAN	41



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Bengkalis 4
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-1 (satu) 11
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-2 (dua)..... 11
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-3 (tiga)..... 12
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-4 (empat)..... 12
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-5 (lima)..... 12
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-6 (enam) 13
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-7 (tujuh)..... 13
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-8 (delapan) 13
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-9 (sembilan) 13
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-10 (sepuluh) 14
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-11 (sebelas) 14
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-12 (dua belas).... 14
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-13 (tiga belas).... 15
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-14 (empat belas) 15
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-15 (lima belas) .. 15
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-16 (enam belas). 16
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-17 (tujuh belas) . 16
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-18 (delapan belas)..... 16

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Pemadam Kebakaran Bengkalis	7
Gambar 3.1 Merekap Kejadian Kebakaran dan Non Kebakaran	17
Gambar 3.2 Memindai Dokumen	17
Gambar 3.3 Mengetik Surat Pernyataan Pemadam Kebakaran	18
Gambar 3.4 Menghitung Setoran Retribusi Pemeriksa APAR	18
Gambar 3.5 Memasukkan Data Kejadian Kebakaran dan Non Kebakaran .	19
Gambar 3.6 Mengarsip Data Kebakaran	19
Gambar 3.7 Menggandakan Surat-surat	20
Gambar 3.8 Menulis Nota Dinas	20
Gambar 3.9 Membubuhkan Stempel	21
Gambar 3.10 Membuat Bon Permintaan Barang dan Minyak	21
Gambar 3.11 Menggunggah Berita Kebakaran ke <i>Website</i>	22
Gambar 3.12 <i>Microsoft Excel</i>	25
Gambar 3.13 <i>Microsoft Word</i>	25
Gambar 3.14 <i>Google Chrome</i>	26
Gambar 3.15 komputer	26
Gambar 3.16 Mesin Fotokopi	27
Gambar 3.17 Komputer	27
Gambar 3.18 Mesin Fotokopi	28
Gambar 3.19 Pelubang Kertas (<i>perforator</i>)	28
Gambar 3.20 Map <i>Ordner</i>	28
Gambar 3.21 Kertas HVS	29
Gambar 3.22 Stempel	29
Gambar 3.23 Pena	29
Gambar 3.24 Merekap Kejadian Kebakaran dan Non Kebakaran	32
Gambar 3.25 Memindai Dokumen	32
Gambar 3.26 Mengetik Surat Pernyataan Pemadam Kebakaran	32
Gambar 3.27 Menghitung Setoran Retribusi Pemeriksa APAR	33

Gambar 3.28	Memasukkan Data Kejadian Kebakaran dan Non Kebakaran .	33
Gambar 3.29	Mengarsip Data Kebakaran	33
Gambar 3.30	Menggandakan Surat-surat	34
Gambar 3.31	Menulis Nota Dinas	34
Gambar 3.32	Membubuhkan Stempel.....	34
Gambar 3.33	Membuat Bon Permintaan Barang dan Minyak	35
Gambar 3.34	Mengunggah Berita Kebakaran ke <i>Website</i>	35

