

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek (KP)

Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 18 (delapan belas) Program Studi yang terdiri dari 8 (delapan) Program Studi D3 (diploma tiga) yaitu Program Studi Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Teknik Informatika, Teknik Elektro, Nautika, Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga, dan Bahasa Inggris Bisnis, serta 10 (sepuluh) Program Studi D4 (diploma empat) diantaranya Teknik Mesin Produksi dan Perawatan, Administrasi Bisnis Internasional, Akuntansi Keuangan Publik, Bisnis Digital, Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional, Teknik Listrik, Teknik Perencanaan Jalan dan Jembatan, Keamanan Sistem Informasi, Teknologi Rekayasa Arsitektur Perkapalan serta Rekayasa Perangkat Lunak, dengan kurikulum yang berorientasi pada tuntutan tenaga kerja siap pakai, dengan melaksanakan program yang terdiri dari 40% teori dan 60% praktek. Hingga saat ini telah menghasilkan lulusan yang telah terjun ke dunia kerja dan tersebar luas di Indonesia baik itu di Perusahaan, bahkan Instansi Pemerintah maupun Swasta.

Jurusan Administrasi Niaga adalah salah satu jurusan yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Jurusan Administrasi Niaga memiliki 3 (tiga) Program Studi, satu diantaranya adalah Program Studi D3 Administrasi Bisnis yang telah diupgrade menjadi D4 Bisnis Digital pada tahun 2022. Pada tahun 2016 bertambah 2 Program Studi D4 yaitu D4 Administrasi Bisnis Internasional dan Akuntansi Keuangan Publik.

Program Studi Administrasi Bisnis berdiri berdasarkan Surat Keputusan Menteri pendidikan Nasional Republik Indonesia No.45/D/O/2002 tanggal 14 Februari 2002 tentang pemberian izin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan pendirian Politeknik Negeri Bengkalis di Bengkalis yang Disenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Bangun Insani di Bengkalis.

Program Studi Administrasi Bisnis merupakan salah satu program studi

yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Program Studi ini bergerak di Bidang Ekonomi dan Bisnis, dimana mahasiswa belajar mengenal dunia bisnis, beserta ruang lingkungannya, baik itu dalam hal mengangani surat, administrasi, kesekretariatan, perkantoran, hingga dunia perusahaan untuk mempersiapkan mahasiswa siap pakai pada bidang tersebut, maka program Studi Administrasi Bisnis mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti Kerja Praktek (KP) baik di Instansi Pemerintahan maupun di Instansi Swasta.

Kerja Peraktek ini dilakukan disalah satu instansi pemerintah yang merupakan instansi sektor publik yaitu Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis yang dilaksanakan selama 4 bulan terhitung mulai tanggal 2 maret s/d 30 Juni 2022.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)

Secara umum, tujuan kerja praktek (KP) atau magang merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya. Untuk mencapai hasil yang diharapkan maka perlu diketahui tujuan dan manfaat diadakan kerja praktek tersebut, yaitu sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang ada di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
2. Untuk mengetahui target yang diharapkan dari pekerjaan yang ada di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
3. Untuk Mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
6. Untuk mengetahui dokumen yang dihasilkan selama kerja praktek pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.

7. Untuk mengetahui kendala-kendala serta solusi dari kendala yang dihadapi dalam melakukan pekerjaan di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.

1.2.2 Manfaat Kegiatan Kerja Praktek (KP)

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
4. Mahasiswa memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktek didunia pekerjaannya.
5. Mahasiswa memperoleh umpan balik dari kegiatan kerja praktek berupa proses perbaikan dan peningkatan *skill* dan *soft skill* untuk pengembangan dan proses pembelajaran.

1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek (KP)

Kegiatan Kerja Praktek (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis. Jangka waktu kerja praktik yaitu selama 18 (delapan belas) minggu, terhitung mulai tanggal 02 Maret 2022 sampai dengan 30 Juni 2022. Berikut adalah waktu pelaksanaan Kerja Praktek :

Tabel 1.1 Time Schedule Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik

No.	Kegiatan	Waktu yang tersedia							
		Des	Jan	Feb	Mart	April	Mei	Jun	Jul
1	Pengajuan tempat Kp								
2	Sosialisasi dan pembekalan KP								

No.	Kegiatan	Waktu yang tersedia							
		Des	Jan	Feb	Mart	April	Mei	Jun	Jul
3	Persiapan dan pemebekalan KP								
4	Pelaksanaan Kp								
5	Pembuatatan laporan								
6	Sidang Kp								

Sumber : Data olahan 2022

Adapun jadwal jam kerja di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.2 Jadwal Jam kerja Kantor Imigrasi II TPI Bengkulu

No.	Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
1	Senin	07:30	12:00-13:00	16:00
2	Selasa	07:30	12:00-13:00	16:00
3	Rabu	07:30	12:00-13:00	16:00
4	Kamis	07:30	12:00-13:00	16:00
5	Jumat	07:30	11:30-13:00	16:30

Sumber: Data olahan 2022

1.4 Lokasi Kerja Praktek (KP)

Kerja praktek dilakukan di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu yang beralamat di Jl. A. Yani Bengkulu khususnya di seksi lalintalkim, urusan umum dan seksi tikkim. Berikut adalah gambar lokasi kerja praktek :



Gambar 1.1 Lokasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu

Sumber : Google Maps