

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA III
KEBUN RAMBUTAN**

**INDAH SARAGIH
5103191390**



**PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRKTEK
PT PERKEBENUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
KEBUN RAMBUTAN KOTA TBING TINGGI**


Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

INDAH SARAGIH

5103191390

Tebing Tinggi, 30 Juni 2022

PT. Perkebunan Nusantara III
Kebun Rambutan



R. Wahyu Cahyadi
Manajer

Dosen Pembimbing
Prodi Administrasi Bisnis



Dwi Astuti, S.E., M.Si
NIP. 198208152015042001

Disetujui / Disahkan
Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



Nazrantika Suparto, SE., MM
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan, baik kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani, dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP). Shalawat dan salam tidak lupa juga dihadiahkan buat junjungan Nabi besar kita Nabi Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan amanah yang diberikannya yang tak pernah hilang yang selalu kita kenang.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini adalah merupakan salah satu persyaratan telah selesai mengikuti kegiatan KP di kantor PT. Perkebunan Nusantara III Kebun Rambutan. Pada kesempatan ini diucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu selama menyelesaikan laporan KP yang telah banyak mendapat bantuan, bimbingan maupun arahan- arahan dari pihak bersangkutan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan KP ini sampai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Disampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE.,MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Dwi Astuti, M.Si selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis dan selaku Pembimbing Kerja Praktek (KP) yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran-saran sehingga terwujudnya laporan ini sesuai dengan ketentuan dan waktu yang telah ditetapkan.
4. Ibu Nazrantika Sunarto,SE.,MM Selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis dan selaku Dosen wali kelas Administrasi Bisnis 6B.
5. Ibu Erma Domos, BA, MTCSOL selaku koordinator Kerja Praktek (KP).
6. Seluruh Dosen dan Laboran khususnya Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.

7. Bapak R.Wahyu Cahyadi selaku Manajer di Kantor PTPN III Kebun Rambutan.
8. Seluruh Pegawai khususnya Bapak Khairul Anwar selaku Pembimbing Kerja Praktek di Kantor PTPN III Kebun Rambutan.
9. Kedua orang tua dan keluarga yang telah banyak berkorban selama perkuliahan ini.
10. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program studi Administrasi Bisnis Semester VI (Enam) B yang selalu memberikan dukungan, terima kasih atas kerjasamanya pada saat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP) ini.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT, ucapan permohonan maaf kepada pihak manajemen, karyawan dan pihak yang terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktek di Kantor PT. Perkebunan Nusantara III Kebun Rambutan.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.

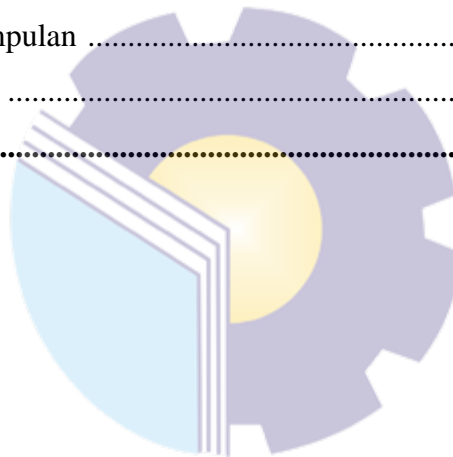
Bengkalis, Juli 2022

INDAH SARAGIH
5103191390

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP).....	4
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)	4
BAB II GAMBARAN UMUM PTPN III KEBUN RAMBUTAN.....	5
2.1 Sejarah Singkat PTPN III Kebun Rambutan	5
2.2 Visi Misi PTPN III Kebun Rambutan	6
2.2.1 Visi PT. Perkebunan Nusantara III.....	6
2.2.2 Misi PT. Perkebunan Nusantara III.....	6
2.3 Struktur Organisasi PTPN III Kebun Rambutan	6
2.4 Ruang Lingkup PTPN III Kebun Rambutan	12
BAB III DESKRIPSI KEGITAN SELAMA KERJA PRAKTEK	13
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek Pada PTPN III	13
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktek Pada Kantor PTPN III...	14
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melakukan Kerja Praktek	20
3.2 Target yang Diharapkan Selama Melakukan Kerja Praktek	26
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan.....	28

3.3.1 Perangkat Lunak.....	28
3.3.2 Perangkat Keras.....	29
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	30
3.4.1 Peralatan yang digunakan	30
3.4.2 Perlengkapan yang digunakan.....	32
3.5 Data-Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktek	34
3.6 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek ...	35
3.7 Kendala dan Solusi yang dihadapi Selama Kerja Praktek.....	40
3.7.1 Kendala-kendala yang dihadapi Selama KP	40
3.7.2 Solusi terhadap Kendala yang dihadapi Selama KP.....	40
BAB IV PENUTUP	41
4.1 Kesimpulan	41
4.2 Saran	43
Lampiran	44



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor PTPN III Kebun Rambutan	4
Tabel 3.1 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 1	14
Tabel 3.2 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 2.....	15
Tabel 3.3 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 3.....	15
Tabel 3.4 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 4.....	15
Tabel 3.5 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 5.....	16
Tabel 3.6 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 6.....	16
Tabel 3.7 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 7.....	16
Tabel 3.8 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 8.....	17
Tabel 3.9 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 9.....	17
Tabel 3.10 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 10.....	18
Tabel 3.11 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 11.....	18
Tabel 3.12 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 12.....	18
Tabel 3.13 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 13.....	19
Tabel 3.14 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 14.....	19
Tabel 3.15 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 15.....	19
Tabel 3.16 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 16.....	20
Tabel 3.17 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 17.....	20

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PTPN III Kebun Rambutan	7
Gambar 3.1 Membubuhi Stempel Pada Dokumen	20
Gambar 3.2 Menggandakan Dokumen.....	21
Gambar 3.3 Menggandakan Surat Internal.....	21
Gambar 3.4 Menggandakan Surat SPPD.....	22
Gambar 3.5 Mengarsip Dokumen	22
Gambar 3.6 Memasukkan Data SPJ.....	23
Gambar 3.7 Memasukkan Pajak Karyawan	23
Gambar 3.8 Menggandakan Surat Permohonan Cuti Karyawan.....	24
Gambar 3.9 Merekapitulasi Slip SPJ.....	24
Gambar 3.10 Merekapitulasi Absen Karyawan	25
Gambar 3.11 Memasukkan Pengangkutan TBS.....	25
Gambar 3.12 Kunjungan ke Lapangan PKS	26
Gambar 3.13 <i>Microsoft Excel</i>	29
Gambar 3.14 Perangkat Keras.....	29
Gambar 3.15 Mesin Pengganda.....	30
Gambar 3.16 Stapler	31
Gambar 3.17 Pelubang Kertas.....	31
Gambar 3.18 Map Bandel	32
Gambar 3.19 Penjepit Kertas.....	32
Gambar 3.20 Pena	33
Gambar 3.21 Stempel.....	33
Gambar 3.22 Hasil Dokumen yang di Stempel.....	35
Gambar 3.23 Hasil Menggandakan Dokumen	36
Gambar 3.24 Hasil Menggandakan Surat Internal	36
Gambar 3.25 Hasil Menggandakan Surat SPPD.....	37
Gambar 3.26 Hasil Mengarsip Dokumen.....	37

Gambar 3.27 Hasil Memasukkan Data SPJ.....	38
Gambar 3.28 Hasil Memasukkan Data Pajak Karyawan	38
Gambar 3.29 Hasil Menggandakan Surat Cuti.....	39
Gambar 3.30 Hasil Merekapitulasi Slip SPJ	39
Gambar 3.31 Hasil Merekapitulasi Absen Karyawan	39
Gambar 3.32 Hasil Memasukkan Data Pengangkutan TBS.....	40



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melakukan Kerja Praktek	43
Lampiran 2 Daftar Hadir Kerja Praktek	44
Lampiran 3 Sertifikat Kerja Praktek	45
Lampiran 4 Penilaian Kerja Praktek	46
Lampiran 5 Foto Bersama dan Penyerahan Sertifikat	47
Lampiran 6 Kegiatan Harian Kerja Praktek	48
Lampiran 7 Lembar Konsultasi Kerja Praktek	54

